



INŠTITUT
ZA VODE
REPUBLIKE
SLOVENIJE

*Institute
for Water of
the Republic
of Slovenia*

LETNO POROČILO ZA LETO 2019

LJUBLJANA, 16. MAREC 2020

VSEBINA

LETNEGA POROČILA ZA LETO 2019

1. UVOD	2
2. POSLOVNO POROČILO	3
2.1. PREDSTAVITEV INŠTITUTA	3
2.2. KADROVSKO POROČILO	4
2.3. OPREDELITVE LETNIH CILJEV POSLOVANJA TER POSLOVNE POLITIKE INŠTITUTA V LETU 2019	5
2.4. REALIZACIJA STROKOVNIH IN RAZVOJNIH NALOG V JAVNEM INTERESU	6
I. Razvoj metodologij vrednotenja ekološkega stanja in potenciala površinskih voda (nal. 1)	7
II. Razvoj metodologij iz programa ukrepov upravljanja voda (nal. 2-5)	7
III. Razvoj metodologij za področje morskega okolja (nal. 6-16)	9
IV. Razvoj metodologij za obvladovanje poplavne ogroženosti (nal. 17)	12
V. Splošna strokovno-razvojna podpora naročniku (nal. 18 - 22)	13
2.5. REALIZACIJA NALOG V OKVIRU EU PROJEKTOV IN ARRS PROJEKTA	17
I. EU projekti	17
II. Raziskovalni projekti	20
2.6. TRŽNE NALOGE ZA DRUGE NAROČNIKE	21
I. Večje tržne naloge (> 10.000 EUR)	21
II. Manjše tržne naloge (< 10.000 EUR)	23
2.7. SELITEV	24
2.8. OSTALO	24
2.9. POVZETEK	25
2.10. NASTANEK MOREBITNIH NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA IN OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA NADZORA	26
3. LETNO RAČUNOVODSKO POROČILO	27
3.1. UVOD	27
3.2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	27
3.3. BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2019 S POJASNILI	29
3.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV OD 1. 1. – 31. 12. 2019 S POJASNILI	34
3.5. RAČUNOVODSKI KAZALNIKI	36
3.6. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI OD 1. 1. – 31. 12. 2019	39
3.7. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA OD 1. 1.-31. 12. 2019	43
3.8. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA	46
3.9. POMEMBNI DOGODKI PO ZAKLJUČKU BILANCE STANJA 2019	46
4. POVZETEK LETNEGA POROČILA	47
5. IZJAVA O ODGOVORNOSTI IN OSTALA RAZKRITJA	48
P R I L O G A 1	49

1. UVOD

Letno poročilo Inštituta za vode Republike Slovenije je sestavljeno skladno z Zakonom o javnih financah, Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

Letno poročilo je sestavljeno iz:

- poslovnega poročila, ki vsebuje splošne podatke o inštitutu ter oceno poslovanja v letu 2019 s poročilom o doseženih ciljih in rezultatih poslovanja ter poročilom o drugih dosežkih in problemih poslovanja;
- računovodskega poročila, ki obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pripadajoče priloge in pojasnila k izkazom.

V letu 2019 je Inštitut za vode Republike Slovenije kot javni zavod izvajal strokovne naloge s področja voda v javnem interesu po letnem programu, ki ga je pripravilo Ministrstvo za okolje in prostor (v nadaljevanju ministrstvo), ter druge naloge v obsegu in na način, ki ni oviral izvajanje nalog v javnem interesu za ministrstvo.

V programu dela za leto 2019 smo opredelili sledeče finančne vire za delovanja inštituta:

- sredstva za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog v javnem interesu ministrstva, vir sredstev: državni proračun;
- sredstva za izvajanje nalog EU in ARRS projektov, vir sredstev: sofinanciranje EU sredstev, ARRS in sredstva lastne udeležbe;
- sredstva za izvajanje tržnih nalog, vir sredstev: nacionalna in mednarodna sredstva.

2. POSLOVNO POROČILO

2.1. Predstavitev inštituta

Inštitut za vode Republike Slovenije (v nadaljevanju: IzVRS) je bil v skladu s prvim odstavkom 159. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02 in nadaljnji; v nadaljevanju ZV-1) ustanovljen za opravljanje določenih strokovnih in razvojnih nalog ministrstva, pristojnega za vode. Vlada Republike Slovenije je leta 2003 izdala Odlok o preoblikovanju Vodnogospodarskega inštituta, družbe za gospodarjenje z vodami, d.o.o., v javni zavod "Inštitut za vode Republike Slovenije" (Uradni list RS, št. 26/03, 6/12, 103/15 in 27/17, v nadaljevanju: Odlok). Tretji člen Odloka določa, da je ustanovitelj inštituta Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada RS.

Skladno s spremembo Zakona o vodah (ZV-1), z dne 29.07.2015 (Uradni list RS, št. 56/2015), Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vodah (ZV-1E) v 160. členu določa, da IzVRS opravlja:

1. naloge v javnem interesu - sodelovanje pri pripravi metodologij, povezanih z izdelavo načrtov upravljanja voda,
2. naloge v javnem interesu - sodelovanje pri pripravi metodologij, povezanih z določanjem ekološko sprejemljivega pretoka,
3. v skladu z ustanovitvenim aktom lahko opravlja naloge dejavnosti za druge naročnike v obsegu, ki ne ovira izvajanja nalog Inštituta za vode, če so te dejavnosti skladne z nameni, zaradi katerih je ustanovljen, ter če omogočajo smotrnejšo in gospodarnejšo izrabo delovnih sredstev.

Kot to določa drugi odstavek 160. člena ZV-1 se podrobnejša opredelitev in predvideni obseg nalog v skladu s prvim odstavkom 160. člena ZV-1 določi v letnem programu dela IzVRS, ki ga pripravi ministrstvo.

Organizacijska sestava IzVRS je opredeljena v dveh splošnih aktih inštituta, v Statutu in Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

IzVRS je organiziran v tri sektorje:

- Sektor skupnih služb,
- Sektor za celinske vode,
- Sektor za morje.

2.2. Kadrovsko poročilo

IzVRS je do 31. 5. 2019 vodila v.d. direktorice Karin Kompare, od 1.6. 2019 do 31. 12. 2019 je IzVRS vodil v.d. direktorja mag. Aleš Vidmar.

Na Inštitutu za vode Republike Slovenije je bilo na dan 31.12.2019 skupno število zaposlenih 27 oseb, od tega je imelo 24 zaposlenih sklenjeno pogodbo za nedoločen čas, 3 zaposleni so imeli sklenjeno pogodbo za določen čas. Kadrovska struktura se je v letu 2019 prilagajala potrebam projektov v izvajanju, s podaljšanjem nekaterih pogodb o zaposlitvi za določen čas za nosilce aktivnosti na posameznih projektih do konca trajanja projektov oz. s sklenitvijo novih pogodb za nedoločen čas.

Preglednica zaposlenih po delovnih mestih

	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2019
Direktor / v.d.	1	1	1
Vodja sektorja I	0	1	2
Vodja službe I	1	0	0
Znanstveni svetnik	1	1	0
Znanstveni sodelavec	3	2	3
Asistent/ekologija	1	0	0
Asistent z doktoratom	2	3	4
Višji strokovno raziskovalni asistent	1	1	0
Asistent	0	1	0
Svetovalec IX	1	0	0
Svetovalec VIII	0	0	1
Višji svetovalec področja II	0	0	3
Strokovni svetnik	1	0	0
Strokovni sodelavec	5	5	6
Samostojni strokovni sodelavec	10	11	6
Mladi raziskovalec/asistent ekologija	1	0	0
Poslovni sekretar/Projektni sodelavec (V)	1	1	1
Knjigovodja	0	1	0
Skupaj	29	28	27

	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2019
Določen čas	4	4	3
Nedoločen čas	25	24	24
Skupaj	29	28	27

Delovno razmerje sta v letu 2019 odpovedala 2 zaposlena za nedoločen čas. Z dvema zaposlenima za določen čas je bilo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas. Na materinskem in starševskem dopustu je bila 1 zaposlena. V letu 2019 so bile sklenjene 3 zaposlitve za določen čas, 2 za nadomeščanje in opravljanje javnih nalog ter tretja vršilec dolžnosti direktorja.

Izobrazbena struktura na dan 31.12.2019 je naslednja:

	31.12.2018	31.12.2019
dr. znanosti	8	8
mag. znanosti	1	2
Visoka VII/2	14	12
Višja	3	4
Srednja	2	1
Skupaj	28	27

2.3. Opredelitve letnih ciljev poslovanja ter poslovne politike inštituta v letu 2019

Poslovno politiko in cilje delovanja inštituta opredeljuje »Poslovno - finančni načrt Inštituta za vode Republike Slovenije za leto 2019«.

Poslovno - finančni načrt za leto 2019 je opredelil vsebine izvajanja strokovnih in razvojnih nalog v javnem interesu za ministrstvo ter vsebine drugih strokovnih in razvojnih nalog, postavil okvirna razmerja med izvajanjem nalog v javnem interesu za ministrstvo in izvajanjem drugih nalog ter podal finančne kazalce, na osnovi katerih je možno oceniti dosežene finančne rezultate poslovanja.

Poslovno-finančni načrt za leto 2019 je temeljil na Programu strokovnih in razvojnih nalog s področja voda, ki ga je pripravilo ministrstvo in za katerega je bila z ministrstvom sklenjena pogodba.

V Poslovno - finančnem načrtu za leto 2019 so bili izpostavljeni naslednji pomembni kratkoročni cilji poslovanja za leto 2019:

Cilj	Ocena realizacije
- konstruktivno in korektno sodelovanje z ustanoviteljem pri pripravi in izvedbi nalog v javnem interesu, z naročniki tržnih nalog in projektnimi partnerji v okviru EU projektov;	- sodelovanje je bilo konstruktivno, redni sestanki na temo upravljanja zavoda z MOP in sestanki z naročniki nalog, uspešno zaključeni in izvajani EU projekti.
- strokovno in v dogovorjenih rokih opravljeno delo zaposlenih na inštitutu pri izvedbi nalog v javnem interesu, za naročnike tržnih nalog in v okviru EU projektov;	- velika večina nalog je bila (tudi z velikim naporom zaposlenih) realizirana pravočasno in strokovno. - V primeru dveh nalog bi lahko bil rezultat boljši (Kopalne vode, podvodni hrup). - Pri Kopalnih vodah je bil izziv organizacije in razumevanja kompleksnosti naloge (biološki, kemijski, hidrološki, tehnični podatki niso bili vsi na voljo) ter posledica obvezne premestitve zaposlene, ki je delala na nalogi. - Pri Podvodnem hrupu se še usklajuje vsebina.
- prijavljanje na javna naročila in oddajanje ponudb za naloge na področju upravljanja z vodami in varovanja vodnega okolja;	- v letu 2019 smo iskali optimalno ceno za stroške dela ter izboljšali postopek priprave, ki je bil pomanjkljiv in je vodil do napak oz. nedorečenih odgovornosti.
- na osnovi izvajanja raziskovalno - razvojnih nalog pridobitev višjih znanstveno raziskovalnih nazivov	- ena oseba je dosegla višji naziv, dve sta oddali kandidature. Prijave oddane za dodatne ARRS projekte, en odobren v

strokovnih delavcev inštituta;	letu 2019.
- povezovanje z drugimi mednarodnimi in nacionalnimi inštitucijami za pridobivanje nalog na področju upravljanja z vodami in varovanja vodnega okolja;	- sodelovanje kot predavatelji na posvetu v Črni Gori in Makedoniji, obisk Okoljske agencije v Avstriji, udeležba na posvetih v Sloveniji, organizacija posvetov
- angažiranje za večjo prepoznavnost inštituta (pisanje člankov, sodelovanje na nacionalnih in mednarodnih strokovnih seminarjih in kongresih, sprotno urejanje spletne strani inštituta z aktualnimi novicami, vstop v tržne niše znanja za reševanje aktualnih problemov upravljanja s celinskimi vodami in morjem);	- zaradi tekočih dogodkov ta del ni imel največje pozornosti, a je bil dosežen napredek.
- zagotavljanje sredstev za nemoteno poslovanje;	- poslovanje je bilo vezano na likvidnostno posojilo, pri čemer se je vrednost najetega posojila zmanjšala za 100.000 EUR
- sanacija starih finančnih bremen;	- aktivni angažma pri reševanju zadeve Adriaplin (sodni postopek traja že vrsto let, obdobje dogodka, za katerega se sodi, je 1998-2003)
- zagotovitev pozitivnega rezultata poslovanja.	- Rezultat poslovanja je negativen, v vrednosti 12.027 EUR, vendar je izguba nižja od izgube načrtovane v poslovno finančnem načrtu in je bila predvidena v znesku 91.483 EUR, - Največji del razloga izgube je bil strošek najema prostorov, ki je bil visok. - Delež povračila iz naslova posrednih stroškov EU projektov in materialnih stroškov dela na nalogah ni pokrival sorazmernega deleža. - Povečani stroški so nastali tudi zaradi okvare obrabljenih naprav.

2.4. Realizacija strokovnih in razvojnih nalog v javnem interesu

Ministrstvo je za leto 2019 skladno z zakonom o vodah (ZV-1, 160. člen) pripravilo letni program strokovnih nalog v javnem interesu, za katerega izvajanje je bila podpisana pogodba o financiranju strokovnih in razvojnih nalog ministrstva št. 2550-19-441001, z dne 25. 01. 2019. K pogodbi so bili sprejeti štiri aneksi za prerazporeditev sredstev v okviru nalog v javnem interesu na osnovi sprejetih Sprememb programa dela MOP 2019. Končna vrednost pogodbe skupaj s pripadajočimi aneksi je znašala 937.719,54 EUR, od tega je bilo namenjeno 909.646,54 EUR za izvedbo nalog iz programa dela ter 28.073,00 EUR za sofinanciranje stroškov selitve na novo lokacijo.

Program strokovnih in razvojnih nalog v javnem interesu za ministrstvo se je izvajal v osmih programskih sklopih s sledečimi nalogami:

- I. Razvoj metodologij vrednotenja ekološkega stanja in ekološkega potenciala površinskih voda (naloga 1)
- II. Razvoj metodologij iz programa ukrepov upravljanja voda (naloge 2-5)
- III. Razvoj metodologij za področje morskega okolja (naloge 6-16)

IV.-VIII. Splošna strokovno-razvojna podpora naročniku (naloge 17-22)

V Programu dela za ministrstvo je bilo za leto 2019 predvideno tudi angažiranje zunanjih izvajalcev za izvedbo vsebin posameznih nalog. O opravljenem delu je inštitut skladno s pogodbenimi obveznostmi poročal naročniku mesečno. V mesečnih poročilih so bili poleg opisa izvršenih aktivnosti na posameznih nalogah posredovani tudi deleži v procentih izvedbe posameznih nalog kumulativno v mesecu poročanja.

Naročniku so bila predana poročila za vse naloge.

Pregled po nalogah:

I. Razvoj metodologij vrednotenja ekološkega stanja in potenciala površinskih voda (nal. 1)

I/1, Razvoj metodologije vrednotenja ekološkega stanja vodotokov na podlagi fizikalno-kemijskih elementov (II. faza – nadaljevanje) (Barbara Debeljak)	
Cilji v 2019	Cilj naloge je dokončanje naloge iz Programa dela IzVRS za leto 2018, in sicer določitev mejnih vrednosti za vrednotenje toplotnih razmer (temperatura vode), zakisanosti (pH vode) in slanosti (električna prevodnost) v vodotokih.
Ključne aktivnosti	Zbiranje podatkov o fizikalno-kemijskih elementih in bioloških elementih kakovosti, preverjanje povezav med FI-KE elementi in biološkimi elementi kakovosti ter izbor metodologije za določitev mejnih vrednosti.
Rezultati	Zaradi slabih povezav med izbranimi fizikalno kemijskimi parametri in biološkimi elementi kakovosti smo določili orientacijske mejne vrednosti D/Z za posamezen tip (skupino) vodotokov in določili referenčne vrednosti.
Odstopanja	Brez odstopanj.

II. Razvoj metodologij iz programa ukrepov upravljanja voda (nal. 2-5)

II/2 Sodelovanje pri razvoju metodologij za vrednotenje vplivov na stanje voda v postopkih CPVO, PVO in drugih postopkih (nadaljevanje naloge iz leta 2018) (Kneht/Debeljak)	
Cilji v 2019	Cilj naloge je dokončanje naloge 7 iz Programa dela IzVRS za leto 2018 v segmentu vezanem na določitev vrednosti hidromorfoloških parametrov za posamezne hidromorfološke tipe vodotokov.
Ključne aktivnosti	Na podlagi statističnih analiz določitev ključnih hidromorfoloških značilnosti, ki so pomembne za razlikovanje med razredi verjetnosti doseganja ekološkega stanja voda za tipe oz. skupine hidromorfoloških tipov: Alpe, Dinarski kraški, Dinarski nekraški, Nižinski, Obalni in Velike reke z enostavno strugo ter določitev kombinacij hidromorfoloških značilnosti in sprememb za posamezen razred verjetnosti doseganja ekološkega stanja voda za zgoraj navedene tipe oz. skupine hidromorfoloških tipov.
Rezultati	Določene ključne hidromorfoloških značilnosti, ki so pomembne za razlikovanje med razredi verjetnosti doseganja ekološkega stanja voda za tipe oz. skupine hidromorfoloških tipov: Alpe, Dinarski kraški, Dinarski nekraški, Nižinski, Obalni in Velike reke z enostavno strugo ter določene kombinacije hidromorfoloških značilnosti in sprememb za posamezen razred verjetnosti doseganja ekološkega stanja voda za tipe oz. skupine hidromorfoloških tipov: Alpe, Dinarski kraški, Dinarski nekraški, Nižinski, Obalni in Velike reke z enostavno strugo.
Odstopanja	Brez odstopanj.

II/3 Posodobitev prikaza človekovega delovanja na stanje površinskih voda (Kneht/Debeljak)	
Cilji v 2019	Posodobljen prikaz človekovega delovanja na stanje površinskih voda.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">- Analiza podatkov o različnih virih onesnaževanja površinskih voda, in sicer glede na točkovne in razpršene vire onesnaževanja površinskih voda.- Preveritev dosedanjih metodoloških pristopov oz. metodologij za pripravo pregleda obremenitev iz virov onesnaževanja in metodologij za opredelitev pomembnih obremenitev iz virov onesnaževanja.- Strokovni predlog nadgradnje metodologij.- Opredelitev pomembnih obremenitev.- Priprava ocene vrzeli v podatkih in priprava strokovnih predlogov za odpravo prepoznanih vrzeli.- Priprava popisa emisij, izpustov in uhajanja prednostnih in prednostnih nevarnih snovi.- Delna priprava ocene verjetnosti doseganja okoljskih ciljev po posameznih vodnih telesih

	<p>površinskih voda za posamezne okoljske cilje.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podrobnejša analizo značilnosti vodnih teles površinskih voda, kjer je ugotovljeno slabo stanje glede na posamezen parameter kemijskega ali ekološkega stanja, in pomembne obremenitve, ki povzročajo tako stanje, niso ugotovljene.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Strokovni predlog morebitnih nadgradenj metodologij, vključno z obrazložitvami in utemeljitvami predlogo nadgradenj oz. obrazložitvev in utemeljitev, zakaj nadgradnje niso potrebne. - Priprava pregleda obremenitev iz virov onesnaževanja in osnutek seznama pomembnih obremenitev. - Strokovni predlog pregleda obremenitev iz virov onesnaževanja in popis emisij, vključno z rezultati ocene verjetnosti doseganja okoljskih ciljev po posameznih vodnih telesih površinskih voda. - Podrobnejši pregled obremenitev iz virov onesnaževanja za vodna telesa površinskih voda iz ukrepa DUDDS27.
Odstopanja	Zaradi pomanjkanja podatkov o nekaterih virih obremenitev je prišlo pri izvedbi naloge do delnega vsebinskega odstopanja od zastavljenih ciljev.

II/4 - Strokovna podpora izvajanju predpisov o upravljanju kakovosti kopalnih voda (dr. Metka Gorišek)	
Cilji v 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Preveritev metodologije za določitev kopalnih voda, vključno z ustreznostjo kriterij za določitev kopalnih voda; - Na podlagi preverbe metodologije po potrebi izdelava strokovnega predloga sprememb in/ali dopolnitev seznama kopalnih voda, določenih z Uredbo o upravljanju kakovosti kopalnih voda, vključno s preveritvijo in pripravo strokovnega mnenja glede pobud za določitev novih kopalnih voda, s katerimi razpolaga naročnik MOP; - Posodobitev profilov strokovnega predloga kopalnih voda, določenih z Uredbo o upravljanju kakovosti kopalnih voda in izdelava profilov za strokovni predlog novih kopalnih voda; - Sodelovanje pri javni obravnavi predlaganih strokovnih rešitev oz. osnutkov sprememb in/ali dopolnitev predpisov.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - preveritev metodologije za določitev kopalnih voda in primerjava z zakonodajo na področju upravljanja kopalnih voda v R Avstriji; - zbiranje in analiza podatkov in strokovnih podlag za obstoječe kopalne vode in pobude za nove kopalne vode na javno dostopnih bazah MOP, MOP-ARSO, MOP-DRSV in občinah; - terenski ogledi lokacij kopalnih območij za pridobitev podatkov o številu kopalcev; - preveritev veljavnega seznama obstoječih kopalnih voda in pobud za nove kopalne vode, s katerimi razpolaga naročnik MOP; - priprava strokovnega predloga noveliranega seznama obstoječih kopalnih voda in prednostnih pobud za nove kopalne vode; - posodobitev profilov strokovnega predloga noveliranega seznama obstoječih kopalnih voda in izdelava profilov prednostnih pobud za nove kopalne vode.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - preverjena metodologije za določitev kopalnih voda s podanimi strokovnimi predlogi sprememb Pravilnika o podrobnejših kriterijih za ugotavljanje kopalnih voda (Uradni list RS, št. 39/08); - po kriterijih Pravilnika preverjeni parametri obstoječega seznama kopalnih voda in seznama predloga novih kopalnih voda; - izdelana strokovna predloga noveliranega seznama obstoječih kopalnih voda in prednostnih pobud za nove kopalne vode; - novelirani profili predloga noveliranega seznama obstoječih kopalnih voda na morju (razen 2 (dveh) profilov na Debelem rtiču) in izdelani novi profili prioritarnega seznama pobud za kopalne vode na morju.
Odstopanja	- naloga zaradi obsežnosti ni bila izvedena v celoti, nadaljuje se v letu 2020;

II/5 - Strokovna pomoč pri pripravi programa odvzema naplavin za leto 2019 za 10 lokacij (dr. Metka Gorišek)	
Cilji v 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Na podlagi izdelanih programov odvzema naplavin iz povodja reke Soče s pritoki Bača in Tolminka (1 program, SKLOP 1) in porečja reke Srednje Save (1 program, SKLOP 2) za leto 2019 se bodo opredelile količine ter natančne lokacije možnih odvzemov naplavin na reki Soči s pritoki Bača in Tolminka in Srednji Savi ter način in pogoji odvzema za leto 2020, kar bo sestavni del aneksa h koncesijski pogodbi, sklenjenimi s koncesionarji, ki jih je na javnem razpisu izbrala in z odločbo o izbiri koncesionarja določila Vlada RS.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - priprava in izvedba javnega naročila za izbiro izvajalcev za pripravo strokovnih podlag »Programa odvzema in gospodarskega izkoriščanja naplavin rek Soče, Bače in Tolminke za leto 2020« in »Programa odvzema in gospodarskega izkoriščanja naplavin reke Save za leto 2020«; - vodenje priprave strokovnih podlag in koordinacija z zunanjimi izvajalci in naročnikom; - pregled strokovnih podlag »Programa odvzema in gospodarskega izkoriščanja naplavin rek Soče, Bače in Tolminke za leto 2020« in »Programa odvzema in gospodarskega izkoriščanja naplavin reke Save za leto 2020«;

	- uskladitev strokovnih podlag z naročnikom MOP in MOP-DRSV.
Rezultati	- izdelane strokovne podlage
Odstopanja	- IZVRS je zaradi neoddaje ponudb s strani povabljenih izvajalcev izdelal strokovne podlage za program odvzema naplavin iz porečja reke Zgornje Save - odsek Sava prodni zadrževalnik Majdičev log za leto 2020 z opredelitvijo količin ter natančne lokacije možnih odvzemov naplavin ter načina in pogojev odvzema za leto 2020, kar bo sestavni del aneksa h koncesijski pogodbi, sklenjeni s koncesionarjem. - naloga je bila izvedena in potrjena s strani naročnika MOP v celoti. Zaradi hidroloških razmer v porečju Soče je bil Program odvzema in gospodarskega izkoriščanja naplavin rek Soče, Bače in Tolminke za leto 2020 pripravljen in oddan IzVRS 15.12.2020 z eno-mesečno zamudo.

III. Razvoj metodologij za področje morskega okolja (nal. 6-16)

III/6 Priprava predloga metodologije za določitev pomembnih obremenitev na morsko okolje (dr. Katja Klančnik)	
Cilji v 2019	Naloga se v letu 2019 ni izvajala.

III/ 7, Analiza vnosa makroodpadkov iz vodotokov v morsko okolje in vnosa mikroodpadkov iz vodotokov in odpadnih voda ter določitev stopnje soodvisnosti (pomembna obremenitev) med virom obremenitve in stanjem morskega okolja – nadgradnja metodologije za določitev pomembnih obremenitev na morsko okolje (dr. Manca Kovač Viršek)	
Cilji v 2019	- nadgradnja metodologije za določitev soodvisnosti med virom obremenitve morskega okolja in stanjem morskega okolja - pridobiti podatke o virih vnosa makroodpadkov in mikroodpadkov iz vodotokov in odpadnih voda v morsko okolje
Ključne aktivnosti	- razvoj metodologije za izvajanje monitoringa makroodpadkov in mikroodpadkov v vodotokih - razvoj metodologije za izvajanje monitoringa mikroodpadkov v odpadnih vodah, na iztokih komunalnih čistilnih naprav - izvedba pilotnih monitoringov makroodpadkov na morski obali, v površinski plasti vodnega stolpca, na morskem dnu, na rekah Dragonji in Rižani (na bregovih rečne struge in plavajoče v reki); monitoring se je izvedel 2x v letu, v spomladanskem in jesenskem času - izvedba pilotnih monitoringov mikroodpadkov v površinski plasti vodnega stolpca, v sedimentih morskega dna, v obalnih sedimentih, v rekah Dragonji in Rižani, v odpadni vodi iz komunalnih čistilnih naprav in v organizmih (ribah in školjkah); monitoring se je izvedel 2x v letu, v spomladanskem in jesenskem času - priprava predloga metodologij za izvajanje monitoringa makro- in mikroodpadkov v morskem okolju in prispevnem območju
Rezultati	- končno poročilo o izvedenem pilotnem monitoringu makro in mikroodpadkov v morskem okolju - končno poročilo s predlagano metodologijo za izvajanje monitoringa makro- in mikroodpadkov v morskem okolju
Odstopanja	- Brez odstopanj.

III/8 Nadgradnja metodologij za začetno presojo stanja morskega okolja (razen socioekonomske analize) – Presoja stanja glede na D3 – Populacije vseh vrst rib in lupinarjev, ki se izkoriščajo v komercialne namene (vodja naloge: Helena Caserman)	
Cilji v 2019	Posodobitev presoje stanja morskega okolja za deskriptor kakovosti Populacije vseh vrst rib in lupinarjev, ki se izkoriščajo v komercialne namene (Deskriptor 3) na podlagi začetne presoje stanja morskih voda v skladu s členom 8(1) Okvirne direktive o morski strategiji – ODMS (2008/56/ES).
Ključne aktivnosti	- Pregled navodil za izvedbo presoje, pregled meril in zbiranje potrebnih podatkov. - Izvedba presoje stanja morskega okolja za D3: D3C1 – primarna: Stopnja ribolovne umrljivosti vrst, ki se izkoriščajo v komercialne namene, D3C2 – primarna: Biomasa drstitvenega staleža populacije vrst, ki se izkoriščajo v komercialne namene ter D3C3 – primarna: Razporeditev glede na starost in velikost osebkov populacije vrst, ki se izkoriščajo v komercialne namene.
Rezultati	- Poročilo z nadgrajeno metodologijo za začetno presojo stanja morskega okolja (razen socioekonomske analize) glede na D3 – Populacije vseh vrst rib in lupinarjev, ki se izkoriščajo v komercialne namene.
Odstopanja	- Brez odstopanj.

III/9 - Priprava predloga metodologije za vključitev odpadkov iz dejavnosti gojenja školjk, ribogojnic in morskega ribištva v celovito upravljanje in ravnanje z odpadki vključno s predlogom dokumenta za pilotno izvedbo metodologije (vodja: dr. Špela Koren)	
--	--

Cilji v 2019	Namen in cilj te naloge je bila izvedba aktivnosti v okviru ukrepov D10: DU3(2a): Priprava načrta za okoljsko sprejemljivo ravnanje z odpadki iz dejavnosti gojenja školjk in ribogojnic in D10: DU1(2a): Vzpostavitev sistema zbiranja naključno ujetih odpadkov v ribiških mrežah in zbiranje odpadne ribiške opreme (»Fishing For Litter«) s pripravo predloga metodologije za vključitev odpadkov iz dejavnosti gojenja školjk, ribogojnic in morskega ribištva v celovito upravljanje in ravnanje z odpadki s ciljem zmanjševanja vnosa odpadkov v morsko okolje. Del predloga metodologije je bila tudi priprava pilotnega predloga načrta za okoljsko sprejemljivo ravnanje z odpadki iz dejavnosti školjk, ribogojnic in morskega ribištva oziroma ustreznega dokumenta.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled pravnih podlag, ki urejajo področje ravnanja z odpadki na različnih nivojih, tako v pristojnosti države in lokalnih skupnosti, kot tudi gospodarskih in fizičnih subjektov. - Pregled obstoječih smernic (UNEP, FAO), strategij (krožno gospodarstvo) in primerov dobrih praks (DeFishGear). - Posvetovanje z relevantni deležniki (komunikacija je predstavljala podlago za uvid v delovanje trenutnih sistemov ravnanja z morskimi odpadki iz različnih dejavnosti na različnih ravneh ter pomanjkljivosti oz. potrebe po vzpostavitvi novih). - Oblikovanje osnutka predloga metodologije iz dejavnosti gojenja školjk, ribogojnic in morskega ribištva v celovito upravljanje in ravnanje z odpadki s ciljem zmanjševanja vnosa odpadkov v morsko okolje ter osnutek predloga metodologije za načrt sistema zbiranja in recikliranja zapuščene ribiške opreme in naključno ujetih odpadkov pri ribolovu (aktivnost »fishing for litter«).
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Končni predlog metodologije za vključitev odpadkov iz dejavnosti gojenja školjk, ribogojnic in morskega ribištva v celovito upravljanje z odpadki s ciljem zmanjševanja vnosa odpadkov v morsko okolje. - Končni predlog pilotnega predloga načrta za okoljsko sprejemljivo ravnanje z odpadki iz dejavnosti školjk, ribogojnic in morskega ribištva, kot pilotni primer izvedbe predlagane metodologije.
Odstopanja	- Brez odstopanj.

III/10 Priprava predloga metodologije za vključitev vsebine problematike morskih odpadkov v izobraževalni sistem in ozaveščanje javnosti	
Cilji v 2019	- Izvajanje ukrepa D1-D11:UU8(1b): Informiranje, ozaveščanje in izobraževanje javnosti o upravljanju z vodami, kjer je opredeljena aktivnost priprave predloga vsebine za vključitev problematike morskih odpadkov v izobraževalni sistem in ozaveščanje javnosti s preučitvijo možnosti vključitve/vključitvijo vsebine problematike morskih odpadkov v sistem izobraževanja za pridobitev licence za upravljanje s čolnom, v osnovnošolski ter v srednješolski izobraževalni sistem, vključno s predlogom pilotne izvedbe metodologije.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Preučitev trenutne vključenosti problematike morskih odpadkov v vsebino tečaja in izpita za voditelja čolna ter oblikovanje predloga metodologije za vključitev vsebine omenjene problematike v sistem izobraževanja za pridobitev licence za upravljanje s čolnom, vključno s predlogom pilotne izvedbe metodologije. - Pregled obstoječih učnih načrtov naravoslovnih predmetov za osnovno in srednjo šolo. - Priprava enotnega gradiva na temo problematike morskih odpadkov za učitelje osnovnih in srednjih šol ter gradiva za učence, kot so delovni listi, terenske in laboratorijske vaje.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Predlog metodologije za vključitev vsebine problematike morskih odpadkov v sistem izobraževanja za pridobitev licence za upravljanje s čolnom, vključno s predlogom pilotne izvedbe metodologije. - Predlog metodologije za vključitev vsebine problematike morskih odpadkov v osnovnošolski izobraževalni sistem, vključno s predlogom pilotne izvedbe metodologije. - Predlog metodologije za vključitev vsebine problematike morskih odpadkov v srednješolski izobraževalni sistem, vključno s predlogom pilotne izvedbe metodologije.
Odstopanja	<ul style="list-style-type: none"> - Prenos dela sredstev za stroške zunanjega izvajalca iz naloge III/7 na nalogo III/10 v letu 2019 ter prenos dela sredstev v PD za leto 2020. - V nadaljevanju naloge v letu 2020 se bo vsebino delovnih gradiv za učitelje in učence uskladilo z Zavodom RS za šolstvo ter učitelji osnovnih in srednjih šol. Končna verzija gradiv bo nato grafično oblikovana ter lektorirana. Predlog za pilotno izvedbo metodologije za vključitev vsebine problematike morskih odpadkov v osnovnošolski in srednješolski sistem se bo uskladilo z MOP (predlog za spremembo učnih načrtov).

III/11 Nadgradnja metodologij za presojo stanja morskega okolja, vrednotenje vplivov obremenitev in pritiskov na morsko okolje in določitev potencialnih ukrepov za blaženje in preprečevanje vplivov (prenos in nadgradnja naloge št. 12 iz Programa dela IzVRS za leto 2018) (dr. Andreja Popit)	
Cilji v 2019	Cilj in namen naloge je bil pripraviti metodologijo za določitev povezave med obremenitvijo in pritiskom na stanje morskega okolja (značilnosti) ter kazalniki za deskriptor kakovosti D11 – podvodni hrup.
Ključne aktivnosti	- Nadgradnja metodologije za določitev pomembnih pritiskov ali obremenitev oz. dejavnosti na stanje morskega okolja vključno z učinki za namen analize soodvisnosti oz. povezanosti med pritiski oz. obremenitvami in elementi meril, parametrov stanja morskega okolja ter

	<p>učinki na stanje morskega okolja;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nadgradnja obstoječih podatkov o ravnih podvodnega hrupa; - Nadgradnja analize podatkov o podvodnem hrupu v morskem okolju: opredelitev soodvisnosti oz. povezanosti med pritiski ali obremenitvami in elementi meril, parametrov stanja morskega okolja ter učinki na stanje morskega okolja; - Modeliranje ravni podvodnega hrupa; - Priprava omilitvenih ukrepov za blaženje in preprečevanje vplivov zaradi ladijskega prometa.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Pripravljena metodologija oz. orodje za določitev pomembnih; pritiskov ali obremenitev oz. dejavnosti na stanje morskega okolja vključno z učinki za namen analize soodvisnosti oz. povezanosti med pritiski oz. obremenitvami in elementi meril, parametrov stanja morskega okolja ter učinki na stanje morskega okolja; - Rezultati modeliranja – karte letnih ravni podvodnega hrupa v terčnih pasovih s srednjima frekvencama 63 Hz in 125 Hz zaradi ladijskega prometa v severnem Jadranu v letih 2015, 2016, 2017 in 2018; - Omilitveni ukrepi za blaženje in preprečevanje vplivov zaradi ladijskega prometa.
Odstopanja	Naloga ni bila izvedena v celoti, vsebina se še usklajuje.

III/12 Priprava metodologije za vključevanje ukrepov relevantnih za zmanjšanje podvodnega hrupa sprejetih v okviru mednarodnih konvencij mednarodne pomorske organizacije (IMO) in so relevantni za slovensko morje, pri čemer se upošteva tudi morebitne čezmejne vplive na slovensko morje. Predlog nabora ukrepov za zmanjšanje podvodnega hrupa, ki izhajajo iz mednarodnih konvencij IMO in so relevantni za slovensko morje kot tudi soseščino (dr. Andreja Popit)	
Cilji v 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Cilj in namen naloge je bil pripraviti predlog metodologije za vključevanje ukrepov relevantnih za zmanjšanje podvodnega hrupa, ki so bili določeni v okviru mednarodnih konvencij IMO in so relevantni za slovensko morje kot tudi soseščino v kolikor bi bili lahko vplivi podvodnega hrupa čezmejni in bi pomembno vplivali na jakost podvodnega hrupa v slovenskem morju. - Namen in cilj naloge je bil tudi ugotoviti ali je za podrobnejši in natančnejši izbor ukrepov relevantnih za slovensko morje, ki izhajajo iz IMO konvencij potrebno dobiti dodatne informacije.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Priprava predloga nabora ukrepov za zmanjšanje kontinuirnega podvodnega hrupa, ki izhajajo iz mednarodnih konvencij IMO in so relevantni za slovensko morje kot tudi soseščino. - Priprava predloga metodologije za vključevanje nabora ukrepov za zmanjšanje kontinuirnega podvodnega hrupa, ki izhajajo iz mednarodnih konvencij IMO, v postopke pridobivanja soglasij oz. dovoljenj in okoljskih presoj.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Predlog nabora ukrepov za zmanjšanje kontinuirnega podvodnega hrupa, ki izhajajo iz mednarodnih konvencij IMO in so relevantni za slovensko morje kot tudi soseščino. - Predlog metodologije za vključevanje nabora ukrepov za zmanjšanje kontinuirnega podvodnega hrupa, ki izhajajo iz mednarodnih konvencij IMO, v postopke pridobivanja soglasij oz. dovoljenj in okoljskih presoj.
Odstopanja	- Brez odstopanj.

III/13 Predlog metodologije za vključevanje omilitvenih ukrepov za zmanjšanje emisij impulznega podvodnega hrupa iz občasnih dejavnosti (dr. Andreja Popit)	
Cilji v 2019	Cilj in namen naloge je bil pripraviti predlog metodologije za vključevanje omilitvenih ukrepov za zmanjšanje emisij impulznega podvodnega hrupa iz občasnih dejavnosti v postopke okoljskih presoj in presoj na naravo ter v postopke pridobivanja okoljskih, vodnih in naravovarstvenih soglasij oziroma dovoljenj za navedene dejavnosti ali posege.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Priprava osnutka predloga kataloga oz. nabora omilitvenih ukrepov za zmanjšanje emisij impulznega podvodnega hrupa iz občasnih dejavnosti; - Priprava predloga metodologije za vključevanje omilitvenih ukrepov za zmanjšanje emisij impulznega podvodnega hrupa iz občasnih dejavnosti iz drugega poglavja te naloge.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Osnutek predloga kataloga oz. nabora omilitvenih ukrepov za zmanjšanje emisij impulznega podvodnega hrupa iz občasnih dejavnosti; - Predlog metodologije za vključevanje omilitvenih ukrepov za zmanjšanje emisij impulznega podvodnega hrupa iz občasnih dejavnosti iz drugega poglavja te naloge.
Odstopanja	- Brez odstopanj.

III/14 Metodologija koncepta za vzpostavitev registra virov impulznega hrupa na nacionalnem nivoju (dr. Andreja Popit)	
Cilji v 2019	V okviru izvajanja monitoringa hrupa, ki se nanaša na Direktivo 58/2008/ES, bo Slovenija skladno s priporočili TG Noise postopoma vzpostavila register virov impulznega hrupa, na podlagi katerega bomo lahko ocenili stanje morskega okolja.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Priprava predloga koncepta za vzpostavitev registra virov impulznega hrupa na nacionalnem nivoju. - Priprava obrazca za vnos oz. poročanje podatkov v nacionalni register virov impulznega

	hrupa.
Rezultati	- Predlog koncepta za vzpostavitev registra virov impulznega hrupa na nacionalnem nivoju. - Obrazec za vnos oz. poročanje podatkov v nacionalni register virov impulznega hrupa.
Odstopanja	- Brez odstopanj.

III/15: Razvoj metodologije za določitev stroškov poslabšanja morskega okolja za človekovo blaginjo ob uporabi pristopa ekosistemskih storitev (Sašo Gorjanc)	
Cilji v 2019	Naloga se v letu 2019 ni izvajala.

III/16: Strokovno razvojna podpora pri regionalnem sodelovanju (vodja naloge: Klara Jarni)	
Cilji v 2019	Po dogovoru z naročnikom zagotoviti sodelovanje strokovnjakov v aktivnostih, ki jih ministrstvo izvaja v okviru regionalnega sodelovanja (Barcelonska konvencija, Strategija za Jadran, ipd.)
Ključne aktivnosti	- Sodelovanje oziroma strokovno-razvojna podpora na regionalni ravni, pregled in priprava gradiv in spremljanje razvoja vsebin. - Sodelovanje na sestankih in delu za INFO/RAC kot national Focal Point za Slovenijo. - Poročanje o izvajanju Barcelonske konvencije in njenih protokolov za Slovenijo. - Sodelovanje pri pripravi State and Development of the Mediterranean poročila v sodelovanju s Plan Bleu. - Priprava strokovnih podlag in priporočil za večjo integracijo med procesoma MSFD in Barcelonske konvencije.
Rezultati	- Izvedba poročanja glede izvajanja obveznosti Barcelonske konvencije za Slovenijo za obdobje 2016-2017 (priprava novih obrazcev in podatkov, vnos v poročevalski sistem za Barcelonsko konvencijo, SPA/BD Protocol, Prevention and Emergency Protocol, LBS Protocol skupaj z izračuni za količine emisij v morsko okolje – National Baseline Budget). - Pregled "State of the Environment and Development Report 2019 (SoED 2019)« poročila za Poglavlje 4 (Onesnaževala) in posredovanje podatkov za Slovenijo za Poglavlje 9 v sodelovanju s Plan Bleu. - Udeležba 2. sestanka za INFO/RAC Focal Points kot predstavniki Slovenije 16.-17. aprila 2019 v Rimu, Italija. - Pregled dokumentov - stališč EK pri udeležbi predstavnikov EU na MAP Focal Point sestanku. - Udeležba dvodnevne delavnice v sklopu tedna Sredozemske obale EUSAIR TSG 3 in delavnice "Zelena infrastruktura za zeleno prihodnost" 19.-20. septembra 2019 na slovenski obali. - Osnutek pregleda usklajenosti procesov Barcelonske konvencije in MSFD kot podlaga za priporočila o usklajenosti procesov in obveznosti Barcelonske konvencije in MSFD. - Udeležba UNEP/MAP sestanka »Regional Meeting on Pilot Projects and Assessment Tools for Marine Litter«, 19.-20. November 2019 v Atenah, Grčija. - Udeležba COP21 sestanka in spremljevalnih dogodkov kot spremljevalci delegacije Vlade RS 2.-5. decembra 2019 v Neaplju, Italija, pregled gradiv in priprava poročila. - Sestanki z nosilcem naloge 16 na MOP (dr. Mitja Bricelj).
Odstopanja	Porabljenih je bilo manj sredstev od načrtovanega, saj zaradi drugih prioritarnih aktivnosti v okviru naloge ni bilo možno zaključiti priprave priporočil o usklajenosti procesov in obveznosti Barcelonske konvencije in MSFD. Aktivnost se nadaljuje v letu 2020.

IV. Razvoj metodologij za obvladovanje poplavne ogroženosti (nal. 17)

IV/17: EU poplavna direktiva – strokovna pomoč in poročanje posodobljenega dokumenta predhodne ocene poplavne ogroženosti in območij pomembnega vpliva poplav (Davor Rozman)	
Cilji v 2019	- izpolnitev obveznosti z naslova določil, ki jih predpisuje EU poplavna direktiva.
Ključne aktivnosti	- seznanitev s postopkom poročanja EK; - poročanje posodobljene predhodne ocene poplavne ogroženosti ter posodobljenih območij pomembnega vpliva poplav EK; - priprava teksta in obrazcev za poročanje EK; - izdelava oz. nadgradnja kart poplavne nevarnosti in kart poplavne ogroženosti z morebitnim upoštevanjem podnebnih sprememb; - preveritev in izdelava kart poplavne nevarnosti in kart poplavne ogroženosti za posodobljen nabor območij pomembnega vpliva poplav, ki sedaj vsebuje 86 območij; - preveritev metodologije oziroma različnih scenarijev za upoštevanje vpliva podnebnih sprememb.
Rezultati	- izpolnjeni poročevalski obrazci za posodobljeno Predhodno oceno poplavne ogroženosti; - izpolnjeni poročevalski obrazci za posodobljena območja pomembnega vpliva poplav; - izdelava kart poplavne ogroženosti in kart poplavne nevarnosti za 71 območij pomembnega vpliva poplav v RS; - izdelava metodologije za določanje vpliva podnebnih sprememb na poplavno ogroženost;
Odstopanja	- naloga je bila tekom leta razširjena - izpolnjeni poročevalski obrazci za posodobljena območja pomembnega vpliva poplav do

	konca leta 2019 niso bili potrjeni s strani EK, prijavljena napaka se rešuje v sodelovanju s helpdesk-om EK.
--	--

V. Splošna strokovno-razvojna podpora naročniku (nal. 18 - 22)

V/18 - Priprava tehničnih in pravnih podlag za uvedbo zelenih koridorjev na čezmejni ravni za potrebe prostorskega urejanja na morju in čezmejnih porečjih (dr. Metka Gorišek)	
Cilji v 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Izdelava tehničnih podlag za umeščanje zelene infrastrukture v prostor za uvedbo zelenih koridorjev na čezmejni ravni za potrebe prostorskega urejanja na morju in čezmejnih porečjih - Izdelava pravnih podlag za umeščanje zelene infrastrukture v prostor za uvedbo zelenih koridorjev na čezmejni ravni za potrebe prostorskega urejanja na morju in čezmejnih porečjih
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled in analiza strokovnih podlag in študij: <ul style="list-style-type: none"> o raba okolja – morje (povzeto po Poročilu za Začetno presojo ODMS o človeški rabi morskega okolja) o raba okolja – kopno (izvesti analize in kartiranje človeških rab okolja na področju porečja Soče z Vipavo, skupaj z stroškovnimi ocenami ekonomskega doprinosa aktivnosti, v kolikor možno povzeti po projektih BeWater, Life ViVaCCAdapt, SPARE, HyMoCares in GREVISLIN) o obstoječih podatkov mapiranih habitatov in abudanc ključnih vrst, ter zavarovanih območij na področju o obstoječih podatkov obremenitev in ocena primernost varovalnih in omilitvenih ukrepov, za nadaljnje zagotavljanje ekosistemskih dobrot (Poročila za hrup IzVRS, ARSO podatki za zrak in fizikalno-kemijske parametre, hidromorfološke obremenitve) - priprava prostorskih slojev in identifikacije obstoječe zelene infrastrukture z metodologijo Lique et al. (2015), ki vključuje analize multifunkcionalnosti območij ter eko-povezljivosti - priprava novih GIS slojev že obstoječih zelenih površin in pomembnih habitatnih področij, ter njihova povezava v ekosistemsko funkcionalne zelene in modre koridorje (Marxan analize, podatki za morska območja ter metodologije se prilagodijo iz COHENET projekta) - priprava predloga metodologije prepoznavanja zelenih koridorjev z vključitvijo identificirane zelene infrastrukture ter vključitev sivih infrastruktur v zeleni koridor z namenom zmanjševanja slabega vpliva in varovanjem zaščite in izboljšanje naravnih procesov v dobrobit človeka in narave. - priprava Priročnika
Rezultati	- Priročnik za prepoznavanje in umeščanje zelene infrastrukture v prostor - tehnična in pravna priporočila
Odstopanja	- Brez odstopanj.

VI/19 - Sodelovanje v delovnih skupinah za izvajanje direktiv na ravni EU in subregij Jadransko morje in Savski bazen ter regij Sredozemsko morje in Povodje reke Donave (dr. Metka Gorišek)	
Cilji v 2019	- Zagotoviti naročniku zadostno strokovno podporo (gradiva, sodelovanje) na posameznih posvetih, obravnavah, delavnicah, ipd. za izvajanje direktiv na ravni EU in subregij Jadransko morje in Savski bazen ter regij Sredozemsko morje in Povodje reke Donave.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - priprava strokovnih gradiv za posamezne posvete, obravnave, delavnice, ipd. za izvajanje direktiv na ravni EU in subregij Jadransko morje in Savski bazen ter regij Sredozemsko morje in Povodje reke Donave; - sodelovanje na posameznih posvetih, obravnavah, delavnicah, ipd. za izvajanje direktiv na ravni EU in subregij Jadransko morje in Savski bazen ter regij Sredozemsko morje in Povodje reke Donave.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - priprava gradiv in sodelovanje na delovnem sestanku za Savsko komisijo na temo načrta upravljanja s sedimentom v Savskem bazenu, 17.01.2019 (17.01.2019, Budimpešta); - udeležba na sestanku Ecosystem approach Correspondence Group on Marine Litter Monitoring and ENI SEIS II - (3.4 - 6.4.); Podgorica, Črna Gora; - udeležba na II. Regionalnem sestanku Marine Litter Best Practices + International Forum on Marine Litter and Circular Economy MARLICE 2019 - (7.4. - 11.4.)2019; Sevilija, Španija - udeležba na 13. sestanku in delavnicah v skupini TG NOISE (EU komisija) - (08.- 12. 04.); - priprava gradiv za Savsko komisijo za projekt priprave RBMP Savski bazen II; - udeležba na Savski komisiji na sestanku za pripravo projekta RBMP II (10.05.); - priprava predstavitvenega gradiva (gradivo vključeno v Zbornik) na temo povezave povodja Donave - porečja Save z Jadranskim morjem s poudarkom na zelenih koridorjih z sodelovanjem javnosti za Mednarodno konferenco Zaživeti z vodo v povezavi z 8. zasedanjem Parlamenta mladih porečja Save - Savska komisija (Podsreda/Kumrovec, 30.5-1.6.); - priprava gradiv za bilateralno SLO-IT;

	<ul style="list-style-type: none"> - priprava gradiv za Savsko komisijo; - strokovna pomoč pri pregledu odgovorov DRSV (Andreja Palatinus) na vprašanja v sklopu vprašalnika »Beach Litter Baseline questionnaire«, ki ga je posredovala Tehnična skupina za morske odpadke (MSFD Technical Group on Marine Litter) ter podajanje dodatnih komentarjev in predlogov s strani IzVRS (Naloga s strani DRSV (22.7.); - potrditev kontaktnih oseb za prvo testiranje poročanja držav podpisnic Barcelonske konvencije (Testing phase of the IMAP PilotInfo System) za indikatorje onesnaževala, odpadke ter evtrofikacijo in priprava podatkov o morskih odpadkih (makro + mikro) za RS, ki so bili poročani v Bruselj (posodobljena presoja za MSFD); - priprava gradiv (prosojnice predstavitve) za naročnika za predstavitev na EUSAIR; - priprava prispevka pilotni implementaciji čezmejnih zelenih koridorjev za poročilo SPI policy-oriented report to support IMAP (pripravljeno v okviru EcApMEDII projekta); - usklajevanje z nosilcem projekta PlanBleu: Green infrastructure and corridors for sustainable development with regards to transboundary and multi-level dimensions in posredovanje vsebinskih obrazložitvev na specifična vprašanja s strani nosilca projekta povezana z dobrimi praksami v Sloveniji; - priprava usklajenega poročila dobrih praks za PlanBleu: Green infrastructure and corridors for sustainable development with regards to transboundary and multi-level dimensions; - udeležba na sestanku TG Noise v Bruslju, 14. - 17.10.; - priprava gradiv (ekosistemske storitve zelene infrastrukture) za predstavitev na Barcelonski konferenci dr. Mitja Bricelj.
Odstopanja	- Brez odstopanj

VI/20 - NEPREDVIDENE NALOGE	
Cilji v 2019	Naročniku ponuditi odzivne rešitve glede na potrebe, ki se pojavijo znotraj posameznega leta
	<p>Strokovne podlage s primerjalno analizo pravnih ureditev na področju emisij snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode zaradi posebne rabe vode za potrebe kopališč, ogrevanje in podobno, če se rabi termalna ali termomineralna voda (dr. Sašo Šantl)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izdelava strokovnih podlag - pridobivanje podatkov za izbrane države (Avstrija, Nemčija, Slovaška, Madžarska, Hrvaška) s področij obsega in tipa rabe geotermalne vode, emisijskih vrednosti toplote odpadne vode, obseg in predpisi s področja reinjeciranja ter finančni mehanizmi za spodbujanje - analiza za določitev nove enačbe za izračun deleža toplotnih emisij odpadne vode - sodelovanje na sestankih na MOP in v sklopu delovne skupine - Dva opomnika, dve predstavitvi in končno poročilo <p>Priprava poročila dobrih praks za PlanBleu: Green infrastructure and corridors for sustainable development with regards to transboundary and multi-level dimensions. (dr. Sašo Šantl)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Priprava poročila - Sodelovanje s kolegi iz PlanBleu (Regionalni center aktivnosti v okrilju UNEP) in priprava poročila <p>Izvedba čistilne akcije Čista obala 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pregled relevantne znanstvene in strokovne literature na temo umeščanja podvodnih grebenov v morsko okolje in priprava strokovnega mnenja glede primernosti umestitve umetnega podvodnega grebena v slovensko morje (naloga za DRSV) - Strokovna pomoč pri pregledu odgovorov DRSV na vprašanja v sklopu vprašalnika »Beach Litter Baseline questionnaire«, ki ga je posredovala Tehnična skupina za morske odpadke DRSV. (MSFD Technical Group on Marine Litter) ter podajanje dodatnih komentarjev in predlogov s strani IzVRS.

VII/21: Ocena poplavne nevarnosti s pomočjo poenostavljenega hidrološko-hidravličnega modela za določitev območij poplavljanja in dopolnitev opozorilne karte poplav (verifikacija metode) (Davor Rozman)	
Cilji v 2019	- določitev območij poplavljanja za dopolnitev opozorilne karte poplav na porečjih z uporabo poenostavljene hidrološko-hidravlične metode.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - izdelava poenostavljenega hidrološko-hidravličnega modela; - izvedba ključnih popravkov geometrije, določitev časovnega koraka simulacije, koeficienta hrapavosti ter robne pogoje; - vnos popravkov mreže zaradi specifičnih hidravličnih struktur; - analiza izračunanih karakteristik v izbranih prerezi; - kalibracija modela s pomočjo koeficientov hrapavosti na teoretične, dejanske in merodajne pretoke Q100 izbranih hidroloških prerezov; - verifikacija modela s pomočjo gladin in pretokov na vodomernih postajah; - validacija modela s primerjavo rezultatov s podatki opozorilne in integralne karte; - izdelava podatkovnih slojev skupaj s topološko preveritvijo in ureditvijo, priprava poročil, kart in drugih izdelkov.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - območja poplavljanja; - območja hidrološko-hidravličnega modeliranja za območja poplavljanja; - kartografski prikazi območij poplavljanja in območij hidrološko-hidravličnega modeliranja; - poročila o oceni poplavne nevarnosti za območja poplavljanja; - modeli določitve območij poplavljanja;

	- končno poročilo o izvedbi naloge.
Odstopanja	- Na podlagi ugotovitev naročnika ter posodobitve podatkov ter omejene uporabnosti LIDAR podlag za potrebe ocene poplavne nevarnosti za potrebe določitve območij poplavljanja in dopolnitve opozorilne karte, smo v januarju 2020 posodobili in popravili obstoječe modele.

VII/22 - Posodobitev metodologije za poročanje dela posodobljene presoje stanja morskih voda skladno z direktivo 56/2008/ES (za deskriptorje D5, D8, D10 in D11, in za del antropogenih pritiskov in bistvenih lastnosti morskih voda) (Klara Jarni)	
Cilji v 2019	Posodobitev metodologije poročanja dela posodobljene presoje stanja morskih voda, ki je bila pripravljena skladno z 8., 9. in 10. členom Direktive 56/2008/ES.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled smernic EK za poročanje posodobljene presoje stanja (MSFD Reporting Guidance); - priprava predloga za posodobitev metodologije za poročanje dela posodobljene presoje stanja morskih voda skladno z direktivo 56/2008/ES; - preveritev ustreznosti (to je izpolnjevanje obrazcev) predloga na EK portalu za poročanje – CDR Eionet, vključno z opredelitvijo do ustreznosti predloga.
Rezultati	- Priprava predloga za posodobitev metodologije za poročanje dela posodobljene presoje stanja morskih voda skladno z direktivo 56/2008/ES – za deskriptor D5.
Odstopanja	- Naloga je bila vključena v program dela z aneksom 3. Približno polovica vrednosti naloge se je v dogovoru z naročnikom prenesla v leto 2020 zaradi obsega podatkov ter zahtevnega postopka vnosa podatkov.

Pregled realizacije strokovnih in razvojnih nalog v javnem interesu ministrstva je podan v spodnji preglednici. Iz preglednice je razvidno, da naloge javnem interesu Programa nalog IzVRS za ministrstvo niso bile realizirane 100%. Obseg opravljenega dela je bil 97 % realiziran, kot prikazano v nadaljevanju.

ŠT.	NASLOV SKLOPA, NALOGE	VREDNOST NALOGE [EUR]	REALIZIRANI PRIHODKI NA NALOGI [EUR]	REALIZACIJA [%]
1	RAZVOJ METODOLOGIJE VREDNOTENJA EKOLOŠKEGA STANJA VODOTOKOV NA PODLAGI FIZIKALNO-KEMIJSKIH ELEMENTOV (II. FAZA – NADALJEVANJE)	10.178,82 €	10.178,82 €	100,00%
2	SODELOVANJE PRI RAZVOJU METODOLOGIJ ZA VREDNOTENJE VPLIVOV NA STANJE VODA V POSTOPKIH CPVO, PVO IN DRUGIH POSTOPKIH (NADALJEVANJE NALOGE 7 IZ PROGRAMA DELA ZA LETO 2018)	14.417,73 €	14.417,73 €	100,00%
3	POSODOBITEV PRIKAZA ČLOVEKOVEGA DELOVANJA NA STANJE POVRŠINSKIH VODA	71.120,00 €	71.120,73 €	100,00%
4	STROKOVNA PODPORA IZVAJANJU PREDPISOV O UPRAVLJANJU KAKOVOSTI KOPALNIH VODA	73.898,24 €	72.994,52 €	98,78%
5	STROKOVNA POMOČ PRI PRIPRAVI PROGRAMA ODVZEMA NAPLAVIN ZA LETO 2019 ZA 11 LOKACIJ	16.886,36 €	16.886,36 €	100,00%
6	PRIPRAVA PREDLOGA METODOLOGIJE ZA DOLOČITEV POMEMBNIH OBREMNITEV NA MORSKO OKOLJE	/	/	/
7	ANALIZA VNOSA MAKROODPADKOV IZ VODOTOKOV V MORSKO OKOLJE IN VNOSA MIKROODPADKOV IZ VODOTOKOV IN ODPADNIH VODA TER DOLOČITEV STOPNJE SOODVISNOSTI (POMEMBNA OBREMNITEV) MED VIROM OBREMNITVE IN STANJEM MORSKEGA OKOLJA - NADGRADNJA METODOLOGIJE ZA DOLOČITEV POMEMBNIH OBREMNITEV NA MORSKO OKOLJE	69.161,66 €	69.161,66 €	100,00%
8	NADGRADNJA METODOLOGIJ ZA ZAČETNO PRESOJO STANJA MORSKEGA OKOLJA (RAZEN SOCIOEKONOMSKE ANALIZE) – PRESOJA STANJA GLEDE NA D3 - Populacije vseh vrst rib in lupinarjev, ki se izkoriščajo v komercialne namene	9.137,36 €	9.137,36 €	100,00%
9	PRIPRAVA PREDLOGA METODOLOGIJE ZA VKLJUČITEV ODPADKOV IZ DEJAVNOSTI GOJENJA ŠKOLJK, RIBOGOJNIC IN MORSKEGA RIBIŠTVA V CELOVITO UPRAVLJANJE IN RAVNANJE Z ODPADKI VKLJUČNO S PREDLOGOM DOKUMENTA ZA PILOTNO IZVEDBO METODOLOGIJE	34.265,09 €	34.265,09 €	100,00%
10	PREDLOG VSEBINE ZA VKLJUČITEV PROBLEMATIKE MORSKIH ODPADKOV V IZOBRAŽEVALNI SISTEM IN OZAVEŠČANJE JAVNOSTI	29.128,33 €	23.163,20 €	79,52%
11	NADGRADNJA METODOLOGIJ ZA PRESOJO STANJA MORSKEGA OKOLJA, VREDNOTENJE VPLIVOV OBREMNITEV IN PRITISKOV NA MORSKO OKOLJE IN DOLOČITEV POTENCIALNIH UKREPOV ZA BLAŽENJE IN PREPREČEVANJE VPLIVOV (prenos in nadgradnja naloge številka 12 in Programa dela IzVRS za leto 2018)	38.728,10 €	34.855,29 €	90,00%
12	PRIPRAVA PREDLOGA UKREPOV ZA ZMANJŠANJE PODVODNEGA HRUPA SPREJETIH V OKVIRU MEDNARODNIH KONVENCIJ MEDNARODNE POMORSKE ORGANIZACIJE (IMO) IN SO RELEVATNI ZA SLOVENSKO MORJE, PRI ČEMER SE UPOŠTEVA TUDI MOREBITNE ČEZMEJNI VPLIVE NA SLOVENSKO MORJE	9.395,32 €	9.395,32 €	100,00%
13	PREDLOG KATALOGA OMILITVENIH UKREPOV ZA ZMANJŠANJE EMISIJ IMPULZNEGA PODVODNEGA HRUPA IZ OBČASNIH DEJAVNOSTI	10.279,53 €	10.279,44 €	100,00%
14	PREDLOG KONCEPTA ZA VZPOSTAVITEV REGISTRA VIROV IMPULZNEGA HRUPA NA NACIONALNEM NOVOJU	12.135,55 €	12.135,55 €	100,00%
15	RAZVOJ METODOLOGIJE ZA DOLOČITEV STROŠKOV POSLABŠANJA MORSKEGA OKOLJA ZA ČLOVEKOVO BLAGINJO OB UPORABI PRISTOPA EKOSISTEMSKIH STORITEV	/	/	/
16	STROKOVNO RAZVOJNA PODPORA PRI REGIONALNEM SODELOVANJU	24.448,00 €	21.654,02 €	88,57%
17	SODELOVANJE PRI STROKOVNIH NALOGAH S PODROČJA PRIPRAVE METODOLOGIJ V OKVIRU PRIPRAVE PODROBNEJŠIH NAČRTOV UPRAVLJANJA VODA (PRIPRAVA VSEBIN IZ NASLOVA NAČRTA ZMANJŠEVANJA POPLAVNE OGROŽENOSTI)	104.080,00 €	104.080,00 €	100,00%
18	PRIPRAVA TEHNIČNIH IN PRAVNIH PODLAG ZA UVEDBO ZELENIH KORIDORJEV NA ČEZMEJNI RAVNI ZA POTREBE PROSTORSKEGA UREJANJA NA MORJU	62.264,00 €	62.912,95 €	100,00%
19	SODELOVANJE V DELOVNIH SKUPINAH ZA IZVAJANJE DIREKTIV NA RAVNI EU IN SUBREGIJ JADRANSKO MORJE IN SAVSKI BAZEN TER REGIJ SREDOZEMSKO MORJE IN POVODJE REKE DONAVE	19.000,00 €	19.000,00 €	100,00%
20	NEPREDVIDENE NALOGE	20.470,00 €	19.492,09 €	95,22%
21	VERIFIKACIJA METODOLOGIJ	41.631,60 €	37.468,73 €	90,00%
22	POSODOBITEV METODOLOGIJE ZA POROČANJE DELA POSODOBLJENE PRESOJE STANJA MORSKIH VODA SKLADNO Z DIREKTIVO 56/2008/ES	2.000,00 €	900,00 €	45,00%
	SKUPAJ	672.625,69 €	653.498,86 €	

2.5. Realizacija nalog v okviru EU projektov in ARRS projekta

Poleg izvajanja strokovnih in razvojnih nalog v javnem interesu ministrstva je imel IzVRS v poslovno finančnem načrtu za leto 2019 opredeljene tudi naloge za druge naročnike, in sicer financiranje EU projektov, ki so sofinancirani iz EU sredstev, je potrebno zagotavljati tudi sredstva lastne udeležbe. Za zagotavljanje deleža lastne udeležbe za izvajanje EU projektov je inštitut v okviru Programa ministrstva pridobil sredstva v višini 44.675,56 EUR. Tekom leta smo pridobili tudi raziskovalni projekt s strani ARRS.

I. EU projekti

V letu 2019 je IzVRS nadaljeval ali zaključil izvajanje naslednjih EU projektov.

HYMOCARES - hidromorfološko vrednotenje in upravljanje porečij za ohranitev alpskih vodotokov s pripadajočimi ekosistemskimi storitvami	
Financer	Interreg Alpine Space
Vodilni partner:	Agenzia per la Protezione civile – Agentur für Bevölkerungsschutz (Italija)
Trajanje:	1. 11. 2016 – 30. 10. 2019
Cilji v 2019	<ul style="list-style-type: none"> - dokončanje metodološkega okvirja za opredelitev ekosistemskih storitev in njihovih medsebojnih relacij; - dokončna določitev orodij za identifikacijo vpliva ukrepov za izboljšanje HM stanja na razpoložljivost ekosistemskih storitev; - prenos metodološkega okvirja v pilotno območje Drave;
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - izbor primernih indikatorjev za oceno vpliva ukrepov za izboljšanje HM stanja na stanje ekosistemskih storitev na pilotnem območju Drave – izdelava ocene ES za stanje pred ukrepom (povečanje Qes) in po ukrepu - Izdelava procesa implementacije koncepta HyMoCARES v procese odločanja na strateškem nivoju
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - ocena razpoložljivosti ES (ekosistemske storitve) pred in po ukrepu kot vzorčna podlaga v procesu odločanja ob umeščanju objektov v vodni in obvodni prostor; - Predlog implementacije koncepta ES v strateške dokumente - Projekt je bil v letu 2019 zaključen
Odstopanja	- odstopanje samo v finančnem načrtu, zamude pri izdaji certifikata SVRK

GREVISLIN - Zelena infrastruktura, ohranjanje in izboljšanje stanja ogroženih vrst in habitatnih tipov ob rekah	
Financer	Interreg ITALIA-SLOVENIJA
Vodilni partner:	Regijska razvojna agencija Severne Primorske
Trajanje:	15. 11. 2018 – 14. 11. 2021
Cilji v 2019	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti za pripravo Načrta razvoja in ohranjanja zelene infrastrukture na čezmejnem območju - pregled obstoječe dokumentacije in priprava poročila skupaj z poročilom o vsebinah, ki manjkajo na tem območju
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - pregled obstoječe dokumentacije - koordinacija in usklajevanje s partnerji na WP3.1 - testiranje že razvite metodologije za identifikacijo zelene infrastrukture
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - poročilo o obstoječi dokumentaciji na slovenski in italijanski strani - prvi rezultati testiranja metodologije za identifikacijo, ki je hkrati tudi osnova za razvoj nove zelene infrastrukture
Odstopanja	- Zaradi povečanega obsega nalog v javnem interesu je bil del aktivnosti IzVRS, predviden za 2019, prestavljen v leto 2020, kar ne bo imelo bistvenega vpliva na izvedbo projekta kot celote.

Naziv	DanubeSediment – Upravljanje s sedimentom na povodju Donave
Financer	Interreg Danube Transnational Programme
Vodilni partner:	BME - Budapest University of Technology and Economics
Trajanje:	1. 1. 2017 – 30. 11. 2019

Cilji v 2019	- zaključevanje vsebinskih aktivnosti - diseminacija rezultatov
Ključne aktivnosti	- priprava zaključnih poročil - nacionalna delavnica - mednarodne delavnice za strokovnjake
Rezultati	- smernice za upravljanje s sedimentom na povodju Donave - priročnik za upravljanje s sedimentom na povodju Donave - projekt je bil v letu 2019 zaključen
Odstopanja	Projekt se je podaljšal za 5 mesecev, bistvenega finančnega odstopanja ni bilo.

Naziv	Life VIVACCAadapt - Prilagajanje na vplive podnebnih sprememb v Vipavski dolini
Financer	LIFE
Vodilni partner:	Regijska razvojna agencija ROD Ajdovščina
Trajanje:	1. 7. 2016 – 30. 6. 2021
Cilji v 2019	- sodelovanje pri aktivnosti vodenja in adiministracije projekta (udeležba na partnerskih sestankih in delavnicah) - začetek aktivnosti pri diseminaciji rezultatov in mreženju s podobnimi projekti
Ključne aktivnosti	- udeležba na delovnih sestankih in delavnicah, - načrtovanje aktivnosti za diseminacijo rezultatov projekta in za mreženje s podobnimi projekti
Rezultati	- sodelovanje v projektu v skladu z načrtom v letu 2019
Odstopanja	- Brez odstopanj.

Naziv	MEDCIS – Support Mediterranean Member States towards coherent and coordinated implementation of the second phase of the MSFD (Podpora sredozemskim državam članicam EU za usklajeno in koordinirano izvajanje drugega cikla Okvirne direktive o morskem strategiji (MSFD))
Financer	DG Environment (1. sklic za podporo implementaciji drugega cikla Morske direktive)
Vodilni partner:	Hellenic Centre for Marine Research (Grčija)
Trajanje:	1. 3. 2017 – 28. 02. 2019
Cilji v 2019	- Udeležba na zaključnem dogodku, dokončanje poročil na projektu do zaključka projekta 28. 02. 2019 ter ureditev finančnega in končnega poročanja na projektu.
Ključne aktivnosti v 2019	- Pisanje zaključnega poročila za študijo primera "Report on the Intercalibration exercise for microplastics". - Priprava predstavitev za zaključno konferenco. - Udeležba na "MEDCIS Final Stakeholders' workshop" v Bruslju, 1.2.2019. - Pregled osnutka zaključnega poročila za Deliverable D2.2 "An assessment of the environmental status of the Mediterranean". - Priprava D3.4 "Report on the common approaches of the monitoring programmes, the coherence of the assessment and the interoperability readiness/capabilities of the repositories in the North Adriatic areas". - Priprava zaključnega poročila
Rezultati v 2019	- Poročilo D3.4 o skupnih pristopih k programom spremljanja stanja okolja, usklajenosti ocen in pripravljenosti/kapacitet za interoperabilnost skladišč podatkov v severnem Jadranu (IzVRS odgovoren). - Poročilo D3.5 o predlogih za optimizacijo obstoječih odms vezanih programov spremljanja stanja okolja v Sredozemlju, z usmeritvijo na neavtohtone invazivne vrste in morske odpadke (AZTI odgovoren, IzVRS vključen) . - Udeležba na "MEDCIS Final Stakeholders' workshop" v Bruslju, 1.2.2019. - Poročilo za študijo primera "Report on the Intercalibration exercise for microplastics«. - Projekt je bil v letu 2019 zaključen
Odstopanja	- Brez odstopanj.

MEDREGION - Support Mediterranean Member States towards implementation of the Marine Strategy Framework Directive new GES Decision and Programmes of Measures and contribute to regional/subregional cooperation (Podpora državam članicam z območja Sredozemlja pri izvajanju novega Sklepa Komisije o merilih in metodoloških standardih na področju dobrega okoljskega stanja morskih voda (2017/848/EU) in izvajanju programa ukrepov za boljšo regionalno/podregionalno sodelovanje)	
Financer	European Comission DG Environment 2018 (Marine Strategy Framework Directive - Second Cycle: Implementation of the new GES Decision and Programmes of Measures)
Vodilni partner:	Hellenic Centre for Marine Research (Grčija)

Trajanje:	1.2.2019 - 31.1.2021
Cilji v 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Udeležba na dveh Steering Committee sestankih, udeležba na »pre-kick off« srečanju z Evropsko komisijo v Bruslju, hkrati s prvim Steering Committee sestankom udeležba na »kick off« srečanju. - Pomoč in podpora pristojnemu organu iz Slovenije pri izvajanju aktivnosti. - Priprava kataloga ukrepov, ki zadeva obravnavane deskriptorje. - Izvedba analiz pripravljenega kataloga ukrepov, vključno z analizo skladnosti ukrepov z novim Sklepom komisije (2017/848/EU). - Sodelovanje pri analizah povezav med monitoringom in pritiski, ki zadevajo deskriptorje relevantne za biodiverzitetu - Sodelovanje pri postavitvi mejnih vrednosti pri obravnavanih deskriptorjih. - Zbiranje podatkov za določitev ranljivosti bentoških habitatov. - Sodelovanje pri pripravi analiz vrzeli pri pritiskih na biodiverzitetu povzročenih z onesnaževanjem. - Sodelovanje pri pripravi priporočil za povečanje usklajenosti pri zbiranju podatkov relevantnih za onesnaževanje morja - Sodelovanje pri oblikovanju pristopov in splošnih okvirjev za razvoj dveh pilotnih študij. - Sodelovanje pri pripravi pilotne študije za Jadransko morje.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Udeležba na dveh Steering Committee sestankih (Atene, Rim) udeležba na »pre-kick off« srečanju z Evropsko komisijo v Bruslju, hkrati s prvim Steering Committee sestankom udeležba na »kick off« srečanju v Atenah. - Pregled in priprava kataloga ukrepov, ki zadevajo biodiverzitetu morja. - Izvedba nekaterih analiz pripravljenega kataloga ukrepov (priprava nacionalnih SWOT analiz, priprava osnutka SWOT analize za podregijo Jadransko morje). - Pomoč in podpora partnerjem pri izvajanju ostalih aktivnosti (posredovanje podatkov za Slovenijo, načrtovanje poteka dela,...).
Rezultati	- Dokončan katalog ukrepov kataloga ukrepov, ki zadevajo biodiverzitetu morja.
Odstopanja	- Brez večjih odstopanj.

<p>QUIETMED 2 - Joint programme for GES assessment on D11-noise in the Mediterranean Marine Region (Skupni program za oceno dobrega stanja morskega okolja za D11 – podvodni hrup v Sredozemski morski regiji)"</p> <p>Nosilec projekta: od 1.2.2019 do 8.8.2019 Andreja Popit; od 8.8.2019 Helena Caserman</p>	
Financer	European Comission DG Environment 2018. Regulation (EU) No 508/2014 on the European Maritime and Fisheries Fund (EMFF); MSFD 2018 call
Vodilni partner:	CTN (Centro Tecnológico Naval y del Mar) Španija
Trajanje:	1.2.2019 - 31.1.2021
Cilji v 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Sodelovanje pri promociji Skupnega registra impulznega podvodnega hrupa ACCOBAMS, razvitega v okviru projekta QUIETMED 1, in spodbujanje njegove uporabe za zbiranje podatkov o hrupu v Sredozemski morski regiji; - Sodelovanje pri pripravi skupnega predloga kandidata za indikator vpliva impulznega hrupa v Sredozemski regiji; - Sodelovanje pri oceni obstoječih smernic in orodij na področju zaščite biodiverzitet, ki so jih razvili različni regionalni organi poleg UNEP/MAP, kot so: RAC/SPA, ACCOBAMS in GFCM; - Sodelovanje pri razvoju učinkovitega podatkovnega in informacijskega orodja za posodobitev programov monitoringa indikatorja vpliva impulznega hrupa, ki bo osnovan na Skupnem registru impulznega hrupa v Sredozemski regiji, ki je bil razvit v okviru projekta QUIETMED 1; - Sodelovanje pri razvoju operativnega pilota za program monitoringa vpliva impulznega hrupa, s katerim bomo testirali njegovo izvedljivost in operativno uporabnost podatkovnega in informacijskega orodja za namen posodobitve programov monitoringa; - Sodelovanje pri organizaciji, pripravi in razvoju gradiva za usposabljanje pristojnih organov iz držav članic EU za vzpostavitev novih regionalno usklajenih ukrepov (orodja, metode in rezultati).
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Udeležba na delavnici za usposabljanje pristojnih organov iz držav članic EU za vzpostavitev novih regionalno usklajenih ukrepov (orodja, metode in rezultati) v Barceloni 7 in 8.12. 2020. - Aktivnost 5.1. Poročilo Nabor vrst kitov, reprezentativnih na nacionalni, subregionalni in regionalni ravni v sredozemski regiji

Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Usposabljanje pristojne osebe za področje podvodnega hrupa za vzpostavitev novih regionalno usklajenih ukrepov - Aktivnost 5.1. Poročilo Nabor vrst kitov, reprezentativnih na nacionalni, subregionalni in regionalni ravni v sredozemski regiji (Deliverable 5.1. Set of cetacean species representative at national, subregional and regional level in the Mediterranean Region) - Pomoč in podpora partnerjem pri izvajanju ostalih aktivnosti (posredovanje podatkov za Slovenijo, načrtovanje poteka dela, pregled dokumentov in svetovanje...).
Odstopanja	Večji obseg dela v letu 2019, kot je bil prvotno načrtovan.

Realizacija EU projektov je prikazana v nadaljevanju.

EU PROJEKTI				
ŠT.	NASLOV PROJEKTA	NAČRT 2019 [EUR]	REALIZACIJA 2019 [EUR]	REALIZACIJA [%]
1	DanubeSediment – Upravljanje s sedimentom na povodju Donave	52.450	52.982,65	101%
2	GREVISLIN – GREen Vipava/Vipacco and Insonzo/Soča Infrastructure	125.500	60.127,47	48%
3	HYMOCARES - hidromorfološko vrednotenje in upravljanje porečij za ohranitev alpskih vodotokov s pripadajočimi ekosistemskimi storitvami	95.650	97.910,71	102%
4	LIFE ViVaCCAdapt – Prilagajanje na vplive podnebnih sprememb v Vipavski dolini (LIFE15 CCA/SI/000070)	10.272	3.049,07	30%
5	MEDCIS –Podpora sredozemskim državam članicam EU za usklajeno in koordinirano izvajanje drugega cikla Okvirne direktive o morskii strategiji (MSFD)	14.318,75	14.798,77	103%
6	QUIETMED 2 –Skupni program glede podvodnega hrupa (D11) za izvedbo drugega cikla Okvirne direktive o morskii strategiji (MSFD) v Sredozemskem morju	20.833	25.775,85	124%
7	MEDREGION - Podpora državam članicam z območja Sredozemlja pri izvajanju novega Sklepa Komisije o merilih in metodoloških standardih na področju dobrega okoljskega stanja morskih voda (2017/848/EU) in izvajanju programa ukrepov za boljše regionalno/podregionalno sodelovanje	35.575	21.010,26	64%
	SKUPAJ	354.598,75	277.399,50	

Skupna realizacija izvedbe nalog EU projektov je nižja od načrtovane. Zaradi velikega obsega nalog v javnem interesu in kadrovskih menjav smo prilagodili izvajanje aktivnosti tako, da so se določene aktivnosti prerazporedile v leto 2020 ali pa se niso izvedle v načrtovanem obsegu. Pri projektih, kjer je realizacija več kot 100%, pa je bilo v letu 2019 zaradi zahtev samih projektov opravljenih več aktivnosti kot predvideno, pri tem pa dodeljena sredstva celotnega projekta niso bila presežena.

II. Raziskovalni projekti

Med dosežke 2019 lahko štejemo pridobitev aplikativnega projekta ARRS, ki je bil pridobljen na podlagi skupne prijave z Inštitutom Jožef Stefan in podjetjem Gorenje. Uspešna prijava pomeni pomemben preboj za IzVRS, ki v preteklih letih ni bil uspešen s prijavi.

Naziv	L2-1830: Razgradnja tekstilne mikroplastike iz odpadnih vod v gospodinjstvu
Financer	ARRS
Vodilni partner:	Inštitut Jožef Stefan
Trajanje:	1. 7. 2019 – 30. 6. 2022
Obseg financiranja	300.000,00 EUR od tega IzVRS: 45.000,00 EUR
Financiranje v 2019	7.494,35 EUR
Cilji v 2019	- postaviti metodologijo za kemijsko identifikacijo mikrovlačen
Ključne aktivnosti	- testiranje več vrst metod za kemijsko identifikacijo mikrovlačen (Ramanska spektroskopija, mikro-FTIR spektroskopija, SEM elektronski mikroskop) - izvajanje FTIR analiz za različne vrste tekstila
Rezultati	- pridobili prve rezultate kemijske identifikacije mikrovlačen in metodološko znanje o mogočih načinih izvajanja kemijskih analiz mikrovlačen

Odstopanja	- Brez odstopanj.
------------	-------------------

2.6. Tržne naloge za druge naročnike

Pri tržnih nalogah za druge naročnike gre za tista področja, ki zagotavljajo dodatno strokovno nadgradnjo in strokovni izziv ter so financirana iz različnih virov. Tržne naloge za druge naročnike predstavljajo domače in mednarodne raziskovalne in strokovne naloge.

Tržne naloge lahko inštitut opravlja, če ne ogrozijo izvajanja nalog v javnem interesu.

I. Večje tržne naloge (> 10.000 EUR)

Izdelava poplavnih kart za pritoke v vplivnem območju dolvodno od HE Krško, uskladitev s poplavnimi kartami vodotoka Save na območju HE Brežice do HE Mokrice in celovit prikaz združenih poplavnih kart na območju HE Brežice do HE Mokrice za obstoječe in končno stanje z izvedeno HE Mokrice, C002/19, marec 2019 Investitor projekta: Hidroelektrarne na Spodnji Savi d.o.o. Cesta bratov Cerjakov 33A; 8250 Brežice Nosilec projekta: Mitja Peček Trajanje projekta: 19.4.2018 do izdaje vodnega mnenja	
Cilji v 2019	Zaključek izdelave poplavnih kart za pritoke Save in celovit prikaz združenih poplavnih kart na območju HE Brežice do HE Mokrice za obstoječe in končno stanje z izvedeno HE Mokrice
Ključne aktivnosti	HESS d.o.o. mora skladno z mnenjem Direkcije za vode Republike Slovenije, št. 35019-46/2017-9, z dne 05.01.2018 o sprejemljivosti posega po 61. členu ZVO-1 za »Gradnjo HE Mokrice« za potrebe izdaje Vodnega soglasja za projekt HE Mokrice izdelati poplavne karte za sedanje stanje (izvedeno HE Brežice z izvedenimi ureditvami) na območju HE Brežice in HE Mokrice, poplavne karte za končno stanje na območju HE Brežice in HE Mokrice, po izgradnji HE Mokrice in poplavne karte za pritoke v vplivnem območju dolvodno od HE Krško za sedanje stanje na območju HE Brežice do HE Mokrice z izvedenimi ureditvami in končno stanje na območju HE Brežice do HE Mokrice z izvedeno HE Mokrice (op.: dikcija povzeta iz predmetnega dopisa).
Rezultati	Poplavne karte za pritoke v vplivnem območju dolvodno od HE Krško, uskladitev s poplavnimi kartami vodotoka Save na območju HE Brežice do HE Mokrice in celovit prikaz združenih poplavnih kart na območju HE Brežice do HE Mokrice za obstoječe in končno stanje z izvedeno HE Mokrice
Odstopanja	Brez odstopanj.

Izdelava strokovne analiza potrebnih obdelav za potrebe projektiranje in ureditve odvodne zalednih in meteornih voda z območja načrtovanja industrijske cone Cikava – strokovne podlage za pridobitev vodnega soglasja C001/19, januar 2019 Naročnik projekta: Mestna občina Novo mesto, Nosilec projekta: Mitja Peček Trajanje projekta: 10.10.2018 do 10.2.2019	
Cilji v 2019	Zaključek izdelava strokovne analiza potrebnih obdelav za potrebe projektiranje in ureditve odvodne zalednih in meteornih voda z območja načrtovanja industrijske cone Cikava – strokovne podlage za pridobitev vodnega soglasja C001/19
Ključne aktivnosti	Namen projekta da preverimo oziroma izdelamo hidrološko hidravlično analizo obravnavanega območja IC- Cikava in v skladu s Pravilnikom zrišemo karte poplavne nevarnosti in karte razredov poplavne nevarnosti kot to določa Pravilnik. V nalogi je potrebno preveriti tudi vpliv pozidave in odtok meteorne vode v bližnji potok Šajser in ovrednotiti spremembo odtoka na potok Šajser.
Rezultati	Strokovna analiza potrebnih obdelav za potrebe projektiranje in ureditve odvodne zalednih in meteornih voda z območja načrtovanja industrijske cone Cikava – strokovne podlage za pridobitev vodnega soglasja C001/19
Odstopanja	Brez odstopanj.

EEA-ETC/ICM 2019, TC Vode d.o.o., dr. Špela Koren.	
Cilji v 2019	<ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje pri implementaciji monitoringa Marine Litter Watch - sodelovanje v strokovni delovni skupini za morske odpadke (TG Marine Litter), ki sodelujejo v procesu implementacije Okvirne direktive o morski strategiji - razvoj kazalnikov za presojo onesnaženja morja z odpadki
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje s strokovnjaki s področja morskih odpadkov za potrebe razvoja indikatorja za morske odpadke - pomoč pri pripravi in izvedbi delavnice »Marine Litter Workshop«, priprava gradiv »Supporting material for Marine Litter Workshop and outcomes« - podpora pri delu tehnične skupine za morske odpadke TG ML - pomoč pri QA/QC procesu za podatke »Marine Litter Watch«
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - izvedena delavnica za izvajanje monitoringa Marine Litter, (12.-13. junij 2019, Kopenhagen) - udeležba na sestanku »MSFD Technical Group Marine Litter meeting« (26.-28.6. junij 2019) - priprava ključnega dokumenta: "Data and community engagement analysis for annual online assessment of Marine Litter Watch (final)" - priprava dokumentov: "Scoping report on Marine Litter indicators (MSFD)", "Action plan for the expansion of MLW activities to the riverine areas" ter "QA/QC processes of MLW data"
Odstopanja	<ul style="list-style-type: none"> - Zaradi prerazporeditve zaposlenega na ARSO, se je del nalog izvajal preko pogodbe za izvajanje storitev, saj je projekt vezan na konkretne strokovnjake.

COHENET – Achieving coherent networks of marine protected areas: analysis of the situation in the Mediterranean Sea (Doseganje usklajenih mrež morskih zavarovanih območij: analiza stanja v Sredozemskem morju) Razpis: DG Environment Service Request pod Krovno pogodbo ENV.C.2/FRA/2016/0017 Nosilec projekta: Sašo Gorjanc (od 1.1.2018 do 1.2.2019)/Helena Caserman (od 1.2.2019- 30.4. 2019)	
Financer	- DG Environment Service Request pod Krovno pogodbo ENV.C.2/FRA/2016/0017
Cilji v 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza usklajenosti in učinkovitosti morskih zavarovanih območij v Jadranskem morju pod ODMS in drugimi relevantnimi EU politikami, s priporočili za izboljšano upravljanje - Organizacija konference – Benetke (25 in 26.5.2019)
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Zaključna konferenca - Deliverable 1 State of Play Mediterranean MPAs and OECMs (Pregled trenutnega stanja Sredozemskih morskih zavarovanih območij in drugih učinkovitih varstvenih ukrepov) - Policy report
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Predstavitev povzetkov rezultatov - Infografike in brošure z glavnimi sporočili - Poročilo o končni delavnici
Odstopanja	- Brez odstopanj.

Dopolnitev študije za določitev ekološko sprejemljivega pretoka za odvzem vode za Cinkarno an reki Hudinji po 8. členu Uredbe o kriterijih za določitev ter načinu spremljanja in poročanja ekološko sprejemljivega pretoka Investitor projekta: Cinkarna Celje, d.d., Kidričeva ulica 26, 3000 Celje Nosilec projekta: dr. Metka Gorišek Trajanje projekta: februar 2019 – avgust 2019 in december 2019 – januar 2020	
Cilji v 2019	Dopolnitev študije za določitev Qes skladno z novimi smernicami oz. pripombami/usmeritvami strokovne službe DRSV z dne 17. 12. 2018 in dodatno z dne 9.12. 2019.
Ključne aktivnosti	<p>Cinkarna Celje mora skladno z zahtevami DRSV z dne 17. 12. 2018 dopolniti podlago (predmetna študija) za določitev Qes. Avgusta 2019 so bili skladno z Mnenjem DRSV z dne 17. 12. 2018 oddane dopolnitve. Na te dopolnitve je DRSV 9. 12. 2019 podal zahteve po dodatnih obrazložitvah. Dodatne obrazložitve se bodo podale do 31. 1. 2020.</p> <p>Cinkarna Celje, d.d. in Alpdom Invest, d.o.o. imata delno vodno dovoljenje za neposredno rabo vode iz vodotoka Hudinja (zajetje - črpališče na mestu, določeno z GKK: Y= 522 270; X= 121 670; št.dovoljenja: 35504-309/2003 iz dne 5.5.2005, sprememba št.: 35536-5/2016-3 z dne 18.2.2016).</p> <p>Na podlagi delnega vodnega dovoljenja je odvzem vode iz vodotoka Hudinja dovoljen v največji količini 0,140 m³/s. Letna dovoljena količina znaša največ 4 000 000 m³. Odvzem vode je lahko le v primerih, ko je v naravni strugi vodotoka zagotovljen ekološko sprejemljivi pretok (Qes), in sicer ko je pretok vode v vodotoku večji od Qes = 0,521 m³/s. Kljub temu, da je relativni odvzem vode iz reke Hudinje majhen in redko presega 20 % prisotne vode v strugi se občasno pojavljajo sušna obdobja, ko je v strugi manj vode po naravni poti, zato</p>

	odvzem vode ni možen, ko pade pretok pod trenutno določen ekološko sprejemljiv pretok. To pa pomeni, da podjetje Cinkarna Celje, d.d. ostane brez tehnološke vode in je primorano zaustaviti tehnološke procese, kar lahko povzroči negativne vplive na okolje in veliko gospodarsko in socialno ekonomsko škodo. Cinkarni Celje poteče obstoječe vodno dovoljenje v letu 2021, skladno s tem je ključna aktivnost predmetne študije določitev optimiranega/dinamičnega odvzema vode znotraj maksimalnih 0,140 m ³ /s vezano na ekološko stanje, mokra/sušna hidrološka obdobja, itd. Skladno s tem Cinkarna Celje zaprosi za spremembo vodnega dovoljenja (zadnja dopolnitev z dne 18. 2. 2016).
Rezultati	Znotraj študije so skladno z usmeritvami in zahtevami DRSV določene nove vrednosti sQnp ter nekaterih ostalih parametrov iz katere izhajajo nove vrednosti Qes (vezane na suho in mokro obdobje z omejitvijo maksimalnega trenutnega in povprečnega trenutnega odvzema) ter pripadajoči omilitveni ukrepi.
Odstopanja	- Brez odstopanj.

II. Manjše tržne naloge (< 10.000 EUR)

»EO8 Skupni kazalnik obalnih ekosistemov in krajin 16 - Dolžina obalne linije, ki je predmet fizičnih motenj zaradi vpliva pozidave obale (EO8 Coastal Ecosystems and Landscapes Common Indicator 16 - Length of coastline subject to physical disturbance due to the influence of manmade structures)«, PAP/RAC, dr. Sašo Šantl	
Cilji, aktivnosti in rezultati v 2019	<ul style="list-style-type: none"> - analiza slovenske obale s terenskim ogledom, - priprava poročila o glavnih karakteristikah slovenske obalne linije: skupna dolžina, delež, dolžine in tip spremenjenosti zaradi človekovih posegov, - priprava sloja GIS, - posredovanje rezultatov naročniku.
Odstopanja	- Brez odstopanj.
Kostak, »Hidrološko hidravlična študije za potrebe širitve Centra za ravnanje z odpadki Spodnji Stari Grad, C003/19, junij 2019, Naročnik projekta: BIRO KEPA, Robert Kepa s.p. Dolenjska ulica 10a, 8210 Trebnje«, Nosilec projekta: Mitja Peček	
Cilji, aktivnosti in rezultati v 2019	Izdelali smo študijo, ki izkazuje karte poplavne nevarnosti, v nadaljevanju KPN, in karte razredov poplavne nevarnosti, v nadaljevanju KRPN, kot to veleva Pravilnik; na območju predvidene širitve in širše za Center za ravnanjem z odpadki Spodnji Stari Grad za obstoječe in predvideno stanje.
Odstopanja	analiza slovenske obale s terenskim ogledom, - Brez odstopanj.
»Hidrološko-hidravlična študija umestitve kolesarske steze na cesti R2-425/1265 Žerjav – Črna na Koroškem na območju Meže, C006/19, avgust 2019«, Naročnik projekta: PROJEKT d.d. Nova Gorica Nosilec projekta: Mitja Peček	
Cilji, aktivnosti in rezultati v 2019	Namen študije je izris bolj detajlnih kart KPN in KRPN za umestitev kolesarske steze ob reki Meži, upoštevajoč že projektirane rešitve
Odstopanja	- Brez odstopanj.
1300 +1518, »Izdelava strokovne podlage za preveritev posegov na območju Brinje-1 v poplavnem območju, C001/18, april 2018, dopolnitev april 2019«, Naročnik projekta: LOGO SKUPINA d.o.o. Nosilec projekta: Mitja Peček	
Cilji, aktivnosti in rezultati v 2019	Namen projekta je bila izdelava strokovne podlage za preveritev posegov na območju Brinje-1 v poplavnem območju.
Odstopanja	- Brez odstopanj.
»Hidrološko-hidravlična presoja za dvostanovanjski objekt v Zadvorju, C004/19 avgust 2019«, Naročnik projekta: Sara Lazar in Miha Lazar, Cesta II. Grupe odredov 56, 1261 Ljubljana-Dobrun, Mitja Peček	
Cilji, aktivnosti in rezultati v 2019	Namen projekta je presoja za dvostanovanjski objekt v Zadvorju. Cilj naloge je določiti višino vode in predpisati višino tlakov v objektu da bo objekt izven poplavne nevarnosti.
Odstopanja	- Brez odstopanj.
Ocena obstoječega stanja prisotnosti mikroplastike v centralni čistilni napravi Ljubljana, JP VODOVOD KANALIZACIJA d.o.o., Ljubljana, dr. Špela Koren.	
Cilji, aktivnosti in rezultati v 2019	Namen naloge je bil ugotoviti, kakšne so količine mikroplastike na vtoku in iztoku iz čistilne naprave in v fazi nastanka centrata ter oceniti učinkovitost zadrževanja mikroplastike znotraj čistilne naprave.

	V januarju 2019 so bile dokončane analize ter pripravljeno končno poročilo z rezultati in ugotovitvami o prisotnosti mikroplastike v čistilni napravi.
Odstopanja	- Brez odstopanj.

»MONITORING MIKROPLASTIKE NA REKI LJUBLJANICI«, Mestna občina Ljubljana, dr. Manca Kovač Viršek	
Cilji, aktivnosti in rezultati v 2019	vzorčenje mikroplastike na štirih vzorčnih mestih (Črna vas, Lj-Trnovo, Lj- Moste, Lj- Zalog) analiza vzorcev vključno s kemijsko analizo delcev mikroplastike (FTIR analiza) Poročilo o opravljenih analizah rezultatov z interpretacijo, ki je podala vpogled v stanje onesnaženosti reke Ljubljanice z mikroplastiko in primerjavo z drugimi Evropskimi rekami
Odstopanja	- Brez odstopanj.

»MONITORING MIKROPLASTIKE NA CENTRALNI ČISTILNI NAPRAVI DOMŽALE KAMNIK«, JP CČN Domžale-Kamnik d.o.o., dr. Manca Kovač Viršek	
Cilji, aktivnosti in rezultati v 2019	- Analiza mikroplastike na vtoku v čistilno napravo - Analiza mikroplastike na iztoku iz čistilne naprave - Analiza mikroplastike na reki Kamniški Bistrici (pred in za iztokom iz ČN) - Poročilo o opravljenih analizah z interpretacijo rezultatov
Odstopanja	- Brez odstopanj.

Aktivno sodelovanje na delavnici za določitev Morskih zavarovanih območij v Jadranskem morju s poudarkom na črnogorskem teritorialnem morju - organizirano s strani TAIEEX, dr. Sašo Šantl	
Cilji, aktivnosti in rezultati v 2019	- Aktivna udeležba na mednarodni delavnici v dneh 5. - 6. 12. 2019 - Priprava prezentacije, njena predstavitev in sodelovanje na delavnici, priprava poročila o ugotovitvah delovne skupine
Odstopanja	- Brez odstopanj.

2.7. Selitev

V letu 2019 je bila z namenom zmanjševanja tekočih stroškov izvedena selitev v nove, cenejše prostore, za kar so bila v znesku 24.869,59 EUR zagotovljena sredstva s strani MOP. Stroški najema se bodo v prihodnjih letih znižali za več kot 50.000 EUR na letnem nivoju.

2.8. Ostalo

Inštitut ima odprte sledeče sodne spore:

- IzVRS je tožeča stranka zoper toženo stranko ARSinvest, Slavko Aubrecht s.p., od katere zahteva plačilo iz naslova škode kot pozitivnega pogodbenega interesa v višini 324.000 EUR ter povračila plačila DDV za račun v okviru tega projekta, ki ni bil plačan (56.000 EUR)
- IzVRS je tožena stranka s strani tožeče stranke Adriaplin d.o.o., ki toži NIVO, gradnje in ekologija, d.d., v stečaju in IzVRS zaradi škode, ki jo je tožeča stranka utrpela na bazenu čistilne naprave. Vtožuje se znesek 150.225,33 EUR, s pravnimi pripadki (zakonske zamudne obresti in pravdni stroški).

Odprti sodni postopek, kjer je IzVRS tožena stranka ima velik potencial negativnega vpliva na poslovanje inštituta. V letu 2019 smo pristopili k aktivnejšem zasledovanju interesa obranitve tožbe in najeli storitev zunanjih strokovnjakov (IGMAT), ki so prispevali k učinkovitejši reakciji pri ponovnem nepopolnem mnenju sodnega izvedenca v obliki strokovnega komentarja oz. vprašanj po obrazložitvi. Prispevali so tudi k opremljanju odvetnice, ki zastopa IzVRS na sodišču z dodatnimi znanji in podatki. Postopek se bo v naslednjem letu nadaljeval.

2.9. Povzetek

Leta 2016 se je del zaposlenih oddelil in IzVRS je nadaljeval svoje delo v okrnjenem obsegu. Prva leta so zaznamovala prepočasno odzivanje na spremenjene razmere, ki se je kazalo v previsokih stroških delovanja (dela, najemnine in z bremeni iz preteklih let npr. korekcija projekta Biomura). V letu 2018 in 2019 je začel proces sanacije, zmanjševanja stroškov in prestrukturiranje.

V letu 2017 in 2018 so se urejale finančne bilance ter finančni izkazi, kar je pomenilo poslabšanje le-teh izkazov. Svet zavoda se je konsolidiral in odgovorno izvajal svojo funkcijo, vzpostavilo se je korektno sodelovanje z Ministrstvom za okolje in prostor ter okrepilo izvajanje nalog v javnem interesu.

Inštitut za vode Republike Slovenije je leto 2019 začel z nejasnimi obeti, načrtovana je bila izguba v višini 91.483 EUR, dejanska izguba pa je znašala 12.027 EUR, neto odplačilo dolga pa je znašalo 100.000 EUR.

Leto 2019 se je sicer izteklo bolje od pričakovanj, vendar je ključni izziv še potrebno razrešiti. Zaradi visokega zneska korekcije v višini 256.121 EUR za projekt Biomura v letu 2016 in velike finančne obremenitve zaradi vnaprejšnjega financiranja evropskih projektov ter zamikom izplačil iz tega naslova je največji izziv še vedno odplačilo in zagotavljanje likvidnosti za tekoče poslovanje.

Zaposleni so v letu 2016 v največjem deležu začeli z delovanjem na evropskih projektih, zato prevladuje praviloma mlajši kader. Projekti so bili vezani na problematiko upravljanja voda, zato so omogočili razvoj specifičnih znanj in izkušenj, ki je uporabna pri izvajanju nalog v javnem interesu. S temi nalogami so se reševale zahteve, ki izhajajo praviloma iz ključnih direktiv EU – vodne, morske, kopalne ... Tako je v letu 2019 inštitut dosegel visoko stopnjo strokovnosti, opravil zahtevne naloge in zasledoval načelo uporabnosti, kar koristi sistemu upravljanja voda.

Tekom leta se je zaradi kadrovskih (porodniške, odhodi, premestitve) in drugih sprememb iz programa dela izločilo naslednje naloge:

- III/6 Priprava predloga metodologije za določitev pomembnih obremenitev na morsko okolje
- III/15: Razvoj metodologije za določitev stroškov poslabšanja morskega okolja za človekovo blaginjo ob uporabi pristopa ekosistemskih storitev

Ključni dejavniki, ki so vplivali na manjšo realizacijo nalog:

- Naloga 4 ni bila izvedena v celoti, ker se zaradi obsežnosti nadaljuje se v letu 2020;
- Naloga 10 ni bila izvedena v celoti, ker se bo vsebino delovnih gradiv za učitelje in učence še grafično oblikovalo ter lektoriralo v začetku leta 2020.
- Naloga 11 ni bila izvedena v celoti, ker je potrebno naročniku posredovati še zaključek v smislu orodja za izračunavanje stopnje pritiska.
- Naloga 16 ni bila izvedena v celoti, saj zaradi drugih prioritarnih aktivnosti v okviru naloge ni bilo možno zaključiti priprave priporočil o usklajenosti procesov in obveznosti Barcelonske konvencije in MSFD. Aktivnost se nadaljuje v letu 2020.
- Naloga 20 ni bila izvedena v celoti, ker je bila ocena stroškov dela v programu dela 2018 le ocenjena, dejanski stroški dela pa so bili priznani glede na izvedene nepredvidene naloge, naročene s strani naročnika v letu 2018, ki so bile vse izvedene.

- Naloga 21 ni bila izvedena v celoti, ker je zaradi uvajanje nove metodologije potrebna še končna verifikacija hidravličnih rezultatov ter priprava kart v januarju 2020.

2.10. Nastanek morebitnih nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela in ocena delovanja sistema notranjega nadzora

Nepričakovane posledice pri izvajanju programa dela IzVRS na nalogah v javnem interesu v letu 2019 in pri izvajanju EU projektov, so se odrazile kot nižja realizacija načrtovanih nalog, ki so posledica predvsem kadrovskih sprememb v letu 2018 in 2019, ko so inštitut zapustili trije zaposleni in katerih inštitut ni nadomeščal.

Notranji finančni nadzor IzVRS predstavlja sistem notranjih kontrol. Odgovorna oseba za vzpostavitev finančnega nadzora je direktor inštituta. Izvaja pa ga zunanji računovodski servis Vizija računovodstvo d.d. v sodelovanju s Sektorjem skupnih služb.

Sistem notranjih kontrol predstavlja sestav računovodskih in drugih kontrol.

Izvajalec notranjega nadzora izvaja naslednje naloge:

- izvaja nadzor nad namensko, gospodarno in učinkovito uporabo sredstev in premoženja inštituta,
- preverja spoštovanje zakonov, drugih predpisov, razvojnih politik, ciljev, načrtov, programov in postopkov,
- predlaga ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in izboljšanje poslovanja,
- opravlja nadzorstvo nad izvajanjem finančnega in materiala poslovanja inštituta.

V okviru teh nalog pripravlja zunanji računovodski servis kvartalna finančna poročila, ki prikazujejo ločeno poslovanje za izvajanje nalog v javnem interesu in nalog za druge naročnike. Stroški poslovanja se tako vodijo ločeno po sektorjih (3 sektorji: sektor za celinske vode, sektor za morje in sektor skupnih služb) in glede na področje dela (naloge v javnem interesu, EU projekti in tržne naloge za druge naročnike), kar zagotavlja preglednost poslovanja. V okviru tržnih nalog se vodijo ločeno stroški tudi po posameznih nalogah.

Računovodski izkazi z letnim poročilom se vsakoletno revidirajo. Revizijo izvaja zunanja revizijska hiša.

3. LETNO RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1. Uvod

Inštitut za vode Republike Slovenije ima kot javni zavod status posrednega proračunskega uporabnika, katerega ustanovitelj je Republika Slovenija, s pristojnim Ministrstvom za okolje in prostor. Hkrati pa se Inštitut za vode Republike Slovenije uvršča med določene uporabnike enotnega kontnega načrta, saj mora zaradi pridobivanja dela prihodkov iz naslova opravljanje tržne dejavnosti, prihodke in odhodke pripoznavati tudi v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi po načelu nastanka poslovnega dogodka.

Inštitut je davčni zavezanec za pridobitno dejavnost po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb in za davek na dodano vrednost po Zakonu o davku na dodano vrednost.

Letno računovodsko poročilo je sestavni del letnega poročila.

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu z Zakonom o računovodstvu, Slovenskimi računovodskimi standardi, Zakonom o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin, Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Zakonom o javnih financah in ostalimi pravnimi akti, ki urejajo področje.

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi, ki ga skladno s 6. členom pravilnika o sestavljanju letnih poročil pripravi odgovorna oseba za računovodstvo. Za Inštitut za vode Republike Slovenije (v nadaljevanju IzVRS ali inštitut) opravlja računovodske storitve na osnovi sklenjene pogodbe zunanji izvajalec – računovodski servis.

IzVRS je skladno z ustanovitvenim aktom zavezan k reviziji letnih računovodskih izkazov.

Računovodske izkaze sestavljata:

- Bilanca stanja na dan 31. 12.2019
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za obdobje od 01. 01. do 31. 12. 2019.

Predpisani računovodski izkazi so **Priloga 1** k letnemu poročilu.

3.2. Pojasnila k računovodskim izkazom

3.1. Vrednostna pojasnila

Po pravilniku o sestavljanju letnih poročil sta obvezni prilogi k bilanci stanja:

- stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

Obvezne priloge k izkazu prihodkov in odhodkov:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Posebna vrsta obveznih predpisanih vrednostnih pojasnil, ki jih določa pravilnik o sestavljanju letnih poročil pa so evidenčni izkazi:

- izkaz prihodkov in dohodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,

- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

3.2. Druge računovodske informacije

Med pojasnila sodijo tudi druge računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov, izkazanih v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k njima.

Poslovno leto je trajalo 12 mesecev in je pokrivalo obračunsko obdobje od 01. 01. – 31. 12. 2019. Davčno obdobje je bilo enako poslovnemu.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo Zakon o računovodstvu, Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnik o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu, Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Pravilnik o kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava – zlasti za določene proračunske uporabnike, interni pravilnik o računovodstvu ter Slovenski računovodski standardi.

Oblika računovodskih izkazov je zakonsko predpisana s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta upoštevani temeljni računovodski predpostavki: upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanje časovne neomejenosti delovanja.

Pravila in postopki, ki so upoštevani pri sestavljanju računovodskih izkazov, so oblikovani tako, da so zagotovljene kakovostne značilnosti računovodskih izkazov, predvsem razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

Uporabljena valuta je EUR.

3.3. Bilanca stanja na dan 31. 12. 2019 s pojasnili

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2019

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	14.442	30.765
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	266.957	266.957
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	266.496	261.646
02	NEPREMIČNINE	004		
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005		
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	288.897	296.671
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	274.916	271.217
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	620.198	744.939
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013		
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	186.789	99.074
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	14.995	14.057
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	158.490	157.731
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	64.967	415.587
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	194.958	58.490
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023		
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028		
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	634.641	775.704

99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	234.939	234.939
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	466.154	581.503
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	23.287	2.600
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	75.908	55.820
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	92.852	45.532
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	14.788	65.893
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	256.027	411.658
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	3.293	
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	168.487	194.201
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	7.456	21.144
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050		
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052		
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	9.622	9.622
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	151.409	163.436
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	634.641	775.704
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	234.939	234.939

Bilanca stanja vsebuje vrednostne podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.

Neopredmetena dolgoročna sredstva

Neopredmetena dolgoročna sredstva, ki predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice, se pripoznajo po knjigovodski vrednosti in se enakomerno časovno amortizirajo skladno s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Vrednost amortizacije neopredmetenih osnovnih sredstev je znašala 4.850 EUR. Neopredmetena sredstva predstavljajo 0,76 % vseh sredstev inštituta.

Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva so oprema in druga opredmetena osnovna sredstva in predstavljajo 2,27 % vseh sredstev.

Dejansko nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva sestavljajo njegova nakupna vrednost in vsi stroški, ki jih je mogoče neposredno pripisati njegovi usposobitvi za nameravano uporabo.

Opredmetena osnovna sredstva se enakomerno časovno amortizirajo skladno s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, kjer so predpisane tudi dobe koristnosti osnovnih sredstev oziroma amortizacijske stopnje.

Opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja, če so odtujena ali izničena, ker od njih ni več mogoče pričakovati koristi. Pri tem nastali dobički ali izgube gredo med prevrednotovalne poslovne prihodke ali prevrednotovalne poslovne odhodke. Popisni primanjkljaji se prav tako obravnavajo kot prevrednotovalni poslovni odhodki. Izločena osnovna sredstva, pridobljena iz namenskih sredstev, pa bremenijo vir – dolgoročne časovne razmejitev.

Popisna komisija je zastarela, prodana in poškodovana osnovna sredstva predlagala za odpis, neodpisana vrednost je 213,34 EUR.

Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev je v razvidno iz naslednje tabele:

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV												
(v eurih, brez centov)												
NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK										
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12	
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	563.628	532.863	6.278		14.052	13.838	22.388		14.442		
A. Dolgoročno odloženi stroški	701											
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	266.957	261.646					4.850		461		
C. Druga neopredmetena sredstva	703											
D. Zemljišča	704											
E. Zgradbe	705											
F. Oprema	706	296.671	271.217	6.278		14.052	13.838	17.538		13.981		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707											

Denarna sredstva

Denarna sredstva sestavljajo sredstva na podračunu pri Upravi RS za javna plačila v okviru enotnega zakladniškega računa v vrednosti 186.789 EUR. Na bilančni presečni dan predstavljajo denarna sredstva 29,43 % vseh sredstev inštituta.

Kratkoročne terjatve

Terjatve do kupcev

Terjatve vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ki temeljijo na že nastalih in dokumentiranih poslovnih dogodkih.

Vrednost terjatev do kupcev znaša na dan 31. 12. 2019 14.995 EUR. Za dvomljive terjatve za katere se sklepa, da ne bodo poravnane, so oblikovani popravki vrednosti. V strukturi sredstev predstavljajo terjatve 2,36 % delež.

Popravki vrednosti so bili v preteklosti oblikovani za dvomljivo terjatev v znesku 324.000 EUR. Inštitut ima za predmetno zadevo v teku pravnih postopkov.

Danih predujmov inštitut ne izkazuje.

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v skupni vrednosti 158.480 predstavljajo terjatve do Ministrstva za okolje in prostor iz naslova izvajanja javne službe v vrednosti 143.672 EUR, terjatve do ARRS za izvedbo razvojnega projekta v vrednosti 980 EUR in terjatev do RRA Severne Primorske v vrednosti 13.827 EUR za izvedbo projekta Life ViVaCCAdapt .

Terjatve v tej postavki predstavljajo 24,97 % vseh sredstev.

Druge kratkoročne terjatve znašajo 64.967 EUR in predstavljajo terjatve iz naslova refundacij bolezni ter davka na dodano vrednost. V največji meri (61.134 EUR) pa so v tej postavki zajete terjatve iz oddanih zahtevkov za EU projekte.

Druge kratkoročne terjatve v strukturi sredstev predstavljajo 10,23 %.

Aktivne časovne razmejitve

Med aktivnimi kratkoročnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno ne zaračunani prihodki za projekte, ki bodo v skladu s pogodbami zaračunani šele v letu 2020 ter vrednost zahtevkov za črpanje EU sredstev, za katere inštitut še ni oddal zahtevkov oz. prejel certifikatov.

Vrednost aktivnih časovnih razmejitev predstavlja 30,72 % vseh sredstev.

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme znašajo 23.287 EUR in zajemajo predplačila za projekte in predstavljajo 3,67 % vseh obveznosti.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo obveznost v vrednosti 75.908 EUR do zaposlenih iz naslova plač, prispevkov na plače in povračil stroškov v zvezi z delom, obračunanih za december 2019, izplačanih v januarju 2020. Obveznosti do zaposlenih predstavljajo 11,96 % virov sredstev.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se nanašajo na opravljene storitve ali dobave blaga v letu 2019, pretežni del z obveznostjo poravnave v začetku leta 2020.

Stanje obveznosti do dobaviteljev znaša na dan 31. 12. 2019 92.852 EUR oziroma 14,63 % virov sredstev.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Pretežni del drugih kratkoročnih obveznosti (11.678 EUR) se nanaša na obveznosti za dajatve, 3.110 EUR pa na obveznosti za izplačilo najemnine fizični osebi in izplačilo sejinin. Druge kratkoročne obveznosti predstavljajo 2,33 % vseh virov sredstev.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 6.018 EUR in zapadejo v letu 2020.

Med kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN sodi tudi likvidnostno posojilo pri Enotnem zakladniškem računu (EZR) RS v višini 250.000 EUR glavnice in 9 EUR obresti.

Potencialne obveznosti

Med potencialne obveznosti sodi odprta tožba, v kateri je inštitut drugotožena stranka, katere potencialna vrednost je vključena v izvenbilančno evidenco (pasivni konti) v višini 234.939 EUR. Pričakovan rezultat je težko podati, saj se je zadeva vrnila na začetno stanje – razpisan je bil prvi narok nove glavne obravnave.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajete dolgoročne pasivne časovne razmejitve za kritje amortizacije opreme, ki je bila financirana iz namenskih virov. V letu 2019 je poraba za kritje stroškov amortizacije opreme je znašala 19.966 EUR, na postavki ostaja 7.456 EUR, kar predstavlja 1,17 % virov sredstev.

Dolgoročne obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

Skupna vrednost dolgoročnih obveznosti za sredstva v upravljanju se je spremenila za poslovni izid tekočega leta.

Vrednost je zmanjšana za presežek odhodkov nad prihodki v višini 12.027 EUR.

Dolgoročne obveznosti se vsakoletno na dan 31. 12. usklajujejo z Ministrstvom za finance in znašajo 161.031 EUR oziroma 25,37 % vseh virov sredstev.

3.4. Izkaz prihodkov in odhodkov od 1. 1. – 31. 12. 2019 s pojasnili

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. decembra 2019

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	1.241.861	1.138.380
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.241.861	1.138.380
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	5	1
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	2.600	4.812
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867		16.489
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		16.489
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	1.244.466	1.159.683
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	429.445	408.522
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872		
460	STROŠKI MATERIALA	873	17.142	12.560
461	STROŠKI STORITEV	874	412.303	395.963
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	822.572	837.092
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	669.334	675.972
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	102.110	104.709
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	51.128	56.411
462	G) AMORTIZACIJA	879	4.248	3.428
463	H) REZERVACIJE	880		
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881		4.427
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	228	5.550
468	L) DRUGI ODHODKI	883		
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884		365.824
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886		365.824
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	1.256.493	1.624.845
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888		
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	12.027	465.161
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891		
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	12.027	465.161

	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	25	28
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v tekočem in predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano temeljno načelo nastanka poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu z enotnim kontrnim načrtom za proračunske – določene uporabnike in s slovenskimi računovodskimi standardi.

Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali od 1. januarja do 31. decembra 2019.

Prihodki iz poslovanja

Prihodki iz poslovanja predstavljajo prihodke od opravljenih storitev. Pripoznajo se, ko je storitev opravljena deloma ali v celoti.

V letu 2019 je inštitut ustvaril 1.241.861 EUR prihodkov iz poslovanja, od tega:

- 856.319 EUR prihodkov iz naslova opravljanja nalog v javnem interesu v okviru Ministrstva za okolje in prostor oziroma 68,95 % prihodkov iz poslovanja brez sofinanciranja lastne udeležbe pri izvajanju EU projektov v znesku 44.675 EUR,
- 283.939 EUR iz naslova izvajanja EU in ARRS projektov oz. 22,86 % prihodkov iz poslovanja, pri čemer je upoštevan tudi znesek 44.675 EUR za sofinanciranje lastne udeležbe s strani MOP,
- 101.603 EUR prihodkov iz opravljanja tržnih nalog, kar predstavlja 8,19 % prihodkov iz poslovanja.

Finančni prihodki

Finančni prihodki se pojavljajo v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami ali terjatvami (stotinske izravnave iz DDV).

Stroški materiala in storitev

Stroški materiala znašajo 17.142 EUR in predstavljajo stroške porabljene energije, odpis drobnega inventarja, pisarniškega materiala in strokovne literature. V strukturi odhodkov predstavljajo 1,36 %.

Stroški storitev predstavljajo 412.303 EUR oziroma 32,81 % vseh odhodkov.

Stroški dela

Inštitut je obračunaval in izplačeval plače in druge stroške dela za redno zaposlene delavce skladno z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, Zakonom za urovnoteženje javnih financ, določili Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju, upošteva KP za raziskovalno dejavnost ter Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek. Povprečno število zaposlenih, ugotovljenih na podlagi delovnih ur, znaša 25 oseb v letu 2019.

V strukturi odhodkov predstavljajo stroški dela 65,47 % delež.

Stroški amortizacije

Inštitut kot javni zavod pri obračunavanju amortizacije opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev upošteva Zakon o računovodstvu, Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstvih ter Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Stroški amortizacije znašajo 22.388 EUR, od tega amortizacija opreme 17.538 EUR in amortizacija neopredmetenih sredstev 4.850 EUR. Del amortizacije – 23.157 EUR se je pokrilo iz donacij pridobljenih s sofinanciranjem EU projektov, 4.248 EUR pa bremeni tekoče odhodke poslovanja (od tega je 1.023 EUR namenjeno oblikovanju sklada za pokrivanje amortizacije projekta), ki predstavljajo v strukturi odhodkov 0,34 %.

Poškodovano in neuporabno opremo je popisna komisija predlagala za odpis in je izločena iz poslovnih knjig.

Ostali drugi stroški in finančni odhodki

Predstavljajo stroške uporabe stavbnih zemljišč, donacij, ostale stroške ter finančne odhodke. V strukturi odhodkov predstavljajo 0,02 %.

Poslovni rezultat

Inštitut kot celota je v letu 2019 ustvaril bruto presežek odhodkov nad prihodki v vrednosti 12.027 EUR, ki pa je enak tudi presežku odhodkov nad prihodki po davku od odhodka pravnih oseb.

Negativen rezultat je predvsem posledica visokih stroškov najemnin, prenizko določenega ključa med javnim in ostalim delom za kritje materialnih stroškov, lastnim financiranjem vseh investicijskih stroškov ter povečanimi stroški zaradi okvare obrabljenih naprav.

Davek od dohodka pravnih oseb

Pravne podlage obdavčitve sta Zakon o davku od dohodka pravnih oseb in spremembe Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti.

Davčne obveznosti ugotovljene v skladu z zgoraj navedenimi predpisi v letu 2019 ni.

3.5. Računovodski kazalniki

Računovodski kazalniki so relativna števila, ki se nanašajo na gospodarske kategorije, o katerih obstajajo računovodski podatki. Dobimo jih s primerjavo dveh kategorij. Kazalniki so zaradi primerjave s preteklim letom prikazani za tekoče in predhodno leto.

Izbor kazalnikov je glede na posebnost poslovanja javnih zavodov omejen.

Temeljni kazalnik stanja financiranja

Stopnja dolgoročnosti financiranja za leto 2018 =	$\frac{\text{vsota dolgoročnih dolgov obveznosti do virov sredstev}}{775.704} = \frac{194.201}{775.704} = 0,25$
Stopnja dolgoročnosti financiranja za leto 2019 =	$\frac{\text{vsota dolgoročnih dolgov obveznosti do virov sredstev}}{634.641} = \frac{168.487}{634.641} = 0,26$

S tem kazalnikom je predstavljena stopnja financiranja dolgoročne narave. Vrednost kazalnika kaže na to, da ima inštitut med svojimi viri sredstev 26 % dolgoročnih virov.

Kazalniki stanja investiranja

stopnja osnovnosti investiranja za leto 2018 =	$\frac{\text{osnovna sredstva}}{775.704} = \frac{30.765}{775.704} = 0,04$
stopnja osnovnosti investiranja za leto 2019 =	$\frac{\text{osnovna sredstva}}{634.641} = \frac{14.442}{634.641} = 0,02$

Kazalnik prikazuje delež osnovnih sredstev v celotnih sredstvih. Upoštevajoč osnovna sredstva po knjigovodski vrednosti znaša ta delež konec leta 2019 2 %.

stopnja odpisanosti osnovnih sredstev za leto 2018 (brez nepremičnin) =	$\frac{\text{popravek vrednosti opreme in neopr. sr. nabavna vrednost opreme in neopr. sr.}}{563.628} = \frac{532.863}{563.628} = 0,94$
stopnja odpisanosti osnovnih sredstev za leto 2019 (brez nepremičnin) =	$\frac{\text{popravek vrednosti opreme in neopr. sr. nabavna vrednost opreme in neopr. sr.}}{555.854} = \frac{541.412}{555.854} = 0,97$

Kazalnik prikazuje stopnjo odpisanosti opreme, ki znaša konec leta 2019 97 %.

stopnja Investiranja za leto 2018 =	kratk. vsota obratnih sredstev + kratk. fin. naložbe + akt. časovne razm. sredstva	$\frac{744.939}{775.704} = 0,96$
stopnja Investiranja za leto 2019 =	kratk. vsota obratnih sredstev + kratk. fin. naložbe + akt. časovne razm. sredstva	$\frac{620.198}{634.641} = 0,98$

Kazalnik prikazuje delež kratkoročnih sredstev v celotnih sredstvih, ki znaša v inštitutu na dan 31. 12. 2019 98 %.

Kazalniki vodoravnega finančnega ustroja

Kratkoročni koeficient

kratkoročni kazalnik za leto 2018 =	$\frac{\text{kratkoročna sredstva}}{\text{kratkoročne obveznosti}} = \frac{744.939}{581.503} = 1,28$
kratkoročni kazalnik za leto 2019 =	$\frac{\text{kratkoročna sredstva}}{\text{kratkoročne obveznosti}} = \frac{620.198}{466.154} = 1,33$

Kazalnik prikazuje pokritost obveznosti s kratkoročnimi sredstvi na dan 31. 12. 2019. Ker je vrednost kazalnika večja od ena, kaže na sposobnost pokritja obveznosti s kratkoročnimi sredstvi v obdobju do 1 leta, pri čemer ni upoštevana daljša ročnost vnovčitve kratkoročnih sredstev, zlasti terjatev iz EU projektov.

Kazalniki gospodarnosti

Kazalnik gospodarnosti za leto 2018 =	$\frac{\text{prihodki}}{\text{odhodki}} = \frac{1.159.683}{1.624.845} = 0,71$
Kazalnik gospodarnosti za leto 2019 =	$\frac{\text{prihodki}}{\text{odhodki}} = \frac{1.244.466}{1.256.493} = 0,99$

Kazalnik celotne gospodarnosti poslovanja nam pove razmerje med celotnimi prihodki in celotnimi odhodki. Kazalnik je manjši od ena, kar pomeni da so bili odhodki višji od prihodkov in inštitut tako izkazuje presežek odhodkov nad prihodki. Negativen rezultat je predvsem posledica visokih stroškov najemnin, prenizko določenega ključa med javnim in ostalim delom za kritje materialnih stroškov, lastnim financiranjem vseh investicijskih stroškov ter povečanimi stroški zaradi okvare obrabljenih naprav.

3.6. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti od 1. 1. – 31. 12. 2019

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

od 1. januarja do 31. decembra 2019

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	1.140.258	101.603
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.140.258	101.603
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665		5
763	C) DRUGI PRIHODKI	666		2.600
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667		
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	1.140.258	104.208
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	337.104	92.342
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	12.693	4.449
461	STROŠKI STORITEV	674	324.411	87.893
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	805.927	16.645
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	623.357	8.889
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	100.729	1.380
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	81.841	6.376
462	G) AMORTIZACIJA	679	1.759	2.489
463	H) REZERVACIJE	680		
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681		
467	K) FINANČNI ODHODKI	682		227
468	L) DRUGI ODHODKI	683		
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)	684		
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	1.144.790	111.703
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688		
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	4.532	7.495
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		

del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691		
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	4.532	7.495
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

Inštitut opravlja dejavnost javne službe ter storitve na trgu. Javna služba je širši pojem kot samo opravljanje nalog za pristojno Ministrstvo za okolje in prostor (naloge v javnem interesu), vključuje tudi naloge, ki se financirajo iz drugih javnih virov. Delež prihodkov javne službe znaša 91,82 %, ostalih 8,18 % pa predstavljajo prihodki iz tržne dejavnosti.

Javna služba se tako deli na izvajanje nalog v javnem interesu, kar je financirano s strani ministrstva in EU projekte, ki so financirani iz drugih javnih sredstev (EU) in lastne udeležbe in raziskovalnega projekta, financiranega s strani ARRS kot sledi.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1. januarja do 31. decembra 2019

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			JS	Projekti
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	856.318	283.940
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	856.318	283.940
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	1	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	856.319	283.940
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	249.636	87.470
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	11.029	1.664
461	STROŠKI STORITEV	674	238.607	85.806
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	610.409	195.517
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	468.329	155.030
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	75.813	24.916
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	66.267	15.571
462	G) AMORTIZACIJA	679	147	1.612
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0

467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	860.192	284.599
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	3.873	659
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	3.873	659
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Od 1.140.258 EUR prihodkov za izvajanje javne službe, je bilo 283.940 EUR namenjenih za EU projekte, 856.318 EUR pa za izvajanje nalog v javnem interesu (stroški dela, stroški zunanjih izvajalcev in materialni stroški). V slednji znesek niso zajeti prihodki namenjeni za izvajanje projektov z znesku 44.676 EUR, ki jih je sofinanciralo ministrstvo.

V nadaljevanju je prikazana realizacija nalog v javnem interesu po programu dela v letu 2019 za ministrstvo, in sicer primerjalno glede na realizacijo nalog v javnem interesu po programu dela v letu 2018 za ministrstvo.

VRSTA STROŠKOV/ PRIHODKOV	2019 (Realizacija)	2018 (Realizacija)	INDEKS
STROŠKI MATERIALA	11.029	4.291	257
STROŠKI STORITEV	166.775	88.376	189
STROŠKI STORITEV ZUN. IZVAJALCEV	46.962	73.365	64
STROŠKI DELA	610.409	405.056	151
AMORTIZACIJA	147	207	71
STROŠKI SELITVE	24870		
SOFINANCIRANJE EU PROJEKTOV	44.676	64.640	69
STROŠKI	904.868	635.935	142
PRIHODKI	856.318	571.295	150
SOFINANCIRANJE EU PROJEKTOV	44.676	64.640	69
CELOTNA VREDNOST REALIZACIJE	900.994	698.246	129

Za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe (naloge v javnem interesu in EU projekti) ter na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu (tržne naloge) so bila za leto 2019 uporabljena že ustaljena naslednja sodila:

- Prihodki iz poslovanja so evidentirani ločeno iz opravljanja javne službe za naloge v javnem interesu financirane s strani proračuna države, javne službe financirane iz drugih virov (EU) in iz opravljanja tržne dejavnosti (nalog);
- Finančni prihodki, prihodki od prevrednotenja so v izkazih upoštevani kot prihodki javne službe, razen tistih, ki se nanašajo direktno na tržno dejavnost;
- Poslovni odhodki so v izkazih poslovnega izida upoštevani po dejanskih podatkih. V primeru, da takšna delitev ni bila možna, je bilo uporabljeno sodilo iz finančnega načrta

za leto 2018. Stroški amortizacije so se pokrivali tudi glede na pridobljene vire financiranja, upoštevaje določila EU projektov, preostali del pa glede na delež prihodkov iz poslovanja;

- Finančni in prevrednotovalni odhodki so evidentirani ločeno.

Poslovanje inštituta kot celote je bilo v letu 2019 negativno, in sicer:

- na delu izvajanja javne službe »nalog v javnem interesu« je bil dosežen presežek odhodkov nad prihodki v znesku 3.873 EUR,
- na delu izvajanja javne službe »EU projektov« je bil ustvarjen presežek odhodkov nad prihodki v znesku 659 EUR,
- na tržnem delu pa je bil ustvarjen neto presežek odhodkov nad prihodki v vrednosti 7.495 EUR.

Negativen rezultat v večji meri izhaja iz nerealizirane naloge v javnem interesu, preveč vkalkuliranih prihodkov v preteklem letu na delu projektov ter visokih stroškov najemnin, prenizko določenega ključa med javnim in ostalim delom za kritje materialnih stroškov, lastnim financiranjem vseh investicijskih stroškov ter povečanimi stroški zaradi okvare obrabljenih naprav.

3.7. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka od 1. 1.-31. 12. 2019

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 1. januarja do 31. decembra 2019

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.475.398	1.239.364
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.332.625	1.102.786
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.332.625	1.102.786
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	912.598	688.708
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	912.598	688.708
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411		0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412		0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418		
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	420.027	414.078
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	0	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	142.773	136.578

del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	142.773	136.578
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	1.219.147	2.023.257
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.110.161	1.690.584
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	618.620	645.673
del 4000	Plače in dodatki	440	549.394	577.829
del 4001	Regres za letni dopust	441	22.371	24.644
del 4002	Povračila in nadomestila	442	43.941	41.940
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	2.914	1.260
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	97.798	99.812
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	48.544	50.279
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	37.006	37.269
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	302	202
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	3.553	3.580
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	8.393	8.482
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	387.267	945.070
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	111.614	838.261
del 4021	Posebni material in storitve	455	2.558	554
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	12.210	4.769
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	4.608	1.287
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	23.976	27.038
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	37.649	14.223
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	112.276	47.527
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	82.376	11.411
403	D. Plačila domačih obresti	464	198	29
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	6.278	0
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	6.278	0
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0

4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	108.986	332.673
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	15.265	110.552
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.380	15.017
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	92.341	207.104
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	256.251	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	783.893

Zaradi zagotavljanja podatkov o javno finančnih prihodkih in odhodkih sestavlja inštitut v skladu z računovodskimi predpisi poleg izkaza prihodkov in odhodkov po načelu zaračunane realizacije tudi pomožni izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so priznani, ko sta izpolnjena naslednja pogoja:

- poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, je nastal; z izjemo prejetih oziroma danih predujmov, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, ti se priznajo kot prihodki oziroma odhodki že ob prejemu oziroma plačilu,
- prišlo je do prejema ali plačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta; pri tem se šteje, da je ta pogoj izpolnjen tudi, če so bile terjatve oziroma obveznosti, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, poravnane na drug način, pri čemer ni nastal denarni tok.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju.

Prihodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu ter z Enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, nastali od 01. 01. do 31. 12. 2019 in so v poslovnih knjigah izkazani kot evidenčne knjižbe.

Glede na to, da smo prihodke in odhodke razkrili pri izkazu prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka, ki velja za posredne proračunske uporabnike kot temeljno načelo, v tem delu postavk posebej ne razkrivamo.

Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku znaša 256.251 EUR. Neto odplačilo dolga znaša 100.000 EUR, skupno povečanje denarnih sredstev na poslovnem računu znaša 156.251 EUR.

3.8. Pojasnila k izkazu računa financiranja

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV				
od 1. januarja do 31. decembra 2019				
(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	2.882.000	909.000
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	2.882.000	909.000
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552		
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553		
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	2.882.000	909.000
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555		
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556		
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557		
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558		
501	Zadolževanje v tujini	559		
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	2.982.000	559.000
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	2.982.000	559.000
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562		
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563		
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	2.982.000	559.000
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565		
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566		
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567		
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568		
551	Odplačila dolga v tujino	569		
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570		350.000
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	100.000	
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	156.251	
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573		433.893

Inštitut se je skozi celo leto zadolževal pri EZR RS z namenom zagotovitve likvidnosti. Na dan 31. 12. 2019 je bil IzVRS pri EZR RS zadolžen 250.000 EUR.

3.9. Pomembni dogodki po zaključku bilance stanja 2019

Po zaključku bilance stanja do izdelave letnega poročila, usklajenega z revizijo med pomembne dogodke štejemo:

- zaposlitev 3 oseb za določen čas za izvajanje nalog v javnem interesu,
- odhod vodij sektorjev za morje in celinske vode,

- menjavo vodstva zaradi odhoda direktorja z notranjim kadrom, kar bomo nadomeščali z dodatno zaposlitvijo za določen čas,
- začetek izrednih razmer zaradi SARS-CoV-2 (COVID-19), zaradi katerih večino zaposlenih dela od doma.

Glede na trenutne informacije ocenjujemo, da razmere v povezavi s SARS-CoV (COVID -19), ne bodo bistveno vplivale na poslovanje v letu 2020.

4. POVZETEK LETNEGA POROČILA

Poslovanje inštituta je skladno z Zakonom o vodah vezano na realizacijo nalog v javnem interesu v okviru programa strokovnih in razvojnih nalog za ministrstvo. Inštitut je v letu 2019 dosegel stabilno poslovanje in z izvedbo selitve na ugodnejšo lokacijo zagotovil pogoje, da se v letu 2020 doseže dobre rezultate in izboljša finančna situacija ter zmanjševanje likvidnostni vrzeli.

Realizacija načrtovanih nalog v javnem interesu v okviru programa dela za ministrstvo, je bila nižja od načrtovane, predvsem zaradi kadrovske spremembe tekom leta. Naloge so bile izvedene strokovno, pravočasno in so bile potrjene s strani naročnikov. Ena naloga se še usklajuje, izvedba nekaterih so se v skladu z načrtom deloma prenesle v naslednje leto. Tekom leta je inštitut prevzel dodatne naloge (v okviru nepredvidenih in dve dodatni), s tem je bila dokazana odzivnost in pripravljenost prispevati k pravočasni izvedbi nalog v javnem interesu.

Inštitut je EU projekte izvajal v skladu z razpoložljivimi kapacitetami in prilagojeno izvedbo (prioritetno se je delalo na projektih, ki so se v 2019 zaključevali). Finančno je dosegel nižjo realizacijo kot načrtovano, vsebinski cilji so bili doseženi in potrjeni.

Kljub izvedbi večine nalog v javnem interesu, nalog EU projektov in delno tudi tržnih nalog za druge naročnike, je inštitut leto 2019 zaključil negativno, s presežkom odhodkov nad prihodki v višini 12.027 EUR. Razlog za izgubo v poslovanju je posledica ene naloge v javnem interesu, ki še ni realizirana, visokih stroškov najemnin, prenizko določenega ključa med javnim in ostalim delom za kritje materialnih stroškov ter povečanimi stroški zaradi okvare obrabljenih naprav. Inštitut je imel v letu 2019 odprti dve tožbi in sicer v eni nastopa kot tožeča stranka in v drugi kot tožena stranka. Oboje je vplivalo na poslovanje v letu 2019, saj je moral inštitut zagotoviti sredstva za kritje odvetniških storitev ter zunanjih izvajalcev. Rezultat poslovanja je bil boljši od načrtovanega, saj je v poslovno finančnem načrtu načrtovana izguba znašala 91.483 EUR.

Strokovno se inštitut krepi, saj s svojim delom zaposleni napredujejo in delujejo na zahtevnih metodoloških nalogah, ki so predvidene z NUV ter ključnimi Evropskimi direktivami s področja (Vodna, Poplavna in Morska).

5. Izjava o odgovornosti in ostala razkritja

Izjava direktorja

Direktor Inštituta za vode Republike Slovenije je odgovoren, da vsako poslovno leto pripravi letno poročilo in računovodska razkritja v skladu z veljavnimi Slovenskimi računovodskimi standardi, ki jih objavi Slovenski inštitut za revizijo tako, da predstavlja resničen in pošten prikaz premoženjskega stanja in izidov poslovanja Inštituta za vode Republike Slovenije za leto, končano 31.12.2019.

Direktor potrjuje:

- da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene računovodske usmeritve,
- da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja,
- da letno poročilo predstavljata resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja inštituta in izidov njegovega poslovanja za leto 2019 in je odobreno za objavo.

Direktor je odgovoren tudi za ustrezno vodenje računovodstva, za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in drugih sredstev ter potrjuje, da so računovodski izkazi s pojasnili izdelanimi na podlagi predpostavke o neomejenem nadaljnjem poslovanju inštituta ter v skladu z veljavno zakonodajo, Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi.

mag. Aleš Vidmar

direktor

Priloga I (izpisi na dan 31. 12. 2019):

- Bilanca stanja na dan,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

PRILOGA 1

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2019

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	14.442	30.765
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	266.957	266.957
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	266.496	261.646
02	NEPREMIČNINE	004		
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005		
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	288.897	296.671
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	274.916	271.217
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	620.198	744.939
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013		
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	186.789	99.074
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	14.995	14.057
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	158.490	157.731
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	64.967	415.587
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	194.958	58.490
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023		
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028		
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		

	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	634.641	775.704
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	234.939	234.939
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	466.154	581.503
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	23.287	2.600
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	75.908	55.820
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	92.852	45.532
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	14.788	65.893
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	256.027	411.658
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	3.293	
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	168.487	194.201
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	7.456	21.144
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050		
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052		
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	9.622	9.622
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	151.409	163.436
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	634.641	775.704
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	234.939	234.939

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV											
(v eurih, brez centov)											
NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	563.628	532.863	6.278		14.052	13.838	22.388	14.442		
A. Dolgoročno odloženi stroški	701										
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	266.957	261.646					4.850	461		
C. Druga neopredmetena sredstva	703										
D. Zemljišča	704										
E. Zgradbe	705										
F. Oprema	706	296.671	271.217	6.278		14.052	13.838	17.538	13.981		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707										

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. decembra 2019

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	1.241.861	1.138.380
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.241.861	1.138.380
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	5	1
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	2.600	4.812
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867		16.489
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		16.489
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	1.244.466	1.159.683
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	429.445	408.522
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODAJNEGA MATERIALA IN BLAGA	872		
460	STROŠKI MATERIALA	873	17.142	12.560
461	STROŠKI STORITEV	874	412.303	395.963
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	822.572	837.092
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	669.334	675.972
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	102.110	104.709
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	51.128	56.411
462	G) AMORTIZACIJA	879	4.248	3.428
463	H) REZERVACIJE	880		
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881		4.427
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	228	5.550
468	L) DRUGI ODHODKI	883		
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)	884		365.824
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886		365.824
	N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)	887	1.256.493	1.624.845
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888		
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	12.027	465.161
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891		
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	12.027	465.161
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	25	28
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 1. januarja do 31. decembra 2019

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.475.398	1.239.364
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.332.625	1.102.786
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.332.625	1.102.786
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	912.598	688.708
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	912.598	688.708
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	420.027	414.078
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	0	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	142.773	136.578
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	142.773	136.578
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	1.219.147	2.023.257
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.110.161	1.690.584
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	618.620	645.673
del 4000	Plače in dodatki	440	549.394	577.829
del 4001	Regres za letni dopust	441	22.371	24.644
del 4002	Povračila in nadomestila	442	43.941	41.940
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	2.914	1.260
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	97.798	99.812
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	48.544	50.279
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	37.006	37.269
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	302	202
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	3.553	3.580
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	8.393	8.482
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	387.267	945.070
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	111.614	838.261
del 4021	Posebni material in storitve	455	2.558	554
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	12.210	4.769
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	4.608	1.287
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	23.976	27.038
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	37.649	14.223
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	112.276	47.527
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	82.376	11.411
403	D. Plačila domačih obresti	464	198	29
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	6.278	0
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	6.278	0
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	108.986	332.673
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	15.265	110.552
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.380	15.017
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	92.341	207.104
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	256.251	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	783.893

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. decembra 2019

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	2.882.000	909.000
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	2.882.000	909.000
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552		
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553		
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	2.882.000	909.000
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555		
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556		
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557		
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558		
501	Zadolževanje v tujini	559		
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	2.982.000	559.000
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	2.982.000	559.000
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562		
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563		
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	2.982.000	559.000
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565		
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566		
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567		
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568		
551	Odplačila dolga v tujino	569		
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570		350.000
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	100.000	
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	156.251	
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573		433.893

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1. januarja do 31. decembra 2019

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660		
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.140.258	101.603
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	1.140.258	101.603
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665		5
763	C) DRUGI PRIHODKI	666		2.600
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667		
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	1.140.258	104.208
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671		
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	337.104	92.342
460	STROŠKI MATERIALA	673	12.693	4.449
461	STROŠKI STORITEV	674	324.411	87.893
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	805.927	16.645
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	623.357	8.889
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	100.729	1.380
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	81.841	6.376
462	G) AMORTIZACIJA	679	1.759	2.489
463	H) REZERVACIJE	680		
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681		
467	K) FINANČNI ODHODKI	682		227
468	L) DRUGI ODHODKI	683		
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)	684		
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)	687	1.144.790	111.703
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688		
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	4.532	7.495
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691		
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	4.532	7.495
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		