

# LETNO POROČILO

## ZA LETO 2020

LJUBLJANA, 25. FEBRUAR 2021

# VSEBINA

## LETNEGA POROČILA ZA LETO 2020

<b>1. UVOD</b> .....	<b>2</b>
<b>2. POSLOVNO POROČILO</b> .....	<b>3</b>
2.1. PREDSTAVITEV INŠTITUTA.....	3
2.2. KADROVSKO POROČILO .....	4
2.3. OPREDELITVE LETNIH CILJEV POSLOVANJA TER POSLOVNE POLITIKE INŠTITUTA V LETU 2020.....	5
2.4. REALIZACIJA STROKOVNIH IN RAZVOJNIH NALOG V JAVNEM INTERESU .....	7
I. Razvoj metodologij za vrednotenje ekološkega stanja in potenciala površinskih voda (nal. 1) .....	8
II. Razvoj metodologij iz programa ukrepov upravljanja voda.....	8
III. Razvoj metodologij za področje morskega okolja .....	10
IV. Razvoj metodologij za obvladovanje poplavne ogroženosti .....	14
V. SPLOŠNO STROKOVNO – RAZVOJNA PODPORA NAROČNIKU (vključno z regionalnim sodelovanjem ter sodelovanjem v delovnih skupinah).....	15
2.5. REALIZACIJA NALOG V OKVIRU EU PROJEKTOV IN ARRS PROJEKTA .....	19
I. EU projekti.....	19
II. Raziskovalni projekti .....	23
2.6. TRŽNE NALOGE ZA DRUGE NAROČNIKE .....	23
2.7. OSTALO .....	24
2.8. POVZETEK .....	24
2.9. NASTANEK MOREBITNIH NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA IN OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA NADZORA .....	25
<b>3. LETNO RAČUNOVODSKO POROČILO</b> .....	<b>26</b>
3.1. UVOD .....	26
3.2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM .....	26
3.3. BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2020 S POJASNILI .....	27
3.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV OD 1. 1. – 31. 12. 2020 S POJASNILI .....	33
3.5. RAČUNOVODSKI KAZALNIKI .....	35
3.6. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI OD 1. 1. – 31. 12. 2020 .....	38
3.7. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA OD 1. 1.-31. 12. 2020 ..	41
3.8. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA.....	43
3.9. POMEMBNI DOGODKI PO ZAKLJUČKU BILANCE STANJA 2020.....	44
<b>4. POVZETEK LETNEGA POROČILA</b> .....	<b>44</b>
<b>5. IZJAVA O ODGOVORNOSTI IN OSTALA RAZKRITJA</b> .....	<b>45</b>
<b>PRILOGA 1</b> .....	<b>46</b>



## 1. UVOD

Letno poročilo Inštituta za vode Republike Slovenije je sestavljeno skladno z Zakonom o javnih financah, Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

Letno poročilo je sestavljeno iz:

- poslovnega poročila, ki vsebuje splošne podatke o inštitutu ter oceno poslovanja v letu 2020 s poročilom o doseženih ciljih in rezultatih poslovanja ter poročilom o drugih dosežkih in problemih poslovanja;
- računovodskega poročila, ki obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pripadajoče priloge in pojasnila k izkazom.

V letu 2020 je Inštitut za vode Republike Slovenije kot javni zavod izvajal strokovne naloge s področja voda v javnem interesu po letnem programu, ki ga je pripravilo Ministrstvo za okolje in prostor (v nadaljevanju ministrstvo), ter druge naloge v obsegu in na način, ki ni oviral izvajanje nalog v javnem interesu za ministrstvo.

V programu dela za leto 2020 smo opredelili sledeče finančne vire za delovanja inštituta:

- sredstva za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog v javnem interesu ministrstva, vir sredstev: državni proračun;
- sredstva za izvajanje nalog EU in ARRS projektov, vir sredstev: sofinanciranje EU sredstev, ARRS in sredstva lastne udeležbe;
- sredstva za izvajanje tržnih nalog, vir sredstev: nacionalna in mednarodna sredstva.

## 2. POSLOVNO POROČILO

### 2.1. Predstavitev inštituta

Inštitut za vode Republike Slovenije (v nadaljevanju: IzVRS) je bil v skladu s prvim odstavkom 159. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02 in nadaljnji; v nadaljevanju ZV-1) ustanovljen za opravljanje določenih strokovnih in razvojnih nalog ministrstva, pristojnega za vode. Vlada Republike Slovenije je leta 2003 izdala Odlok o preoblikovanju Vodnogospodarskega inštituta, družbe za gospodarjenje z vodami, d.o.o., v javni zavod "Inštitut za vode Republike Slovenije" (Uradni list RS, št. 26/03, 6/12, 103/15 in 27/17, v nadaljevanju: Odlok). Tretji člen Odloka določa, da je ustanovitelj inštituta Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada RS.

Skladno s spremembo Zakona o vodah (ZV-1), z dne 29.07.2015 (Uradni list RS, št. 56/2015), Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vodah (ZV-1E) v 160. členu določa, da IzVRS opravlja:

1. naloge v javnem interesu - sodelovanje pri pripravi metodologij, povezanih z izdelavo načrtov upravljanja voda,
2. naloge v javnem interesu - sodelovanje pri pripravi metodologij, povezanih z določanjem ekološko sprejemljivega pretoka,
3. v skladu z ustanovitvenim aktom lahko opravlja naloge dejavnosti za druge naročnike v obsegu, ki ne ovira izvajanja nalog Inštituta za vode, če so te dejavnosti skladne z nameni, zaradi katerih je ustanovljen, ter če omogočajo smotrnejšo in gospodarnejšo izrabo delovnih sredstev.

Kot to določa drugi odstavek 160. člena ZV-1 se podrobnejša opredelitev in predvideni obseg nalog v skladu s prvim odstavkom 160. člena ZV-1 določi v letnem programu dela IzVRS, ki ga pripravi ministrstvo.

Organizacijska sestava IzVRS je opredeljena v dveh splošnih aktih inštituta, v Statutu in Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

IzVRS je organiziran v tri sektorje:

- Sektor skupnih služb,
- Sektor za celinske vode,
- Sektor za morje.



## 2.2. Kadrovsko poročilo

IzVRS je do 17. 3. 2020 vodil vršilec dolžnosti direktorja mag. Aleš Vidmar, od 18. 3. 2020 do 31. 12. 2020 je IzVRS vodila Manca Čarman, do 10. 9. 2020 kot vršilka dolžnosti direktorice, z dnem 10. 9. 2020 pa je bila imenovana za direktorico za obdobje od 11. 9. 2020 do 10. 9. 2024.

Na Inštitutu za vode Republike Slovenije je bilo na dan 31. 12. 2020 zaposlenih 27 oseb, od tega je imelo 22 zaposlenih sklenjeno pogodbo za nedoločen čas, 5 zaposlenih je imelo sklenjeno pogodbo za določen čas. Kadrovska struktura se je v letu 2020 prilagajala potrebam projektov v izvajanju, s podaljšanjem nekaterih pogodb o zaposlitvi za določen čas za nosilce aktivnosti na posameznih projektih do konca trajanja projektov oz. s sklenitvijo novih pogodb za določen čas.

### Preglednica zaposlenih po delovnih mestih

NAZIV DELOVNEGA MESTA	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020
Direktor	1	1	1
Vodja sektorja I	1	2	0
Vodja službe I	0	0	0
Višji svetovalec področja II	0	3	3
Asistent	1	0	0
Asistent z doktoratom	3	4	6
Višji strokovno raziskovalni asistent	1	0	0
Znanstveni sodelavec	2	3	3
Znanstveni svetnik	1	0	0
Samostojni strokovni sodelavec	8	5	5
Strokovni sodelavec VII/1	3	4	3
Strokovni sodelavec VII/2 (H)	2	1	1
Projektni sodelavec	0	1	1
Samostojni strokovni delavec VII/2 (I)	3	1	1
Strokovni sodelavec VII/2 (III) (J)	0	1	1
Svetovalec VIII	0	1	1
Sekretar inštituta (na javnem zavodu z do 200 zaposlenimi)	0	0	1
Poslovni sekretar V	1	0	0
Knjigovodja	1	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>28</b>	<b>27</b>	<b>27</b>

NAČIN ZAPOSLOTITVE	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020
Določen čas	4	3	5
Nedoločen čas	24	24	22
<b>SKUPAJ</b>	<b>28</b>	<b>27</b>	<b>27</b>

V letu 2020 je bilo sklenjenih 5 pogodb o zaposlitvi za določen čas in 1 pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas. Ena pogodba za določen čas je bila sklenjena za mandatno obdobje opravljanja funkcije direktorja Inštituta za vode RS in posledično ena za nadomeščanje zaposlenega, ki je prevzel vodenje Inštituta. Ostale 4 pogodbe za določen čas so bile sklenjene iz razloga povečanega obsega dela na področju nalog v javnem interesu po programu dela za leto 2021. Ena pogodba o zaposlitvi je bila sklenjena za nedoločen čas. Delovno razmerje je v letu 2020 prenehalo 2 zaposlenima za določen čas in 2 zaposlenima za nedoločen čas.



Izobrazbena struktura na dan 31. 12. 2020:

<b>RAVEN IZOBRAZBE PO SLOVENSKEM OGRODJU KVALIFIKACIJ (SOK)</b>	<b>31. 12. 2018</b>	<b>31. 12. 2019</b>	<b>31. 12. 2020</b>
doktorat znanosti	8	8	9
magisterij znanosti	1	2	1
univerzitetni programi/ magisteriji stroke (2. bolonjska stopnja)	14	12	13
visokošolski strokovni programi/ univerzitetni programi (1. bolonjska stopnja)	3	4	3
višješolski strokovni programi	1	0	0
gimnazijsko, srednje poklicno - tehniško izobraževanje, srednje tehniško oz. drugo strokovno izobraževanje	1	1	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>28</b>	<b>27</b>	<b>27</b>

### 2.3. Opredelitve letnih ciljev poslovanja ter poslovne politike inštituta v letu 2020

Poslovno politiko in cilje delovanja inštituta opredeljuje »Poslovno - finančni načrt Inštituta za vode Republike Slovenije za leto 2020«.

Poslovno - finančni načrt za leto 2020 je opredelil vsebine izvajanja strokovnih in razvojnih nalog v javnem interesu za ministrstvo ter vsebine drugih strokovnih in razvojnih nalog, postavil okvirna razmerja med izvajanjem nalog v javnem interesu za ministrstvo in izvajanjem drugih nalog ter podal finančne kazalce, na osnovi katerih je možno oceniti dosežene finančne rezultate poslovanja.

Poslovno-finančni načrt za leto 2020 je temeljil na Programu strokovnih in razvojnih nalog s področja voda, ki ga je pripravilo ministrstvo in za katerega je bila z ministrstvom, Direkcijo za vode RS in Agencijo RS za okolje sklenjena pogodba.

V Poslovno - finančnem načrtu za leto 2020 so bili izpostavljeni naslednji pomembni kratkoročni cilji poslovanja za leto 2020:

Cilj	Ocena realizacije
- konstruktivno in korektno sodelovanje z ustanoviteljem pri pripravi in izvedbi nalog v javnem interesu, z naročniki tržnih nalog in projektnimi partnerji v okviru EU projektov;	- sodelovanje je bilo konstruktivno, redni sestanki na temo upravljanja zavoda z MOP in sestanki z naročniki nalog, uspešno zaključeni in izvajani EU projekti.
- strokovno in v dogovorjenih rokih opravljeno delo zaposlenih na inštitutu pri izvedbi nalog v javnem interesu, za naročnike tržnih nalog in v okviru EU projektov;	- velika večina nalog je bila kljub drugačni situaciji zaradi SARS-CoV-19 realizirana pravočasno in strokovno, vendar je kljub temu finančna realizacija nižja od načrtovane - zaradi SARS-CoV-19 sta bili 2 nalogi zaključeni v letu 2021, namesto v 2020, saj izvedba zaradi situacije ni bila mogoča (nal. 8 in nal. 9) - pri določenih nalogah je bilo delo opravljeno na poziv naročnika oz. se ob



	<p>določanju programa še bi vedelo za natančen obseg</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pri nalogi v zvezi z določanjem cenovne politike je bila pogodba podpisana prepozno, da bi se lahko vse izvedlo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- povečati sodelovanje z institucionalnimi partnerji (npr. Geološki zavod Slovenije, Nacionalni inštitut za biologijo, Zavod za ribištvo, drugi);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- V letu 2020 smo vzpostavili boljšo komunikacijo z več raziskovalnimi institucijami, na primer z GeoZS, s katerim IzVRS sodeluje tudi pri raziskovalnem projektu ARRS. Komunikacijo smo izboljšali tudi s FGG – Hidrotehnična smer, predvsem zaradi možnosti sodelovanja na področju matematičnega modeliranja vodnih okolij. V letu 2020 smo se uspešno prijavi na javno naročilo, ki ga je razpisal Zavod za ribištvo Slovenije, ki ga uspešno izvajamo, do sedaj.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vzpostaviti strokovni Svet Inštituta kot sodelovalno in soupravljalno telo delovanja organizacije;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zaradi preobremenjenosti članov strokovnega Sveta z rednim delom in drugih prioritetnejših nalog ni bilo realizirano. Prenova pravilnika strokovnega sveta je načrtovana za april 2021.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prenova IT sistema;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Za leto 2020 niso bile zagotovljene investicije s strani MOP, tako da se večje prenove nismo lotili (tudi posledica zmanjševanja likvidnostnega posojila);</li> <li>- Na osebni računalnikih smo zagotovili ustrezn operacijski sistem;</li> <li>- Zaradi Covid-19 je bila vsem zaposlenim zagotovljena možnost dela od doma;</li> <li>- Začeli smo z obnovo osebnih računalnikov zaradi dotrajanosti;</li> <li>- Zagotovljene so podlage za migracijo elektronske pošte.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- postopno vzpostaviti digitalizacijo poslovanja (povezati ter avtomatizirati prenose podatkov sistema beleženja časa, administrativnih postopkov, finančnih podatkov, vzpostavitev dokumentacijskega sistema);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripravljena vsa podlaga, da se v februarju 2021 začne z elektronskim zajemom pošte, ostalo je v načrtu za prihodnje leto, saj investicije s strani MOP niso bile zagotovljene.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprava in posodobitev internih aktov;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprejet je bil signirni načrt</li> <li>- Pripravljene so podlage za sprejetje notranjih pravil</li> <li>- Klasifikacijski načrt je bil poslan v potrjevanje v Arhiv RS</li> <li>- Posodobljen je bil Poslovnik o delu sveta IzVRS</li> <li>- Pripravljen je bil pravilnik za izobraževanje</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripraviti podlage za posodobitev in nadgradnjo sistemizacije (prilagoditve organizacijskih enot, opisov del, pristop</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seznanitev s problemom in iskanje ustreznih rešitev za zagotovitev nemotenega poslovanja</li> </ul>



k skladnosti s kolektivno pogodbo, zagotoviti skladnost s pravili javnega sektorja);	- Realizacija rešitev se načrtuje v letu 2021.
- nadaljevati s sanacijskimi aktivnostmi in optimizacijo delovanja (zniževanje nenujnih stroškov, kadrovska optimizacija in ustreznost glede na naloge v javnem interesu in tržne naloge);	- Poslovanje je bilo optimizirano, kolikor je bilo možno, se pa aktivnosti v tej smeri še nadaljujejo.
- pridobiti vsaj 3 dodatne projekte (evropske, tržne);	- Na tržnem delu realizirano nad pričakovanji. - Pridobljen 1 EU projekt, za 2
- vzpostaviti standarde za delovanje v ključnih procesnih točkah (priprava ponudb, priprava javnih razpisov in naročil male vrednosti, drugih javnih naročil);	- Standardi kot taki niso bili vzpostavljeni, smo pa posvetili več časa sami pripravi in pa povečali nadzor.
- angažiranje za večjo prepoznavnost inštituta (pisanje člankov, sodelovanje na nacionalnih in mednarodnih strokovnih seminarjih in kongresih, sprotno urejanje spletne strani inštituta z aktualnimi novicami, vstop v tržne niše znanja za reševanje aktualnih problemov upravljanja s celinskimi vodami in morjem);	- Zaradi tekočih dogodkov ta del ni imel največje pozornosti, a je bil dosežen napredek. Sodelovali smo na delavnicah, na katere so bili sodelavci IzVRS vabljeni, da s svojim znanjem pripomorejo k boljši implementaciji evropskih direktiv v državah pristopnicah. V letu 2021 bomo z angažiranjem za večjo prepoznavnost nadaljevali, predvsem z objavljanjem in sodelovanjem na pomembnejših znanstvenih (npr. EGU - European Geosciences Union) ali strokovnih dogodkih (npr. vsakoletni dogodek Mišičev vodarski dan).
- zagotavljanje sredstev za nemoteno poslovanje in zmanjšati likvidnostno vrzel;	- Poslovanje je zaradi najema posojil potekalo nemoteno. Na dan 31.12.2020 je bil znesek posojila za 80.000 EUR nižji od zneska na dan 31.12.2021.
- zagotovitev pozitivnega rezultata poslovanja	- IzVRS je imel v letu 2020 pozitiven rezultat.
- prijavljanje na javna naročila in oddajanje ponudb za naloge na področju upravljanja z vodami in varovanja vodnega okolja;	- v letu 2019 smo iskali optimalno ceno za stroške dela ter izboljšali postopek priprave, ki je bil pomanjkljiv in je vodil do napak oz. nedorečenih odgovornosti.

Na realizacijo ciljev je vplivala situacija glede SARS-CoV-19, saj je bila sama izvedba dela drugačna, kot bi bila sicer in pa menjava vodstva.

#### 2.4. Realizacija strokovnih in razvojnih nalog v javnem interesu

Ministrstvo je za leto 2020 skladno z zakonom o vodah (ZV-1, 160. člen) pripravilo letni program strokovnih nalog v javnem interesu, za katerega izvajanje je bila podpisana pogodba o financiranju strokovnih in razvojnih nalog ministrstva št. 2550-20-441001 (2551-20-200007) (255-20-4700007), z dne 19. 12. 2019. K pogodbi so bili sprejeti trije aneksi za prerezporeditev sredstev v okviru nalog v javnem interesu na osnovi sprejetih Sprememb programa dela MOP 2019. Končna vrednost pogodbe skupaj s pripadajočimi aneksi je znašala 1.210.000 EUR oz. 1.210.318,67 EUR skupaj z izplačilom dodatka za nevarnost in posebne obremenitve za čas razglašene epidemije v letu 2020.



Program strokovnih in razvojnih nalog v javnem interesu za ministrstvo se je izvajal v sedmih programskih sklopih s sledečimi nalogami:

PODROČJE	VREDNOST
I. RAZVOJ METODOLOGIJ ZA VREDNOTENJE EKOLOŠKEGA STANJA IN EKOLOŠKEGA POTENCIALA POVRŠINSKIH VODA	24.000 €
II. RAZVOJ METODOLOGIJ IZ PROGRAMA UKREPOV UPRAVLJANJA VODA	182.000 €
III. RAZVOJ METODOLOGIJ ZA PODROČJE MORSKEGA OKOLJA	311.965 €
IV. RAZVOJ METODOLOGIJ ZA OBVLADOVANJU POPLAVNE OGROŽENOSTI	321.500 €
V. SPLOŠNO STROKOVNO – RAZVOJNA PODPORA NAROČNIKU (vključno z regionalnim sodelovanjem ter sodelovanjem v delovnih skupinah)	135.000 €
VI. SOFINANCIRANJE PROJEKTOV ZA RAZVOJ METODOLOGIJ	42.787 €
VII. Stroški blaga, materiala in storitev povezanih z izvedbo nalog	192.748 €
SKUPAJ	1.210.000 €

V Programu dela za ministrstvo je bilo za leto 2020 predvideno tudi angažiranje zunanjih izvajalcev za izvedbo vsebin posameznih nalog. O opravljenem delu je inštitut skladno s pogodbenimi obveznostmi poročal naročniku mesečno. V mesečnih poročilih so bili poleg opisa izvršenih aktivnosti na posameznih nalogah posredovani tudi deleži v odstotkih izvedbe posameznih nalog kumulativno v mesecu poročanja.

Naročniku so bila predana poročila za vse naloge.

### Pregled po nalogah:

#### I. Razvoj metodologij za vrednotenje ekološkega stanja in potenciala površinskih voda (nal. 1)

I/1, INTERKALIBRACIJA INDEKSA SIFAIR PN (RIBE) IN NOVELIRANEGA INDEKSA RMI-NOV (MAKROFITI)	
Cilji v 2020	Cilj naloge v letu 2020 je bil začeti postopek interkalibracije indeksa SIFAIR PN in RMI-nov. Končni cilj naloge je dobiti potrditev s strani Evropske komisije in delovnega telesa ECOSTAT, da sta indeksa SIFAIR-PN in RMI-nov skladna z normativnimi opredelitvami vodne direktive ter, da so meje razredov za dobro ekološko stanje skladne z rezultati zaključene interkalibracije.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Najava namere o interkalibraciji RMI-nov indeksa.</li> <li>- Priprava gradiva za mednarodno presojo in potrditev skladnosti posodobljene metodologije za vrednotenje ekološkega stanja rek na podlagi makrofitov (RMI_nov) v okviru MedGIGa.</li> <li>- Preveritev različnih postopkov za izvedbo interkalibracije za interkalibracijske tipe R-M1+R-M2 (MedGIG), R-E2+R-E3 in R-E4 (ECGIG) ter SIFAIR PN (Danube group).</li> </ul>
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Najave namer in odzivi koordinatorja interkalibracijskih vaj.</li> <li>- Dokument za presojo skladnosti RMI nov v okviru MedGIGa v angleščini.</li> <li>- Pregledan dokument s strani tujih koordinatorjev interkalibracije.</li> <li>- Končno poročilo o postopku interkalibracije indeksa SIFAIR PN in indeksa RMI-nov.</li> </ul>
Odstopanja	Naloga je bila zastavljena kot večletna naloga. Zaradi negotovosti postopka, cilji za posamezno leto niso bili natančno določeni. Zaradi pomanjkanja ustreznih podatkov na relevantnih IC tipih in ugotovljenih slabih povezavah med analiziranimi parametri, interkalibracijskih postopkov ni bilo možno izvesti na predviden način, zato smo poskušali postopek prilagoditi specifičnosti prepoznane problematike. Naloga se nadaljuje v letu 2021.

#### II. Razvoj metodologij iz programa ukrepov upravljanja voda

II/2, SODELOVANJE PRI RAZVOJU METODOLOGIJ ZA VREDNOTENJE VPLIVOV NA STANJE VODA V POSTOPKIH CPVO, PVO IN DRUGIH POSTOPKIH (NADALJEVANJE NALOGE 7 IZ PROGRAMA DELA ZA LETO 2019)	
Cilji v 2020	Cilj je pridobitev podatkov o hidromorfoloških elementih kakovosti in biološkem elementu kakovosti bentoški nevretenčarji za 24 vzorčnih mest, na podlagi katerih bi lahko določili ključne HM značilnosti in kombinacije HM značilnosti za vseh pet razredov verjetnosti doseganja ekološkega stanja za HM tipe Alpe, Dinarski kraški, Nižinski, Obalni in Velike reke z enostavno strugo. Cilj je tudi, na podlagi pregleda slovenske in tuje znanstvene ter strokovne literature, pripraviti osnutek koncepta za razvoj metodologije za oceno strukture in funkcionalnosti obrežnega pasu ter presoje vplivov novih posegov na strukturo in funkcionalnost obrežnega pasu.



Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregled metodologij za oceno strukture in funkcionalnosti obrežnega pasu s poudarkom na vrednotenju parametrov: tip vegetacije, širina vegetacijskega pasu, višina vegetacije, sklenjenost vegetacije, prisotnost tujerodnih oz. invazivnih vrst in drugih.</li> <li>- Priprava strokovnih izhodišč za razvoj metodologije za oceno strukture in funkcionalnosti obrežnega pasu.</li> <li>- Vzorčenje bentoških nevretenčarjev in popis hidromorfoloških značilnosti na 18 rečnih odsekih različnih hidromorfoloških tipov, ki so potrebni za dopolnitev oziroma nadgradnjo obstoječih strokovnih podlag.</li> </ul>
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izračun SIHM indeksov na podlagi popisa hidromorfoloških značilnosti in indeksa SMEIH na podlagi vzorčenj bentoških nevretenčarjev.</li> <li>- Priprava osnutka koncepta za razvoj metodologije za oceno strukture in funkcionalnosti obrežnega pasu ter osnutka koncepta presoje vplivov novih posegov na strukturo in funkcionalnost obrežnih pasov.</li> </ul>
Odstopanja	Zaradi epidemioloških razmer ni bilo možno v ustreznem obdobju (marec-april) izvesti 6 vzorčenj in popisov na rekah HM tipa Obalni.

#### II/ 3 STROKOVNA PODPORA IZVAJANJU PREDPISOV O UPRAVLJANJU KAKOVOSTI KOPALNIH VODA (nadaljevanje naloge iz leta 2019)

Cilji v 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strokovni predlog posodobljenih profilov kopalnih voda iz seznama kopalnih voda</li> <li>- Strokovni predlog profilov kopalnih voda za nove kopalne vode, za katere se predlaga uvrstitev v seznam kopalnih voda</li> <li>- Strokovna dopolnitev predloga seznama kopalnih voda po izvedenih javnih obravnavah z zainteresirano javnostjo in končni predlog</li> </ul>
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izdelava strokovnega predloga posodobljenih profilov kopalnih voda iz seznama kopalnih voda iz priloge 1 Uredbe o upravljanju kakovosti kopalnih voda, pri čemer se je upoštevalo nova dejstva iz pripravljenih strokovnih podlag iz leta 2019</li> <li>- Priprava profilov kopalnih voda podanih pobud za določitev nove kopalne vode.</li> </ul>
Rezultati	- Pripravljen predlog posodobljenih profilov kopalnih voda iz seznama in profilov kopalnih voda pobud za določitev novih kopalnih vod
Odstopanja	- Javne obravnave z zainteresirano javnostjo niso bile izvedene, zato tudi zadnji cilj ni realiziran.

#### II/4, POSODOBITEV PRIKAZA ČLOVEKOVEGA DELOVANJA NA STANJE POVRŠINSKIH VODA (NADALJEVANJE NALOGE 3 IZ PROGRAMA DELA ZA LETO 2019)

Cilji v 2020	Cilj je dopolnitev in nadgradnja/posodobitev analize obremenitev in vplivov (AOV) izvedene v letu 2019 (Knehtl in Debeljak, 2019) na podlagi posvetovanj z relevantnimi deležniki, priprava predlogov za vključevanje rezultatov v relevantne dokumente naročnika (PZUV), določitev pomembnih obremenitev na ravni vodnih teles površinskih voda in priprava predloga kvantitativnih kazalcev za oceno vrzeli do dobrega stanja voda.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predstavitve rezultatov naloge iz Programa dela IzVRS za leto 2019 (Posodobitev prikaza človekovega delovanja na stanje površinskih voda) relevantnim deležnikom.</li> <li>- Dopolnitev AOV na podlagi novo pridobljenih podatkov o obremenitvah.</li> <li>- Določitev pomembnih obremenitev na podlagi analize povezav med parametri obremenitev in parametri stanja ter na podlagi ugotovljenega nedoseganja okoljskih ciljev v obdobju NUV III.</li> <li>- Določitev količinskih indikatorjev pomembnih obremenitev oz. oceno vrzeli do dobrega stanja voda.</li> <li>- Nadgradnjo popisa emisij, izpustov in uhajanja prednostnih in prednostno nevarnih snovi (popis emisij) na stopnjo 2: Pristop na podlagi količine onesnaževal v vodotoku (Tier 2: Riverine Load Approach).</li> </ul>
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opredelitev parametrov obremenitev za izbrane razpršene vire obremenjevanja, hidromorfološke obremenitve in kumulativne parametre obremenitve.</li> <li>- Določene pomembne obremenitve na podlagi povezav med parametri obremenitev in parametri stanja in na podlagi ugotovljenega nedoseganja okoljskih ciljev v obdobju NUV III.</li> <li>- Določitev pomembnih obremenitev za posamezna vodna telesa površinskih voda glede na vir obremenitve na območju neposredne prispevne površine in skupne prispevne površine na območju Slovenije.</li> <li>- Popis emisij stopnje 2 (Tier 2: Riverine Load Approach).</li> <li>- Določeni količinski indikatorji za oceno vrzeli do dobrega stanja voda.</li> </ul>
Odstopanja	Brez odstopanj.



### III. Razvoj metodologij za področje morskega okolja

III/5 CELOVITA NADGRADNJA PROGRAMA SPREMLJANJA STANJA MORSKEGA OKOLJA	
Cilji v 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprava celovite nadgradnje programa spremljanja stanja morskega okolja ob upoštevanju novih znanstvenih dognanj pomembnih za izvajanje določil Morske direktive in določil Zakona o vodah in Uredbe o podrobnejši vsebini načrta upravljanja z morskim okoljem s katerima so bila določila Morske direktive prenesene v slovenski pravni.</li> <li>- Poleg priprave celovite nadgradnje programa spremljanja stanja morskega okolja je cilj naloge, da se sočasno izpolni obveznosti do Evropske komisije in nadgrajen program spremljanja stanja morskega okolja poroča na podatkovni/poročevalski portal Evropske komisije.</li> </ul>
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Postavitev okvirja za pripravo celovite nadgradnje spremljanja stanja morskega okolja. Pregled smernic Evropske komisije za pripravo in poročanje nadgrajenega programa spremljanja stanja morskega okolja in pregled obstoječih pravnih okvirov za spremljanje stanja morskega okolja.</li> <li>- Opredelitev ključnih vsebin/okvirja za pripravo celovite nadgradnje programa spremljanja stanja morskega okolja in sicer na podlagi smernic Evropske komisije in obstoječih pravnih podlag za spremljanje stanja morskega okolja, še posebej vsebino iz 11. člena in priloge 3 ter priloge 5 k Uredbi o podrobnejši vsebini načrta upravljanja z morskim okoljem, in Sklepa komisije (EU) 2017/848 o merilih in metodoloških standardih na področju dobrega okoljskega stanja morskih voda ter specifikacijah in standardiziranih metodah za spremljanje ter presojo in razveljavitvi Sklepa 2010/477/EU.</li> <li>- Priprava osnutka programa spremljanja stanja morskega okolja za posamezen deskriptor kakovosti oziroma sklop deskriptorjev kakovosti.</li> </ul>
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poročilo, ki vključuje okvir za pripravo celovite nadgradnje spremljanja stanja morskega okolja (mar. 2020)</li> <li>- Pripravljen Osutek celovite nadgradnje programa spremljanja stanja morskega okolja (jul. 2020)</li> <li>- Dopolnjen Osutek celovite nadgradnje programa spremljanja stanja morskega okolja (sept. 2020)</li> </ul>
Odstopanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prenos dela sredstev za delo iz naloge III/5 na nalogo V.1 v PD za leto 2021.</li> <li>- V nadaljevanju naloge v letu 2021 se bo pripravilo končno celovito nadgradnjo programa spremljanja stanja morskega okolja ob upoštevanju stališč relevantnih deležnikov, ki bodo sodelovali v postopku seznanitve z javnostjo v času priprave navedenega programa. Seznanitev Evropske komisije s končnim celovito nadgrajenim programom spremljanja stanja morskega okolja preko portala za poročanje Evropski komisiji.</li> </ul>

III/6 PRIPRAVA PREDLOGA OKVIRA METODOLOGIJE ZA DOLOČITEV POMEMBNIH OBREMENTEV NA OKOLJE;  
6.1 PRIPRAVA METODOLOGIJE ZA VREDNOTENJE VPLIVOV OZIROMA DOLOČITEV STOPNJE OBREMENTEV MORSKEGA RIBOLOVA NA STANJE MORSKEGA OKOLJA (DOLOČITEV SOODVISNOSTI IN POMEMBNOСТИ OBREMENTEV);

6.2: PRIPRAVA METODOLOGIJE ZA VREDNOTENJE VPLIVOV OZIROMA DOLOČITEV STOPNJE OBREMENTEV PLOVBE (POMORSKI PROMET, REKREATIVNA PLOVBA) NA BENTOŠKE HABITATNE TIPE (DOLOČITEV SOODVISNOSTI IN POMEMBNOСТИ OBREMENTEV) – HITROST, SEDIMENTACIJA

Cilji v 2020	<p>6 - Namen in cilj naloge je priprava predloga metodologije za določitev pomembnih vplivov obremenitev na morsko okolje.</p> <p>6.1 - Namen in cilj naloge je pripraviti pilotno analizo z metodologijo za vrednotenje vplivov oziroma določitev stopnje obremenitev rekreativnega ribištva in gospodarskega ribištva na stanje morskega okolja do ravni, ki jo omogočajo dostopni podatki in znanje o morskem okolju. Namen in cilj naloge je nadgradnja metodologije za določitev soodvisnosti (pomembna obremenitev) med virom obremenitve morskkega okolja in stanjem morskkega okolja. Cilj in namen naloge pridobiti podrobnejše podatke o lokacijah in obsegu rekreativnega in gospodarskega morskkega ribolova, ter določitev kriterijev za določitev pomembnosti obremenitev za morsko okolje glede na deskriptor kakovosti D1, D3, D6, in D7, kot to določata Direktiva 56/2008/ES in Sklep 2017/848.</p> <p>6.2 - Namen in cilj naloge je nadgradnja metodologije za določitev soodvisnosti (pomembna obremenitev) med virom obremenitve morskkega okolja in stanjem morskkega okolja. Namen in cilj naloge je pripraviti metodologijo za vrednotenje vplivov oziroma določitev stopnje obremenitev na stanje morskkega okolja – bentoških habitatnih tipov, do ravni, ki jo omogoča dostopni podatki in znanje o morskem okolju. Cilj in namen naloge je pridobiti podrobnejše podatke o lokacijah in obsegu pomorskkega prometa in rekreativne plovbe, ter določitev kriterijev za določitev pomembnosti obremenitev za morsko okolje – bentoške habitatne tipe, glede na deskriptorje kakovosti D1, D6 in D7, kot to določata Direktiva 56/2008/ES in Sklep 2017/848.</p>
Ključne aktivnosti	<p>6 – Na podlagi podrobnejšega pregleda obstoječe metodologije za določitev pomembnih vplivov na celinske vode, ki je bila razvita za potrebe izvajanja Direktive 2000/60/ES (vodna direktiva) (v nadaljevanju: Direktiva 2000/60/ES), se presodi uporabnost le-te za namene</p>



	<p>določitve pomembnih vplivov obremenitev na morsko okolje, vključno s povezavo s sektorji in pripadajočimi aktivnostmi v skladu z Direktivo 56/2008/ES, prilogo 3) ter merili in kazalniki (opomba: Povezava dejavnosti znotraj sektorjev, obremenitvami in deskriptorji kakovosti je že izvedena v Socio-ekonomski analizi uporabe morskih voda, 2018). Na podlagi pregleda metodologije in razpoložljivih podatkov se metodologijo preizkusi (smiselno v skladu z razpoložljivimi podatki) ter se identificira omejitve aplikacije metodologije v morskem okolju. Glede na identificirane omejitve uporabnosti metodologije razvite za potrebe izvajanja Direktive 2000/60/ES se pripravi tudi predlog alternativne metodologije. Alternativna metodologija bo temeljila na identifikaciji pomembnih vplivov obremenitev z vidika občutljivosti ekosistemskih enot, ki so obremenitvam izpostavljene in ne neposredno z vidika stanja okolja. Alternativna metodologija bi bila uporabna vsaj za čas dokler ne bo na voljo dovolj zanesljivih, kvantitativnih podatkov o stanju morskega okolja. Metodologija bo pripravljena upoštevajoč elemente, ki so pomembni za določitev pomembnih obremenitev na morsko okolje glede na določila Direktive 56/2008/ES in pripadajočega sklepa o metodoloških standardih (Sklep 2017/848) in druge pomembne dokumente v povezavi z Direktivo 56/2008/ES in Sklepom 2017/848.</p> <p>Na podlagi prve metodologije se izvede pilotno analizo pomembnih obremenitev na morsko okolje in povezavo s sektorji in pripadajočimi aktivnostmi ter merili in kazalniki za deskriptorje kakovosti stanja morskega okolja in pripadajoče elemente in parametre glede na razpoložljive podatke.</p> <p>Na podlagi predloga alternativne druge metodologije pripravljenega se izvede pilotno analizo upoštevajoč obremenitve in ekosistemske komponente za katere bodo na voljo ustrezni prostorski podatki.</p> <p>Pripravljen bo nabor razpoložljivih prostorskih podatkov, ki bodo ustrezno obdelani in uporabljeni v pilotni analizi.</p> <p>Določena bo občutljivost ekosistemskih komponent na posamezno obremenitev.</p> <p>Identificiranim pomembnim obremenitvam bodo na podlagi ekspertnega znanja določeni njihovi vplivi na ekosistemske komponente .</p> <p>6.1 - Pregled in pridobitev podatkov o lokacijah in obsegu (to vključuje prostorski obseg in količino rib, ki se ulovi) in času izvajanja rekreativnega in komercialnega morskega ribolova v morskih vodah, v pristojnosti R Slovenije, za vrste rib, ki se jih spremlja v okviru gospodarskega ribolova. Opredeli se tudi tip ribolovnega orodja ter vrste, ki se lovijo. Opredeli se tudi tip bentoškega habitata na območjih, kjer se izvajata rekreativni in gospodarski morski ribolov, glede na razpoložljive podatke. Na podlagi ekspertnega znanja se opredeli lokacije/območja z največjo možnostjo poškodb glede na lokacije izvajanja rekreativnega in gospodarskega morskega ribolova ter pripravi osnutek predloga pilotnega monitoringa. Pri pridobitvi navedenih podatkov se upošteva tudi že izvedene aktivnosti, kot je Posodobitev presoje stanja morskih voda (2019) in rezultate projektne naloge Kartiranje bentoških habitatnih tipov (2019) ter druge relevantne informacije, ki so na razpolago ter rezultati Harpha Sea.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripravi se predlog pilotnega monitoringa (t.i. protokol) z namenom podrobne določitve poškodb bentoških habitatnih tipov na območjih rekreativnega in gospodarskega morskega ribolova. Pilotni monitoring poleg vsebin iz točke 2 poglavja vključuje tudi relevantne parametre za določitev stanja bentoškega habitatnega tipa, smiselno glede na razpoložljive podatke</li> </ul> <p>6.2 - Pregled in pridobitev podatkov o lokacijah in obsegu (gostota prometa, hitrosti plovbe, tip plovila, itd) in času izvajanja pomorskega prometa in rekreativne plovbe v morskih vodah, v pristojnosti R Slovenije, kar vključuje plovo in sidranje. Pri pridobitvi navedenih podatkov se upošteva tudi že izvedene aktivnosti, kot je Posodobitev presoje stanja morskih voda (2019) in druge relevantne informacije, ki so na razpolago. Podatke se pridobi v okviru naloge št. 8 PD 2020.</p> <p>Pripravi se tudi podrobnejši protokol s parametri, ki se bodo v okviru pilotnega monitoringa spremljali in morajo zadostiti kriterijem/parametrom iz Direktive 56/2008/ES in Sklepa 2017/848), glede na razpoložljive podatke.</p>
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 - Poročilo - Osnutek predlogov metodologij za določitev pomembnih vplivov obremenitev na morsko okolje.</li> <li>- Poročilo - Rezultati pilotnih analiz pomembnih obremenitev na morsko okolje na podlagi osnutkov predlaganih metodologij.</li> <li>- Poročilo - Končni predlog metodologije za določitev pomembnih vplivov obremenitev na morsko okolje in povezava s sektorji in pripadajočih dejavnosti ter merili in kazalniki in posodobljeni rezultati pilotnih analiz.</li> <li>- 6.1 - Poročilo o lokacijah in obsegu in času izvajanja rekreativnega in komercialnega morskega ribolova v morskih vodah, v pristojnosti R Slovenije, ki vključuje vse vsebine, ki so navedene v točki 1 poglavja Vsebina naloge. Poročilo vključuje tudi vse kartografske prikaze v ustreznih formatih.</li> <li>- Osnutek predloga pilotnega monitoringa (t.i. protokol) z namenom podrobne določitve</li> </ul>



	<p>poškodb bentoških habitatnih tipov na območjih rekreativnega in gospodarskega morskoga ribolova. Pilotni monitoring vključuje tudi relevantne parametre za določitev stanja bentoškega habitatnega tipa, smiselno glede na razpoložljive podatke.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.2 - Poročilo o lokacijah in obsegu (gostota prometa, hitrosti plovbe, tip plovila, itd) in času izvajanja pomorskega prometa in rekreativne plovbe v morskih vodah, v pristojnosti R Slovenije, ki vključuje vse vsebine te naloge. Poročilo vključuje tudi vse kartografske prikaze v ustreznih formatih. Poročilo se pripravi v okviru naloge št. 8 tega PD za 2020.</li> </ul> <p>Osnutek predloga pilotnega monitoringa (t.i. protokol) z namenom podrobne določitve poškodb bentoških habitatnih tipov na območjih pomorskega prometa in rekreativne plovbe. Pilotni monitoring vključuje tudi relevantne parametre za določitev stanja bentoškega habitatnega tipa, glede na razpoložljive podatke.</p>
Odstopanja	- Ni bilo odstopanj.

<b>III/7 POSODOBITEV METODOLOGIJE ZA POROČANJE POSODOBLJENE PRESOJE STANJA MORSKIH VODA SKLADNO Z DIREKTIVO 56/2008/ES (nadaljevanje in nadgradnja naloge iz leta 2019)</b>	
Cilji v 2020	- Posodobitev metodologije poročanja dela posodobljene presoje stanja morskih voda, ki je bila pripravljena skladno z 8., 9. in 10. členom Direktive 56/2008/ES (nadaljevanje naloge iz leta 2019).
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregled smernic EK za poročanje posodobljene presoje stanja (MSFD Reporting Guidance);</li> <li>- priprava predloga za posodobitev metodologije za poročanje dela posodobljene presoje stanja morskih voda skladno z direktivo 56/2008/ES;</li> <li>- preveritev ustreznosti (to je izpolnjevanje obrazcev) predloga na EK portalu za poročanje – CDR Eionet, vključno z opredelitvijo do ustreznosti predloga.</li> </ul>
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvedba poročanja po MSFD (presoja, antropogeni pritiski) v poročevalski portal za izbrane deskriptorje kakovosti, skladno s smernicami EK.</li> <li>- Udeležba sestanka z nosilko naloge na MOP glede poteka dela (31.1.2020.)</li> </ul>
Odstopanja	- Brez odstopanj.

<b>III/8 PRIPRAVA METODOLOGIJE ZA VREDNOTENJE VPLIVO OZIROMA DOLOČITEV STOPNJE OBREMNITVE PODVODNEGA HRUPA ZARADI PLOVBE (POMORSKI PROMET, REKREATIVNA PLOVBA) NA MORSKE SESALCE (DOLOČITEV SOODVISNOSTI IN POMEMBNOSTI OBREMNITEV) IN OPREDELITEV UKREPOV ZA ZMANJŠANJE NEGATIVNEGA VPLIVA</b>	
Cilji v 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Namen in cilj naloge je nadgradnja metodologije za določitev soodvisnosti (pomembna obremenitev) med virom obremenitve morskoga okolja in stanjem morskoga okolja.</li> <li>- Namen in cilj naloge je pripraviti metodologijo za vrednotenje vplivov oziroma določitev stopnje obremenitev za izbrani element morski sesalci, zaradi nastajajočega podvodnega hrupa zaradi plovbe (pomorski promet, rekreativna plovba).</li> <li>- Podali pa bodo ukrepi za omilitev negativnih vplivov, če bodo ti prepoznani, kot pomembni, in sicer do ravni, ki jo omogočajo dostopni podatki in znanje o morskem okolju.</li> <li>- Cilj in namen naloge je tudi pridobiti podrobnejše podatke o lokacijah in obsegu rekreativne plovbe in pomorskega prometa, ter določitev kriterijev za določitev pomembnosti obremenitev za morsko okolje glede na deskriptor kakovosti D1 – morski sesalci kot to določata Direktiva 56/2008/ES in Sklep 2017/848.</li> </ul>
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregled in pridobitev podatkov o lokacijah in obsegu (gostota prometa, hitrosti plovbe, tip plovila, itd) in času izvajanja pomorskega prometa in rekreativne plovbe v morskih vodah, v pristojnosti R Slovenije, kar vključuje plovbo in sidranje. Pri pridobitvi navedenih podatkov se upošteva tudi že izvedene aktivnosti, kot je Posodobitev presoje stanja morskih voda (2019) in druge relevantne informacije, ki so na razpolago.</li> <li>- Pripravi se predlog pilotnega monitoringa, ki morajo zadostiti kriterijem/parametrom iz Direktive 56/2008/ES in Sklepa 2017/848</li> <li>- Izvede se pilotni monitoring z namenom podrobne preveritve vpliva plovbe (pomorskega prometa in rekreativne plovbe) na morske sesalce, in sicer:</li> <li>- Na lokacijah, ki se določijo na podlagi rezultatov iz točke 1 te naloge (kjer so opredeljeni največje možnosti vpliva plovbe na morske sesalce).</li> <li>- V okviru pilotnega monitoringa se opredeli motnjo, ki jo plovilo (plovba) povzroča na morske sesalce ter odziv morskoga sesalca na motnjo (podvodni hrup, hitrost, fizična motnja, itd...). Opredeli se tudi ali gre za pomorski promet ali rekreativno plovbo ter območja, kjer so zaznani vplivi in kjer ne.</li> <li>- Pripravi se tudi podrobnejši protokol s parametri, ki se bodo v okviru pilotnega monitoringa spremljali in morajo zadostiti kriterijem/parametrom iz Direktive 56/2008/ES in Sklepa 2017/848).</li> </ul>
Rezultati	- Poročilo o lokacijah in obsegu (gostota prometa, hitrosti plovbe, tip plovila, itd) in času izvajanja pomorskega prometa in rekreativne plovbe v morskih vodah, v pristojnosti R



	<p>Slovenije, ki vključuje vse vsebine, ki so navedene v točki 1 poglavja Vsebina naloge. Poročilo vključuje tudi vse kartografske prikaze v ustreznih formatih.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osnutek predloga pilotnega monitoringa (t.i. protokol) z namenom podrobne določitve vpliva pomorskega prometa in rekreativne plovbe na morske sesalce. Pilotni monitoring poleg vsebin iz točke 2 poglavja vključuje tudi relevantne parametre za določitev stanja morski sesalcev.</li> <li>- Poročilo o rezultatih pilotnega monitoringa.</li> </ul>
Odstopanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prenos dela sredstev za stroške zunanjega izvajalca iz naloge III/8 iz PD 2020 na nalogo V.4 v letu 2021 ter prenos dela sredstev IzVRS iz PD 2020 v PD za leto 2021.</li> <li>- V nadaljevanju naloge v letu 2021 se bo do konca izvedel pilotni monitoring ter oblikovalo končno poročilo o rezultatih pilotnega monitoringa.</li> </ul>

### III/9, RAZVOJ METODOLOGIJ ZA SPREMLJANJE VPLIVA ODPADKOV (MAKRO IN MIKROODPADKI) NA EKOSISTEM TER SPREMLJANJE STANJA MORSKEGA OKOLJA

Cilji v 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nadgradnja metodologije za določitev soodvisnosti med obremenitvijo (makro in mikroodpadki) in stanjem morskega okolja</li> <li>- pridobiti podatke o količinah in vplivu makro in mikroodpadkov na morske organizme po prehranjevalnem spletu (vključno z morskimi sesalci ter obmorskimi pticami) ter oceniti vnos mikroodpadkov v človeka preko morske hrane</li> <li>- razviti metodologijo za spremljanje vpliva makroodpadkov na morske sesalce, morske želve in obmorske ptice</li> </ul>
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvedba pilotnega monitoringa makro- in mikroodpadkov na obali v vseh letnih časih</li> <li>- izvedba pilotnega monitoringa makro- in mikroodpadkov na morskem dnu v vseh letnih časih</li> <li>- izvedba pilotnega monitoringa makro- in mikroodpadkov v površinski plasti vodnega stolpca morja v vseh letnih časih</li> <li>- izvedba pilotnega monitoringa mikroodpadkov v školjkah in več vrstah rib ter ocena vnosa mikroodpadkov v človeka.</li> <li>- razvoj metodologije za spremljanje mikroodpadkov v bentoških nevretenčarjih</li> <li>- razvoj metodologije za spremljanje mikroodpadkov v zooplanktonu</li> <li>- razvoj metodologije za spremljanje vpliva makroodpadkov na morske sesalce, morske želve ter obmorske ptice na način zapletanja in zaužitja.</li> </ul>
Rezultati	Končno poročilo o rezultatih pilotnega monitoringa makro- in mikroodpadkov (površinska plast vodnega stolpca, morsko dno, obala in organizmi) skupaj z metodologijo za spremljanje mikroodpadkov v bentoških nevretenčarjih in zooplanktonu in oceno tveganja za človeka ter metodologijo za spremljanje vpliva makroodpadkov na morske sesalce in morske želve ter obmorske ptice.
Odstopanja	Zaradi epidemiološke situacije v letu 2020 (COVID 19) je prišlo do zamika začetka izvajanja monitoringov, zato je bilo potrebno monitoringe podaljšati v leto 2021. Iz leta 2020 je bilo v leto 2021 prenesenih 15.000 Eur vrednosti naloge. Rok za dokončanje naloge je 1. 3. 2021.

### III/10, IDENTIFIKACIJA VIROV ONESNAŽENJA Z ODPADKI KOT PODLAGA ZA PRIPRAVO USTREZNIH UKREPOV ZA ZMANJŠANJE ONESNAŽEVANJA MORSKEGA OKOLJA

Cilji v 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zagotoviti oceno o količinah izpustov odpadkov v morsko okolje in identifikacijo prednostnih virov in poti za onesnaženje z odpadki</li> </ul>
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvedba pilotnega monitoringa makro- in mikroodpadkov na rekah Dragonji in Rižani v vseh letnih časih</li> <li>- izvedba pilotnega monitoringa mikroodpadkov na čistilnih napravah Piran in Koper v vseh letnih časih</li> <li>- identifikacija novih še ne identificiranih virov onesnaževanja morja z mikroodpadki (industrijski viri)</li> <li>- identifikacija prednostnih virov onesnaževanja morja z mikroodpadki (primarna/sekundarna mikroplastika)</li> </ul>
Rezultati	Končno poročilo o metodologiji morskih odpadkov in rezultatih pilotnega monitoringa odpadkov v vodotokih in odpadnih vodah skupaj z identifikacijo primarnih virov morskih odpadkov.
Odstopanja	Odstopanj ni bilo.

### III/11 PRIPRAVA PREDLOGA METODOLOGIJE ZA VKLJUČITEV VSEBINE PROBLEMATIKE MORSKIH ODPADKOV V IZOBRAŽEVALNI SISTEM IN OZAVEŠČANJE JAVNOSTI - PRENOS DELA NALOGE IZ PD 2019 V 2020

Cilji v 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokončanje dela naloge iz leta 2019: Izvajanje ukrepa D1-D11:UU8(1b): Informiranje, ozaveščanje in izobraževanje javnosti o upravljanju z vodami, kjer je opredeljena aktivnost priprave predloga vsebine za vključitev problematike morskih odpadkov v izobraževalni sistem in ozaveščanje javnosti s preučitvijo možnosti vključitve/vključitvijo vsebine problematike morskih odpadkov v osnovnošolski ter v srednješolski izobraževalni sistem, vključno s predlogom pilotne izvedbe metodologije.</li> </ul>
--------------	--



Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nadgradnja gradiv za učitelje in učence. Pošiljanje gradiv recenzentom. Komunikacija z recenzenti (jan. 2020).</li> <li>- Izvedba javnega naročanja storitve lektoriranja učnih gradiv za učitelje in delovne materiale za učence. Izvedba javnega naročila za grafično oblikovanje učnih gradiv. Pregled besedil in lekture učnih gradiv. Izbor grafičnih predlogov in slik za grafično oblikovanje učnih gradiv. Korespondenca z recenzenti pripravljenih učnih gradiv (učitelji OŠ, SŠ, strokovnjak s področja, ZRSŠ) (feb. 2020).</li> <li>- Oblikovanje učnih gradiv za učitelje ter terenskih in laboratorijskih vaj za učence, priprava fotografskega materiala, sodelovanje z zunanji izvajalci (grafično oblikovanje, lektoriranje), končen pregled gradiv in popravki (mar. 2020).</li> <li>- Nadgradnja predloga metodologije za vključitev vsebine problematike morskih odpadkov v OŠ in SŠ izobraževalni sistem) (mar. 2020).</li> </ul>
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predlog metodologije za vključitev vsebine problematike morskih odpadkov v osnovnošolski izobraževalni sistem, vključno s predlogom pilotne izvedbe metodologije.</li> <li>- Predlog metodologije za vključitev vsebine problematike morskih odpadkov v srednješolski izobraževalni sistem, vključno s predlogom pilotne izvedbe metodologije.</li> </ul>
Odstopanja	- Ni odstopanj.

#### IV. Razvoj metodologij za obvladovanju poplavne ogroženosti

III/12 OCENA POPLAVNE NEVARNOSTI S POMOČJO POENOSTAVLJENEGA HIDROLOŠKO-HIDRAVLIČNEGA MODELA ZA DOLOČITEV OBMOČIJ POPLAVLJANJA IN DOPOLNITEV OPOZORILNE KARTE (VERIFIKACIJA METODE)	
Cilji v 2020	- določitev območij poplavljanja za dopolnitev opozorilne karte poplav na porečjih z uporabo poenostavljene hidrološko-hidravlične metode (porečja Vipave ter Mirne in Savinje v območju gradnje 3. razvojne osi)
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izdelava poenostavljenega hidrološko-hidravličnega modela (en model za eno podobmočje);</li> <li>- izvedba ključnih popravkov geometrije, določitev časovnega koraka simulacije, koeficienta hrapavosti ter robnih pogojev;</li> <li>- vnos popravkov mreže zaradi specifičnih hidravličnih struktur;</li> <li>- analiza izračunanih karakteristik v izbranih prerezih;</li> <li>- kalibracija modelov s pomočjo koeficientov hrapavosti na teoretične, dejanske in merodajne pretoke Q100 izbranih hidroloških prerezov;</li> <li>- verifikacija modelov s pomočjo gladin in pretokov na vodomernih postajah;</li> <li>- validacija modelov s primerjavo rezultatov s podatki opozorilne in integralne karte;</li> <li>- izdelava podatkovnih slojev skupaj s topološko preveritvijo in ureditvijo, priprava tehničnih poročil ter kart merila 1:50.000.</li> </ul>
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> <li>- območja poplavljanja ob pretokih Q50+;</li> <li>- območja hidrološko-hidravličnega modeliranja za območja poplavljanja;</li> <li>- kartografski prikazi območij poplavljanja in območij hidrološko-hidravličnega modeliranja v merilu 1:50.000;</li> <li>- tehnična poročila o oceni poplavne nevarnosti za območja poplavljanja;</li> <li>- modeli določitve območij poplavljanja;</li> <li>- končno poročilo o izvedbi naloge.</li> </ul>
Odstopanja	- Ni odstopanj.

III/13 RAZVOJ IZHODIŠČ SISTEMA ZA PODPORO ODLOČANJU O RABI VODA	
Cilji v 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprava podatkovnih slojev za razvoj metodologije sistema za podporo strateškemu načrtovanju rabe voda</li> <li>- Ocena karakterističnih pretokov v najbolj dolvodnih točkah VTPV</li> <li>- Ocena referenčnih (naravnih) pretokov v najbolj dolvodnih točkah VTPV</li> <li>- Izhodišča metodologije za oceno razpoložljivih količin vode za strateški nivo</li> <li>- Analiza ranljivosti vodnega okolja in omejitve rabe vode</li> </ul>
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pridobivanje podatkov, potrebnih za analize in pripravo podatkovnih slojev</li> <li>- Priprava prostorskih slojev, potrebnih za analize in razvoj metodologij (npr. poligoni prispevnih površin)</li> <li>- Razvoj in testiranje ustreznega statističnega modela za oceno karakterističnih pretokov v izbranih točkah</li> <li>- Vzpostavitev metodologije za oceno referenčne hidrologije (podrobna analiza trenutnega stanja za testne primere, metodologija za posplošitev rezultatov)</li> <li>- Račun ekološko sprejemljivega pretoka v izbranih točkah</li> <li>- Upoštevanje vpliva podnebnih sprememb na razpoložljive količine vode</li> <li>- Vzpostavitev izhodišč za upoštevanje ranljivosti vodnega okolja in omejitev rabe vode</li> </ul>
Rezultati	- Model za oceno karakterističnih pretokov v izbranih točkah



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vzpostavljena izhodišča metodologije za oceno referenčne hidrologije</li> <li>- Vzpostavljene baze podatkov</li> <li>- Definirana izhodišča metodologije za oceno razpoložljivih količin vode za strateški nivo (z upoštevanjem ohranjanja ekološkega stanja, omejitev rabe vode in ranljivosti vodnega okolja)</li> </ul>
Odstopanja	- Točke, v katerih smo ocenjevali karakteristične in referenčne pretoke so bile določene na pritoku ter pred in za sotočjem na vodotoku višjega reda (ne najbolj dolvodne točke VTPV)

<b>IV/14 APLIKACIJA METODOLOGIJE ZA ODLOČANJE V POSTOPKU PODELJEVANJA VODNIH PRAVIC</b>	
Cilji v 2020	Priloga podrobnejših navodil za določitev upravljavskih območij in analitskih točk ter podpora DRSV pri uporabi aplikacije WAU2.18 v upravnih postopkih odločanja o rabi vode.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprava podrobnejših navodil o določanju analitskih točk in upravljavskih območij v geografskem informacijskem sistemu.</li> </ul>
Rezultati	- Navodila o določanju analitskih točk v obliki poročila.
Odstopanja	Na željo naročnika so bila izvedena le podrobnejša navodila za določitev upravljavskih območij in analitskih točk.

<b>IV/ 15 PRIPRAVA TEHNIČNIH IN PRAVNIH PODLAG ZA UVEDBO ZELENIH KORIDORJEV NA ČEZMEJNI RAVNI ZA POTREBE PROSTORSKEGA UREJANJA NA MORJU IN ČEZMEJNIH POREČJIH - NADALJEVANJE NALOGE IZ LETA 2019</b>	
Cilji v 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poenotenje razumevanja konceptov zelene infrastrukture in ekosistemskih storitev med različnimi sektorji, predvsem naravovarstva, prostorskega načrtovanja in vodarstva, ter tudi med uporabniki prostora. Nadgradnja metodoloških pristopov za prepoznavanje in načrtovanje ZI ter podrobnejša priprava pravnih podlag za različne ravni odločanja, od lokalnega do regionalnega.</li> </ul>
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komunikacija in usklajevanje z merodajnimi sektorji in drugimi deležniki,</li> <li>- Nadgradnja metode za prepoznavanje ZI in postopka za načrtovanje ZI,</li> <li>- Sodelovanje na sestankih Projektne skupine za morje in obalo,</li> <li>- Priprava pripomb na Strategijo prostorskega razvoja Slovenije 2050 iz vidika poenotenja razumevanja koncepta zelene infrastrukture,</li> <li>- Priprava gradiv in dokumentacije za objavo na spletnih straneh EUSAIR,</li> <li>- Podpora pripravi Pomorskega Prostorskega Načrta Slovenije pri prepoznavanju in umeščanju modrih koridorjev, kot enega bistvenih elementov ZI, v slovensko morje in preko,</li> <li>- Vključitev strokovne in pravne podpore na področju uveljavljanja koncepta ZI</li> <li>- Vključitev zunanjih izvajalcev za oblikovanje in lektoriranje priročnika,</li> <li>- Izdelava Priročnika za ZI 2020.</li> </ul>
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priročnik za ZI 2020,</li> <li>- Predlog za izboljšanje Strategije prostorskega razvoja Slovenije 2050 in pripadajočega Okoljskega poročila iz vidika uvajanja koncepta ZI,</li> <li>- Strokovna podlaga za Pomorski Prostorski Načrt - Določitev modrih koridorjev v slovenskem morju.</li> </ul>
Odstopanja	- Brez bistvenih odstopanj

## **V. SPLOŠNO STROKOVNO – RAZVOJNA PODPORA NAROČNIKU (vključno z regionalnim sodelovanjem ter sodelovanjem v delovnih skupinah)**

<b>V/16 SODELOVANJE V DELOVNIH SKUPINAH ZA IZVAJANJE DIREKTIV NA RAVNI EU IN SUBREGIJ JADRANSKO MORJE IN SAVSKI BAZEN TER REGIJ SREDOZEMSKO MORJE IN POVODJE REKE DONAVE</b>	
Cilji v 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zagotoviti naročniku strokovno podporo (gradiva, sodelovanje) na posameznih posvetih, obravnavah, delavnicah, ipd. za izvajanje direktiv na ravni EU in subregij Jadransko morje in Savski bazen ter regij Sredozemsko morje in Povodje reke Donave.</li> </ul>
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Delo v okviru delovnih skupin (MSFD): WG DIKE, WG GES, WG POMESA, TG SEABED, TG NOISE, TG ML.</li> <li>- Priprava strokovnih podlag za pripravo Pomorskega prostorskega načrta in podlaga za usklajevanje na ravni Jonsko jadranske regije.</li> </ul>
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> <li>- WG DIKE: Pregled gradiv v zvezi z izobraževanjem za testno poročanje po 11. členu MSFD, udeležba na spletnem izobraževanju 29. 1. 2020.</li> <li>- WG POMESA: Vsebinski posvet na temo Guidance on PoM and Exemptions, predlog tem za delavnice (feb. 2020).</li> <li>- WG DIKE: Pregled šifrantov, pregled XML obrazcev za poročanje, testiranje orodij za poročanje ter izvedba testnega poročanja. Komunikacija z "MSFD helpdesk" glede ugotovljenih napak v XML obrazcih, sestanek 12. 3. 2020 (feb., mar. 2020).</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- WG DIKE: Pregled posodobljenih poročevalskih orodij, pregled posodobljenega osnutka navodil za poročanje, pregled podatkov za Slovenijo na portalu WISE Marine, komunikacija z MSFD Helpdesk (apr. 2020).</li> <li>- WG DIKE: Pregled posodobljenega dokumenta "Guidance Document 17 on "Reporting on the 2020 update of Article 11 for MSFD", verzija 5; za potrebe sestanka MSCG (maj 2020).</li> <li>- TG ML: Pregled spletne strani in dokumentov na spletni strani TG ML WIKI; Pregled dokumenta "Proposal for a European Beach Litter Threshold Value and Beach Litter Assessment Method" (maj 2020).</li> <li>- TG NOISE: Pregled literature, prijava in potrditev sodelovanja na webinarjih, pregled predhodnih sestankov. Sodelovanje z nosilci in soudeleženci pri pripravi webinarja za TG NOISE (maj 2020).</li> <li>- TG NOISE: Udeležba na on-line sestanku TG NOISE 2. 6. 2020. Pregled dokumentov za potrebe sestanka, priprava zapisnika ter komentarji na pripravljene dokumente.</li> <li>- TG SEABED: Udeležba na on-line sestanku 16. in 17. 6. 2020. Pregled dokumentov za potrebe sestanka, priprava zapisnika ter komentarji na pripravljene dokumente. Sestanek z NIB MBP za potrebe TG SEABED.</li> <li>- TG ML: Udeležba na on-line sestanku TG ML (11. in 12. 6. 2020). Priprava podatkov za makroodpadke na obali (za leto 2017). Priprava komentarjev na dokument Beach Litter Threshold Values Proposal. Kontakt z NIB MBP in Emodnet glede vnosa podatkov v njihovo bazo podatkov. Vnos podatkov v Emodnet predloge. Verifikacija podatkov makroodpadkov z obale (jun. 2020).</li> <li>- TG SEABED: Pregled poročila iz zadnjega sestanka, komunikacija z NIB-MBP, poročanje o napredku, predstavitev glavnih tem ter pogovor o prispevku Slovenije (avg. 2020).</li> <li>- TG NOISE: Udeležba na on-line sestanku (6., 7. ter 29. 10. 2020), pregled dokumentov za potrebe sestanka, priprava poročila o vsebini sestanka.</li> <li>- WG GES: Udeležba na on-line sestanku WG GES (13. 10. 2020), pregled dokumentov za potrebe sestanka, ki so bili predmet razprav na sestanku.</li> <li>- TG ML: Pregled dokumenta »Masterlist of litter categories« priprava izsledkov. Dopisovanje s TG ML glede podatkov vzorčenja makro odpadkov na obali z leta 2017 (okt. 2020).</li> <li>- TG SEABED: Pregled dokumentov za TG SEABED, priprava na udeležbo na on-line sestanku 10. 12. 2020 ter koordinacija z NIB-MBP o sodelovanju v podskupinah in pisanju poročila nacionalnemu Focal-point-u.</li> <li>- WG DIKE: Sestanek 7. 12. 2020, pregled gradiv in priprava zapisnika sestanka.</li> <li>- TG SEABED: Sestanek 14. in 15. 12. 2020, pregled gradiv in priprava osnutka zapisnika sestanka.</li> <li>- TG NOISE: Sestanek, 4. 12. 2020, pregled gradiv in priprava osnutka zapisnika sestanka.</li> </ul>
Odstopanja	Ni odstopanj.

V/17 STROKOVNO RAZVOJNA PODPORA PRI REGIONALNEM SODELOVANJU	
Cilji v 2020	Po dogovoru z naročnikom zagotoviti sodelovanje strokovnjakov v aktivnostih, ki jih ministrstvo izvaja v okviru regionalnega sodelovanja - Barcelonska konvencija, EUSAIR in druge obveznosti, izhajajoče iz regionalnih oziroma mednarodnih povezav na področju morja.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sodelovanje oziroma strokovno-razvojna podpora na regionalni ravni (Barcelonska konvencija, EUSAIR, idr.), pregled in priprava gradiv in spremljanje razvoja vsebin.</li> <li>- Sodelovanje na srečanjih v okviru regionalnega sodelovanja po dogovoru z naročnikom.</li> <li>- Sodelovanje na sestankih in izvajanje nalog INFO/RAC kot nacionalni predstavnik za Slovenijo.</li> <li>- Poročanje o izvajanju Barcelonske konvencije in njenih protokolov za Slovenijo.</li> <li>- Zagotavljanje usklajenega izvajanja procesov Barcelonske konvencije in MSFD z namenom večje integracije med procesoma.</li> </ul>
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvedba poročanja glede izvajanja obveznosti Barcelonske konvencije za Slovenijo za obdobje 2016-2017 za za Dumping Protocol in ICZM Protocol (korespondenca s pristojnimi inštitucijami, priprava obrazcev in podatkov, vnos v poročevalski sistem za Barcelonsko konvencijo), skladno s pozivom sekretariata.</li> <li>- Izvedba poročanja glede izvajanja obveznosti Barcelonske konvencije za Slovenijo za obdobje 2018-2019 za Barcelonsko konvencijo, SPA/BD Protocol, Prevention and Emergency Protocol, Dumping Protocol, ICZM Protocol in LBS Protocol skupaj z izračuni za količine emisij v morsko okolje – National Baseline Budget (korespondenca s pristojnimi inštitucijami, priprava obrazcev in podatkov, vnos v poročevalski sistem), skladno s pozivom sekretariata.</li> <li>- Udeležba sestankov medresorske skupine za morje in obalo (PSMO) po dogovoru z naročnikom.</li> <li>- Pregled smernic, zahtev in potrebnih podatkov za poročanje v pilotni IMAP sistem, komunikacija s koordinatorji sistema.</li> <li>- Izvedba poročanja podatkov EO10 Morski odpadki v IMAP pilotni sistem (beach in seafloor macro), skladno s pozivom sekretariata.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sodelovanje na Tednu sredozemske obale 2020: Priprava gradiva za delavnico EUSAIR, priprava »Background paper«. Sodelovanje na delavnici za zeleno infrastrukturo (15. 9. 2020) in na delavnici za zelene in modre koridorje (21. 9. - 22. 9. 2020).</li> <li>- Priprava najave projekta AdriaRIMIS.</li> <li>- Pregled gradiva za CORMON delavnico »Coast and Hydrography«.</li> <li>- Korespondenca z MED POL za nominacijo udeležencev webinarja glede podvodnega hrupa. Pregled možnih metapodatkov o podvodnem hrupu za vnos v EMODnet bazo, skladno s pozivom MED POL.</li> <li>- Priprava podatkov o Data Policy za Slovenijo na temo okoljskih podatkov v posameznih državah podpisnicah Barcelonske Konvencije, skladno s pozivom INFO/RAC.</li> <li>- Udeležba in poročanje o sestanku delovne skupine za nadgradnjo Regionalnega načrta za čiščenje komunalnih odpadnih voda in razvoj novega Regionalnega načrta za upravljanje z blatom iz čistilnih naprav (9. 12. -10. 12. 2020) .</li> <li>- Udeležba in poročanje o sestanku delovne skupine za pregled in posodobitev prilog k LBS Protokolu (11. 12. 2020).</li> <li>- Udeležba sestankov z nosilcem naloge na MOP glede izvedenih aktivnosti v sklopu Barcelonske konvencije in s tem povezanih aktivnosti v okviru PSEU 2021 (7. 12. 2020 in 18. 12. 2020).</li> </ul>
Odstopanja	- Brez odstopanj.

<b>V/ 18 NEPREDVIDENE NALOGE</b>	
Cilji v 2020	Naročniku ponuditi odzivne rešitve glede na potrebe, ki se pojavijo znotraj posameznega leta
Ključne aktivnosti in rezultati v 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Naloge na področju geotermalnih voda</li> <li>- Poročanje po MSFD – 2. del posodobljene presoje stanja morskega okolja</li> <li>- Nadgradnja metodologij za presojo stanja morskega okolja</li> <li>- Priprava in izvedba čistilne akcije »Čista obala«</li> </ul>

<b>V/19 STROKOVNO RAZVOJNA PODPORA CENOVNI POLITIKI IN IZDELAVA METODOLOGIJE ZA DOLOČITEV VIŠINE DAJATEV ZA RABO VODE</b>	
Cilji v 2020	Pregled slovenske zakonodaje in sistema plačevanja dajatev za rabo in onesnaževanje voda v Sloveniji, Analiza stanja v Sloveniji, Pregled sistemov plačevanja dajatev za rabo in onesnaževanje voda v državah članicah EU
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregled slovenske zakonodaje in celotnega sistema plačevanja dajatev za rabo in onesnaževanje voda v Sloveniji,</li> <li>- Zbiranje in analiza podatkov za rabo in onesnaževanje voda v Sloveniji,</li> <li>- Pregled pomanjkljivosti slovenskega sistema,</li> <li>- Pregled sistemov plačevanja dajatev za rabo in onesnaževanje voda v državah članicah EU,</li> <li>- Primerjava slovenskega in tujih sistemov</li> </ul>
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podatkovna baza: zbiranje, urejanje (nadaljevanje v 2021),</li> <li>- Analiza podatkov (nadaljevanje v 2021),</li> <li>- Pregled slovenske zakonodaje in sistema plačevanja dajatev,</li> <li>- Pregled sistemov plačevanja dajatev v državah članicah EU: Hrvaška, Španija, Nizozemska, Češka, Avstrija</li> </ul>
Odstopanja	- Zaradi kasnejšega podpisa pogodbe (25.8.2020) smo v letu 2020 opravili 2/3 predvidenih nalog za leto 2020; preostale naloge in sredstva smo prenesli v leto 2021

Pregled realizacije strokovnih in razvojnih nalog v javnem interesu ministrstva je podan v spodnji preglednici. Iz preglednice je razvidno, da naloge javnem interesu Programa nalog IzVRS za ministrstvo niso bile realizirane 100%. Obseg opravljenega dela je bil realiziran 76,51% realiziran, kot prikazano v nadaljevanju, celotna pogodba pa 76,39%.



ŠT.	NASLOV SKLOPA, NALOGE	VREDNOST NALOGE [EUR]	REALIZIRANI PRIHODKI NA NALOGE [EUR]	REALIZA CIJA [%]
1	INTERKALIBRACIJA INDEKSA SIFAIR PN (RIBE) IN NOVELIRANEGA INDEKSA RMI-NOV (MAKROFITI)	24.000,00 €	21.123,69 €	88,02%
2	SODELOVANJE PRI RAZVOJU METODOLOGIJ ZA VREDNOTENJE VPLIVOV NA STANJE VODA V POSTOPKIH CPVO, PVO IN DRUGIH POSTOPKIH (NADALJEVANJE NALOGE 7 IZ PROGRAMA DELA ZA LETO 2019)	81.000,00 €	50.151,50 €	61,92%
3	STROKOVNA PODPORA IZVAJANJU PREDPISOV O UPRAVLJANJU KAKOVOSTI KOPALNIH VODA (nadaljevanje naloge iz leta 2019)	20.000,00 €	19.000,00 €	95,00%
4	POSODOBITEV PRIKAZA ČLOVEKOVEGA DELOVANJA NA STANJE POVRŠINSKIH VODA (NADALJEVANJE NALOGE 3 IZ PROGRAMA DELA ZA LETO 2019)	81.000,00 €	75.816,00 €	93,60%
5	CELOVITA NADGRADNJA PROGRAMA SPREMLJANJA STANJA MORSKEGA OKOLJA	28.000,00 €	23.212,00 €	82,90%
6	PRIPRAVA PREDLOGA OKVIRA METODOLOGIJE ZA DOLOČITEV POMEMBNIH OBREMNITEV NA OKOLJE	76.600,00 €	67.454,00 €	88,06%
7	POSODOBITEV METODOLOGIJE ZA POROČANJE POSODOBLJENE PRESOJE STANJA MORSKIH VODA SKLADNO Z DIREKTIVO 56/2008/ES (nadaljevanje in nadgradnja naloge iz leta 2019)	6.000,00 €	6.000,00 €	100,00%
8	PRIPRAVA METODOLOGIJE ZA VREDNOTENJE VPLIVOV OZIROMA DOLOČITEV STORPNE OBREMNITVE PODVODNEGA HRUPA ZARADI PLOVBE (POMORSKI PROMET, REKREATIVNA PLOVBA) NA MORSKE SESALCE (DOLOČITEV SOODVISNOSTI IN POMEMBNI OBREMNITEV) IN OPREDELITEV UKREPOV ZA ZMANJŠANJE NEGATIVNEGA VPLIVA	60.000,00 €	34.825,00 €	58,04%
9	RAZVOJ METODOLOGIJ ZA SPREMLJANJE VPLIVOV ODPADKOV NA EKOSISTEM TER SPREMLJANJE STANJA MORSKEGA OKOLJA	90.400,00 €	66.872,08 €	73,97%
10	IDENTIFIKACIJA VIROV ONESNAŽENJA Z ODPADKI KOT PODLAGA ZA PRIPRAVO USTREZNIH UKREPOV ZA ZMANJŠANJE ONESNAŽEVANJA MORSKEGA OKOLJA	45.000,00 €	45.000,00 €	100,00%
11	PRIPRAVA PREDLOGA METODOLOGIJE ZA VKLJUČITEV VSEBINE PROBLEMATIKE MORSKIH ODPADKOV V IZOBRAŽEVALNI SISTEM IN OZAVEŠČANJE JAVNOSTI - PRENOS DELA NALOGE IZ PD 2019 V 2020	5.965,00 €	4.470,00 €	74,94%
12	OCENA POPLAVNE NEVARNOSTI S POMOČJO POENOSTAVLJENEGA HIDROLOŠKO-HIDRAVLICNEGA MODELA ZA DOLOČITEV OBMOČIJ POPLAVLJANJA IN DOPOLNITEV OPOZORILNE KARTE (VERIFIKACIJA METODE)	97.500,00 €	82.700,00 €	84,82%
13	RAZVOJ IZHODIŠČ SISTEMA ZA PODORO ODLOČANJU O RABI VODA	148.000,00 €	108.040,00 €	73,00%
14	APLIKACIJA METODOLOGIJE ZA ODLOČANJE V POSTOPKU PODELJEVANJA VODNIH PRAVIC	6.000,00 €	1.852,95 €	30,88%
15	PRIPRAVA TEHNIČNIH IN PRAVNIH PODLAG ZA UVEDBO ZELENIH KORIDORJEV NA ČEZMEJNI RAVNI ZA POTREBE PROSTORSKEGA UREJANJA NA MORJU IN ČEZMEJNIH POREČIJH - nadaljevanje naloge iz leta 2019	70.000,00 €	65.389,65 €	93,41%
16	SODELOVANJE V DELOVNIH SKUPINAH ZA IZVAJANJE DIREKTIV NA RAVNI EU IN SUBREGIJ JADRANSKO MORJE IN SAVSKI BAZEN TER REGIJ SREDOZEMSKO MORJE IN POVODJE REKE DONAVE	30.000,00 €	6.175,00 €	20,58%
17	STROKOVNO RAZVOJNA PODPORA PRI REGIONALNEM SODELOVANJU	35.000,00 €	17.498,90 €	50,00%
18	NEPREDVIDENE NALOGE	15.000,00 €	14.378,31 €	95,86%
19	CENOVNA POLITIKA	55.000,00 €	35.585,83 €	64,70%
	<b>SKUPAJ</b>	<b>974.465,00 €</b>	<b>745.544,91 €</b>	<b>76,51%</b>
	SOFINANCIRANJE PROJEKTOV ZA RAZVOJ METODOLOGIJ	42.787,00 €	25.846,92 €	60,41%
	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV POVEZANIH Z IZVEDBO NALOG	192.748,00 €	152.794,71 €	79,27%
	DODATEK ZA NEVARNOST IN POSEBNE OBREMNITVE	318,67 €	318,67 €	100%
	<b>SKUPAJ POGODBA</b>	<b>1.210.318,67 €</b>	<b>924.505,21 €</b>	<b>76,39%</b>



## 2.5. Realizacija nalog v okviru EU projektov in ARRS projekta

Poleg izvajanja strokovnih in razvojnih nalog v javnem interesu ministrstva je imel IzVRS v poslovno finančnem načrtu za leto 2020 opredeljene tudi naloge za druge naročnike, in sicer financerje EU projektov, ki so sofinancirani iz EU sredstev, je potrebno zagotavljati tudi sredstva lastne udeležbe. Za zagotavljanje deleža lastne udeležbe za izvajanje EU projektov je inštitut v okviru Programa ministrstva pridobil sredstva v višini 42.787 EUR. Izvajal se je tudi raziskovalni projekt s strani ARRS.

### I. EU projekti

V letu 2020 je IzVRS nadaljeval ali zaključil izvajanje naslednjih EU projektov:

GREVISLIN - Zelena infrastruktura, ohranjanje in izboljšanje stanja ogroženih vrst in habitatnih tipov ob rekah	
Financer	Interreg ITALIA-SLOVENIJA
Vodilni partner:	Regijska razvojna agencija Severne Primorske
Trajanje:	15. 11. 2018 – 14. 11. 2021
Cilji v 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivnosti in analize stanja za pripravo Načrta razvoja in ohranjanja zelene infrastrukture (ZI) na čezmejnem območju</li> <li>- usklajevanje prioritet in razvoja ZI na čezmejnem območju</li> </ul>
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izdelava ocene stanja obstoječe ZI z uporabo usklajene metodologije</li> <li>- verifikacija ocene na osnovi ciljnih vrst in habitatnih tipov ter drugih vrst in habitatnih tipov, ki so odvisni od vode</li> <li>- definicija območja delovanja znotraj projekta - Area of Work (AoW), ki ga predstavlja zunanji ovoj razlivnih površin, priobalnega pasu in zavarovanih območij</li> <li>- analiza lastništva zemljišč znotraj območja delovanja (AoW)</li> <li>- priprava nabora ukrepov za razvoj ZI na pilotnem območju in v naslednji fazi na čezmejnem območju ter usklajevanje s partnerji čez mejo s terenskim ogledom na slovenski in italijanski strani</li> <li>- koordinacija in usklajevanje s partnerji na WP3.1</li> <li>- udeležba na delavnicah za deležnike in na sestankih projektnih partnerjev</li> </ul>
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ocena stanja ZI na porečjih Soče in Vipave</li> <li>- analiza prisotnosti ciljnih vrst in ciljnih habitatnih tipov ter vrst in habitatnih tipov odvisnih od vode</li> <li>- definirano je območje delovanja (AoW)</li> <li>- analiza lastništva znotraj območja delovanja</li> <li>- analize ZI, ciljnih vrst in ciljnih habitatnih tipov ter vrst in habitatnih tipov odvisnih od vode in lastništva na ravni občin</li> <li>- udeležba na delavnicah za kmetijske strokovnjake ter udeležba na sestankih projektnih partnerjev</li> </ul>
Odstopanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaradi ukrepov in omejitev, ki so veljali v času trajanja epidemije v letu 2020, nekaterih delavnic z deležniki organizatorji niso organizirali, zato nismo sodelovali na njih s svojimi vsebinami</li> <li>- zaradi ukrepov in omejitev, ki so veljali v času trajanja epidemije v letu 2020, se načrtovanih skupnih terenskih ogledov pilotnih območij v Italiji in Sloveniji v letu 2020 ni izvedlo ampak se je to izvedbo premaknilo naprej na leto 2021. To sicer ne bo imelo bistvenega vpliva na izvedbo projekta kot celote v kolikor bo izvedba možna spomladi leta 2021. Če izvedba ne bo možna spomladi 2021, bo možna samo ob podaljšanju projekta za 3 mesece. Vsi partnerji so se s tem predlogom strinjali in vodilni partner je oddal vlogo za podaljšanje projekta do 14.2.2022 na organ upravljanja.</li> </ul>

IDES - Izboljšanje kakovosti voda porečja Donave z uvajanjem celostnega upravljanja poplavnih ravnin in prepoznavanjem njihovih Ekosistemskih Storitev	
Financer	Interreg Podonavje
Vodilni partner:	Katoliška univerza Eichstätt-Ingolstadt (CUEI)
Trajanje:	1. 07. 2020 – 31. 12. 2022
Cilji v 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprava pravnih podlag in ostale dokumentacije ob začetku projekta</li> <li>- komunikacijske aktivnosti</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sezname deležnikov na nacionalni in lokalni ravni</li> <li>- izvedba delavnice za deležnike</li> </ul>
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprava dokumentacije ob začetku projekta, imenovanje projektne skupine, priprava sklepov ter pravnih podlag za delo na projektu</li> <li>- priprava vsebine, materialov in prevodov tekstov za komunikacijske aktivnosti kot so novice o začetku projekta, posterji in zgibanke</li> <li>- izdelava adreme deležnikov na nacionalni in lokalni ravni ter opredelitev vlog posameznih deležnikov znotraj projekta</li> <li>- določitev pilotnega območja na reki Muri</li> <li>- komunikacija in usklajevanje s posameznimi vodji delovnih sklopov ter z vodilnim partnerjem</li> <li>- začetni sestanek</li> <li>- priprava delavnice za deležnike na pilotnem območju Mura</li> </ul>
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pravne podlage in ostala dokumentacija ob začetku projekta, ki se nanaša na imenovanje v projektno skupino, sklepi o delu na projektu, aneksi k pogodbam o zaposlitvi, konto</li> <li>- prevodi tekstov in pregledi vsebine za izdelavo komunikacijskih materialov, kot so novice o začetku projekta, posterji in zgibanke</li> <li>- izdelava adreme deležnikov na nacionalni in lokalni ravni ter opredelitev vlog posameznih deležnikov znotraj projekta</li> <li>- določitev pilotnega območja na reki Muri, ki je določeno na podlagi kriterijev postavljenih za določanje razlivnih površin v povodju Donave. Pilotno območje v Sloveniji predstavlja notranja Mura oz. VT Kučnica Mura Petanjci – Gibina, SI43VT30</li> <li>- komunikacija in usklajevanje s posameznimi vodji delovnih sklopov ter z vodilnim partnerjem</li> <li>- udeležba in predstavitve na začetnem sestanku projekta ter na ostalih sestankih po delovnih sklopih oz. partnerskih sestankih</li> </ul>
Odstopanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaradi ukrepov in omejitev, ki so veljali v času trajanja epidemije v letu 2020, začetne delavnice z deležniki na pilotnem območju Mura ni bilo možno izvesti. Izvedba delavnice se v dogovoru znotraj partnerstva pomika na čas, ko bo možna izvedba delavnic v živo.</li> </ul>

Naziv	Life VIVACCAdapt - Prilagajanje na vplive podnebnih sprememb v Vipavski dolini
Financer	LIFE
Vodilni partner:	Regijska razvojna agencija ROD Ajdovščina
Trajanje:	1. 7. 2016 – 30. 6. 2021
Cilji v 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sodelovanje pri aktivnosti vodenja in adiministracije projekta (udeležba na partnerskih sestankih in delavnicah)</li> <li>- začetek aktivnosti pri diseminaciji rezultatov in mreženju s podobnimi projekti</li> </ul>
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- udeležba na delovnih sestankih in delavnicah,</li> <li>- načrtovanje in organizacija diseminacijskega dogodka Vipavska dolina: vzorčni primer prilagajanja kmetijstva na podnebne spremembe za Slovenijo, 29. januarja 2021</li> <li>- organizacija in sodelovanje pri pripravi promocijskega filma: Zeleni protivetrni pasovi v Vipavski dolini (angleška in slovenska različici)</li> <li>- priprava dokumenta Pregled obstoječih in zaključenih evropskih projektov s poudarkom na prilagajanju vplivom podnebnih sprememb v ruralnih območjih (Končno poročilo v okviru akcije E.2)</li> <li>- navezava stikov z drugimi relevantnimi LIFE projekti</li> </ul>
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sodelovanje v projektu v skladu z načrtom v letu 2020</li> </ul>
Odstopanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- brez odstopanj.</li> </ul>

MEDREGION - Support Mediterranean Member States towards implementation of the Marine Strategy Framework Directive new GES Decision and Programmes of Measures and contribute to regional/subregional cooperation (Podpora državam članicam z območja Sredozemlja pri izvajanju novega Sklepa Komisije o merilih in metodoloških standardih na področju dobrega okoljskega stanja morskih voda (2017/848/EU) in izvajanju programa ukrepov za boljše regionalno/podregionalno sodelovanje)	
Financer	European Comission DG Environment 2018 (Marine Strategy Framework Directive - Second Cycle: Implementation of the new GES Decision and Programmes of Measures)
Vodilni partner:	Hellenic Centre for Marine Research (Grčija)
Trajanje:	1.2.2019 - 31.7.2021 (prvoten rok konca projekta 31.1.2021; projekt je bil podaljšan za 6 mesecev)
Cilji v 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udeležba Steering Committee sestankov, in udeležba Competent Authority Board sestankov.</li> <li>- Izvedba analiz pripravljene kataloga ukrepov, vključno z analizo skladnosti ukrepov</li> </ul>



	<p>z novim Sklepom komisije (2017/848/EU).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sodelovanje pri analizah povezav med monitoringom in pritiski, ki zadevajo deskriptorje relevantne za biodiverzitetu.</li> <li>- Sodelovanje pri postavitvi mejnih vrednosti pri obravnavanih deskriptorjih.</li> <li>- Zbiranje podatkov za določitev ranljivosti bentoških habitatov.</li> <li>- Sodelovanje pri pripravi analiz vrzeli pri pritiskih na biodiverzitetu povzročenih z onesnaževanjem.</li> <li>- Sodelovanje pri pripravi priporočil za povečanje usklajenosti pri zbiranju podatkov relevantnih za onesnaževanje morja.</li> <li>- Sodelovanje pri oblikovanju pristopov in splošnih okvirjev za razvoj dveh pilotnih študij.</li> <li>- Sodelovanje pri pripravi pilotne študije za Jadransko morje.</li> <li>- Posodabljanje in nadaljnji razvoj metodologije za ocenjevanje učinkovitosti ukrepov.</li> </ul>
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udeležba on-line Steering Committee sestanka (julij 2020, december 2020) in udeležba on-line Competent Authority Board sestanka (julij 2020).</li> <li>- Izvedba analiz pripravljenega kataloga ukrepov in priprava Deliverable 3.1 – analize kataloga.</li> <li>- Pomoč in podpora partnerjem pri izvajanju ostalih aktivnosti (posredovanje podatkov za Slovenijo, načrtovanje poteka dela,...).</li> <li>- Nadaljnji razvoj metodologije za ocenjevanje učinkovitosti ukrepov.</li> <li>- Koordinacija in vodenje dela na aktivnosti 3.</li> </ul>
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oddano končno poročilo analiz ukrepov – Deliverable 3.1</li> </ul>
Odstopanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brez odstopanj v skladu s 6-mesečnim podaljšanjem projekta.</li> </ul>

<p>QUIETMED 2 - Joint programme for GES assessment on D11-noise in the Mediterranean Marine Region (Skupni program za oceno dobrega stanja morskega okolja za D11 – podvodni hrup v Sredozemski morski regiji)"</p>	
Financer	European Comission DG Environment 2018. Regulation (EU) No 508/2014 on the European Maritime and Fisheries Fund ( EMFF); MSFD 2018 call
Vodilni partner:	CTN (Centro Tecnológico Naval y del Mar) Španija
Trajanje:	1.2.2019 - 31.1.2021
Cilji v 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sodelovanje pri promociji Skupnega registra impulznega podvodnega hrupa ACCOBAMS, razvitega v okviru projekta QUIETMED 1, in spodbujanje njegove uporabe za zbiranje podatkov o hrupu v Sredozemski morski regiji;</li> <li>- Sodelovanje pri pripravi skupnega predloga kandidata za indikator vpliva impulznega hrupa v Sredozemski regiji;</li> <li>- Sodelovanje pri oceni obstoječih smernic in orodij na področju zaščite biodiverzitet, ki so jih razvili različni regionalni organi poleg UNEP/MAP, kot so: RAC/SPA, ACCOBAMS in GFCM;</li> <li>- Sodelovanje pri razvoju učinkovitega podatkovnega in informacijskega orodja za posodobitev programov monitoringa indikatorja vpliva impulznega hrupa, ki bo osnovan na Skupnem registru impulznega hrupa v Sredozemski regiji, ki je bil razvit v okviru projekta QUIETMED 1;</li> <li>- Sodelovanje pri razvoju operativnega pilota za program monitoringa vpliva impulznega hrupa, s katerim bomo testirali njegovo izvedljivost in operativno uporabnost podatkovnega in informacijskega orodja za namen posodobitve programov monitoringa;</li> <li>- Sodelovanje pri organizaciji, pripravi in razvoju gradiva za usposabljanje pristojnih organov iz držav članic EU za vzpostavitev novih regionalno usklajenih ukrepov (orodja, metode in rezultati).</li> <li>- Organizacija delavnice za competent authorities.</li> </ul>
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivnost 5.1. Poročilo Nabor vrst kitov, reprezentativnih na nacionalni, subregionalni in regionalni ravni v sredozemski regiji. Zaključek.</li> <li>- Priprava Policy Brief dokumenta za aktivnost 5.1.</li> <li>- Udeležba na delavnica za pristojne organe.</li> </ul>



Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivnost 5.1. Poročilo Nabor vrst kitov, reprezentativnih na nacionalni, subregionalni in regionalni ravni v sredozemski regiji (Deliverable 5.1. Set of cetacean species representative at national, subregional and regional level in the Mediterranean Region).</li> <li>- Policy Brief</li> <li>- Pomoč in podpora partnerjem pri izvajanju ostalih aktivnosti (posredovanje podatkov za Slovenijo, načrtovanje poteka dela, pregled dokumentov in svetovanje...):</li> <li>- Pregled poročila Wp: 4: D4.1 Proposed methodological framework for regional and sub-regional risk-based assessment for impulsive noise in the Mediterranean region</li> <li>- Pregled dokumenta za WP6; 6.2 "Joint proposal of a methodology to establish thresholds"</li> <li>- Akt. 8. Pregled poročila deliverable 8.2 - Daft 2: Data and information tool to support updating monitor programmes.</li> <li>- Akt. 7. Priprava na delavnico, pregled dokumentov, obvestitev in povabilo pristojnih oseb. Pregled dokumenta ACCOBAMS: First data call on Impulsive Noise Events to their Focal Points</li> <li>- Deliverable 8.2 data and information tool to support updating monitoring programmes, podani komentarji.</li> <li>- WP 7: Udeležba na on line delavnici za Competent authorities: 10 in 11.9. 2020.</li> <li>- D9.2. Report on the evaluation of the use of the tool to support the update monitoring programmes-Draft 1, administracija, časovnice, pregled dokumentov relevantnih za TG NOISE.</li> <li>- WP7/WP10: Korespondence z vodjo projekta glede zaključnih delavnic projekta v letu 2021. Izobraževanje competent authority o poteku projekta ter rezultatih in udeležbi na delavnicah.</li> </ul>
Odstopanja	Ni bilo odstopanj.

Realizacija EU projektov je prikazana v nadaljevanju.

EU PROJEKTI				
ŠT.	NASLOV PROJEKTA	NAČRT 2020 [EUR]	REALIZACIJA 2020 [EUR]	REALIZACIJA [%]
1	GREVISLIN – GREEn Vipava/Vipacco and Insonzo/Soča Infrastructure	130.710,00	82.796,54	63%
2	LIFE ViVaCCAdapt – Prilagajanje na vplive podnebnih sprememb v Vipavski dolini (LIFE15 CCA/SI/000070)	12.915,97	18.725,66	145%
3	QUIETMED 2 –Skupni program glede podvodnega hrupa (D11) za izvedbo drugega cikla Okvirne direktive o morski strategiji (MSFD) v Sredozemskem morju	39.756,37	14.785,02	37%
4	MEDREGION - Podpora državam članicam z območja Sredozemlja pri izvajanju novega Sklepa Komisije o merilih in metodoloških standardih na področju dobrega okoljskega stanja morskih voda (2017/848/EU) in izvajanju programa ukrepov za boljše regionalno/podregionalno sodelovanje	53.620,46	26.472,61	49%
5	IDES - Krepitev transnacionalnega upravljanja voda in zmanjševanje poplavne ogroženosti	12.810,00	9.538,51	74%
	SKUPAJ	249.812,80	152.318,34	61%

Na realizacijo projektov so močno vplivali ukrepi v povezavi z epidemijo, saj je bila onemogočena izvedba projektnih sestankov »v živo« in terenskih ogledov. Skupna realizacija izvedbe nalog EU projektov je tako nižja od načrtovane. Prav tako smo zaradi velikega obsega nalog v javnem interesu in kadrovskih menjav smo prilagodili izvajanje aktivnosti tako, da so se določene aktivnosti prerazporedile v leto 2021 ali pa se niso izvedle v načrtovanem obsegu. Projekt Medregion se je uradno podaljšal do 31. 7. 2021.

Med letom je bil potrjen projekt IDES - Izboljšanje kakovosti voda porečja Donave z uvajanjem celostnega upravljanja poplavnih ravnin in prepoznavanjem njihovih Ekosistemskih Storitvev, ki se je pričel izvajati 1. 7. 2020.



Pri projektu LIFE ViVaCCAdapt, kjer je realizacija več kot 100%, pa je bilo v letu 2020 zaradi zahtev samega projekta opravljenih več aktivnosti kot predvideno. Pri tem dodeljena sredstva celotnega projekta niso bila presežena.

## II. Raziskovalni projekti

V letu 2019 smo začeli z delom na aplikativnem projektu ARRS, ki je bil pridobljen na podlagi skupne prijave z Inštitutom Jožef Stefan in podjetjem Gorenje. V letu 2020 smo delo na projektu nadaljevali.

Naziv	L2-1830: Razgradnja tekstilne mikroplastike iz odpadnih vod v gospodinjstvu
Financer	ARRS
Vodilni partner:	Inštitut Jožef Stefan
Trajanje:	1. 7. 2019 – 30. 6. 2022
Obseg financiranja	300.000,00 EUR od tega IZVRS: 45.000,00 EUR
Financiranje v 2020	
Cilji v 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- preučitev znanstvene literature na temo sproščanja tekstilnih vlaken med pranjem v pralnem stroju iz tkanin v odpadne vode</li> <li>- postavitve metodologije za izvedbo testiranj različnih vrst sintetičnih tkanin za sproščanje vlaken med pranjem v pralnem stroju v odpadne vode</li> <li>- preučitev obstoječih standardov za testiranje pranja oblačil, ki se uporabljajo sicer v druge namene, z namenom poenotiti metodologijo z obstoječimi standardi</li> <li>- pričetek izvajanja testiranj pranja</li> </ul>
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- preučitev znanstvene literature na temo sproščanja tekstilnih vlaken med pranjem v pralnem stroju iz tkanin v odpadne vode in preučitev obstoječih standardov</li> <li>- postavitve metodologije za izvedbo testiranj različnih vrst sintetičnih tkanin za sproščanje vlaken med pranjem v pralnem stroju v odpadne vode</li> </ul>
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> <li>- postavljena metodologija za izvajanje testiranj pranja sintetičnih tkanin</li> <li>- nakup in priprava tkanin (obdelava pred pranjem – robljenje, predpranje)</li> </ul>
Odstopanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- s testiranjmi še nismo pričeli, ker nismo prejeli pralnega stroja s strani Gorenja, ki ga je kot partner na projektu obljubil zagotoviti. Pralni stroj smo prejeli v februarju 2021.</li> </ul>

### 2.6. Tržne naloge za druge naročnike

Pri tržnih nalogah za druge naročnike gre za tista področja, ki zagotavljajo dodatno strokovno nadgradnjo in strokovni izziv ter so financirana iz različnih virov. Tržne naloge za druge naročnike predstavljajo domače in mednarodne raziskovalne in strokovne naloge.

Tržne naloge lahko inštitut opravlja, če ne ogrozijo izvajanja nalog v javnem interesu.

V okviru tržnih nalog smo za naročnike:

- HESS d.o.o. izvedli nalogo »Priprava strokovnih podlag za utemeljitev javnega interesa po 56. členu Zakona o vodah za hidroelektrarno Mokrice«, ki je vsebovala:
  - Strokovno podporo celotnemu postopku,
  - Analiza in ocena koristi in okoljskih stroškov HE Mokrice,
  - Sodelovanje pri analizi možnih alternativnih OVE v Sloveniji iz vidika trajnostnega razvoja in samooskrbnosti.
- Zavod za ribištvo Slovenije v okviru naloge »Izdelava polnega 2D hidravličnega modela na štirih odsekih reke Dravinje« izvedli hidrodinamično analizo sedanjega stanja na treh odsekih reke Dravinje in pripravili možne scenarije ukrepov. Naloga se nadaljuje v letu 2021.
- Direkcija RS za vode izvajali nalogo Priprava strokovnih mnenj, vezanih na pobude za zoženje priobalnih zemljišč. Naloga se nadaljuje v letu 2021.



Ob tem smo dodatno izvedli še nekaj manjših tržnih nalog.

Skupni obseg vrednosti izvedenih nalog na trgu je v letu 2020 znašal 87.184 EUR.

## 2.7. Ostalo

Inštitut je imel odprte sledeče sodne spore:

- IzVRS je tožeča stranka zoper toženo stranko ARSinvest, Slavko Aubreht s.p., od katere zahteva plačilo iz naslova škode kot pozitivnega pogodbenega interesa v višini 324.000 EUR ter povračila plačila DDV za račun v okviru tega projekta, ki ni bil plačan (56.000 EUR). Tekom 2020 je bila izrečena sodba v korist IzVRS. Rubež, ki je bil izveden na podlagi le-tega v 2020, je bil neuspešen. V letu 2021 je bila izvršba na premičnine ustavljena. Povračilo DDV lahko pričakujemo roku enega leta od prejema sklepa o izvršbi. Zoper zastopnika ARSinvest, Slavko Aubreht s.p. je bila konec leta podana tudi kazenska ovadba.
- IzVRS je tožena stranka s strani tožeče stranke Adriaplin d.o.o., ki toži NIVO, gradnje in ekologija, d.d., v stečaju in IzVRS zaradi škode, ki jo je tožeča stranka utrpela na bazenu čistilne naprave. Vtoževan je bil znesek 150.225,33 EUR, s pravnimi pripadki (zakonske zamudne obresti in pravdni stroški). V letu 2020 je bila izrečena sodba v korist Adriaplin d.o.o., na katero je IzVRS takoj v začetku leta 2020 dal pritožbo. Izgubljena pritožba bo imela velik negativen vpliv na poslovanje inštituta, pri čemer je zaradi posledic možna tudi likvidacija.

## 2.8. Povzetek

Na način poslovanja v letu 2020 je vplivala predvsem epidemija SARS-CoV-19, pri čemer epidemija ni imela kakšnih večjih posledic na sam finančni uspeh. V letu 2020 lahko poleg epidemije izpostavimo menjavo odgovorne osebe in pa menjavo sveta inštituta.

Leta 2016 se je del zaposlenih oddelil in IzVRS je nadaljeval svoje delo v okrnjenem obsegu. Prva leta so zaznamovala prepočasno odzivanje na spremenjene razmere, ki se je kazalo v previsokih stroških delovanja (dela, najemnine in z bremenami iz preteklih let npr. korekcija projekta Biomura). V letu 2018 in 2019 je začel proces sanacije, zmanjševanja stroškov in prestrukturiranja in se tudi v letu 2020 nadaljeval.

V letu 2017 in 2018 so se urejale finančne bilance ter finančni izkazi, kar je pomenilo poslabšanje le-teh izkazov. Svet zavoda se je konsolidiral in odgovorno izvajal svojo funkcijo, vzpostavilo se je korektno sodelovanje z Ministrstvom za okolje in prostor ter okrepilo izvajanje nalog v javnem interesu.

Leto 2019 se je sicer izteklo bolje od pričakovanj, v letu 2020 pa smo uspeli tako zmanjšati dolg kot tudi ustvariti pozitiven rezultat, kar sta primarna cilja, ki smo ju zasledovali. Zaradi visokega zneska korekcije v višini 256.121 EUR za projekt Biomura v letu 2016 in velike finančne obremenitve zaradi vnaprejšnjega financiranja evropskih projektov ter zamikom izplačil iz tega naslova bo tudi v bodoče največji izziv še vedno odplačilo in zagotavljanje likvidnosti za tekoče poslovanje.

Kljub solidnemu poslovanju v letu 2020, se kažejo posledice načrtovanja zapiranja inštituta, menjava vodstva (v 5 letih so se zamenjale 4 odgovorne osebe) in poslovanja v preteklih letih, kar je navedeno tudi že zgoraj. Zaposleni so v letu 2016 v največjem deležu začeli z delovanjem na evropskih projektih, zato prevladuje praviloma mlajši kader. Projekti so bili



vezani na problematiko upravljanja voda, zato so omogočili razvoj specifičnih znanj in izkušenj, ki je uporabna pri izvajanju nalog v javnem interesu, vendar se IzVRS sooča z pomanjkanjem izkušenj, ki so bile ustvarjene od začetka delovanja, saj prenos tega znanja na tiste, ki so na IzVRS ostali, ni bil ustrezen oz. ga ni bilo.

V letu 2020 smo pričeli tudi s posodobitvijo načina poslovanja, kar bomo nadaljevali tudi v bodoče. Čutiti so se začele posledice pomanjkanja investicij v informacijsko tehnologijo, zato smo v letu 2020 začeli pripravljati podlage za sodobnejšo obliko poslovanja ter za povečanje varnosti informacijske tehnologije.

Z namenom standardizacije in večje preglednosti poslovanja, smo začeli s posodobitvijo pravilnikov, prvenstveno tam, da smo omogočili »delo na daljavo«, pri čemer je bil posodobljen Poslovnik o delu sveta IzVRS. Sprejet je bil signirni načrt ter pripravljene podlage za sprejetje klasifikacijskega načrta, kar je bilo v začetku 2021 tudi realizirano. Prav tako so bile pripravljene podlage za sprejetje notranjih pravil in pa pravilnik za izobraževanje.

## **2.9. Nastanek morebitnih nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela in ocena delovanja sistema notranjega nadzora**

Nepričakovane posledice pri izvajanju programa dela IzVRS na nalogah v javnem interesu v letu 2020 in pri izvajanju EU projektov, so se odrazile kot nižja realizacija načrtovanih nalog. To je bilo povezano s situacijo v 2020 zaradi SARS-CoV-19 in pa tudi nenadno menjavo vodstva.

Notranji finančni nadzor IzVRS predstavlja sistem notranjih kontrol. Odgovorna oseba za vzpostavitev finančnega nadzora je direktor inštituta. Izvaja ga zunanji računovodski servis Vizija računovodstvo d.d. v sodelovanju s Sektorjem skupnih služb.

Sistem notranjih kontrol predstavlja sestav računovodskih in drugih kontrol.

Izvajalec notranjega nadzora izvaja naslednje naloge:

- izvaja nadzor nad namensko, gospodarno in učinkovito uporabo sredstev in premoženja inštituta,
- preverja spoštovanje zakonov, drugih predpisov, razvojnih politik, ciljev, načrtov, programov in postopkov,
- predlaga ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in izboljšanje poslovanja,
- opravlja nadzorstvo nad izvajanjem finančnega in materiala poslovanja inštituta.

V okviru teh nalog pripravlja zunanji računovodski servis kvartalna finančna poročila, ki prikazujejo ločeno poslovanje za izvajanje nalog v javnem interesu in nalog za druge naročnike. Stroški poslovanja se tako vodijo ločeno po sektorjih (3 sektorji: sektor za celinske vode, sektor za morje in sektor skupnih služb) in glede na področje dela (naloge v javnem interesu, EU projekti in tržne naloge za druge naročnike), kar zagotavlja preglednost poslovanja. V okviru tržnih nalog se vodijo ločeno stroški tudi po posameznih nalogah.

Računovodski izkazi z letnim poročilom se vsakoletno revidirajo. Revizijo izvaja zunanja revizijska hiša.



## 3. LETNO RAČUNOVODSKO POROČILO

### 3.1. Uvod

Inštitut za vode Republike Slovenije ima kot javni zavod status posrednega proračunskega uporabnika, katerega ustanovitelj je Republika Slovenija, s pristojnim Ministrstvom za okolje in prostor. Hkrati pa se Inštitut za vode Republike Slovenije uvršča med določene uporabnike enotnega kontnega načrta, saj mora zaradi pridobivanja dela prihodkov iz naslova opravljanje tržne dejavnosti, prihodke in odhodke pripoznavati tudi v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi po načelu nastanka poslovnega dogodka.

Inštitut je davčni zavezanec za pridobitno dejavnost po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb in za davek na dodano vrednost po Zakonu o davku na dodano vrednost.

Letno računovodsko poročilo je sestavni del letnega poročila.

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu z Zakonom o računovodstvu, Slovenskimi računovodskimi standardi, Zakonom o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin, Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Zakonom o javnih financah in ostalimi pravnimi akti, ki urejajo področje.

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi, ki ga skladno s 6. členom pravilnika o sestavljanju letnih poročil pripravi odgovorna oseba za računovodstvo. Za Inštitut za vode Republike Slovenije (v nadaljevanju IzVRS ali inštitut) opravlja računovodske storitve na osnovi sklenjene pogodbe zunanji izvajalec – računovodski servis.

IzVRS je skladno z ustanovitvenim aktom zavezan k reviziji letnih računovodskih izkazov.

Računovodske izkaze sestavljata:

Bilanca stanja na dan 31. 12.2020

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za obdobje od 01. 01. do 31. 12. 2020.

Predpisani računovodski izkazi so Priloga 1 k letnemu poročilu.

### 3.2. Pojasnila k računovodskim izkazom

#### 3.1. Vrednostna pojasnila

Po pravilniku o sestavljanju letnih poročil sta obvezni prilogi k bilanci stanja:

- stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

Obvezne priloge k izkazu prihodkov in odhodkov:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Posebna vrsta obveznih predpisanih vrednostnih pojasnil, ki jih določa pravilnik o sestavljanju letnih poročil pa so evidenčni izkazi:

- izkaz prihodkov in dohodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,



- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

### 3.2. Druge računovodske informacije

Med pojasnila sodijo tudi druge računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov, izkazanih v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k njima.

Poslovno leto je trajalo 12 mesecev in je pokrivalo obračunsko obdobje od 01. 01. – 31. 12. 2020. Davčno obdobje je bilo enako poslovnemu.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo Zakon o računovodstvu, Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnik o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu, Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Pravilnik o kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava – zlasti za določene proračunske uporabnike, interni pravilnik o računovodstvu ter Slovenski računovodski standardi.

Oblika računovodskih izkazov je zakonsko predpisana s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta upoštevani temeljni računovodski predpostavki: upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanje časovne neomejenosti delovanja.

Pravila in postopki, ki so upoštevani pri sestavljanju računovodskih izkazov, so oblikovani tako, da so zagotovljene kakovostne značilnosti računovodskih izkazov, predvsem razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

Uporabljena valuta je EUR.

### 3.3. Bilanca stanja na dan 31. 12. 2020 s pojasnili

#### BILANCA STANJA

na dan 31.12.2020

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
<b>SREDSTVA</b>				
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b>	001	12.902	14.442
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	269.601	266.957
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	266.767	266.496
02	NEPREMIČNINE	004		
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005		
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	279.828	288.897
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	274.323	274.916
06	DOLGOROČNE FINANČNE NA LOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	4.562	
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		



	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	012	538.484	620.198
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013		
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	229.221	186.789
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	6.161	14.995
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	149.245	158.490
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	37.189	64.967
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	116.669	194.958
	<b>C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)</b>	023		
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028		
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	032	551.386	634.641
99	AKTIVNI KONTI IZ VENBILANČNE EVIDENCE	033	234.939	234.939
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>			
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	034	356.622	466.154
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	14.146	23.287
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	70.115	75.908
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	54.817	92.852
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	34.273	14.788
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	175.875	256.027
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	7.396	3.293
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	044	194.764	168.487
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	7.639	7.456
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050		
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052		
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	9.622	9.622
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	177.503	151.409
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	060	551.386	634.641
99	PASIVNI KONTI IZ VENBILANČNE EVIDENCE	061	234.939	234.939

Bilanca stanja vsebuje vrednostne podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.



## Neopredmetena dolgoročna sredstva

Neopredmetena dolgoročna sredstva, ki predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice, se pripoznajo po knjigovodski vrednosti in se enakomerno časovno amortizirajo skladno s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Vrednost amortizacije neopredmetenih osnovnih sredstev je znašala 270 EUR. Neopredmetena sredstva predstavljajo 0,51 % vseh sredstev inštituta.

## Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva so oprema in druga opredmetena osnovna sredstva in predstavljajo 0,99 % vseh sredstev.

Dejansko nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva sestavljajo njegova nakupna vrednost in vsi stroški, ki jih je mogoče neposredno pripisati njegovi usposobitvi za nameravano uporabo.

Opredmetena osnovna sredstva se enakomerno časovno amortizirajo skladno s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, kjer so predpisane tudi dobe koristnosti osnovnih sredstev oziroma amortizacijske stopnje.

Opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja, če so odtujena ali izničena, ker od njih ni več mogoče pričakovati koristi. Pri tem nastali dobički ali izgube gredo med prevrednotovalne poslovne prihodke ali prevrednotovalne poslovne odhodke. Popisni primanjkljaji se prav tako obravnavajo kot prevrednotovalni poslovni odhodki. Izločena osnovna sredstva, pridobljena iz namenskih sredstev, pa bremenijo vir – dolgoročne časovne razmejitev.

Popisna komisija je zastarela, prodana in poškodovana osnovna sredstva predlagala za odpis, neodpisana vrednost teh sredstev je enaka 0 EUR.

Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev je v razvidno iz naslednje tabele:

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

(v eurih, brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
<b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)</b>	700	556.062	541.619	2.644		9.277	9.277	8.747	8.340		
A. Dolgoročno odloženi stroški	701										
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	266.957	266.496	2.644		6.727	6.727	270	2.835		
C. Druga neopredmetena sredstva	703										
D. Zemljišča	704										
E. Zgradbe	705										
F. Oprema	706	289.105	275.123			2.550	2.550	8.477	5.505		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707										

## Dolgoročne terjatve iz poslovanja

Dolgoročne terjatve iz poslovanja v vrednosti 4.562 EUR predstavljajo varščino v izvršilni zadevi vezani za še odprto tožbo in bančno garancijo za javno naročilo.



## Denarna sredstva

Denarna sredstva sestavljajo sredstva na podračunu pri Upravi RS za javna plačila v okviru enotnega zakladniškega računa v vrednosti 229.221 EUR. Na bilančni presečni dan predstavljajo denarna sredstva 41,57 % vseh sredstev inštituta.

## Kratkoročne terjatve

Terjatve do kupcev

Terjatve vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ki temeljijo na že nastalih in dokumentiranih poslovnih dogodkih.

Vrednost terjatev do kupcev znaša na dan 31. 12. 2020 6.161 EUR. Za dvomljive terjatve za katere se sklepa, da ne bodo poravnane, so oblikovani popravki vrednosti. V strukturi sredstev predstavljajo terjatve 1,12 % delež.

Popravki vrednosti so bili v preteklosti oblikovani za dvomljivo terjatev v znesku 324.000 EUR. Inštitut ima za predmetno zadevo v teku pravdni postopek.

**Danih predujmov** inštitut ne izkazuje.

**Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta** v skupni vrednosti 149.245 EUR predstavljajo terjatve do Ministrstva za okolje in prostor, DRSV in ARSO iz naslova izvajanja javne službe v vrednosti 148.205 EUR in terjatve do ARRS za izvedbo razvojnega projekta v vrednosti 1.040.

Terjatve v tej postavki predstavljajo 27,07 % vseh sredstev.

**Druge kratkoročne terjatve** znašajo 37.189 EUR in predstavljajo terjatve iz naslova refundacij bolezni ter davka na dodano vrednost. V največji meri (31.361 EUR) pa so v tej postavki zajete terjatve iz oddanih zahtevkov za EU projekte.

Druge kratkoročne terjatve v strukturi sredstev predstavljajo 6,74 %.

## Aktivne časovne razmejitve

Med aktivnimi kratkoročnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno ne zaračunani prihodki za projekte, ki bodo v skladu s pogodbami zaračunani šele v letu 2021 ter vrednost zahtevkov za črpanje EU sredstev, za katere inštitut še ni oddal zahtevkov oz. prejel certifikatov.

Vrednost aktivnih časovnih razmejitev predstavlja 21,16 % vseh sredstev.

## Kratkoročne obveznosti za prejete predujme

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme znašajo 14.146 EUR in zajemajo predplačila za projekte in predstavljajo 2,57 % vseh obveznosti.

## Kratkoročne obveznosti do zaposlenih



Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo obveznost v vrednosti 70.115 EUR do zaposlenih iz naslova plač, prispevkov na plače in povračil stroškov v zvezi z delom, obračunanih za december 2020, izplačanih v januarju 2021. Obveznosti do zaposlenih predstavljajo 12,72 % virov sredstev.

### **Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev**

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se nanašajo na opravljene storitve ali dobave blaga v letu 2020, pretežni del z obveznostjo poravnave v začetku leta 2021.

Stanje obveznosti do dobaviteljev znaša na dan 31. 12. 2020 54.817 EUR oziroma 9,94 % virov sredstev.

### **Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja**

Pretežni del drugih kratkoročnih obveznosti (17.367 EUR) se nanaša na obveznosti za dajatve, 9.409 EUR pa na obveznosti za izplačilo najemnine fizični osebi in izplačilo podjemnih ter avtorskih honorarjev. Druge kratkoročne obveznosti predstavljajo 6,22 % vseh virov sredstev.

### **Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 5.871 EUR in zapadejo v letu 2021.

Med kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN sodi tudi likvidnostno posojilo pri Enotnem zakladniškem računu (EZR) RS v višini 170.000 EUR glavnice in 4 EUR obresti.

### **Potencialne obveznosti**

Med potencialne obveznosti sodi odprta tožba, v kateri je inštitut drugotožena stranka, katere potencialna vrednost je vključena v izvenbilančno evidenco (pasivni konti) v višini 234.939 EUR. Pričakovan rezultat je težko podati, saj se je zadeva vrnila na začetno stanje – razpisan je bil prvi narok nove glavne obravnave.

### **Dolgoročne pasivne časovne razmejitve**

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajete dolgoročne pasivne časovne razmejitve za kritje amortizacije opreme, ki je bila financirana iz namenskih virov, v znesku 7.639 EUR, kar predstavlja 1,39 % virov sredstev.

### **Dolgoročne obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje**

Skupna vrednost dolgoročnih obveznosti za sredstva v upravljanju se je spremenila za poslovni izid tekočega leta.

Vrednost je povečana za presežek prihodkov nad odhodki v višini 21.137 EUR.



Dolgoročne obveznosti se vsakoletno na dan 31. 12. usklajujejo z Ministrstvom za finance in znašajo 187.125 EUR oziroma 33,94 % vseh virov sredstev.



### 3.4. Izkaz prihodkov in odhodkov od 1. 1. – 31. 12. 2020 s pojasnili

#### IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. decembra 2020

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)</b>	860	1.160.222	1.241.861
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.160.222	1.241.861
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864		
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	20	5
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	61	2.600
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	867		
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	870	1.160.302	1.244.466
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	871	260.982	429.445
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872		
460	STROŠKI MATERIALA	873	19.814	17.142
461	STROŠKI STORITEV	874	241.168	412.303
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	875	863.771	822.572
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	684.153	669.334
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	110.706	102.110
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	68.911	51.128
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	3.371	4.248
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880		
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	46	
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	150	228
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883		
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)</b>	884	5.887	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	5.887	
	<b>N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	887	1.134.208	1.256.493
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	888	26.095	
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	889		12.027
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	4.958	
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	21.137	
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892		12.027
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	24	25
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v tekočem in predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano temeljno načelo nastanka poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu z enotnim



kontnim načrtom za proračunske – določene uporabnike in s slovenskimi računovodskimi standardi.

Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali od 1. januarja do 31. decembra 2020.

### **Prihodki iz poslovanja**

Prihodki iz poslovanja predstavljajo prihodke od opravljenih storitev. Pripoznajo se, ko je storitev opravljena deloma ali v celoti.

V letu 2020 je inštitut ustvaril 1.160.222 EUR prihodkov iz poslovanja, od tega:

- 905.160 EUR prihodkov iz naslova opravljanja nalog v javnem interesu v okviru Ministrstva za okolje in prostor oziroma 78,02 % prihodkov iz poslovanja brez sofinanciranja lastne udeležbe pri izvajanju EU projektov v znesku 25.847 EUR,
- 167.878 EUR iz naslova izvajanja EU in ARRS projektov oz. 14,47 % prihodkov iz poslovanja, pri čemer je upoštevan tudi znesek 25.847 EUR za sofinanciranje lastne udeležbe s strani MOP,
- 87.184 EUR prihodkov iz opravljanja tržnih nalog, kar predstavlja 7,51 % prihodkov iz poslovanja.

### **Finančni prihodki**

Finančni prihodki se pojavljajo v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami ali terjatvami (stotinske izravnave iz DDV).

### **Stroški materiala in storitev**

Stroški materiala znašajo 19.814 EUR in predstavljajo stroške porabljene energije, odpis drobnega inventarja, pisarniškega materiala in strokovne literature. V strukturi odhodkov predstavljajo 1,74 %.

Stroški storitev predstavljajo 241.168 EUR oziroma 21,26 % vseh odhodkov.

### **Stroški dela**

Inštitut je obračunaval in izplačeval plače in druge stroške dela za redno zaposlene delavce skladno z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, Zakonom za urovnoteženje javnih financ, določili Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju, upošteva KP za raziskovalno dejavnost ter Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek. Povprečno število zaposlenih, ugotovljenih na podlagi delovnih ur, znaša 24 oseb v letu 2020

V strukturi odhodkov predstavljajo stroški dela 76,16 % delež.

### **Stroški amortizacije**

Inštitut kot javni zavod pri obračunavanju amortizacije opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev upošteva Zakon o računovodstvu, Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstvih ter Pravilnik o



enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Stroški amortizacije znašajo 8.747 EUR, od tega amortizacija opreme 8.477 EUR in amortizacija neopredmetenih sredstev 270 EUR. Stroški amortizacije predstavljajo v strukturi odhodkov 0,29 %.

Poškodovano in neuporabno opremo je popisna komisija predlagala za odpis in je izločena iz poslovnih knjig.

### **Ostali drugi stroški in finančni odhodki**

Predstavljajo stroške uporabe stavbnih zemljišč, donacij, ostale stroške ter finančne odhodke. V strukturi odhodkov predstavljajo 0,02 %.

### **Poslovni rezultat**

Inštitut kot celota je v letu 2020 ustvaril bruto presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 26.095 EUR, davka od dohodka pravnih oseb je bilo 4.958 EUR, preostanek presežka prihodkov nad odhodki po davkih pa je znašal 21.137 EUR.

### **Davek od dohodka pravnih oseb**

Pravne podlage obdavčitve sta Zakon o davku od dohodka pravnih oseb in spremembe Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti.

Davčna obveznost ugotovljena v skladu z zgoraj navedenimi predpisi v letu 2020 znaša 4.958 EUR.

## **3.5. Računovodski kazalniki**

Računovodski kazalniki so relativna števila, ki se nanašajo na gospodarske kategorije, o katerih obstajajo računovodski podatki. Dobimo jih s primerjavo dveh kategorij. Kazalniki so zaradi primerjave s preteklim letom prikazani za tekoče in predhodno leto.

Izbor kazalnikov je glede na posebnost poslovanja javnih zavodov omejen.



## Temeljni kazalnik stanja financiranja

Stopnja dolgoročnosti financiranja za leto 2019 =	$\frac{\text{vsota dolgoročnih dolgov obveznosti do virov sredstev}}{634.641} = \frac{168.487}{634.641} = 0,26$
Stopnja dolgoročnosti financiranja za leto 2020 =	$\frac{\text{vsota dolgoročnih dolgov obveznosti do virov sredstev}}{551.386} = \frac{194.764}{551.386} = 0,35$

S tem kazalnikom je predstavljena stopnja financiranja dolgoročne narave. Vrednost kazalnika kaže na to, da ima inštitut med svojimi viri sredstev 35 % dolgoročnih virov.

## Kazalniki stanja investiranja

stopnja osnovnosti investiranja za leto 2019 =	$\frac{\text{osnovna sredstva}}{634.641} = \frac{14.442}{634.641} = 0,02$
stopnja osnovnosti investiranja za leto 2020 =	$\frac{\text{osnovna sredstva}}{551.386} = \frac{12.902}{551.386} = 0,02$

Kazalnik prikazuje delež osnovnih sredstev v celotnih sredstvih. Upoštevajoč osnovna sredstva po knjigovodski vrednosti znaša ta delež konec leta 2020 2 %.

stopnja odpisanosti osnovnih sredstev za leto 2019 (brez nepremičnin) =	$\frac{\text{popravek vrednosti opreme in neopr. sr. nabavna vrednost opreme in neopr. sr.}}{555.854} = \frac{541.412}{555.854} = 0,97$
stopnja odpisanosti osnovnih sredstev za leto 2020 (brez nepremičnin) =	$\frac{\text{popravek vrednosti opreme in neopr. sr. nabavna vrednost opreme in neopr. sr.}}{549.430} = \frac{541.090}{549.430} = 0,98$

Kazalnik prikazuje stopnjo odpisanosti opreme, ki znaša konec leta 2020 98 %.

stopnja Investiranja za leto 2019 =	$\frac{\text{vsota obratnih sredstev + kratk. fin. naložbe + akt. časovne razm. sredstva}}{634.641} = \frac{620.198}{634.641} = 0,98$
stopnja Investiranja za leto 2020 =	$\frac{\text{vsota obratnih sredstev + kratk. fin. naložbe + akt. časovne razm. sredstva}}{551.386} = \frac{538.484}{551.386} = 0,98$

Kazalnik prikazuje delež kratkoročnih sredstev v celotnih sredstvih, ki znaša v inštitutu na dan 31. 12. 2020 98 %.



## Kazalniki vodoravnega finančnega ustroja

Kratkoročni koeficient

kratkoročni kazalnik za leto 2019 =	$\frac{\text{kratkoročna sredstva}}{\text{kratkoročne obveznosti}} = \frac{620.198}{466.154} = 1,33$
kratkoročni kazalnik za leto 2020 =	$\frac{\text{kratkoročna sredstva}}{\text{kratkoročne obveznosti}} = \frac{538.484}{356.622} = 1,51$

Kazalnik prikazuje pokritost obveznosti s kratkoročnimi sredstvi na dan 31. 12. 2020. Ker je vrednost kazalnika večja od ena, kaže na sposobnost pokritja obveznosti s kratkoročnimi sredstvi v obdobju do 1 leta, pri čemer ni upoštevana daljša ročnost vnovčitve kratkoročnih sredstev, zlasti terjatev iz EU projektov.

## Kazalniki gospodarnosti

Kazalnik gospodarnosti za leto 2019 =	$\frac{\text{prihodki}}{\text{odhodki}} = \frac{1.244.466}{1.256.493} = 0,99$
Kazalnik gospodarnosti za leto 2020 =	$\frac{\text{prihodki}}{\text{odhodki}} = \frac{1.160.302}{1.134.208} = 1,02$

Kazalnik celotne gospodarnosti poslovanja nam pove razmerje med celotnimi prihodki in celotnimi odhodki. Kazalnik je večji od ena, kar pomeni da so bili prihodki višji od odhodkov in inštitut tako izkazuje presežek prihodkov nad odhodki.



**3.6. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti od 1. 1. – 31. 12. 2020**

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV  
PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

od 1. januarja do 31. decembra 2020

(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	660	1.073.038	87.184
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.073.038	87.184
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664		
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665		20
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	666	61	
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	667		
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	670	1.073.099	87.204
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	671	245.744	15.238
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	18.309	1.505
461	STROŠKI STORITEV	674	227.435	13.733
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	675	824.278	39.493
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	651.984	32.169
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	105.333	5.373
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	66.961	1.951
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	3.077	294
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680		
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681		46
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	682		150
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	683		
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)</b>	684		5.887
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		5.887
	<b>N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	687	1.073.099	61.109
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>	688		26.095
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>	689	0	
del 80	<b>Davek od dohodka pravnih oseb</b>	690		4.958
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691		21.137
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

Inštitut opravlja dejavnost javne službe ter storitve na trgu. Javna služba je širši pojem kot samo opravljanje nalog za pristojno Ministrstvo za okolje in prostor (naloge v javnem interesu), vključuje tudi naloge, ki se financirajo iz drugih javnih virov. Delež prihodkov javne službe znaša 92,49 %, ostalih 7,51 % pa predstavljajo prihodki iz tržne dejavnosti.



Javna služba se tako deli na izvajanje nalog v javnem interesu, kar je financirano s strani ministrstva in EU projekte, ki so financirani iz drugih javnih sredstev (EU) in lastne udeležbe in raziskovalnega projekta, financiranega s strani ARRS kot sledi.

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1. januarja do 31. decembra 2020

(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			JS	PROJEKTI
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	660	905.160	167.878
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	905.160	167.878
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664		
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665		
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	666	61	
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	667		
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	670	905.221	167.878
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	671	211.469	34.274
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	14.648	3.660
461	STROŠKI STORITEV	674	196.821	30.614
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	675	693.647	130.632
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	547.713	104.272
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	88.665	16.668
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	57.269	9.692
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	105	2.972
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680		
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681		
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	682		
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	683		
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)</b>	684		
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	<b>N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	687	905.221	167.878
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>	688		
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>	689	0	
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691		
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

Od 1.073.038 EUR prihodkov za izvajanje javne službe, je bilo 167.878 EUR namenjenih za EU projekte, 905.160 EUR pa za izvajanje nalog v javnem interesu (stroški dela, stroški zunanjih izvajalcev in materialni stroški). V slednji znesek niso zajeti prihodki namenjeni za izvajanje projektov z znesku 25.847 EUR, ki jih je sofinanciralo ministrstvo.



V nadaljevanju je prikazana realizacija nalog v javnem interesu po programu dela v letu 2020 za ministrstvo, in sicer primerjalno glede na realizacijo nalog v javnem interesu po programu dela v letu 2019 za ministrstvo.

<b>VRSTA STROŠKOV/ PRIHODKOV</b>	<b>2020 (Realizacija)</b>	<b>2019 (Realizacija)</b>	<b>INDEKS</b>
STROŠKI MATERIALA	14.648	11.029	133
STROŠKI STORITEV	137.830	166.775	83
STROŠKI STORITEV ZUN. IZVAJALCEV	58.830	46.962	125
STROŠKI DELA	693.647	610.409	114
AMORTIZACIJA	105	147	71
OSTALI STROŠKI	0	24.870	0
SOFINANCIRANJE PROJEKTOV	25.847	44.676	58
STROŠKI	930.907	904.868	103
PRIHODKI	905.160	856.318	106
SOFINANCIRANJE PROJEKTOV	25.847	44.676	58
CELOTNA VREDNOST REALIZACIJE	931.007	900.994	103

Za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe (naloge v javnem interesu in EU projekti) ter na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu (tržne naloge) so bila za leto 2020 uporabljena že ustaljena naslednja sodila:

- Prihodki iz poslovanja so evidentirani ločeno iz opravljanja javne službe za naloge v javnem interesu financirane s strani proračuna države, javne službe financirane iz drugih virov (EU) in iz opravljanja tržne dejavnosti (nalog);
- Finančni prihodki, prihodki od prevrednotenja so v izkazih upoštevani kot prihodki javne službe, razen tistih, ki se nanašajo direktno na tržno dejavnost;
- Poslovni odhodki so v izkazih poslovnega izida upoštevani po dejanskih podatkih. V primeru, da takšna delitev ni bila možna, je bilo uporabljeno sodilo iz finančnega načrta za leto 2018. Stroški amortizacije so se pokrivali tudi glede na pridobljene vire financiranja, upoštevaje določila EU projektov, preostali del pa glede na delež prihodkov iz poslovanja;
- Finančni in prevrednotovalni odhodki so evidentirani ločeno.

Poslovanje inštituta kot celote je bilo v letu 2020 pozitivno, in sicer:

- na delu izvajanja javne službe »nalog v javnem interesu« so bili prihodki enaki odhodkom,
- na delu izvajanja javne službe »EU projektov« bili prihodki enaki odhodkom,
- na tržnem delu pa je bil ustvarjen neto presežek odhodkov nad prihodki v vrednosti 21.137 EUR.



### 3.7. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka od 1. 1.-31. 12. 2020

#### IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 1. januarja do 31. decembra 2020

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	401	1.276.740	1.475.398
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	402	1.180.420	1.332.625
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	403	1.180.359	1.332.625
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	404	928.847	912.598
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	928.847	912.598
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	418	0	0
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	419	251.512	420.027
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)</b>	420	61	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	61	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)</b>	431	96.320	142.773
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	96.320	142.773
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	437	1.158.907	1.219.147



	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	438	1.077.111	1.110.161
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	439	709.756	618.620
del 4000	Plače in dodatki	440	617.214	549.394
del 4001	Regres za letni dopust	441	22.572	22.371
del 4002	Povračila in nadomestila	442	35.559	43.941
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	31.648	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	2.204	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	559	2.914
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	447	114.039	97.798
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	57.660	48.544
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	42.737	37.006
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	654	302
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	4.103	3.553
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	8.885	8.393
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	453	250.671	387.267
del 4020	Isarniški in splošni material in storitve	454	90.380	111.614
del 4021	Posebni material in storitve	455	627	2.558
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	7.325	12.210
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	940	4.608
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	8.090	23.976
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	60.294	37.649
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	44.503	112.276
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	38.512	82.376
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	464	0	198
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	465	0	0
410	<b>F. Subvencije</b>	466	0	0
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	467	0	0
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	468	0	0
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	469	0	0
	<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)</b>	470	2.645	6.278
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	2.645	6.278
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>	481	81.796	108.986
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	482	34.811	15.265
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	483	4.824	1.380
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	484	42.161	92.341
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	485	117.833	256.251
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	486	0	0

Zaradi zagotavljanja podatkov o javno finančnih prihodkih in odhodkih sestavlja inštitut v skladu z računovodskimi predpisi poleg izkaza prihodkov in odhodkov po načelu zaračunane realizacije tudi pomožni izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so priznani, ko sta izpolnjena naslednja pogoja:

- poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, je nastal; z izjemo prejetih oziroma danih predujmov, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, ti se priznajo kot prihodki oziroma odhodki že ob prejemu oziroma plačilu,



- prišlo je do prejema ali plačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta; pri tem se šteje, da je ta pogoj izpolnjen tudi, če so bile terjatve oziroma obveznosti, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, poravnane na drug način, pri čemer ni nastal denarni tok.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju.

Prihodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu ter z Enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, nastali od 01. 01. do 31. 12. 2020 in so v poslovnih knjigah izkazani kot evidenčne knjižbe.

Glede na to, da smo prihodke in odhodke razkrili pri izkazu prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka, ki velja za posredne proračunske uporabnike kot temeljno načelo, v tem delu postavk posebej ne razkrivamo.

Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku znaša 117.772 EUR. Neto odplačilo dolga znaša 80.000 EUR, skupno povečanje denarnih sredstev na poslovnem računu znaša 37.833 EUR.

### 3.8. Pojasnila k izkazu računa financiranja

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)</b>	550	1.700.000	2.882.000
500	<b>Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)</b>	551	1.700.000	2.882.000
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552		
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553		
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	1.700.000	2.882.000
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555		
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556		
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557		
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558		
501	<b>Zadolževanje v tujini</b>	559		
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)</b>	560	1.780.000	2.982.000
550	<b>Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)</b>	561	1.780.000	2.982.000
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562		
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563		
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	1.780.000	2.982.000
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565		
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566		
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567		
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568		
551	<b>Odplačila dolga v tujino</b>	569		
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)</b>	570		
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)</b>	571	80.000	100.000
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)</b>	572	37.833	156.251
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)</b>	573		

Inštitut se je skozi celo leto zadolževal pri EZR RS z namenom zagotovitve likvidnosti. Na dan 31.12.2020 je bil IzVRS pri EZR RS zadolžen 170.000 EUR.



### **3.9. Pomembni dogodki po zaključku bilance stanja 2020**

Po zaključku bilance stanja do izdelave letnega poročila, usklajenega z revizijo med pomembne dogodke štejemo:

- zaposlitev 1 osebe za določen čas za izvajanje nalog v javnem interesu,
- več razpisov za zaposlovanje v teku – vse za izvajanje nalog v javnem interesu,
- oddana pritožba v zadevi Adriaplin.

## **4. POVZETEK LETNEGA POROČILA**

Poslovanje inštituta je skladno z Zakonom o vodah vezano na realizacijo nalog v javnem interesu v okviru programa strokovnih in razvojnih nalog za ministrstvo. Inštitut je v letu 2020 dosegel pozitivno poslovanje izboljšal finančno situacijo ter s tem zmanjšal likvidnostni vrzeli. To je dosegel s tržnimi projekti, saj smo v letu 2020 dali na to velik poudarek. Tekom leta se je bilo potrebno prilagajati razmeram v povezavo z epidemijo SARS-CoV-19, saj je velika večina dela potekala od doma. Pri tem so nastale dodatne administrativne obremenitve za vse zaposlene.

Realizacija načrtovanih nalog v javnem interesu v okviru programa dela za ministrstvo, je bila nižja od načrtovane, predvsem zaradi ne dovolj definiranih nalog, previsoko ocenjenih nalog, poznih podpisov pogodb glede na spremembe programa ter situacije s SARS-CoV-19.

Inštitut je EU projekte izvajal v skladu z razpoložljivimi kapacitetami in prilagojeno izvedbo. Finančno je dosegel nižjo realizacijo kot načrtovano, vsebinski cilji so bili v veliki meri doseženi in potrjeni.

Na trgu je inštitut dosegel velik napredek, saj je ustvaril za 87.184 EUR prihodka.

Inštitut leto 2020 zaključil pozitivno, s presežkom odhodkov nad prihodki v višini 26.095 EUR pred davki oz. 21.137 EUR po davkih. Prav tako je dosegel presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku v vrednosti 117.772 EUR. Neto odplačilo dolga je znašalo 80.000 EUR, skupno povečanje denarnih sredstev na poslovnem računu pa je znašalo 37.833 EUR.



## 5. Izjava o odgovornosti in ostala razkritja

### Izjava direktorja

Direktor Inštituta za vode Republike Slovenije je odgovoren, da vsako poslovno leto pripravi letno poročilo in računovodska razkritja v skladu z veljavnimi Slovenskimi računovodskimi standardi, ki jih objavi Slovenski inštitut za revizijo tako, da predstavlja resničen in pošten prikaz premoženjskega stanja in izidov poslovanja Inštituta za vode Republike Slovenije za leto, končano 31.12.2020.

Direktor potrjuje:

- da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene računovodske usmeritve,
- da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja,
- da letno poročilo predstavljata resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja inštituta in izidov njegovega poslovanja za leto 2020 in je odobreno za objavo.

Direktor je odgovoren tudi za ustrezno vodenje računovodstva, za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in drugih sredstev ter potrjuje, da so računovodski izkazi s pojasnili izdelanimi na podlagi predpostavke o neomejenem nadaljnjem poslovanju inštituta ter v skladu z veljavno zakonodajo, Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi.



Manca Čarman

direktorica

Priloga I (izpisi na dan 31. 12. 2020):

- Bilanca stanja na dan,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti



# PRILOGA 1

## BILANCA STANJA

na dan 31.12.2020

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
<b>SREDSTVA</b>				
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)</b>	001	12.902	14.442
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	269.601	266.957
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	266.767	266.496
02	NEPREMIČNINE	004		
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005		
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	279.828	288.897
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	274.323	274.916
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	4.562	
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	012	538.484	620.198
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013		
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	229.221	186.789
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	6.161	14.995
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	149.245	158.490
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	37.189	64.967
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	116.669	194.958
	<b>C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)</b>	023		
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028		
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	032	551.386	634.641
99	AKTIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	033	234.939	234.939



OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	<b>D) KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	034	356.622	466.154
20	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	14.146	23.287
21	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZA POSLENIH	036	70.115	75.908
22	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBA VITELJEV	037	54.817	92.852
23	DRUGE KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	34.273	14.788
24	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	175.875	256.027
25	KRA TKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	7.396	3.293
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	044	194.764	168.487
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	7.639	7.456
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LA STI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050		
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LA STI, ZA FINA NČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052		
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINA NČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	9.622	9.622
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINA NČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	177.503	151.409
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	060	551.386	634.641
99	PASIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	061	234.939	234.939

### STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

(v eurih, brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	Z NESEK									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Previdnoten je zaradi okrepitve	Previdnotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
<b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)</b>	700	556.062	541.619	2.644		9.277	9.277	8.747	8.340		
A. Dolgoročno odloženi stroški	701										
B. Dolgoročno premoženske pravice	702	266.957	266.496	2.644		6.727	6.727	270	2.835		
C. Druga neopredmetena sredstva	703										
D. Zemljišča	704										
E. Zgradbe	705										
F. Oprema	706	289.105	275.123			2.550	2.550	8.477	5.505		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707										



## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. decembra 2020

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)</b>	860	1.160.222	1.241.861
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.160.222	1.241.861
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864		
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	20	5
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	61	2.600
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	867		
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	870	1.160.302	1.244.466
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	871	260.982	429.445
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872		
460	STROŠKI MATERIALA	873	19.814	17.142
461	STROŠKI STORITEV	874	241.168	412.303
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	875	863.771	822.572
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	684.153	669.334
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	110.706	102.110
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	68.911	51.128
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	3.371	4.248
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880		
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	46	
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	150	228
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883		
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)</b>	884	5.887	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	5.887	
	<b>N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	887	1.134.208	1.256.493
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	888	26.095	
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	889		12.027
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	4.958	
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	21.137	
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892		12.027
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	24	25
	Število mesecev poslovanja	895	12	12



# IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 1. januarja do 31. decembra 2020

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	401	1.276.740	1.475.398
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	402	1.180.420	1.332.625
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	403	1.180.359	1.332.625
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	404	928.847	912.598
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	928.847	912.598
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	418	0	0
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	419	251.512	420.027
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)</b>	420	61	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	61	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)</b>	431	96.320	142.773
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	96.320	142.773
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0



	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	<b>437</b>	<b>1.158.907</b>	<b>1.219.147</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	<b>438</b>	<b>1.077.111</b>	<b>1.110.161</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	<b>439</b>	<b>709.756</b>	<b>618.620</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	617.214	549.394
del 4001	Regres za letni dopust	441	22.572	22.371
del 4002	Povračila in nadomestila	442	35.559	43.941
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	31.648	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	2.204	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	559	2.914
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	<b>447</b>	<b>114.039</b>	<b>97.798</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	57.660	48.544
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	42.737	37.006
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	654	302
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	4.103	3.553
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	8.885	8.393
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	<b>453</b>	<b>250.671</b>	<b>387.267</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	90.380	111.614
del 4021	Posebni material in storitve	455	627	2.558
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	7.325	12.210
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	940	4.608
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	8.090	23.976
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	60.294	37.649
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	44.503	112.276
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	38.512	82.376
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	464	0	198
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	465	0	0
410	<b>F. Subvencije</b>	466	0	0
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	467	0	0
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	468	0	0
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	469	0	0
	<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)</b>	<b>470</b>	<b>2.645</b>	<b>6.278</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	2.645	6.278
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>	<b>481</b>	<b>81.796</b>	<b>108.986</b>
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>482</b>	<b>34.811</b>	<b>15.265</b>
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>483</b>	<b>4.824</b>	<b>1.380</b>
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>484</b>	<b>42.161</b>	<b>92.341</b>
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	<b>485</b>	<b>117.833</b>	<b>256.251</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	<b>486</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. decembra 2020

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)</b>	550	1.700.000	2.882.000
500	<b>Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)</b>	551	1.700.000	2.882.000
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552		
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553		
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	1.700.000	2.882.000
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555		
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556		
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557		
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558		
501	<b>Zadolževanje v tujini</b>	559		
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)</b>	560	1.780.000	2.982.000
550	<b>Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)</b>	561	1.780.000	2.982.000
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562		
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563		
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	1.780.000	2.982.000
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565		
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566		
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567		
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568		
551	<b>Odplačila dolga v tujino</b>	569		
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)</b>	570		
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)</b>	571	80.000	100.000
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)</b>	572	37.833	156.251
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)</b>	573		



## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1. januarja do 31. decembra 2020

(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	660	1.073.038	87.184
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.073.038	87.184
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664		
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665		20
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	666	61	
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	667		
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	670	1.073.099	87.204
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	671	245.744	15.238
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	18.309	1.505
461	STROŠKI STORITEV	674	227.435	13.733
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	675	824.278	39.493
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	651.984	32.169
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	105.333	5.373
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	66.961	1.951
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	3.077	294
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680		
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681		46
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	682		150
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	683		
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)</b>	684		5.887
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		5.887
	<b>N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	687	1.073.099	61.109
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>	688		26.095
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>	689	0	
del 80	<b>Davek od dohodka pravnih oseb</b>	690		4.958
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691		21.137
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		



## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1. januarja do 31. decembra 2020

(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			JS	PROJEKTI
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	660	905.160	167.878
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	905.160	167.878
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664		
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665		
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	666	61	
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	667		
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	670	905.221	167.878
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	671	211.469	34.274
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	14.648	3.660
461	STROŠKI STORITEV	674	196.821	30.614
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	675	693.647	130.632
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	547.713	104.272
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	88.665	16.668
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	57.269	9.692
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	105	2.972
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680		
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681		
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	682		
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	683		
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)</b>	684		
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	<b>N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	687	905.221	167.878
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>	688		
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>	689	0	
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691		
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		