



INŠTITUT
ZA VODE
REPUBLIKE
SLOVENIJE

Institute
for Water of
the Republic
of Slovenia

*Voda za življenje, znanje za vodo.
Water for Life, Knowledge for Water*

LETNO POROČILO ZA LETO 2021

LJUBLJANA, FEBRUAR 2022

VSEBINA

LETNEGA POROČILA ZA LETO 2021

1. UVOD	2
2. POSLOVNO POROČILO	3
2.1. PREDSTAVITEV INŠTITUTA	3
2.2. UPRAVLJANJE S KADRI	6
2.3. POROČILO O DOSEŽENIH LETNIH CILJIH POSLOVANJA TER POSLOVNE POLITIKE INŠTITUTA V LETU 2021	9
2.4. REALIZACIJA STROKOVNIH IN RAZVOJNIH NALOG V JAVNEM INTERESU	12
2.5. REALIZACIJA NALOG V OKVIRU EU PROJEKTOV IN ARRS PROJEKTOV.....	27
2.6. TRŽNE NALOGE	32
2.7. INVESTICIJE	33
2.8. DRUGA RAZKRITJA	33
2.9. POVZETEK	33
2.10. NASTANEK MOREBITNIH NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA IN OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA NADZORA.....	34
3. LETNO RAČUNOVODSKO POROČILO	35
3.1. UVOD	35
3.2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	35
3.3. BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2021	37
3.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV, OD 1.1. – 31.12.2021.....	42
3.5. RAČUNOVODSKI KAZALNIKI	44
3.6. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI, 1.1. – 31.12.2021.....	47
3.7. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI, 1.1. – 31.12.2021	49
3.8. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA, 1.1.-31.12.2021	51
3.9. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV, 1.1.-31.12.2021	54
3.10. POMEMBNI DOGODKI PO ZAKLJUČKU BILANCE STANJA 2021	54
4. POVZETEK LETNEGA POROČILA	55
5. IZJAVA O ODGOVORNOSTI IN OSTALA RAZKRITJA	56
PRILOGA 1	57

KAZALO SLIK

SLIKA 1: ORGANIGRAM INŠTITUTA ZA VODE REPUBLIKE SLOVENIJE	5
SLIKA 2: IZOBRAZBENA STRUKTURA ZAPOSLENIH PO STOPNJAH IZOBRAZBE NA DAN 31.12.2021.....	7

KAZALO TABEL

TABELA 1: IZOBRAZBENA STRUKTURA ZAPOSLENIH PO STOPNJAH IZOBRAZBE, NA DAN 31.12.2021	7
TABELA 2: PRIKAZ REALIZACIJE PROGRAMA STROKOVNIH IN RAZVOJNIH NALOG V JAVNEM INTERESU ZA MINISTRSTVO	13
TABELA 3: PRIKAZ REALIZACIJE EU PROJEKTOV V LETU 2021.....	27
TABELA 4: PRIKAZ REALIZACIJE RAZISKOVALNIH PROJEKTOV V LETU 2021.....	31

1. UVOD

Letno poročilo Inštituta za vode Republike Slovenije je sestavljeno skladno z Zakonom o javnih financah, Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

Letno poročilo je sestavljeno iz:

- poslovnega poročila, ki vsebuje splošne podatke o inštitutu ter oceno poslovanja v letu 2021 s poročilom o doseženih ciljih in rezultatih poslovanja ter poročilom o drugih dosežkih in problemih izzivih poslovanja,
- računovodskega poročila, ki obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter
- pripadajočih prilog in pojasnil k izkazu.

V letu 2021 je Inštitut za vode Republike Slovenije, kot javni zavod, izvajal strokovne naloge s področja voda v javnem interesu po letnem programu, ki ga je pripravilo Ministrstvo za okolje in prostor (v nadaljevanju ministrstvo), ter druge naloge v obsegu in na način, ki ni oviral izvajanje nalog v javnem interesu za ministrstvo.

2. POSLOVNO POROČILO

2.1. Predstavitev inštituta

Inštitut za vode Republike Slovenije (v nadaljevanju: IzVRS) je bil v skladu s prvim odstavkom 159. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02 in nadaljnji; v nadaljevanju ZV-1) ustanovljen za opravljanje določenih strokovnih in razvojnih nalog ministrstva, pristojnega za vode. Vlada Republike Slovenije je leta 2003 izdala Odlok o preoblikovanju Vodnogospodarskega inštituta, družbe za gospodarjenje z vodami, d.o.o., v javni zavod "Inštitut za vode Republike Slovenije" (Uradni list RS, št. 26/03, 6/12, 103/15 in 27/17, v nadaljevanju: Odlok). Tretji člen Odloka določa, da je ustanovitelj inštituta Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada RS.

Poslanstvo inštituta

Od plime do oseke, od valov do globine, od tišine do hrupa, od onesnaževanja do čistosti, od potočkov do rek, od jezer do zajezitev, od stanja do ohranjanja življenja, od plovbe do energije, od ureditve do ugotovitve stanja, od stroke do znanosti in razvoja. Vse to je naše delo in skrb, je naše znanje in ponos, je naš poklic in življenje.

Mi znamo z morjem in s celinskimi vodami. Vodam dajemo svobodo, urejamo jih prijazno in sonaravno. Svetujemo in načrtujemo, pomagamo in ugotavljamo, raziskujemo in razvijamo – za trajen dostop do kakovostne vode. Sodelavci Inštituta za vode svoje znanje in izkušnje že vrsto let vključujemo v mednarodne rešitve za vode – preko projektov in komisij. V slovenski prostor vnašamo najnovejša spoznanja in znanja iz sveta in Evropske unije. Smo ustvarjalci prihodnosti naših voda. Pri tem smo razvojni partner institucijam, gospodarstvu in lokalnemu okolju.

Vizija inštituta

Inštitut za vode Republike Slovenije (IzVRS) bo ostal vodilna raziskovalno-svetovalna in aplikativna institucija na področju integralnega vodnega upravljanja in skupne evropske vodne politike v Republiki Sloveniji, ki se bo z namenom uresničevanja trajnostnega upravljanja voda še intenzivneje povezovala s sorodnimi institucijami in organizacijami.

Ker se zavedamo, da vsaka razvojna pobuda na področju voda zahteva celovito obravnavo in določitev rešitve, ki ob upoštevanju varstvenih vidikov vodnega okolja v največji meri tudi zadovoljuje naročnika, so naše storitve in rešitve rezultat celovite obravnava problema s tehničnega, okoljskega in tudi ekonomskega vidika in posledično zato tudi izvedljive.

IzVRS bo ena vodilnih institucij na območju Centralne Evrope za področje trajnostnega upravljanja z vodami z izdelavo aplikativnih rešitev načrtovanja, rabe, urejanja, varstva voda. Zaposloval bo vrhunske strokovnjake s posameznih specializiranih področij dela, spodbujal uveljavljene in inovativne znanstvene in strokovno-raziskovalne pristope ter si prizadeval za odličnost storitev. IzVRS bo nova znanja in izkušnje izmenjeval ter prenašal na druge posameznike in sorodne organizacije na nacionalni in mednarodni ravni.

Poleg izvajanja nalog v okviru že tradicionalnih in uveljavljenih področij dela bo inštitut razširil svojo dejavnost predvsem na področjih izvajanja inženiringa v fazi priprave in izvedbe projektov in svetovalnih storitev zagotavljanja poplavitvene varnosti, oskrbe prebivalstva s pitno vodo in odvajanja in čiščenja odpadnih voda na nacionalnem in mednarodnem področju.

Organi vodenja in upravljanja

Štirinajsti člen Odloka določa, da so v Svetu IzVRS štirje člani, od katerih tri člane imenuje ustanovitelj, na predlog ministrstva, pristojnega za vode in enega člana kot svojega predstavnika izvolijo redno zaposleni v IzVRS.

V letu 2021 so Svet IzVRS-ja sestavljali:

- predsednik Bojan Dejak, generalni direktor Direktorata za vode in investicije,
- član Iztok Slatinšek oz. mag. Joško Knez, generalni direktor Agencije za okolje in prostor,
- član Roman Kramer, direktor Direkcije Republike Slovenije za vode ter
- predstavnik IzVRS je dr. Sašo Šantl.

Z dnem 17.12.2021 je prišlo do zamenjave člana Sveta javnega zavoda. Član Iztok Slatinšek je bil s sklepom vlade razrešen. Nadomestil ga je mag. Joško Knez, generalni direktor Agencije za okolje in prostor in sicer za preostanek mandata Sveta javnega zavoda Inštituta za vode Republike Slovenije, do 14.05.2024.

V letu 2021 je IzVRS vodila Manca Čarman.

Dejavnosti Inštituta za vode Republike Slovenije

Skladno s spremembo Zakona o vodah (ZV-1), z dne 29.07.2015 (Uradni list RS, št. 56/2015), Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vodah (ZV-1E) v 160. členu določa, da IzVRS opravlja:

1. naloge v javnem interesu - sodelovanje pri pripravi metodologij, povezanih z izdelavo načrtov upravljanja voda,
2. naloge v javnem interesu - sodelovanje pri pripravi metodologij, povezanih z določanjem ekološko sprejemljivega pretoka,
3. v skladu z ustanovitvenim aktom lahko opravlja naloge dejavnosti za druge naročnike v obsegu, ki ne ovira izvajanja nalog Inštituta za vode, če so te dejavnosti skladne z nameni, zaradi katerih je ustanovljen, ter če omogočajo smotrnejšo in gospodarnejšo izrabo delovnih sredstev.

Kot to določa drugi odstavek 160. člena ZV-1 se podrobnejša opredelitev in predvideni obseg nalog v skladu s prvim odstavkom 160. člena ZV-1 določi v letnem programu dela IzVRS, ki ga pripravi ministrstvo.

Organiziranost Inštituta za vode RS

Slika 1: Organigram Inštituta za vode republike Slovenije



Za izvajanje registriranih dejavnosti je inštitut po veljavnem statutu organiziran v organizacijske enote:

Sektor skupnih služb

Sektor skupnih služb skrbi za kadrovske zadeve, varnost in zdravje pri delu, tehnično vzdrževanje, tajništvo, odnose z javnostmi, arhiv, IT ter ostale splošne in pravne zadeve poslovanja IzVRS in vodi finančno poslovanje IzVRS ter finančno spremlja domače in mednarodne projekte ter naloge. Računovodenje izvaja zunanji računovodski servis.

Sektor za celinske vode

Sektor za celinske vode na področju urejanja voda izvaja modeliranje in analize sedanjega in bodočega stanja na področju hidrologije, hidravlike/hidrodinamike in transporta sedimentov, celovite koncepte ukrepov poplavne varnosti po porečjih, hidrološke študije za potrebe načrtovanja rabe voda po porečjih, strateške koncepte rabe voda po porečjih glede obsega in omejitev rabe voda, ekonomske analize za potrebe upravljanja voda in analize za potrebe podpore cenovni politiki na področju voda. Prav tako na področju podrobnejšega načrtovanja izdeluje idejne zasnove in idejne projekte vodnih ureditev in infrastrukture. V to pa vključuje sonaravne rešitve in sodobne koncepte v smeri trajnostnega razvoja, kot so več-kriterijske analize in koncept ekosistemskih storitev, ki podpirajo celovito in dolgoročno vzdržno urejanje in upravljanje voda, tako iz vidika zagotavljanja rabe voda in varstva pred škodljivim delovanjem voda kot tudi doseganja dobrega stanja voda.

Za potrebe priprave in izvajanja Načrta upravljanja voda razvija metodologije in pripravlja strokovne podlage za oceno ekološkega stanja voda ter za oceno, podajo pogojev, omejitev in ukrepov zaradi rabe voda in vodnega prostora s ciljem zagotavljanja dobrega ekološkega stanja voda. Sektor za celinske vode izvaja tudi razvojne, raziskovalne in aplikativne projekte za učinkovito upravljanje voda

Sektor za morje

Področje dela sektorja za morje obsega upravljanje rabe morja in varstvo morskega okolja. Sektor za morje pripravlja metodologije za strokovne podlage Načrta upravljanja z morskim okoljem v skladu z Uredbo o podrobnejši vsebini načrta upravljanja z morskim okoljem ter razvojne naloge in strokovne podlage za presojo vplivov obremenitev na morsko okolje.

Na področju varstva morskega okolja ugotavlja vplive obremenitev na posamezne elemente in stanje morskega okolja v skladu zahtevami Okvirne direktive o morskii strategiji ter pripravlja strokovne podlage za ocenjevanje hidromorfoloških obremenitev obalnega morja. Pripravlja tudi strokovne podlage in metodologije za spremljanje in obvladovanje onesnaženja morskega okolja z odpadki, za vrednotenje stanja morskega okolja glede na prisotnost odpadkov na obali, vodnem stolpcu in morskem dnu ter onesnaženje morskih voda z mikroplastiko. Delo vključuje tudi pripravo vsebin vezanih na ocenjevanje stanja in obvladovanje obremenjenosti morskega okolja s podvodnim hrupom. Sektor za morje izvaja tudi razvojne, raziskovalne in aplikativne projekte in naloge na področju implementacije Okvirne direktive o morskii strategiji in Barcelonske konvencije, upravljanja rabe morja ter varstva morskega okolja.

2.2. Upravljanje s kadri

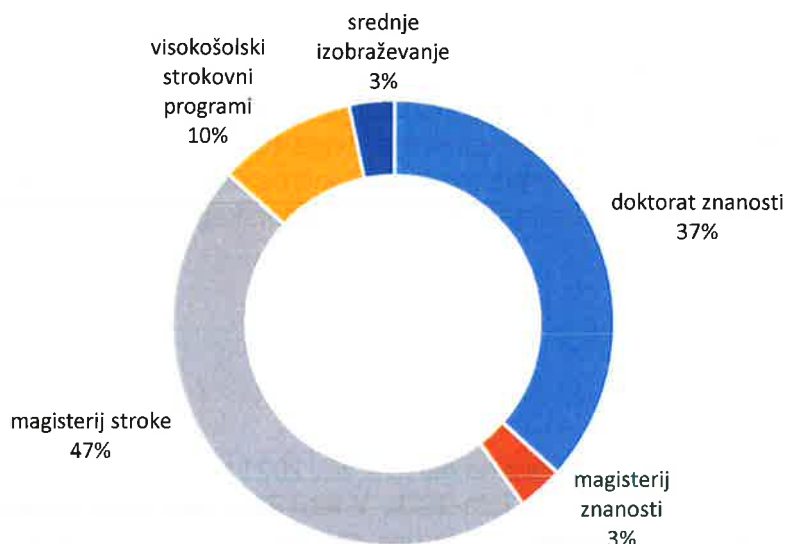
Na Inštitutu za vode Republike Slovenije, je bilo na dan 31. 12. 2021 zaposlenih 30 sodelavcev, kar so 3 zaposleni več v primerjavi s koncem leta 2020. V letu 2021 beležimo 3 odhode in 6 prihodov, poleg tega se je vrnila 1 sodelavka, ki je bila začasno prerazporejena k drugemu delodajalcu.

V letu 2021 smo tako, kot že vrsto zadnjih let, namenili veliko pozornosti kadrovskei politiki. Število zaposlenih smo prilagajali glede na razpoložljive finančne vire ter potrebam nalog in projektov v izvajanju. Ob tem smo soočeni tudi s težavo zaposlovanja pomankanja kadrov z ustreznim znanjem.

Fluktuacija zaposlenih se je v letu 2021 gibala na sledeči način:

- 3 javnim uslužbencem je prenehalo delovno razmerje. Enemu zaradi izteka pogodbe o zaposlitvi za določen čas, dve javni uslužbenki pa sta sporazumno prekinili delovno razmerje (obe za nedoločen čas),
- 1 javna uslužbenka, zaposlena za nedoločen čas, se je vrnila po začasni odsotnosti zaradi zaposlitve pri drugemu delodajalcu zaradi povečanega obsega strokovnega dela,
- 2 javni uslužbenki, ena s pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas, ena s pogodbo o zaposlitvi za določen čas zaradi nadomeščanja začasno odsotno javne uslužbenke, sta nastopili materinski dopust poleg tega je bila ena javna uslužbenka celo leto odsotna zaradi materinskega dopusta,
- 4 javni uslužbenci so prvič sklenili pogodbe o zaposlitvi za določen čas, zaradi povečanega obsega dela na področju nalog v javnem interesu,
- 1 javni uslužbenec je po izteku pogodbe o zaposlitvi za določen čas sklenil pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas,
- 1 javna uslužbenka je po izteku pogodbe o zaposlitvi za določen čas, zaradi povečanega obsega dela na področju nalog v javnem interesu sklenila novo pogodbo o zaposlitvi za določen čas,
- 2 javni uslužbenki sta sklenili pogodbo za nedoločen čas.

Slika 2: Izobrazbena struktura zaposlenih po stopnjah izobrazbe na dan 31.12.2021



Iz tabele o izobrazbeni strukturi zaposlenih za leto 2021 izhaja, da ima kar 29 zaposlenih vsaj visokošolsko izobrazbo, kar predstavlja 96,7 % vseh sodelavcev Inštituta za vode Republike Slovenije. Vidno je, da je prisoten rahel trend rasti zaposlenih z visoko izobrazbo v primerjavi z letom 2020.

Tabela 1: Izobrazbena struktura zaposlenih po stopnjah izobrazbe, na dan 31.12.2021

	delež v		delež v		indeks 22/21
	31.12.2021	%	31.12.2020	%	
doktorat znanosti	11	36,7	9	33,3	122,2
magisterij znanosti	1	3,3	1	3,7	100,0
univerzitetni programi/ magisteriji stroke (2. bolonjska stopnja)	14	46,7	13	48,1	107,7
visokošolski strokovni programi/ univerzitetni programi	3	10,0	3	11,1	100,0
srednje izobraževanje	1	3,3	1	3,7	100,0
SKUPAJ	30	100,0	27	100,0	111,1

Invalidi

V obdobju od 01.01.2021 do 29.09.2021 je bil v okviru IzVRS zaposlen en invalid. Za obdobje januar – avgust 2021 je bila na podlagi Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov inštitutu priznana pravica do oprostitve plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zaposlene invalide.

S prenehanjem delovnega razmerja zaposlenemu invalidu je inštitut v mesecu septembru 2021 pričel plačevati prispevke za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zaposlene invalide Javnemu štipendijskemu, razvojnemu, invalidskemu in preživninskemu skladu RS. Konec meseca decembra na inštitutu ni bilo zaposlenih invalidov.

Varnost in zdravje zaposlenih

Leto 2021 je zaznamovala epidemija COVID-19. Večina aktivnosti na področju varnosti in zdravja pri delu je bila usmerjena v preprečevanje njenega širjenja. S tem v zvezi smo na inštitutu skrbeli za izvajanje zaščitnih ukrepov, izdajali navodila za varno delo na delovnem mestu in delo na domu ter informirali zaposlene glede preventivnega delovanja in pravnega postopanja v primeru okužbe.

V letu 2021 je bilo izvedenih 5 zdravstvenih pregledov, ki se redno obdobjno izvajajo skladno z zdravstveno oceno delovnih mest.

Izobraževanje in usposabljanje

Tudi področje izobraževanja in usposabljanja je zaradi izvajanja ukrepov v zvezi s preprečevanjem širjenja epidemije COVID-19 potekalo v drugačni, predvsem spletni obliki.

V letu 2021 so se zaposleni inštituta udeležili različni strokovnih srečanj in izobraževalnih seminarjev. Sodelovali so na sestankih partnerstva in poročanja v DNA sistem ter se udeležili naslednjih izobraževanj:

- Slovenski inženirski dan 2021: Sobivanje s potresi in drugimi naravnimi nesrečami,
- usposabljanje za uslužbenca, ki delajo z dokumentarnim in arhivskim gradivom,
- trojček izkustvenih e-delavnic,
- Strokovnjak za kadrovsko delo v javnem zavodu,
- Aktualno na področju plač v javnem sektorju – spremembe in novosti,
- E-Šola projektnega managementa,
- Varstvo osebnih podatkov v skladu z GDPR in ZVOP,
- Opravljeno obvezno izobraževanje v okviru priprave za Predsedovanje Slovenije Svetu EU 2021 v obdobju januar - april 2021 in sicer:
 - Udeležba dvodnevnega izobraževanja »Oblikovanje dokumentov v angleščini«,
 - Udeležba tridnevnega izobraževanja "Priprava in vodenje sestankov I in II",
 - Udeležba dvodnevnega izobraževanja "Angleščina za predsedovanje I«,
 - Udeležba tridnevnega izobraževanja "Angleščina za predsedovanje II",
 - Udeležba dvodnevnega izobraževanja »EU-institucije in postopki odločanja z Generalnim Sekretariatom«.

Poleg navedenega so se zaposleni Izvrs, v letu 2021, udeležili tudi mednarodnih strokovnih srečanj. Izpostavljam naslednje:

- izobraževanje v okviru bilateralnega projekta (ARRS) PRE-Promise, ki je potekalo v Braunschwigu (Nemčija);
- udeležba na znanstveni konferenci in delavnici z naslovom »Slashing marine plastics pollution in Mediterranean MPA, ki je potekala v Barceloni (Španija). Konferenca je potekala v okviru projekta »Plastic Busters«,
- zaposleni so sodelovali tudi pri predsedovanju Slovenije Evropski uniji 2021. Poleg strokovnih srečanj, ki so potekala zlasti v spletnem okolju, so se udeležili tudi plenarnega zasedanja COP 22 v Antalyi (Turčija).

TG in WG	
Cilji v 2021	Cilj naloge je bil udeležba in sodelovanje na sestankih TG in WG, ki so organizirani v okviru implementacije ODMS.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled gradiv za sestanke in odzivi nanje. - Priprava in posredovanje potrebnih informacij in podatkov z nacionalne ravni. - Udeležba sestankov WG in TG v katere smo imenovani zaposleni IzVRS. - Priprava zapisnikov sestankov. - Udeležba morebitnih dodatnih sestankov in delavnic, ki so organizirane za člane WG in TG.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Udeležba sestanka TG Marine litter v juniju in decembru (15.-16.12.2021). - Posredovanje nacionalnih podatkov za beach macro litter v TG Marine litter. - Udeležba sestankov WG GES (22.4.2021). - Udeležba sestanka BHD-MSFD Coordination Study meeting (21.5.2021). - Udeležba sestanka POMESA (11.6.2021). - Udeležba konference EK - Future of our seas (17.12.2021). - Udeležba sestankov TG SEABED (22.-23.2. 2021, 26.-27.5.2021, 20.-21.9.2021). - Udeležba TG SEABED ICES delavnice (4.-5.3.2021). - Udeležba sestanka WG DIKE (18.6.2021). - WG DIKE - Udeležba webinarja "Introduction to ReportNet 3 and training on reporting updates of MSFD Articles 13 and 14"(avgust 2021). - izpeljava testnega poročanja v Reportnet 3, reševanje težav ter podaja povratnih informacij in predlogov za izboljšave. Komunikacija z MSFD Helpdesk. - Sodelovanje na spletnem seminarju o poteku poročanja programov ukrepov v 2. ciklu ODMS (9.12.2021). - WG DIKE: preverba informacij za Slovenijo na platformi WISE Marine. - Komunikacija z MSFD Helpdesk glede informacij za Slovenijo na platformi WISE Marine - uspešna odprava nepravilnost. - Udeležba znanstvene delavnice TG Noise (21.1.2021). - Udeležba sestanka TG Noise (februar 2021, oktober 2021).
Odstopanja	Odstopanj ni bilo.

2.3. Poročilo o doseženih letnih ciljih poslovanja ter poslovne politike inštituta v letu 2021

Poslovno politiko in cilje delovanja inštituta opredeljuje »Poslovno - finančni načrt Inštituta za vode Republike Slovenije za leto 2021«. V navedenem dokumentu so opredeljene vsebine izvajanja strokovnih in razvojnih nalog v javnem interesu za ministrstvo ter vsebine drugih strokovnih in razvojnih nalog, postavil okvirna razmerja med izvajanjem nalog v javnem interesu za ministrstvo in izvajanjem drugih nalog ter podal finančne kazalce, na osnovi katerih je možno oceniti dosežene finančne rezultate poslovanja.

Poslovno-finančni načrt za leto 2021 je temeljil na Programu strokovnih in razvojnih nalog s področja voda, ki ga je pripravilo ministrstvo in za katerega je bila z ministrstvom, Direkcijo za vode RS in Agencijo RS za okolje sklenjena pogodba.

V Poslovno - finančnem načrtu za leto 2021 so bili izpostavljeni naslednji pomembni kratkoročni cilji poslovanja za leto 2021:

Cilj	Ocena realizacije
Konstruktivno in korektno sodelovanje z ustanoviteljem pri pripravi in izvedbi nalog v javnem interesu, z naročniki tržnih nalog in projektnimi partnerji v okviru EU projektov.	Sodelovanje je bilo konstruktivno, redni sestanki na temo upravljanja zavoda z MOP in sestanki z naročniki nalog, uspešno zaključeni in izvajani EU projekti.
Strokovno in v dogovorjenih rokih opravljeno delo zaposlenih na inštitutu pri izvedbi nalog v javnem interesu, za naročnike tržnih nalog in v okviru EU projektov.	Večina nalog je bila kljub omejitvam v poslovnem okolju zaradi SARS-CoV-19 realizirana pravočasno in strokovno.

	Pri določenih nalogah je bilo delo opravljeno na poziv naročnika oz. se ob določanju programa še ni vedelo za natančen obseg naloge.
Povečati sodelovanje z institucionalnimi partnerji (npr. Geološki zavod Slovenije, Nacionalni inštitut za biologijo, Zavod za ribištvo, drugi).	<p>V letu 2021 smo vzdrževali že vzpostavljeno sodelovanje z več raziskovalnimi institucijami, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - z GeoZS, s katerim IzVRS sodeloval pri prijavi ARRS raziskovalnega projekta Urbane hidrologije: Inovacije pri določanju pojavnosti transportnih procesov in izvora mikroplastike v virih podtalnice, - z UL NTF - Oddelek za geologijo smo sodelovali pri prijavi ARRS raziskovalnega projekta »Pot mikroplastike v sedimentih okoljih: od izvora do ponorov«, - z NIB - Oddelek za raziskave organizmov in ekosistemov smo sodelovali pri prijavi ARRS raziskovalnega projekta »Mikroplastika v sedimentih rečne struge in podtalnici: viri, transport, ekološki pomen in odkrivanje s hiperspektralnim slikanjem«, - s FGG – Hidrotehnična smer, predvsem na področju matematičnega modeliranja vodnih okolij, - v letu 2021 smo uspešno zaključili javno naročilo, ki ga je razpisal Zavod za ribištvo Slovenije v letu 2020, - z NIB-MBPP kjer sodelujemo pri projektu »Pirati plastike«, - s podjetjem Microbium d.o.o. sodelujemo v raziskavi razpadanja agro folij v mikroplastiko - z Inštitutom Jozef Štefan sodelujemo pri izvajanju ARRS raziskovalnega projekta »Razgradnja tekstilne mikroplastike iz odpadnih vod v gospodinjstvu«, - s HESS, Občino Brežice, Fakulteto za turizem – Univerza v Mariboru in Oikon d.o.o., Institut za primijenjeno ekologiju iz Hrvaške smo oddali projektno prijavo za projekt LIFE iCCARM - Integrated supporting centre for planning, decision making and awareness raising on Climate Change Adaptation and Risk Management v okviru programa LIFE.
Vzpostaviti Strokovni svet Inštituta kot sodelovalno in soupravljalno telo delovanja inštituta.	Pripravili smo nov osnutek Poslovnika o delu strokovnega sveta, ki bo predvidoma sprejet v 2022.
Postopno vzpostaviti digitalizacijo poslovanja (začetek uporabe dokumentnega sistema, vodenje kadrovskih evidenc v za to namenjeni aplikaciji).	<p>V letu 2021 smo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pričeli s uporabo aplikacije ODOS – Sistema za upravljanje dokumentov in procesov v segmentu vhodne in izhodne pošte, - pričeli s pripravami za trajno arhiviranje e.računov. <p>Do načrtovane uporabe kadrovske evidence ni prišlo, saj inštitut ni imel dovolj sredstev oziroma so se prioritete tekom poslovnega leta spremenile.</p>
Posodobitev in nadgradnjo sistemizacije (prilagoditve organizacijskih enot, opisov del,	<p>V letu 2021 smo začeli novelirati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pravilnik o javnem naročanju,

pristop k skladnosti s kolektivno pogodbo, zagotoviti skladnost s pravili javnega sektorja).	<ul style="list-style-type: none"> - Pravilnik o pogojih in postopku za izvolitev v znanstvene in strokovno-raziskovalne nazive na Inštitutu za vode RS, - Pravilnik o opravljanju dela na domu na Inštitutu za vode RS. <p>Spremembe bodo sprejete v letu 2022.</p>
Zagotovitev optimizacije delovanja (zniževanje stroškov, kadrovska optimizacija in ustreznost glede na naloge v javnem interesu in tržne naloge)	<p>Učinkovitost poslovanja zagotavljamo z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stalno kontrolo tekočih materialnih stroškov, - iskanjem finančnih prihrankov, - iskanju ustreznih optimalnih sistemizacij delovnih mest (pri zaposlovanju, razporejanju, napredovanju).
Pridobiti tržne projekte v vrednosti 79.500 EUR.	<p>V letu 2021 smo presegli zastavljene cilje.</p> <p>Opravili smo tudi dopolnitev študije za določitev ekološko sprejemljivega pretoka za odvzem vode za Cinkarno na reki Hudinji po 8.členu uredbe o kriterijih za določitev ter načinu spremljanja in poročanja ekološko sprejemljivega pretoka.</p>
Vzpostaviti standarde za delovanje v ključnih procesnih točkah (priprava ponudb, priprava javnih razpisov in naročil male vrednosti, drugih javnih naročil)	<p>Standardi kot taki niso bili vzpostavljeni, smo pa namenili več časa sami pripravi in pa povečali nadzor.</p>
Angažiranje za večjo prepoznavnost inštituta (pisanje člankov, sodelovanje na nacionalnih in mednarodnih strokovnih seminarjih in kongresih, sprotno urejanje spletne strani inštituta z aktualnimi novicami, vstop v tržne niše znanja za reševanje aktualnih problemov upravljanja s celinskimi vodami in morjem).	<p>Sodelovali smo na delavnicah in strokovnih dogodkih, na katere so bili sodelavci IzVRS vabljeni, da s svojim znanjem pripomorejo k boljši implementaciji evropskih direktiv v državah pristopnicah.</p> <p>V letu 2021 smo aktivno sodelovali tudi pri projektu vlade RS »Predsedovanje EU 2021«.</p>
Zagotavljanje sredstev za nemoteno poslovanje in zmanjšati likvidnostno vrzel.	<p>Poslovanje je zaradi najema posojil potekalo nemoteno. Na dan 31.12.2021 je bil znesek posojila za 20.000 EUR nižji od zneska na dan 31.12.2020.</p>
Zagotovitev pozitivnega rezultata poslovanja.	<p>IzVRS je imel v letu 2021 dosegel pozitivni rezultat.</p>
Prijavljanje na javna naročila in oddajanje ponudb za naloge na področju upravljanja z vodami in varovanja vodnega okolja.	<p>V letu 2021 smo iskali optimalno ceno za stroške dela ter izboljšali postopek priprave, ki je bil pomanjkljiv in je vodil do napak oz. nedorečenih odgovornosti.</p> <p>V okviru oddaje ponudb za javno naročilo smo pridobili nov projekt: »Strategija odvzema naplavin na področju reke Save«, ki smo ga pričeli izvajati v letu 2022.</p> <p>Pričeli smo z izvajanjem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - novih EU projektov QUIETSEAS in ABIOMMED, - raziskovalnega projekta »Pirati plastike«.

Na realizacijo letnih ciljev v letu 2021 je vplivala tudi epidemija korona virusa. V zaostrenih in nepredvidljivih razmerah je bilo delovanje inštituta usmerjeno predvsem k izpolnjevanju vseh tekočih nalog, ki so bile opredeljene v Poslovno finančnem načrtu in programu dela IzVRS za leto 2021. Pri tem pa smo veliko pozornost namenili tudi zagotavljanju varnih pogojev za delo zaposlenih. Kljub temu so najpomembnejši zastavljeni cilji bili realizirani, nerealizirani pa so preneseni v leto 2022.

2.4. Realizacija strokovnih in razvojnih nalog v javnem interesu

Ministrstvo je za leto 2021 skladno z zakonom o vodah (ZV-1, 160. člen) pripravilo letni program strokovnih nalog v javnem interesu, za katerega izvajanje je bila podpisana pogodba o financiranju strokovnih in razvojnih nalog ministrstva št. 2550-21-441001 (2551-21-200005) (255-21-470003), z dne 9.2.2021.

K pogodbi je bil, dne 8.9.2021, sprejeta Druga sprememba poslovno finančnega načrta in program dela Inštituta za vode Republike Slovenije za leto 2021. V navedenem dokumentu je bila opravljena prerazporeditev sredstev v okviru nalog v javnem interesu na osnovi sprejetih sprememb programa dela za naročnike. Naročniki nalog v javnem interesu so Ministrstvo za okolje, Agencija za okolje in prostor in Direkcija RS za vode. Končna vrednost pogodbe skupaj s pripadajočim aneksom je znašala 1.247.490 EUR.

V programu dela je bilo za leto 2021 je bilo predvideno tudi angažiranje zunanjih izvajalcev za izvedbo vsebin posameznih nalog. O opravljenem delu je inštitut, skladno s pogodbenimi obveznostmi, poročal naročnikom mesečno. V mesečnih poročilih so bili poleg opisa izvršenih aktivnosti na posameznih nalogah posredovani tudi deleži v odstotkih izvedbe posameznih nalog kumulativno v mesecu poročanja.

Naročnikom so bila predana poročila za vse naloge. Program strokovnih in razvojnih nalog v javnem interesu za ministrstvo se je izvajal v desetih programskih sklopih, ki so predstavljeni v tabeli.

Iz tabele je razvidna realizacija,

- naloge v javnem interesu so bile realizirane v višini 92,54%,
- sofinanciranje projektov za razvoj metodologij v višini 87,88 %,
- stroški blaga, materiala in storitev povezanih z izvedbo nalog pa v višini 77,68 %.

Tabela 2: Prikaz realizacije programa strokovnih in razvojnih nalog v javnem interesu za ministrstvo

Sklop	Številka naloge	Naloga	Planirana vrednost naloge [EUR]	Realizacija naloge [EUR]	Realizacija naloge [v %]
I.	I.1	Pregled temeljnih ukrepov za zmanjševanje in preprečevanje onesnaževanja voda za parametre kemijskega stanja voda	40.000,00	40.000,00	100,00%
	II.1	Strokovna izhodišča za vključitev standardov kakovosti površinskih voda za življenje sladkovodnih vrst rib in standardov kakovosti za življenje in rast morskih školjk in morskih polžev v parametre	12.000,00	12.000,00	100,00%
	II.2	Posodobitev prikaza človekovega delovanja na stanje površinskih voda (nadaljevanje naloge 4 iz programa dela za leto 2020)	10.000,00	8.300,00	83,00%
II.	II.3	Sodelovanje pri razvoju kriterijev in metodologije za opredelitev vpliva posegov na vodnih in priobalnih zemljiščih na ekološko stanje voda	36.500,00	35.443,28	97,10%
	II.4	Interkalibracija indeksa SIFAIR PN (ribe) in noveliranega indeksa RMI-NOV (MAKROFITI) (nadaljevanje naloge iz leta 2020) ter sodelovanje pri interkalibraciji indeksa SIFAIR VR (ribe)	44.000,00	33.465,12	76,06%
	II.5	Priprava predloga mejnih vrednosti za vrednotenje ekološkega stanja vodotokov na podlagi izbranih splošnih fizikalno-kemijskih parametrov	44.000,00	44.000,00	100,00%
III.	III.1	Sodelovanje pri pripravi posodobitev in dopolnitev NZPO (priprava NZPO II)	40.000,00	31.600,00	79,00%
IV.	IV.1	Sodelovanje pri poročanju rezultatov kartiranja na ISRBC, ICPDR in EK	10.000,00	10.000,00	100,00%
	V.1	Celovita nadgradnja programa spremljanja stanja morskega okolja skladno z 11. členom Uredbe o podrobnejši vsebini načrta upravljanja z morskim okoljem in okvirno direktivo o morskii strategiji – prenos dela naloge iz 2020	5.000,00	5.000,00	100,00%
	V.2	Priprava nadgradnje programa ukrepov za varstvo morskega okolja skladno z 12. in 20. členom Uredbe o podrobnejši vsebini načrta upravljanja z morskim okoljem in okvirno direktivo o morskii strategiji	240.000,00	187.422,08	78,09%
V.	V.3	Priprava metodologij za izvajanje monitoringa okolja in vrednotenje stanja morskega okolja skladno z določbami okvirne direktive o morskii strategiji in Uredbe o podrobnejši vsebini načrta upravljanja z morskim okoljem in pripravo predpisa, ki bo podrobneje urejala spremljanja in vrednotenje stanja morskega okolja	50.000,00	50.000,00	100,00%
	V.4	Priprava metodologije za vrednotenje vplivov oziroma določitev stopnje obremenitve podvodnega hrupa zaradi plovbe (pomorski promet, rekreativna plovba) na morske sesalce (določitev soodvisnosti in pomembnosti obremenitve) in opredelitev ukrepov za zmanjšanje negativnega vpliva – prenos dela naloge iz 2020	25.000,00	24.825,00	99,30%
	V.5	Razvoj metodologij za spremljanje vpliva odpadkov (makro in mikro odpadki) na ekosistem ter spremljanja stanja morskega okolja – prenos dela naloge iz 2020	15.000,00	15.000,00	100,00%
	V.6	Nadgradnja metodologij za presojo stanja morskega okolja, za deskriptor D11 – podvodni hrup	42.760,00	42.760,00	100,00%

Sklop	Številka naloge	Naloga	Planirana vrednost naloge [EUR]	Realizacija naloge [EUR]	Realizacija naloge [v %]
VI.	VI.1	Vzpostavitev platforme in modela za celovito upravljanje morskega okolja in izmenjavo podatkov	140.000,00	137.804,87	98,43%
VII.	VII.1	Razvoj metodologije sistema za podporo odločanju o rabi površinskih voda	100.000,00	100.000,00	100,00%
	VII.2	Sodelovanje pri uporabi metodologije za odločanje v postopku podeljevanja vodnih pravic	5.000,00	3.750,00	75,00%
	VII.3	Strokovno razvojna podpora cenovni politiki in izdelava metodologije za določitev višine dajatev za rabo vode – nadaljevanje naloge iz 2020	100.000,00	100.000,00	100,00%
VIII.	VIII.1	Sodelovanje pri mednarodnih aktivnostih (Barcelonska, zeleni in modri koridorji, EUSAIR)	15.000,00	15.000,00	100,00%
IX.	IX.1	Sodelovanje pri predsedovanju EU 2021	60.000,00	60.000,00	100,00%
X.	X.1	Tekoča podpora MOP pri odločanju	10.000,00	9.950,00	99,50%
SKUPAJ			1.044.260,00	966.320,35	92,54%
Sofinanciranje projektov za razvoj metodologij			23.230,00	20.414,72	87,88%
Stroški blaga, materiala in storitev povezanih z izvedbo nalog			180.000,00	139.819,30	77,68%
SKUPAJ POGODBA			1.247.490,00	1.126.554,36	90,31%

Pregled po nalogah:

I. Priprava in sodelovanje pri razvoju metodologij za NUV III in PU NUV III

I.1 - PREGLED TEMELJNIH UKREPOV ZA ZMANJŠEVANJE IN PREPREČEVANJE ONESNAŽEVANJA VODA ZA PARAMETRE KEMIJSKEGA STANJA VODA	
Cilji v 2021	Cilj naloge je pregled temeljnih ukrepov, predpisanih v veljavni zakonodaji, ki prispevajo k doseganju okoljskih ciljev povezanih s parametri kemijskega stanja oz. na podlagi katerih se neposredno ali posredno zagotavlja varstvo površinskih voda pred onesnaževanjem z omenjenimi parametri. Poudarek je na parametrih, ki so v skladu s predpisom, ki ureja stanje površinskih voda, opredeljeni kot prednostno nevarne snovi in parametrih zaradi katerih ni doseženo dobro kemijsko stanje površinskih voda.
Ključne aktivnosti	<p>Pregled 33 kemijskih snovi vključuje splošen opis snovi ali skupin snovi, področja trenutne ali pretekle uporabe, možne točkovne in razpršene vire onesnaževanja ter kratke povzetke temeljnih ukrepov, ki prispevajo k doseganju okoljskih ciljev. Gre za pregled veljavnih predpisov in javno dostopnih dokumentov, ki obravnavajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- ukrepe s področja dejavnosti ali naprav, ki lahko povzročajo onesnaženje okolja večjega obsega,- ukrepe s področja emisij snovi v podzemne vode,- ukrepe s področja emisij snovi v zrak,- ukrepe s področja obstojnih organskih onesnaževal,- ukrepe s področja rabe kemikalij,- ukrepe s področja ravnanja z odpadki,- ukrepe s področja varovanja okolja pred onesnaževanjem iz naprav za sežig in sosežig odpadkov,- ukrepe s področja varovanja okolja pred onesnaževanjem s fitofarmaceutskimi sredstvi,- ukrepe s področja biocidnih proizvodov,- ukrepe s področja varovanja okolja pred onesnaževanjem s pesticidi,- ukrepe s področja varovanja okolja pred onesnaževanjem zaradi nesreč,- ukrepe s področja varovanja voda pred onesnaževanjem iz industrijskih dejavnosti,- ukrepe s področja varovanja voda pred onesnaževanjem iz odlagališč odpadkov,- ukrepe s področja varovanja voda pred onesnaževanjem z odpadno vodo,- druge relevantne ukrepe nacionalne zakonodaje.
Rezultati	Pregled temeljnih ukrepov, predpisanih v veljavni zakonodaji, ki prispevajo k doseganju okoljskih ciljev povezanih s parametri kemijskega stanja oz. na podlagi katerih se neposredno ali posredno zagotavlja varstvo površinskih voda pred onesnaževanjem z omenjenimi parametri.
Odstopanja	Ni odstopanj.

II. Priprava in sodelovanje pri razvoju metodologij za druge vsebine s področja izvajanja EU WFD v Sloveniji

II.1 - STROKOVNA IZHODIŠČA ZA VKLJUČITEV STANDARDOV KAKOVOSTI POVRŠINSKIH VODA ZA ŽIVLJENJE SLADKOVODNIH VRST RIB IN STANDARDOV KAKOVOSTI ZA ŽIVLJENJE IN RAST MORSKIH ŠKOLJK IN MORSKIH POLŽEV V PARAMETRE EKOLOŠKEGA STANJA	
Cilji v 2021	Cilj naloge je bil pregledati zahteve predpisov, ki urejajo kakovost površinskih voda za življenje sladkovodnih vrst rib in predpisov, ki urejajo kakovost vode za življenje in rast morskih školjk in morskih polžev, in jih sistematično analizirati z vidika njihove vključenosti v veljavno nacionalno zakonodajo na področju varstva voda. Na podlagi ugotovitev je bilo potrebno pripraviti predlog strokovnih izhodišč za morebitno vključitev standardov kakovosti površinskih voda za življenje sladkovodnih vrst rib ter standardov kakovosti za življenje in rast morskih školjk in morskih polžev v parametre ekološkega stanja.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">- Pregled predpisov, ki urejajo kakovost površinskih voda za življenje sladkovodnih vrst rib in predpisov, ki urejajo kakovost vode za življenje in rast morskih školjk in morskih polžev, in sistematična analiza z vidika njihove vključenosti v veljavno nacionalno zakonodajo na področju varstva voda.

	<ul style="list-style-type: none"> - Priprava predloga strokovnih izhodišč za morebitno vključitev standardov kakovosti površinskih voda za življenje sladkovodnih vrst rib ter standardov kakovosti za življenje in rast morskih školjk in morskih polžev v parametre ekološkega stanja.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Pregledani predpisi, ki urejajo kakovost površinskih voda za življenje sladkovodnih vrst rib in predpisov, ki urejajo kakovost vode za življenje in rast morskih školjk in morskih polžev, in sistematična analiza z vidika njihove vključenosti v veljavno nacionalno zakonodajo na področju varstva voda. - Pripravljen predlog strokovnih izhodišč za morebitno vključitev standardov kakovosti površinskih voda za življenje sladkovodnih vrst rib ter standardov kakovosti za življenje in rast morskih školjk in morskih polžev v parametre ekološkega stanja.
Odstopanja	Ni odstopanj.

II.2 - POSODOBITEV PRIKAZA ČLOVEKOVEGA DELOVANJA NA STANJE POVRŠINSKIH VODA (NADALJEVANJE NALOGE 4 IZ PROGRAMA DELA ZA LETO 2020)

Cilji v 2021	Priprava povzetkov posodobljenega prikaza človekovega delovanja na stanje površinskih voda z vidika onesnaževanja površinskih voda za vključitev v osnutke naslednjih načrtov upravljanja voda. Obravnava pisnih predlogov, mnenj in pobud javnosti iz 6 mesečne javne obravnave osnutkov načrtov upravljanja voda ter po potrebi spremembe in dopolnitve prikaza človekovega delovanja na stanje površinskih voda.
Ključne aktivnosti	Priprava povzetkov posodobljenega prikaza človekovega delovanja na stanje površinskih voda z vidika onesnaževanja površinskih voda za vključitev v osnutke naslednjih načrtov upravljanja voda (priprava tabelaričnih in GIS podatkov ter analiza in pregled posameznih poglavij osnutkov NUV po potrebah naročnika).
Rezultati	Pripravljeni povzetki posodobljenega prikaza človekovega delovanja na stanje površinskih voda z vidika onesnaževanja površinskih voda za vključitev v osnutke naslednjih načrtov upravljanja voda.
Odstopanja	Obravnava pisnih predlogov, mnenj in pobud javnosti iz 6 mesečne javne obravnave osnutkov načrtov upravljanja voda ter po potrebi spremembe in dopolnitve prikaza človekovega delovanja na stanje površinskih voda niso bile izvedene zaradi zakasnitve 6 mesečne javne obravnave osnutkov NUV.

II.3 - SODELOVANJE PRI RAZVOJU KRITERIJEV IN METODOLOGIJE ZA OPREDelitev VPLIVA POSEGOV NA VODNIH IN PRIOBALNIH ZEMLJIŠČIH NA EKOLOŠKO STANJE VODA

Cilji v 2021	Cilj naloge je pridobitev strokovnih izhodišč za posodobitev priprave celovitih presoj vplivov na okolje in presoj vplivov na okolje ter posodobitev podeljevanja vodnih soglasij z vidika ocenjevanja vplivov na ekološko stanje voda zaradi hidromorfoloških obremenitev. Končni cilj je prenos zakonskih določil vezanih na stanje voda (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdrIA, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 in 65/20) v upravljalvske postopke.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Vzorčenje bentoških nevretenčarjev in popis hidromorfoloških značilnosti (RHS) na 6 izbranih vzorčnih mestih. - Določitev vpliva kombinacij hidromorfoloških značilnosti in sprememb na ekološko stanje voda. - Novelacija mejnih vrednosti/razredov verjetnosti doseganja ekološkega stanja voda, ločeno za set podatkov tipov SIHM ALP1, ALP2, ALP3, DIN_K, DIN_NK, OBA in tipov SIHM NIZ, VR_ENO, VR_KOM. - Razvoj metodologije za opredelitev vpliva posegov na vodnih in priobalnih zemljiščih – nadgradnja/posodobitev metodologije CEN. - Določitev vrednotenja hidromorfološkega stanja daljšega odseka vodotoka ali porečja (npr. VTPV). - Priprava predloga posegov, ki lahko povzročijo poslabšanje stanja voda.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Vzorčenje bentoških nevretenčarjev in popis hidromorfoloških značilnosti (RHS) na 6 izbranih vzorčnih mestih. - Določitev vpliva kombinacij hidromorfoloških značilnosti in sprememb na ekološko stanje voda. - Novelacija mejnih vrednosti/razredov verjetnosti doseganja ekološkega stanja voda, ločeno za set podatkov tipov SIHM ALP1, ALP2, ALP3, DIN_K, DIN_NK, OBA in tipov SIHM NIZ, VR_ENO, VR_KOM. - Razvoj metodologije za opredelitev vpliva posegov na vodnih in priobalnih zemljiščih – nadgradnja/posodobitev metodologije CEN.

	<ul style="list-style-type: none"> - Določitev vrednotenja hidromorfološkega stanja daljšega odseka vodotoka ali porečja (npr. VTPV). - Priprava predloga posegov, ki lahko povzročijo poslabšanje stanja voda.
Odstopanja	Ni odstopanj. Vključenost podizvajalcev je bila glede na potrebe nižja od prvotno načrtovane.

II.4 - INTERKALIBRACIJA INDEKSA SIFAIR PN (RIBE) IN NOVELIRANEGA INDEKSA RMI-NOV (MAKROFITI) (NADALJEVANJE NALOGE IZ LETA 2020) TER SODELOVANJE PRI INTERKALIBRACIJI INDEKSA SIFAIR VR (RIBE)

Cilji v 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Nadaljevanje presoje i) skladnosti posodobljene metodologije za vrednotenje ekološkega stanja rek na podlagi makrofitov (RMI-nov) z normativnimi določili VD in ii) usklajenosti mejnih vrednosti za razred dobro ekološko stanje z rezultati zaključenih interkalibracijskih vaj v sredozemskem in vzhodno celinskem GIGu. Cilj je dobiti potrditev s strani Evropske komisije in delovnega telesa ECOSTAT, da je indeks RMI-nov skladen z normativnimi opredelitvami VD ter, da so meje razredov za dobro ekološko stanje skladne z rezultati zaključene interkalibracije. - Nadaljevanje presoje i) skladnosti metodologije za vrednotenje ekološkega stanja rek na podlagi rib na območju panonske hidroekoregije (SIFAIR PN) z normativnimi določili VD in ii) usklajenosti mejnih vrednosti za razred dobro ekološko stanje z rezultati zaključene interkalibracijske vaje v skupnem GIGu (Cross GIG). Cilj je dobiti potrditev s strani Evropske komisije in delovnega telesa ECOSTAT, da je indeks SIFAIR PN skladen z normativnimi opredelitvami VD ter, da so meje razredov za dobro ekološko stanje skladne z rezultati zaključene interkalibracije. - Sodelovanje v interkalibracijski vaji za uskladitev nacionalnih metod vrednotenja ekološkega stanja zelo velikih rek na podlagi rib. Cilj je dokazati skladnost indeksa SIFAIR VR z normativnimi opredelitvami VD in usklajenost mej za razred dobro ekološko stanje zelo velikih rek v okviru interkalibracijske vaje.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Nadaljevanje presoje i) skladnosti posodobljene metodologije za vrednotenje ekološkega stanja rek na podlagi makrofitov (RMI-nov) z normativnimi določili VD in ii) usklajenosti mejnih vrednosti za razred dobro ekološko stanje z rezultati zaključenih interkalibracijskih vaj v sredozemskem in vzhodno celinskem GIGu. Cilj je dobiti potrditev s strani Evropske komisije in delovnega telesa ECOSTAT, da je indeks RMI-nov skladen z normativnimi opredelitvami VD ter, da so meje razredov za dobro ekološko stanje skladne z rezultati zaključene interkalibracije. - Nadaljevanje presoje i) skladnosti metodologije za vrednotenje ekološkega stanja rek na podlagi rib na območju panonske hidroekoregije (SIFAIR PN) z normativnimi določili VD in ii) usklajenosti mejnih vrednosti za razred dobro ekološko stanje z rezultati zaključene interkalibracijske vaje v skupnem GIGu (Cross GIG). Cilj je dobiti potrditev s strani Evropske komisije in delovnega telesa ECOSTAT, da je indeks SIFAIR PN skladen z normativnimi opredelitvami VD ter, da so meje razredov za dobro ekološko stanje skladne z rezultati zaključene interkalibracije. - Sodelovanje v interkalibracijski vaji za uskladitev nacionalnih metod vrednotenja ekološkega stanja zelo velikih rek na podlagi rib. Cilj je dokazati skladnost indeksa SIFAIR VR z normativnimi opredelitvami VD in usklajenost mej za razred dobro ekološko stanje zelo velikih rek v okviru interkalibracijske vaje.
Rezultati	Zaključen postopek Interkalibracije RMI-nov v okviru sredozemskega GIGa (R-E2+E3).
Odstopanja	Zaradi pomanjkanja ustreznih podatkov oz. prepoznanih slabih povezav, postopek interkalibracije ni bil zaključen za RMI-nov v okviru EC GIGa in SIFAIR-PN (nadaljevanje v letu 2022). Tudi interkalibracijska vaja za interkalibracijo SIFAIR-VR za zelo velike reke v letu 2021 še ni bila zaključena (nadaljevanje v letu 2022).

II.5 - PRIPRAVA PREDLOGA MEJNIH VREDNOSTI ZA VREDNOTENJE EKOLOŠKEGA STANJA VODOTOKOV NA PODLAGI IZBRANIH SPLOŠNIH FIZIKALNO-KEMIJSKIH PARAMETROV

Cilji v 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Za parametre amonij (NH₄), kemijska potreba po kisiku in celotni dušik določiti značilne vrednosti (v nadaljevanju: izhodiščne vrednosti) ter mejne vrednosti med razredoma zelo dobro/dobro in dobro/zmerno ekološko stanje na podlagi odziva bioloških elementov kakovosti. - Za parametre amonijak (NH₃), nitrit (NO₂), koncentracija v vodi raztopljenega kisika (mg O₂/L) in suspendirane snovi določiti značilne vrednosti ter mejne vrednosti med razredoma dobro/zmerno ekološko stanje, predvidoma kot enotne mejne vrednosti ne glede na ekološki tip vodotoka, na podlagi analiz odziva bioloških elementov kakovosti ali strokovnih podlag.
--------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Razvoj metodologije vrednotenja ekološkega stanja na podlagi navedenih FI-KE parametrov oziroma strokovne podlage v skladu s cilji naloge.
Ključne aktivnosti	<p>Za obravnavane parametre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pregled mejnih vrednosti v predpisih in drugi literaturi. - Izračun vrednosti različnih statistik. - Izbor ustreznega izračuna statistik za parameter in izbor biološkega indeksa. - Določitev tipološko specifičnih izhodiščnih vrednosti ter mejnih vrednosti med razredoma zelo dobro in dobro ekološko stanje in dobro in zmerno ekološko stanje. - Predlog izhodiščnih in mejnih vrednosti. - Razvoj metodologija vrednotenja ekološkega stanja.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Za parametre amonij (NH₄), kemijska potreba po kisiku in celotni dušik določene izhodiščne vrednosti ter mejne vrednosti med razredoma zelo dobro/dobro in dobro/zmerno ekološko stanje na podlagi odziva bioloških elementov kakovosti. - Za parametre amonijak (NH₃), nitrit (NO₂), koncentracija v vodi raztopljenega kisika (mg O₂/L) in suspendirane snovi določene značilne vrednosti ter mejne vrednosti med razredoma dobro/zmerno ekološko stanje bodisi kot enotne mejne vrednosti ne glede na ekološki tip vodotoka bodisi na podlagi analiz odziva bioloških elementov kakovosti ali strokovnih podlag. - Razvite metodologije vrednotenja ekološkega stanja na podlagi navedenih FI-KE parametrov oziroma strokovne podlage v skladu s cilji naloge.
Odstopanja	Ni odstopanj.

III. Priprava in sodelovanje pri razvoju metodologij za druge vsebine s področja izvajanja EU WFD v Sloveniji

III.1 - SODELOVANJE PRI PRIPRAVI POSODOBITEV IN DOPOLNITEV NZPO (PRIPRAVA NZPO II)	
Cilji v 2021	Cilj in namen nalog je pridobiti strokovne podlage na podlagi katerih pripravijo osnove za morebitno novelacijo Načrta za zmanjševanje poplavne ogroženosti (NZPO).
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Podpora spremljevalcev naloge. - Izdelava strokovnih podlag na podlagi katerih se dopolni poglavja, ki opisujejo hidrološke, hidravlične ter morfološke značilnosti porečij. - Izdelava kart poplavne nevarnosti in kart poplavne ogroženosti, pripravljene v skladu s poglavjem III, ali že obstoječe karte v skladu s členom 13 ter ugotovitve, ki se jih lahko razbere iz teh kart.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Poročilo o opisu porečij - Priprava tematskih preglednih kart za 9 sklopov: Pregledne karte, Raba tal, Integralna karta poplavne nevarnosti, Integralna karta razredov poplavne nevarnosti, Meteorološke postaje, Pregledna karta povodij, Projekti v izvajanju/zaključeni, lokacije siren ter karta kriterijev; za vseh 18 območij Načrta za zmanjševanje poplavne ogroženosti: <ul style="list-style-type: none"> Zgornja Sava, Savinja, Dravinja, Sora, Krka, Mura, Ljubljanska Sava, Sotla, Ledava, Ljubljanka z Gradaščico, Zgornja Kolpa, Idrijca, Kamniška Bistrica, Mejna Drava z Mežo, Vipava in Srednja Sava, Mariborsko-Ptujska Drava Obala.
Odstopanja	V decembru in delno v novembru 2021, se naloga ni izvajala ker ni bilo potreb s strani naročnika.

IV. Priprava in sodelovanje pri razvoju metodologij za obvladovanje poplavne ogroženosti v Sloveniji

IV.1 - SODELOVANJE PRI POROČANJU REZULTATOV KARTIRANJA NA ISRBC, ICPDR IN EK	
Cilji v 2021	Cilj in namen naloge je podpora in sodelovanje pri poročanju posodobljenih Kart poplavne nevarnosti, kart poplavne ogroženosti, predhodne poplavne ogroženosti, kot tudi območja pomembnega vpliva poplav.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Sodelovanje pri poročanju evropske komisije (EK) posodobljenih kart poplavne nevarnosti in kart poplavne ogroženosti na predpisanih obrazcih. - Sodelovanje pri poročanju ICPDR posodobljenih kart poplavne nevarnosti in kart poplavne ogroženosti na predpisanih obrazcih. - Sodelovanje pri poročanju ISBRC predhodno oceno poplavne ogroženosti in območja pomembnega vpliva poplav.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Odporočane posodobljene Karte poplavne nevarnosti in Karte poplavne ogroženosti na predpisanih obrazcih EK. - Odporočane Karte poplavne nevarnosti in Karte poplavne ogroženosti na ICPDR na predpisanih obrazcih. - Odporočana Predhodna ocena poplavne ogroženosti in Območja pomembnega vpliva poplav na ISBRC.
Odstopanja	Ni odstopanj.

V. Priprava in sodelovanje pri razvoju metodologij za NUMO

V.1 - CELOVITA NADGRADNJA PROGRAMA SPREMLJANJA STANJA MORSKEGA OKOLJA SKLADNO Z 11. ČLENOM UREDBE O PODROBNEJŠI VSEBINI NAČRTA UPRAVLJANJA Z MORSKIM OKOLJEM IN OKVIRNO DIREKTIVO O MORSKI STRATEGIJI – PRENOS DELA NALOGE IZ 2020	
Cilji v 2020	Cilj V letu 2020 je bila skladno s Programom dela pripravljen osnutek nadgradnje programa spremljanja stanja morskega okolja skladno z 11- členom Uredbe o podrobnejši vsebini načrta upravljanja z morskim okoljem (Ur.l. RS, št. 92/10, 20/13 in 60/18). Priprava osnutka nadgradnje programa spremljanja stanja morskega okolja je bila kompleksna in je zahtevala usklajevanje z drugimi resorji. Zaradi kompleksnejših usklajevanj je bil v letu 2020 pripravljen osnutek namenjen seznanitvi z javnostjo. Cilj naloge v letu 2021 je bil po javni seznanitvi gradivo glede na posodobiti v skladu z pripombami in komentarji ter nato končno gradivo tudi ustrezno poročati na EK.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled prejetih komentarjev in pripomb na dokument po javni razgrnitvi ter priprava odgovorov na komentarje. - Integracija pripomb in komentarjev v dokument in dopolnitev Končne celovite nadgradnje programa spremljanja stanja morskega okolja (Mejnik 4). - Priprava končne verzije dokumenta in posredovanje PDF dokumenta na portal EK. - Podrobno poročanje vsebine dokumenta v portal EK. Preverjanje pravilnosti vnosov podatkov v portal in odpravljanje morebitnih napak.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled prejetih komentarjev in priprava odgovorov nanj. - Priprava končnega dokumenta - Končne celovite nadgradnje programa spremljanja stanja morskega okolja. - Poročanje podatkov na portal EK in s tem izpolnitev obveznosti.
Odstopanja	V skladu z dogovorom spremljevalke naloge z MOP se je rok za končno poročanje podatkov na portal podaljšal do konca meseca maja 2021. Naloga je bila nato v celoti izvedena.

V.2 - PRIPRAVA NADGRADNJE PROGRAMA UKREPOV ZA VARSTVO MORSKEGA OKOLJA SKLADNO Z 12. IN 20. ČLENOM UREDBE O PODROBNEJŠI VSEBINI NAČRTA UPRAVLJANJA Z MORSKIM OKOLJEM IN OKVIRNO DIREKTIVO O MORSKI STRATEGIJI	
Cilji v 2021	Cilj naloge je bil pripraviti celovito nadgradnjo programa ukrepov za ohranjanje dobrega stanja morskega okolja ali izboljšanje stanja morskega okolja. Naloga IzVRS je bila pripraviti Strokovne podlage, ki bodo služile za pripravo nadgradnje NUMO in pripadajočega programa ukrepov v 2. ciklu implementacije ODMS. Poleg priprave strokovnih podlag in sodelovanja pri celovite nadgradnje programa ukrepov je bil cilj naloge tudi poročanje nadgrajenega programa ukrepov podatkovni/poročevalski portal Evropske komisije.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled smernic Evropske komisije za pripravo in poročanje nadgrajenega programa ukrepov za ohranjanje dobrega stanja morskih voda ali njegovo izboljšanje. - Opredelitev ključnih vsebin/okvirja za pripravo celovite nadgradnje programa ukrepov. - Izvedba celovite nadgradnje programa ukrepov – priprava Strokovnih podlag na osnovi analiz stopnje implementacije ukrepov iz 1. cikla, analiz učinkovitosti ukrepov iz 1. cikla in analiz vrzeli. - Usklajevanje Strokovnih podlag s pristojnim organom za celovite presoje vplivov programov/planov na okolje. - Priprava razpisa za zunanjšega izvajalca za pripravo ekonomskih vsebin nadgrajenega programa ukrepov, izbira izvajalca in koordinacija nalog. - Sodelovanje pri pripravi osnutka NUMO za obdobje 2022-2027 (t.i. NUMO II) in usklajevanje osnutka programa ukrepov z relevantnimi deležniki ter preliminarno medresorsko usklajevanje dokumenta. - Priprava posodobljenih različic dokumenta osnutka NUMO II ob upoštevanju stališč relevantnih deležnikov, v skladu s spreminjanjem osnutka NUMO II se je posodabljal in usklajevalo tudi vsebino Strokovnih podlag. - Priprava usklajene različice osnutka NUMO II in Strokovnih podlag, ki so bile dane v javno obravnavo v mesecu decembru 2021. - Nadgradnja ekonomskih vsebin v skladu z nadgradnjo programa ukrepov za NUMO II.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Izdelava Poročila, ki je predstavljal okvir za pripravo celovite nadgradnje programa ukrepov v NUMO II. - Analiza implementacije ukrepov za obdobje 2016-2021 in analiza ustreznosti obstoječih ukrepov glede na stanje morskega okolja, glede na spremembe definicij GES in okoljskih ciljev, analiza in identifikacija vrzeli. - Priprava Strokovnih podlag s predlogi ukrepov za nadgradnjo programa ukrepov. - Usklajevanje osnutka NUMO II in programa ukrepov z deležniki, preliminarno medresorsko usklajevanje dokumentov. - Priprava posodobljenega osnutka NUMO II s pripadajočim programom ukrepov in Strokovnih podlag v skladu s komentarji relevantnih deležnikov. - Javna obravnavo dokumentov. - Poročilo o ekonomskih analizah osnutka NUMO II in pripadajočega programa ukrepov.
Odstopanja	Zaradi dalj časa trajajočega preliminarnega medresorskega usklajevanja osnutka NUMO II in posledično posodabljanja Strokovnih podlag, da so bile le-te usklajene s posodobitvami osnutka NUMO II, naloga V.2 ni bila v celoti izvedena v letu 2021. Del naloge se je tako prenesel v leto 2022.

V.3 - PRIPRAVA METODOLOGIJ ZA IZVAJANJE MONITORINGA OKOLJA IN VREDNOTENJE STANJA MORSKEGA OKOLJA SKLADNO Z DOLOČBAMI OKVIRNE DIREKTIVE O MORSKI STRATEGIJI IN UREDBE O PODROBNEJŠI VSEBINI NAČRTA UPRAVLJANJA Z MORSKIM OKOLJEM IN PRIPRAVO PREDPISA, KI BO PODROBNEJE UREJALA SPREMLJANJA IN VREDNOTENJE STANJA MORSKEGA OKOLJA	
Cilji v 2021	Priprava osnutkov metodoloških zvezkov za deskriptorje kakovosti D9 – Onesnaževala v ribah in drugi morski hrani, D10 – Morski odpadki in D11 – Podvodni hrup.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled zakonodaje, komunikacija z inštitucijami, ki opravljajo monitoring onesnaževal v morski hrani v Sloveniji in zbiranje podatkov ter oblikovanje osnutka metodološkega zvezka za D9. - Pregled strokovne literature in oblikovanje osnutka metodološkega zvezka za D10. - Pregled strokovne literature in oblikovanje osnutka metodološkega zvezka za D11.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Osutek metodološkega zvezka za D9. - Osutek metodološkega zvezka za D10. - Osutek metodološkega zvezka za D11.
Odstopanja	Ni odstopanj.

V.4 - PRIPRAVA METODOLOGIJE ZA VREDNOTENJE VPLIVOV OZIROMA DOLOČITEV STOPNJE OBREMITVE PODVODNEGA HRUPA ZARADI PLOVBE (POMORSKI PROMET, REKREATIVNA PLOVBA) NA MORSKE SESALCE (DOLOČITEV SOODVISNOSTI IN POMEMBNOСТИ OBREMITVE) IN OPREDELITEV UKREPOV ZA ZMANJŠANJE NEGATIVNEGA VPLIVA – PRENOS DELA NALOGE IZ 2020	
Cilji v 2021	Cilji naloge je predlog pilotnega monitoringa, ki vključuje časovni načrt monitoringa in določitev ustreznih lokacij za spremljanje podvodnega hrupa ter njegovega potencialnega vpliva na morske sesalce v slovenskih teritorialnih vodah, na podlagi obstoječih ter na novo pridobljenih podatkov o rekreativni plovbi in pomorskem prometu ter pojavljanju in lokacijah morskih sesalcev. Cilj naloge je tudi izvedba pilotnega monitoringa z namenom pridobivanja podatkov podvodnega hrupa iz naslova rekreativnega in pomorskega prometa ter njegovega vpliva na morske sesalce ter pridobivanje podatkov o številu ter lokacijah morskih sesalcev ter rekreativnega prometa.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Priprava in izvedba pilotnega monitoringa vpliva podvodnega hrupa iz naslova rekreativnega in pomorskega prometa na morske sesalce. - Prostorsko in časovno določen monitoring rekreativnega prometa. - Prostorsko in časovno določen monitoring morskih sesalcev. - Na podlagi teh podatkov se pripravi ocena vpliva podvodnega hrupa iz naslova rekreativne in pomorske plovbe na morske sesalce.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Predlog pilotnega monitoringa in priprava podrobnejšega časovnega in prostorskega načrta monitoringa (obsega število terenskih dni, število izhodov, število in prostorska razporeditev lokacij). - Izvedba pilotnega monitoringa - potrditve izbranih lokacij ter način izvedbe monitoringa. - Priprava poročila pilotnega monitoringa. - Število in lokacije rekreativnih plovil, število in lokacije morskih sesalcev, meritve podvodnega hrupa, pregled potencialnega vpliva podvodnega hrupa na morske sesalce – korelacije med posameznimi parametri, predlog nadaljnjih raziskav in prihodnjih monitoringov.
Odstopanja	Ni odstopanj.

V.5 - RAZVOJ METODOLOGIJ ZA SPREMLJANJE VPLIVA ODPADKOV (MAKRO IN MIKRO ODPADKI) NA EKOSISTEM TER SPREMLJANJA STANJA MORSKEGA OKOLJA – PRENOS DELA NALOGE IZ 2020	
Cilji v 2021	Dokončanje izvedbe pilotnega monitoringa mikroodpadkov na morski gladini, v morskih in obalnih sedimentih. Priprava končnega poročila naloge.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Dokončanje pilotnega monitoringa mikroodpadkov na obali (zimsko vzorčenje). - Dokončanje pilotnega monitoringa mikroodpadkov na morskem dnu (zimsko vzorčenje). - Dokončanje pilotnega monitoringa mikroodpadkov v površinski plasti vodnega stolpca morja (zimsko vzorčenje). - Priprava končnega poročila.
Rezultati	Končno poročilo o rezultatih pilotnega monitoringa makro- in mikroodpadkov (površinska plast vodnega stolpca, morsko dno, obala in organizmi) skupaj z metodologijo za spremljanje mikroodpadkov v bentoških nevretenčarjih in zooplanktonu in oceno tveganja za človeka ter metodologijo za spremljanje vpliva makroodpadkov na morske sesalce in morske želve ter obmorske ptice.
Odstopanja	Ni odstopanj.

V.6 - NADGRADNJA METODOLOGIJ ZA PRESOJO STANJA MORSKEGA OKOLJA, ZA DESKRIPTOR D11 – PODVODNI HRUP	
Cilji v 2021	Cilj naloge je bil nadgraditi metodologijo za presojo stanja morskega okolja na podlagi analize korelacije med obremenitvijo in pritiskom na stanje morskega okolja (značilnosti) ter kazalniki za deskriptor kakovosti D11 – podvodni hrup z letnimi podatki o podvodnem hrupu in antropogenimi dejavnostmi v slovenskem morju v letih 2019 in 2020. Preverjena je bila primernost obstoječe merilne postaje za monitoring podvodnega hrupa.
Ključne aktivnosti	Vrednotenje vplivov obremenitev in pritiskov na morsko okolje je potekalo na podlagi podatkov meritev podvodnega hrupa v letih 2019 in 2020, kar je vključevalo regresijsko analizo in analizo korelacije podvodnega hrupa z antropogenimi (gostota ladij, poglobljanje in čiščenje morskega dna) in meteorološkimi parametri (hitrost vetra in višina padavin) ter hidrološkim parametrom (višina valov). Izvedeno je bilo modeliranje kart hrupa. Določeni so bili najbolj optimalni ukrepi za zmanjšanje kontinuirnega podvodnega hrupa.
Rezultati	Metodologija za določitev korelacije med obremenitvijo in pritiskom na stanje morskega okolja ter kazalniki za deskriptor D11 – podvodni hrup je bila nadgrajena s podatki iz leta 2019 in 2020.

	Modelirane so bile karte podvodnega hrupa. Pripravljeno je bilo strokovno mnenje o primernosti obstoječe merilne postaje za monitoring podvodnega hrupa in pripravljena je bila metodologija za vzpostavitev merilne postaje na novi lokaciji, v globljem predelu slovenskega morja. Določeni so bili najbolj optimalni ukrepi za zmanjšanje kontinuirnega podvodnega hrupa.
Odstopanja	Ni odstopanj.

VI. Priprava in sodelovanje pri razvoju metodologij za upravljanje z morskim okoljem v Sloveniji

VI.1 - VZPOSTAVITEV PLATFORME IN MODELA ZA CELOVITO UPRAVLJANJE MORSKEGA OKOLJA IN IZMENJAVO PODATKOV	
Cilji v 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Dokončanje Priročnika za zeleno infrastrukturo s tiskom in diseminacijo. - Vzpostavitev komunikacije z institucijami, ki so pristojne za pridobivanje in analizo podatkov morskega okolja ter izvajanje nalog za doseganje ciljev za nadaljnje aktivnosti pri vzpostavitvi platforme eMorje. - Nadgradnja podatkov o dejanski rabi prostora za izboljšanje podatkov za prepoznavanje zelene infrastrukture v prostoru.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Priprava vsebine priročnika za ZI. Zunanja naročila za oblikovanje, pripravo določenih ilustracij, lektoriranje in prevajanje v angleški jezik in tiskanje. Komunikacija z naročnikom i organizacija promocijskega dogodka. Sodelovanje pri promociji Priročnika za ZI na EUSAIR in EU ravni: priprava vsebin za internetno učno platformo, odgovori na vprašanja o pomenu ZI za biodiverzitetu in trajnostni razvoj. - Izvedba dveh delavnic za povezovanje institucij in načrtovanje dela pri vzpostavitvi platforme. Več dodatnih sestankov na to temo. Idejna zasnova platforme eMorje. Priprava pisma o nameri o sodelovanju. - Izvedba javnega naročila s podjetjem Vesolje.si za izdelavo nadgrajenega sloja dejanske rabe prostora. Komunikacija z izdelovalcem. - Načrtovanje dela za leto 2022 in dalje, npr. vključitev ukrepa Vzpostavitev platforme eMorje v NUMO za zagotovitev učinkovitega upravljanja z morskim okoljem in usklajevanja z drugimi cilji na morju in obalnem območju.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Priročnik za ZI v slovenskem in angleškem jeziku, tiskana izdaja. - Vzpostavljena testna verzija o promociji zelene infrastrukture na učnem kanalu/portalu EUSAIR. - Sloj dejanske rabe prostora z nadgradnjo o prepoznanih zelenih površinah znotraj območij pozidave. - Vzpostavitev komunikacijske skupine za vzpostavitev platforme eMorje.
Odstopanja	Ni bistvenih odstopanj, le vzpostavitev bolj zavezujočega sodelovanja institucij v okviru delovne skupine za vzpostavitev platforme eMorje se nadaljuje v leto 2022. Namreč aktivno sodelovanje znotraj take delovne skupine, ki je sestavljena iz večine institucij, ki se ukvarjajo s pridobivanjem podatkov morskega in obalnega okolja, njihovo analizo, uporabo in načrtovanjem ukrepov, je kompleksna naloga. Izziv je predvsem zagotoviti finančna sredstva, ki so pogoj za bolj aktivno sodelovanje predstavnikov zadevnih institucij, in kasneje operativno vzpostaviti tako platformo.

VII. Priprava in sodelovanje pri razvoju metodologij na področju rabe voda

VII.1 - RAZVOJ METODOLOGIJE SISTEMA ZA PODORO ODLOČANJU O RABI POVRŠINSKIH VODA	
Cilji v 2021	Cilji naloge so bili nadaljevati vzpostavitev metodologij, kot je bilo predvideno v izhodiščih, določenih v okviru naloge v letu 2020. Metodologijo za ocenjevanje referenčnega hidrološkega stanja se nadgradi z vključevanjem podatkov o vodnih povračilih in podrobnejšim pregledom situacije za dodatne pilotne primere. Določi se referenčne hidrološke vrednosti (sQs in sQnp) vsaj v skrajnih dolvodnih točkah VTPV. Izdela se sloje možnosti rabe vode na mreži vodotokov s prispevno površino nad 10 km ² s količinskega vidika v poljubno izbranih točkah (pred/za pomembnim sotočjem). Nadgradi se metodologija ranljivosti vodnega okolja in omejitev rabe voda ter pripravi sloje ranljivosti; vključi se tudi sektorske potrebe po rabi vode. Izdela se prikaz primernosti rabe površinskih voda ob upoštevanju vseh zbranih podatkov in razvitih metodologij.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Izvedba dodatnih simulacij referenčnega hidrološkega stanja. - Pregled in primerjava podatkov o številu aktivnih vodnih pravic in količinah vode, odvzete za rabo po Vodni knjigi in vodnih povračilih.

	<ul style="list-style-type: none"> - Testiranje različnih metod in pristopov za posplošitev rezultatov simulacij referenčnega hidrološkega stanja za območje cele Slovenije. - Dopolnitev seta vhodnih podatkov za potrebe ocenjevanja merodajnih pretokov v izbranih točkah (atributni podatki, točke vodomernih postaj in izbrane točke). - Aplikacija statističnih modelov za ocenjevanje merodajnih pretokov v izbranih točkah s poudarkom na umerjanju nevronske mreže. Prilagoditve pristopa z upoštevanjem regionalizacije. - Pridobivanje podatkov (študij, dokumentov) o sektorskih potrebah pri rabi vode. - Pregled in prostorska analiza podatkov o ranljivosti okolja. - Zbiranje vseh rezultatov v skupni bazi in priprava prostorskih slojev.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Vzpostavljena metodologija za oceno referenčnega hidrološkega stanja v izbrani točki. - Vzpostavitev preliminarne metodologije za ocenjevanje merodajnih pretokov v izbranih točkah. - Pridobljeni podatki o sektorskih potrebah in ranljivosti okolja, pripravljeni za vključitev v nadaljnji razvoj metodologije. - Preliminarni sloji ocenjenih vrednosti merodajnih pretokov, hidrološko razpoložljivih količin vode za rabo in referenčnih pretokov v izbranih točkah. - Preliminarni sloj primernosti vode za rabo v izbranih točkah.
Odstopanja	Ni odstopanj.

VII.2 - SODELOVANJE PRI UPORABI METODOLOGIJE ZA ODLOČANJE V POSTOPKU PODELJEVANJA VODNIH PRAVIC

Cilji v 2021	Cilj naloge je podpora in izobraževanje uradnikov na DRSV pri uporabi aplikacije WAU2.18 v upravnih postopkih odločanja o rabi vode. Cilj naloge je tudi, da postane orodje WAU2.18 operativno za različne primere pobud za rabo voda na vodotokih.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Strokovna podpora DRSV pri uporabi aplikacije WAU2.18. - Izobraževanje uradnikov na DRSV o uporabi aplikacije WAU2.18 v obliki delavnic in konzultacij.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Strokovna podpora DRSV pri uporabi aplikacije WAU2.18. - Izobraževanje uradnikov na DRSV o uporabi aplikacije WAU2.18 v obliki delavnic in konzultacij.
Odstopanja	Realiziran obseg naloge je bil določen glede na potrebe naročnika in se razlikuje od prvotno načrtovanih sredstev.

VII.3 - STROKOVNO RAZVOJNA PODPORA CENOVNI POLITIKI IN IZDELAVA METODOLOGIJE ZA DOLOČITEV VIŠINE DAJATEV ZA RABO VODE – NADALJEVANJE NALOGE IZ 2020

Cilji v 2021	Cilj naloge je zasnova novih modelnih enačb za obračunavanje višine plačila za vodno pravico (koncesija, vodno dovoljenje, dovoljenje za evidentirano rabo vode) in vodno povračilo. K novim modelnim enačbam sodijo tudi preglednice z umerjenimi vrednostmi parametrov, ki nastopajo v enačbah.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled slovenskega sistema dajatev za rabo in onesnaževanje voda, s poudarkom na pomanjkljivostih in potrebah po spremembah in dopolnitvah. - Pregled tujih sistemov za rabo in onesnaževanje voda, s poudarkom na državah članicah EU: Češka, Avstrija, Nizozemska, Hrvaška, Španija. - Razvoj nove modelne enačbe za obračunavanje višine plačila za vodno pravico (koncesija, vodno dovoljenje, dovoljenje za evidentirano rabo vode). - Razvoj nove modelne enačbe za obračunavanje višine plačila za vodno povračilo. - Umerjanje parametrov, ki nastopajo v novih modelnih enačbah (z genetskimi algoritmi). - Opis nove metodologije in priprava vseh potrebnih preglednic in prilog za prihodnje uporabnike novega sistema.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Nova enačba za obračunavanje višine plačila za vodno pravico, vključno z umerjenimi vrednostmi parametrov, ki nastopajo v enačbi. - Nova enačba za obračunavanje višine plačila za vodno povračilo, vključno z umerjenimi vrednostmi parametrov, ki nastopajo v enačbi. - Opis nove metodologije z vsemi potrebnimi navodili, preglednicami in prilogami za prihodnje uporabnike novega sistema.
Odstopanja	Ni odstopanj.

VIII. Priprava in sodelovanje pri razvoju metodologij za mednarodno sodelovanje

VIII.1 - SODELOVANJE PRI MEDNARODNIH AKTIVNOSTIH (BARCELONSKA, ZELENI IN MODRI KORIDORJI, EUSAIR)	
Cilji v 2021	Strokovna podpora naročniku pri usklajevanju vsebin izhajajočih iz regionalnih oziroma mednarodnih povezav na področju morja. Naloga vsebuje aktivno sodelovanje v okviru Barcelonske konvencije (UNEP/MAP), izvajanje EcAP in IMAP procesov ter podporo pri uvajanju koncepta modrih in zelenih koridorjev v okviru TSG3 stebra Strategije EU za Jadransko-Jonsko regijo (EUSAIR).
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Sodelovanje oziroma strokovno-razvojna podpora na subregionalni oziroma regionalni ravni (Barcelonska konvencija, EUSAIR in podobno), pregled in/ali pripravo gradiv, poročil ter spremljanje razvoja vsebin, vezanih na ekosistemski pristop (EcAP), po dogovoru z naročnikom. - Sodelovanje na srečanjih v okviru regionalnega sodelovanja po dogovoru z naročnikom. - Spremljanje razvoja vsebin v okviru INFO/RAC, sodelovanje na sestankih in izvajanje nalog INFO/RAC kot nacionalni predstavnik za Slovenijo. - Poročanje o izvajanju Barcelonske konvencije in njenih protokolov za Slovenijo. - Sodelovanje v IMAP procesih Barcelonske konvencije in poročanje podatkov monitoringov skladno z uradnimi imenovanji. - Integracija zahtev Okvirne direktive o morskih strategiji (2008/56/ES) ter potreb EcAP in IMAP procesov Barcelonske konvencije z namenom večje usklajenosti med obema vzporednima procesoma. - Strokovna podpora pri uvajanju koncepta modrih in zelenih koridorjev v sklopu mednarodnih povezav s področja morja.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Udeležba na sestankih skupine PSMO skupine za morje in obalo 21. 1. 2021, 26. 1. 2021, 25. 3. 2021, 27. 5. 2021. - Organizacija in udeležba Training/Assistance sestanka za IMAP poročevalce v Sloveniji v sodelovanju z INFO/RAC 7. 4. 2021. - Organizacija in udeležba sestanka slovenskih IMAP poročevalcev glede dostopnosti podatkov in izvedbe poročanja dne 9. 4. 2021. - Udeležba sestanka delovne skupine za Dumping Protocol »Meeting of the Working Group of Designated Experts for Reviewing the Annex to the Dumping Protocol« 9. 2. 2021. - Pregled dokumentov in udeležba sestanka za "CORMON Marine Litter" 30. 3. 2021. - Udeležba sestanka "1st Meeting to review updated Regional Plan for Marine Litter" 31. 3. 2021. - Pregled in posredovanje vprašalnikov za socio-ekonomske analize na temo odpadnih voda in upravljanja z blatom s CN ter upravljanja z odpadki. - Pregled osnutka dokumenta za Data Policy (INFO/RAC), zbiranje pripomb in oddaja usklajenega stališča Slovenije na INFO/RAC. - Priprava in udeležba dvodnevne 2. sestanka za nadgradnjo Regionalnih načrtov za odpadne vode, upravljanje blata s čistilnih naprav in morske odpadke 25. 5. - 26. 5. 2021. - Priprava podatkov za morske odpadke, poročanje podatkov v IMAP poročevalski sistem in validacija podatkov. - Spremljanje online delavnice za okoljske podatke v Sloveniji 10. 6. 2021. - Udeležba dvodnevne sestanka INFO/RAC nacionalnih predstavnikov 14. 6. - 15. 6. 2021; priprava zapisnika sestanka in poročanje nosilcu Barcelonske konvencije. - Pregled izvedenega IMAP poročanja za Slovenijo, priprava preglednice in poziv poročevalcem za dopolnitev manjkajočih podatkov. - Poročanje v sistem IMAP Pilot Info sistem za indikator CI16. Pregled gradiv za indikatorja CI16 in CI15. Pregled priprave poročila za PAP-RAC. - Udeležba online EUSAIR delavnice 9. 11. 2021. - Udeležba CORMON meetinga – Hydromorfology 25. 11. 2021. - Udeležba na delovnem sestanku Plastic Busters - Mutual learning workshop 23. 11. 2021 - 26. 11. 2021 - Ebro Delta Natural Park, Španija. - Udeležba 4. srečanja Regionalne platforme za sodelovanje na temo morskih odpadkov v Sredozemlju in priprava poročila o sestanku. - Priprava in posredovanje osnovnih informacij za kazalnik (CL15), sodelovanje na MedOpen spletnem usposabljanju, priprava in posredovanje osnovnih informacij za kazalnik (CL16). - Priprava slovenske predstavitve in gradiv za udeležbo na »Side event« v sklopu zasedanja COP 22.
Odstopanja	Ni odstopanj.

IX. Predsedovanje EU 2021

IX.1 - SODELOVANJE PRI PREDSEDOVANJU EU 2021	
Cilji v 2021	Strokovna podpora naročniku pri pripravi in usklajevanju vsebin za izvedbo Predsedovanja Slovenije Svetu EU 2021, izhajajočih iz mednarodno-okoljskih vidikov oziroma Barcelonske konvencije.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled in priprava strokovnih gradiv po dogovoru z naročnikom. - Priprava vsebinskih poročil s srečanj po dogovoru z naročnikom. - Udeležba obveznih izobraževanj v okviru priprave za Predsedovanje Slovenije Svetu EU 2021 skladno z uradnim imenovanjem (januar – marec 2021). - Udeležba usklajevalnih sestankov na nacionalni ravni po dogovoru z naročnikom. - Udeležba srečanj na mednarodni ravni v okviru izvedbe Predsedovanja Slovenije Svetu EU 2021 skladno z uradnim imenovanjem (september – december 2021). - Udeležba 22. zasedanja držav podpisnic Barcelonske konvencije (COP22) od 7. - 10. decembra 2021 v Turčiji skladno z uradnim imenovanjem.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Opravljeno obvezno izobraževanje v okviru priprave za Predsedovanje Slovenije Svetu EU 2021 v obdobju januar - april 2021. - Spremljanje Delegatskega portala Sveta EU za vsebine povezane z Ospar, Helcom in Barcelonsko konvencijo, pregled vsebin in priprava izvlečkov po dogovoru z naročnikom. - Pregled in priprava strokovnih gradiv po dogovoru z naročnikom v sklopu priprave na sestanke delovnih skupin WPIEI in WPE. - Udeležba, priprava in strokovna podpora na (online) sestankih delovnih skupin za vsebine povezane z Ospar, Helcom in Barcelonsko konvencijo, ki jim je predsedovala Slovenija, ter priprava pisnih zaključkov: <ul style="list-style-type: none"> - WPIEI sestanek Helcom in Ospar 23. 6. 2021. - WPIEI sestanek Helcom in Ospar 5. 7. 2021. - WPE sestanek Ospar 27. 7. 2021. - WPIEI sestanek Helcom 8. 9. 2021. - WPIEI sestanek Helcom 17. 9. 2021. - WPIEI sestanek Barcelonska konvencija 6. 10. 2021. - WPIEI sestanek Barcelonska konvencija 27. 10. 2021. - WPE sestanek Barcelonska konvencija 4. 11. 2021. - WPIEI sestanek Barcelonska konvencija 18. 11. 2021. - WPE sestanek Barcelonska konvencija 25. 11. 2021. - Spremljanje izsledkov ministrskih zasedanj Ospar in Helcom konvencije (september in oktober 2021). - Udeležba usklajevalnih sestankov z nosilcem naloge in s celotno skupino na MOP. - Udeležba usklajevalnih sestankov skupine s predstavniki stalnega predstavništva pri EU v Bruslju (SPBR), Evropsko Komisijo, generalnim sekretariatom in pravno službo Sveta EU in sekretariatom Barcelonske konvencije. - Udeležba in strokovna podpora na 22. zasedanju držav podpisnic Barcelonske konvencije (COP22) in ministrskega zasedanja od 7. - 10. decembra 2021 v Turčiji, pomoč pri pripravi »Side eventa« ter priprava pisnih zaključkov. - Podpora pri pripravi zaključnega poročila skupine.
Odstopanja	Ni odstopanj. Večina sestankov delovnih skupin se je odvila »online«. Bilo je manj službenih poti v tujino, kot je bilo sprva načrtovano.

X. Tekoča podpora MOP pri odločanju

X.1 - ORGANIZACIJA IN IZVEDBA DOGODKA ČISTA OBALA 2021	
Cilji v 2021	Cilj čistilne akcije je povezovanje obalnih občin in komunalnih podjetij ter ostalih organizacij in prostovoljcev. Poleg čiščenja obale je glavni poudarek na ozaveščanju vseh vpletenih o pomenu čistega okolja in vplivih onesnaženja z makro odpadki. Akcija je postala tradicionalna aktivnost, ki se letno v septembru izvaja v sklopu Mednarodnega dneva čiščenja obal, morij in jezer.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Komuniciranje z obalnimi občinami in komunalnimi podjetji; kontaktiranje sodelujočih: DRSV, VGP-Drava Ptuj, URSP, prostovoljnih društev in lanskoletnih prostovoljcev; pregled celotne obale pred izvedbo (pregled podorov in drugih nevarnosti). - Izvajanje promocije za udeležbo prostovoljcev (spletna stran, FB stran); - Ureditve brezplačnih parkirnih mest za prostovoljce; - Komunikacija z krajinskim parkom Strunjan in Debeli rtič glede sodelovanja in kritičnih lokacij za čiščenje;

	<ul style="list-style-type: none"> - Posodobitev popisnih listov in zemljevidov za prostovoljce; - Priprava paketov za udeležence (vrečke, rokavice, popisni listi, svinčniki,...); - Komunikacija z prijavljenimi udeleženci; - Izvedba dogodka; tehtanje in pomoč pri odvozu odpadkov; - Analiza zbranih podatkov in priprava obvestila za medije; - Objava rezultatov na spletni strani IzVRS, FB strani; - Obvestilo za medije se je poslalo vsem udeležencem akcije in medijem iz adreme
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - 12. izvedba čistilne akcije Čista obala je bila sofinancirana s strani Ministrstva za okolje in prostor, organizirana s strani Inštituta za vode Republike Slovenije in Zavoda TRI-NITI. - Odvoz in ravnanje z odpadki je prevzela Direkcija RS za vode in podjetje VGP Drava, Ptuj. - Obalne občine Ankaran, Koper, Izola in Piran so skupaj s komunalnimi podjetji poskrbela za brezplačna parkiranja za prostovoljce in dodatne rokavice ter vrečke. Na akciji so aktivno sodelovali še Krajinski park Debeli rtič, Krajinski park Strunjan, Ekologi brez meja, društvo Anbot, slovenski geocaching klub (SGK), KIŠD – študenti in dijaki iz Izole, Park Istra, kolektiv podjetja CMA – CGM in vsi ostali prostovoljci. - Na dogodku so bili udeleženi 104 prostovoljci. - Prostovoljci so skupno odstranili 91 kg odpadkov ali 24.330 kosov odpadkov. - Prostovoljci so očistili cca 9.626 m obale. <p>Vsak prostovoljec je v povprečju pobral 233 kosov odpadkov. V povprečju se je na 100 metrih obale nahajalo 252 odpadkov.</p> <p>Najpogostejši odpadek so bili cigaretni ogorki: 17.222 kosov</p>
Odstopanja	Ni odstopanj.

X.1 - KOPALNE VODE - PREGLED PRIPOMB, DOPOLNITVE, PREVERBA KOPALNIH OBMOČIJ NA LOKACIJI	
Cilji v 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Pomoč MOP-u pri pregledu pripomb javnosti in pri pripravi noveliranih območij kopanih voda v skladu s pripombami. - Štetje kopalcev na območjih, kjer so bile podane pripombe, da dosegajo po uredbi zahtevano število kopalcev.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled pripomb javnosti, ki so bile zbrane v sklopu javne razgrnitve. - Priprava osnutka noveliranih kopalnih območij, ki so se nanašali predvsem na obseg območij v skladu z podanimi pripombami javnosti. - Terenski ogledi in štetje števila kopalcev na petih območjih na Kolpi, 6., 12., in 20. 8.2021.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Poročilo o pregledu pripomb javnosti na predlog uredbe o kopalnih vodah in osnutek predlogov sprememb kopalnih območij na podlagi pripomb javnosti - Poročilo o terenskih ogledih na petih kopalnih območjih na reki Kolpi, ki so bila predlagana za ukinitve zaradi nedoseganja kriterija št. kopalcev.
Odstopanja	- Ni odstopanj.

X.1 - ANALIZA UČINKOVITEGA ODVAJANJA ODPADNIH VODA IZ PLANINSKIH KOČ	
Cilji v 2021	Cilj projekta je omilitev vpliva odpadnih voda iz planinske koč (Dvojno jezero, Julijske Alpe), saj trenutna funkcionalnost male komunalne čistilne naprave ne zagotavlja ustrezne stopnje čiščenja odpadnih voda. Vsled tega se je preučevalo več variant čiščenja odpadnih voda na podlagi katerih se je izvedel predlog najustreznejše variante.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled pravnih/zakonodajnih izhodišč in podlag; - Ocena porabe vode v sklopu objektov planinske koč glede na število porabnikov; - Pregled obdelanih možnih rešitev odvajanja odpadne vode s predlaganimi 4 variantami; - Vrednotenje 4 variant s SWOT analizo in vsled tega izbor najustreznejše variante.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Predlog (ožji izbor) možnih variant na podlagi problematike/obstoječega stanja; - Preučitev variant odvajanja odpadnih voda in izbor najustreznejše s točkovanjem preko SWOT analize.
Odstopanja	- Ni odstopanj.

2.5. Realizacija nalog v okviru EU projektov in ARRS projektov

Poleg izvajanja strokovnih in razvojnih nalog v javnem interesu ministrstva je imel IzVRS, v poslovno finančnem načrtu za leto 2021, opredeljene tudi naloge za druge naročnike. Tukaj so zajeti EU projekti ter raziskovalni projekti, katerih financer je Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije – ARRS.

I. EU projekti

Na realizacijo projektov so močno vplivali ukrepi v povezavi z epidemijo, saj je bila onemogočena izvedba projektnih sestankov »v živo« in terenskih ogledov. Skupna realizacija izvedbe nalog EU projektov je tako za 10,46 % nižja od načrtovane.

Med letom smo pričeli izvajati projekt Quietseas in projekt ABIOMMED.

Uspešno smo zaključili projekte Quietmed 2, Medregion in LIFE VIVACCADAPT.

Za financiranje EU projektov, ki so sofinancirani iz EU sredstev, je potrebno zagotavljati tudi sredstva lastne udeležbe. Za zagotavljanje deleža lastne udeležbe za izvajanje EU projektov je inštitut v okviru Programa ministrstva pridobil sredstva v višini 20.414,72 EUR.

Tabela 3: Prikaz realizacije EU projektov v letu 2021

Številka	Projekt	Planirana vrednost [EUR]	Realizacija [EUR]	Realizacija [v %]
1	GREVISLIN	40.000,00	48.976,57	122,44%
2	IDES	40.000,00	30.348,45	75,87%
3	LIFE VIVACCADAPT	13.045,93	12.677,32	97,17%
5	MEDREGION	19.609,65	14.251,69	72,68%
6	ABIOMMED	14.000,00	7.045,56	50,33%
7	QUIETMED 2	1.494,39	1.494,39	100,00%
8	QUIETSEAS	8.000,00	7.109,69	88,87%
	SKUPAJ	136.149,97	121.903,67	89,54%

V letu 2021 je IzVRS izvajal naslednje EU projekte:

GREVISLIN - ZELENA INFRASTRUKTURA, OHRANJANJE IN IZBOLJŠANJE STANJA OGRŹENIH VRST IN HABITATNIH TIPOV OB REKAH	
Financer	Interreg ITALIA-SLOVENIJA
Vodilni partner:	Regijska razvojna agencija Severne Primorske
Trajanje:	15. 11. 2018 – 14. 2. 2022
Cilji v 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Usklajevanje prioritetenih ukrepov in razvoja ZI na čezmejnem območju. - Aktivnosti za pripravo Načrta razvoja in ohranjanja zelene infrastrukture (ZI) na čezmejnem območju .
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Verifikacija ocene na osnovi ciljnih vrst in habitatnih tipov ter drugih vrst in habitatnih tipov, ki so odvisni od vode. - Priprava nabora ukrepov za razvoj zelene infrastrukture na pilotnem območju in v naslednji fazi na čezmejnem območju ter usklajevanje s partnerji čez mejo s terenskim ogledom na slovenski in italijanski strani. - Priprava dokumenta »načrt razvoja in ohranjanja zelene infrastrukture (zi) na čezmejnem območju«. - Koordinacija in usklajevanje s partnerji na wp3.1. - Udeležba na delavnicah za deležnike in na sestankih projektnih partnerjev.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Analize ZI, ciljnih vrst in ciljnih habitatnih tipov ter vrst in habitatnih tipov odvisnih od vode. - Nabor ukrepov za razvoj ZI na pilotnem območju in v naslednji fazi na čezmejnem območju ter usklajevanje s partnerji čez mejo s terenskim ogledom na slovenski in italijanski strani. - Priprava Načrta razvoja in ohranjanja zelene infrastrukture (ZI) na čezmejnem območju - Udeležba na internih sestankih in sestankih partnerjev. - Udeležba na online delavnici za kmetijske strokovnjake ter udeležba na terenskem ogledu kmetije v regiji Benečija.
Odstopanja	<ul style="list-style-type: none"> - Zaradi ukrepov in omejitev, ki so veljali v času trajanja epidemije v letu 2021, nekaterih delavnic z deležniki organizatorji niso organizirali, zato nismo sodelovali na njih s svojimi vsebinami. - Zaradi ukrepov in omejitev, ki so veljali v času trajanja epidemije v letu 2021, se načrtovanih skupnih terenskih ogledov pilotnih območij v Italiji in Sloveniji v letu 2021 ni izvedlo. To sicer ne bo imelo bistvenega vpliva na izvedbo projekta kot celote.

IDES - IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI VODA POREČJA DONAVE Z UVAJANJEM CELOSTNEGA UPRAVLJANJA POPLAVNIH RAVNIC IN PREPOZNAVANJEM NJIHOVIH EKOSISTEMSKIH STORITEV	
Financer	Interreg Podonavje
Vodilni partner:	Katoliška univerza Eichstätt-Ingolstadt (CUEI)
Trajanje:	1. 07. 2020 – 31. 12. 2022
Cilji v 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Zbiranje in posredovanje podatkov pilotnega območja Mura. - Izvedba delavnice za deležnike. - Ocenjevanje ekosistemskih storitev na pilotnem območju Mura. - Priprava komunikacijskih aktivnosti, storymap.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Zbiranje in priprava podatkov ter posredovanje oz. Nalaganje v oblak, kjer bodo ti podatki dostopni projektnim partnerjem. - Priprava vsebine za komunikacijo, storymap, prevajanje. - Priprava delavnice za deležnike projekta na pilotnem območju Mura, priprava vprašalnikov, obdelava, priprava poročila. - Izvedba izdelave in nakupa promocijskega materiala. - Udeležba na online scom in partnerskih sestankih ter internih sestankih v sklopu posameznih delovnih sklopov. - Udeležba na online in fizičnih sestankih na pilotnem območju Mura. - Priprava ocene ekosistemskih storitev na pilotnem območju Mura za področje pridelave lesa in lovstva.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Zbrani so podatki ter posredovani v oblak, kjer so dostopni projektnim partnerjem. - Pripravljene so bile vsebine za komunikacijo oz. Opis pilotnega območja Mura. - Izvedba delavnice v maju 2021 za deležnike projekta na pilotnem območju Mura, priprava vprašalnikov, obdelava, priprava poročila. - Izvedba izdelave in nakupa promocijskega materiala.

	<ul style="list-style-type: none"> - Udeležba na online scom in partnerskih sestankih ter internih sestankih v sklopu posameznih delovnih sklopov. - Udeležba na mid-term sestanku v Ingolstadtu. - Udeležba na online in fizičnih sestankih na pilotnem območju Mura. - Priprava ocene ekosistemskih storitev na pilotnem območju Mura za področje pridelave lesa in lovstva.
Odstopanja	- Zaradi ukrepov in omejitev, ki so veljali v času trajanja epidemije v letu 2021, je bila okrnjena izvedba fizičnih sestankov, zato je bil izveden samo en sestanek v živo, kjer smo se s partnerji prvič videli v živo.

Naziv	LIFE VIVACCADAPT - PRILAGAJANJE NA VPLIVE PODNEBNIH SPREMENB V VIPAVSKI DOLINI
Financer	LIFE
Vodilni partner:	Regijska razvojna agencija ROD Ajdovščina
Trajanje:	1. 7. 2016 – 30. 6. 2021
Cilji v 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Sodelovanje pri aktivnosti vodenja in adiministracije projekta (udeležba na partnerskih sestankih in delavnicah). - Organizacija diseminacijskega dogodka. - Sodelovanje pri pripravi končnih poročil projektnih aktivnosti in celotnega projekta. - Priprava finančnih poročil projekta. - Sodelovanje pri pripravi in izvedbi zaključne konference dogodka.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Udeležba na partnerskih sestankih in delavnicah. - Organizacija in izvedba diseminacijskega dogodka Vipavska dolina: vzorčni primer prilagajanja kmetijstva na podnebne spremembe za Slovenijo, spletni dogodek je bil izveden 29. januarja 2021. - Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi zaključne konference projekta (4. 6. 2021). - Prezentacija in sodelovanje na okrogli mizi zaključne konference. - Priprava in uspešna oddaja končnih vsebinskih in finančnih poročil projekta.
Rezultati	- Sodelovanje v projektu v skladu z načrtom v letu 2021.
Odstopanja	- Brez odstopanj, projekt je bil zaključen v predvidenih časovnih okvirih.

MEDREGION - SUPPORT MEDITERRANEAN MEMBER STATES TOWARDS IMPLEMENTATION OF THE MARINE STRATEGY FRAMEWORK DIRECTIVE NEW GES DECISION AND PROGRAMMES OF MEASURES AND CONTRIBUTE TO REGIONAL/SUBREGIONAL COOPERATION (Podpora državam članicam z območja Sredozemlja pri izvajanju novega Sklepa Komisije o merilih in metodoloških standardih na področju dobrega okoljskega stanja morskih voda (2017/848/EU) in izvajanju programa ukrepov za boljše regionalno/podregionalno sodelovanje)	
Financer	European Comission DG Environment 2018 (Marine Strategy Framework Directive - Second Cycle: Implementation of the new GES Decision and Programmes of Measures)
Vodilni partner:	Hellenic Centre for Marine Research (Grčija)
Trajanje:	1.2.2019 - 31.7.2021 (prvoten rok konca projekta 31.1.2021; projekt je bil podaljšan za 6 mesecev)
Cilji v 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Udeležba Steering Committee sestanka, in udeležba Competent Authority Board sestankov. - Posodabljanje in razvoj metodologije za ocenjevanje učinkovitosti ukrepov za biodiverzitetne deskriptorje – izdelava končnega poročila. - Priprava pilotne študije glede določitve GES na ravni Jadranskega morja. - Priprava zaključne konference. - Priprava zaključnih poročil projekta.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Udeležba on-line Steering Committee sestanka (april 2021) in udeležba on-line Competent Authority Board sestanka (april 2021). - Koordinacija in vodenje dela na aktivnosti 3. - Razvoj in testiranje metodologije za ocenjevanje učinkovitosti ukrepov in priprava poročila (Deliverable 3.3). - Sodelovanje pri pripravi poročila "Practical implementation guidance to GES assessment: lessons learnt from exploring approaches at sub-regional level "(Adriatic Sea, WMS)" (Deliverable 7.3). - Priprava in prezentacije na zaključni konferenci projekta (12. in 13. 7. 2021).

	- Priprava zaključnih vsebinskih in finančnih poročil projekta.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Zaključeno poročilo o razvoju metodologije (Deliverable 3.3.). - Zaključeno poročilo o ocenjevanju GES – pilotni primeri (Deliverable 7.3). - Zaključena končna vsebinska in finančna poročila projekta. - Uspešno izvedeni sestanki Steering Committee in Competent Authority Board. - Uspešno izvedena zaključna konferenca projekta na kateri je IzVRS aktivno sodeloval z prezentacijami.
Odstopanja	- Brez odstopanj v skladu s 6-mesečnim podaljšanjem projekta.

ABIOMMED - SUPPORT COHERENT AND COORDINATED ASSESSMENT OF BIODIVERSITY AND MEASURES ACROSS MEDITERRANEAN FOR THE NEXT 6-YEAR CYCLE OF MSFD IMPLEMENTATION (Podpora skladni in usklajeni oceni biotske raznovrstnosti in ukrepov v Sredozemlju za naslednji šestletni cikel izvajanja MSFD)	
Financer	European Comission DG Environment 2020 (Marine Strategy Framework Directive: Support to the preparation of the next 6-year cycle of implementation)
Vodilni partner:	Hellenic Centre for Marine Research (Grčija)
Trajanje:	1.7.2021 – 30.6.2023
Cilji v 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Izvedba kick-off srečanja. - Priprava Inception Report dokumenta. - Začetek izvajanja aktivnosti projekta. - Koordinacijski partnerski sestanki po posameznih aktivnostih.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Izvedba kick-off srečanja v julij 2021. - Priprava Inception report dokumenta. - Začetek izvajanja projektnih aktivnosti. - Koordinacijski sestanki.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Izvedeno srečanje kick-off. - Pripravljen Inception report dokument. - Priprava pregleda obstoječih metodologij za določitev ključnih in kumulativnih vplivov na morsko dno (Akt. 3, subtask 3.2.1) - Priprava tabele za določitev ključnih pritiskov na morsko dno na območju Mediterana (Akt. 3, subtask 3.2.1) - Posredovanje informacij o obstoječih podatkih o planktonskih združbah v slovenskem morju (Akt. 2).
Odstopanja	- Ni bilo odstopanj.

QUIETMED 2 - JOINT PROGRAMME FOR GES ASSESSMENT ON D11-NOISE IN THE MEDITERRANEAN MARINE REGION (Skupni program za oceno dobrega stanja morskega okolja za D11 – podvodni hrup v Sredozemski morski regiji)"	
Financer	European Comission DG Environment 2018. Regulation (EU) No 508/2014 on the European Maritime and Fisheries Fund (EMFF); MSFD 2018 call
Vodilni partner:	CTN (Centro Tecnológico Naval y del Mar) Španija
Trajanje:	1.2.2019 - 31.1.2021
Cilji v 2021	- So-organizacija zaključne konference. Pregled zaključka vseh poročil na aktivnostih. Zaključek projekta ter predstavitev rezultatov partnerjem ter deležnikom.
Ključne aktivnosti	- Predstavitev dela in rezultatov na Aktivnosti 5, 5.1. Udeležba na zaključni konferenci.
Rezultati	- Izvedena zaključna konferenca ter zaključek projekta.
Odstopanja	Ni odstopanj.

Naziv	QUIETSEAS - Assisting (sub) regional cooperation for the practical implementation of the MSFD second cycle by providing methods and tools for D11 (underwater noise) / Pomoč (pod) regionalnemu sodelovanju pri praktičnem izvajanju drugega cikla Okvirne direktive o morski strategiji (ODMS) z zagotavljanjem metod in orodij za deskriptor D11 – podvodni hrup
Financer	"DG ENV/MSFD 2020" Marine Strategy Framework Directive: Support to the preparation of the next 6-year cycle of implementation
Vodilni partner:	CTN, Španija
Trajanje:	01.02.2021 – 31.01.2023
Cilji v 2021	Cilj je podpreti praktični razvoj drugega cikla izvajanja MSFD za deskriptor D11 – podvodni hrup na podlagi: <ul style="list-style-type: none"> - določitev indikatorjev vpliva, ki bodo omogočali presojo stanja za D11C2, ki bo temeljila na tveganju; - povezave indikatorjev pritiska in vpliva za D11C1; - priprave skupnih metodologij za lažje izvajanje presoj in določitev mejnih vrednosti; - razvoja orodij za učinkovito upravljanje tveganj za D11C1 in D11C2 za pomoč subregionalnemu sodelovanju pri oceni GES; - ocenjevanja učinkovitosti ukrepov za zmanjšanje pritiska zaradi pomorskega prometa; - krepitev zmogljivosti za zagotovitev prenosa znanja.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza izvedljivosti praktičnega izvajanja presoje za kontinuiren podvodni hrup, v okviru metodologije, ki jo je pripravil TG Noise. - Analiza posebnosti izvajanja presoje za kontinuiren podvodni hrup, v okviru metodologije, ki jo je pripravil TG Noise, na pod-regionalni ravni (Regiji Sredozemskega in Črnega morja). - Predlog kazalnikov in pripadajočega seznama elementov ter pravil za praktično izvajanje metodologije, ki temelji na tveganju, in določitev mejnih vrednosti za kontinuiren podvodni hrup v sodelovanju s TG Noise. - Razvoj informacijskega orodja za upravljanje podatkov D11 za lažje usklajevanje in izmenjavo podatkov. - Študija primera o učinkovitosti omilitvenih ukrepov.
Rezultati	Pripravljen je pregled pristopov za presojo stanja za kontinuiren podvodni hrup, ki temelji na oceni tveganja. V pripravi je analiza posebnosti izvajanja presoje stanja za kontinuiren podvodni hrup v Regiji Sredozemskega in Črnega morja. V pripravi so priporočila glede uporabnosti akustičnih modelov za presojo stanja za D11C2 v Sredozemskem in Črnem morju. V pripravi je študija primera učinkovitosti omilitvenih ukrepov.
Odstopanja	Odstopanj ni bilo.

II. Raziskovalni projekti

V letu 2021 smo na IzVRS sodelovali pri dveh raziskovalnih projektih:

- v letu 2019 smo začeli z delom na aplikativnem projektu ARRS, z naslovom »Razgradnja tekstilne mikroplastike iz odpadnih vod v gospodinjstvu«, ki je bil pridobljen na podlagi skupne prijave z Inštitutom Jožef Stefan in podjetjem Gorenje,
- v letu 2021 smo se aktivno vključili v izvajanje raziskovalnega projekta »Pirati plastike«, katerega vodilni partner je Nacionalni inštitut za biologijo.

Tabela 4: Prikaz realizacije raziskovalnih projektov v letu 2021

Številka	Projekt	Planirana vrednost [EUR]	Realizacija [EUR]	Realizacija [v %]
1	RAZGRADNJA TEKSTILNE MIKROPLASTIKE IZ ODPADNIH VOD V GOSPODINJSTVU	15.787,90	15.787,90	100,00%
2	PIRATI PLASTIKE	4.973,52	4.973,52	100,00%
	SKUPAJ	20.761,42	20.761,42	100,00%

Naziv	L2-1830 - RAZGRADNJA TEKSTILNE MIKROPLASTIKE IZ ODPADNIH VOD V GOSPODINJSTVU
Financer	ARRS
Vodilni partner:	Inštitut Jožef Stefan
Trajanje:	1. 7. 2019 – 30. 6. 2022
Cilji v 2021	Izvedba laboratorijskega dela na projektu, to je testiranje pranja različnih vrst tkanin pri različnih pogojih pranja in analiziranje količin in kvalitete tekstilnih vlaken sproščenih z odpadno vodo iz pralnega stroja.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Postavitev metodologije za izvedbo testiranja različnih vrst sintetičnih tkanin za sproščanje vlaken med pranjem v pralnem stroju v odpadne vode. - Nakup in predpriprava tkanin za izvedbo testiranja (razrez, robljenje, predpranje). - Izvedba testiranja pranja v laboratoriju. - Analize rezultatov. - Predstavitve rezultatov koordinatorki projekta. - Pričetek dela na pripravi vsebin za objavo rezultatov v strokovnem članku.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Rezultati o količinah sproščenih vlaken v odpadne vode za 5 različnih vrst tkanin. - Podatki o karakterizaciji sproščenih vlaken.
Odstopanja	Odstopanj ni.

Naziv	V1-2040 - PIRATI PLASTIKE – DAJMO EVROPA; MLADI SKUPNOSTNI ZNANSTVENIKI Z MISIJO PRIDOBIVANJA PODATKOV IN ŠIRJENJA ZNANJA O ONESNAŽENOSTI REK S PLASTIKO IN MIKROPLASTIKO
Financer	ARRS-CRP
Vodilni partner:	Nacionalni inštitut za biologijo
Trajanje:	1. 4. 2021 – 30. 6. 2022
Cilji v 2021	Izvedba izobraževalnih delavnic za mentorje. Strokovna podpora udeležencem pri izvedbi projektnih aktivnosti. Podpora in validacija poročanih podatkov, vključno s potrebnimi dopolnitvami. Priprava materialov in udeležba na končnem dogodku.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Priprava izobraževalnih materialov in izvedba »online« za mentorje oz. koordinatorje projektnih aktivnosti. - Strokovna podpora pri izvedbi projektnih aktivnosti. - Validacija in analiza poročanih podatkov. - Podpora MIZŠ pri izvedbi diseminacijskih dogodkov. - Strokovna podpora pri komunikaciji, predvsem z vidika interpretacije pridobljenih podatkov. - Začetek priprave vsebin vezanih na pripravo in objavo rezultatov v strokovnem članku (nadaljevanje aktivnosti v letu 2022).
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Zaključena validacija podatkov vezanih na makro odpadke. - Uspešna izvedba »online« izobraževanj (rezultati kvalitetnega izobraževanja se kažejo v visoki stopnji zanesljivosti podatkovnih nizov iz RS).
Odstopanja	Odstopanj ni.

2.6. Tržne naloge

Poleg javne službe opravlja IzVRS tudi tržne dejavnosti. Tržne naloge zagotavljajo dodatno strokovno nadgradnjo in strokovni izziv ter so financiranje iz različnih virov. Tržne naloge za druge naročnike predstavljajo domače in mednarodne raziskovalne in strokovne naloge.

Tržne naloge lahko inštitut opravlja, če ne ogrozijo izvajanja nalog v javnem interesu.

V okviru tržnih nalog smo za naročnike:

- Microbium d.o.o.: Raziskava o razpadanju agrofolij v mikroplastiko V okviru naloge smo v letu 2021 izvedli laboratorijska testiranja UV obstojnosti agro folij in razpada le te v mikroplastiko. Poravili smo tudi FTIR meritve agro folije na terenu. Ker se UV sevanje v laboratorijskih pogojih še ne odraža na FTIR spektru testiranih agro folij, bomo z izvajanjem poskusov nadaljevali še v letu 2022.

- Zavod za ribištvo Slovenije v okviru naloge »Izdelava polnega 2D hidravličnega modela na štirih odsekih reke Dravinje« izvedli hidrodinamično analizo sedanjega stanja na treh odsekih reke Dravinje in pripravili možne scenarije ukrepov. Naloga je bila zaključena v letu 2021.
- Direkcija RS za vode: Priprava strokovnih mnenj, vezanih na pobude za zoženje priobalnih zemljišč. V letu 2021 je bilo obravnavanih 38 pobud.

Ob tem smo dodatno izvedli še nekaj manjših tržnih nalog.

Skupni obseg vrednosti izvedenih nalog na trgu je v letu 2021 znašal 82.481,72 EUR.

2.7. Investicije

V letu 2021 je bil izveden investicijski nakup kontrole pristopa, mrežnega stikala ter novega prenosnega računalnika s pripadajočo opremo. Skupna vrednost investicij v letu 2021 znaša 10.000,00 EUR.

2.8. Druga razkritja

Inštitut je imel odprte sledeče sodne spore:

- IzVRS je tožeča stranka zoper toženo stranko ARSinvest, Slavko Aubreht s.p., od katere zahteva plačilo iz naslova škode kot pozitivnega pogodbenega interesa v višini 324.000 EUR ter povračila plačila DDV za račun v okviru tega projekta, ki ni bil plačan (56.000 EUR). Tekom 2020 je bila izrečena sodba v korist IzVRS. Rubež, ki je bil izveden na podlagi le-tega v 2020, je bil neuspešen. V letu 2021 je bila izvršba na premočnine ustavljena. Na podlagi naše prijave je bila konec leta 2021 zoper zastopnika ARSinvest, Slavko Aubreht s.p. podana tudi kazenska ovadba. Povračilo DDV lahko pričakujemo roku enega leta od prejema sklepa o izvršbi, ki smo ga prejeli 25.01.2021.
- IzVRS je tožena stranka s strani tožeče stranke Adriaplin d.o.o., ki toži NIVO, gradnje in ekologija, d.d., v stečaju in IzVRS zaradi škode, ki jo je tožeča stranka utrpela na bazenu čistilne naprave. Vtoževan je bil znesek 150.225,33 EUR, s pravnimi pripadki (zakonske zamudne obresti in pravdni stroški). V letu 2020 je bila izrečena sodba v korist Adriaplin d.o.o., na katero je IzVRS 4.1.2021 dal pritožbo. Tekom 2021 ni bilo nobenih sprememb.

2.9. Povzetek

Na način poslovanja v letu 2021 je vplivala predvsem epidemija SARS-CoV-19, pri čemer epidemija ni imela kakšnih večjih posledic na sam finančni uspeh, ampak na samo organizacijo dela.

V letu 2021 smo nadaljevali s sanacijo preteklih dogajanj na IzVRS in zmanjšali tako dolg kot tudi dosegli pozitiven rezultat.

Kljub solidnemu poslovanju v letu 2021, se še zmeraj kažejo posledice preteklih dogajanj povezanih z inštitutom (reorganizacija v 2016, sanacija preteklih dolgov/kazni, menjava vodstva (v 5 letih so se zamenjale 4 odgovorne osebe) in poslovanja v preteklih letih, kar je navedeno tudi že zgoraj, načrt zapiranja IzVRS).

Na IzVRS prevladuje predvsem mlajši kader, ki je tekom let sicer že pridobil specifična znanja in izkušnje s področja upravljanja voda, vendar se še zmeraj soočamo s pomanjkanjem le – tega. Primanjkujejo nam izkušnje, ki so bile ustvarjene od začetka delovanja, saj prenos znanja na tiste, ki so na IzVRS ostali po letu 2015, ni bil ustrezen oz. ga ni bilo. S tem smo bili soočeni predvsem v začetku leta.

Izziv so nam predstavljale tudi nove zaposlitve, saj ugotavljamo, da na trgu dela ni dovolj ustreznega kadra. Razpise smo morali tako tudi večkrat ponavljati.

V letu 2021 smo nadaljevali tudi s posodobitvijo načina poslovanja, saj se čutijo posledice pomanjkanja investicij v informacijsko tehnologijo. Opravljena je bila migracija poštnih predalov, saj le-ta sedaj omogoča dostop od kjerkoli in lažjo preglednost elektronskih sporočil. Uvedli smo elektronski dokumentni sistem, ki nam omogoča preglednejše sledenje vsej pisni komunikaciji.

Pripravili smo podlage za vzpostavitev arhiviranja elektronskih računov.

2.10. Nastanek morebitnih nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela in ocena delovanja sistema notranjega nadzora

Notranji finančni nadzor IzVRS predstavlja sistem notranjih kontrol. Odgovorna oseba za vzpostavitev finančnega nadzora je direktor inštituta. Izvaja ga zunanji računovodski servis Vizija računovodstvo d.d. v sodelovanju s Sektorjem skupnih služb.

Sistem notranjih kontrol predstavlja sestav računovodskih in drugih kontrol.

Izvajalec notranjega nadzora izvaja naslednje naloge:

- izvaja nadzor nad namensko, gospodarno in učinkovito uporabo sredstev in premoženja inštituta,
- preverja spoštovanje zakonov, drugih predpisov, razvojnih politik, ciljev, načrtov, programov in postopkov,
- predlaga ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in izboljšanje poslovanja,
- opravlja nadzorstvo nad izvajanjem finančnega in materiala poslovanja inštituta.

V okviru teh nalog pripravlja zunanji računovodski servis kvartalna finančna poročila, ki prikazujejo ločeno poslovanje za izvajanje nalog v javnem interesu in nalog za druge naročnike.

Stroški poslovanja se tako vodijo ločeno po sektorjih (3 sektorji: sektor za celinske vode, sektor za morje in sektor skupnih služb) in glede na področje dela (naloge v javnem interesu, EU projekti in tržne naloge za druge naročnike), kar zagotavlja preglednost poslovanja. V okviru tržnih nalog se vodijo ločeno stroški tudi po posameznih nalogah.

Računovodski izkazi z letnim poročilom se vsakoletno revidirajo. Revizijo izvaja zunanja revizijska hiša.

3. LETNO RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1. Uvod

Inštitut za vode Republike Slovenije ima kot javni zavod status posrednega proračunskega uporabnika, katerega ustanovitelj je Republika Slovenija, s pristojnim Ministrstvom za okolje in prostor. Hkrati pa se Inštitut za vode Republike Slovenije uvršča med določene uporabnike enotnega kontnega načrta, saj mora zaradi pridobivanja dela prihodkov iz naslova opravljanje tržne dejavnosti, prihodke in odhodke pripoznavati tudi v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi po načelu nastanka poslovnega dogodka.

Inštitut je davčni zavezanec za pridobitno dejavnost po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb in za davek na dodano vrednost po Zakonu o davku na dodano vrednost.

Letno računovodsko poročilo je sestavni del letnega poročila.

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu z Zakonom o računovodstvu, Slovenskimi računovodskimi standardi, Zakonom o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin, Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Zakonom o javnih financah in ostalimi pravnimi akti, ki urejajo področje.

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi, ki ga skladno s 6. členom pravilnika o sestavljanju letnih poročil pripravi odgovorna oseba za računovodstvo. Za Inštitut za vode Republike Slovenije (v nadaljevanju IzVRS ali inštitut) opravlja računovodske storitve na osnovi sklenjene pogodbe zunanji izvajalec – računovodski servis.

IzVRS je skladno z ustanovitvenim aktom zavezan k reviziji letnih računovodskih izkazov.

Računovodske izkaze sestavljata:

Bilanca stanja na dan 31. 12.2021

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za obdobje od 01. 01. do 31. 12. 2021.

Predpisani računovodski izkazi so Priloga 1 k letnemu poročilu.

3.2. Pojasnila k računovodskim izkazom

Vrednostna pojasnila

Po pravilniku o sestavljanju letnih poročil sta obvezni prilogi k bilanci stanja:

- stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

Obvezne priloge k izkazu prihodkov in odhodkov:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Posebna vrsta obveznih predpisanih vrednostnih pojasnil, ki jih določa pravilnik o sestavljanju letnih poročil pa so evidenčni izkazi:

- izkaz prihodkov in dohodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,

- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Druge računovodske informacije

Med pojasnila sodijo tudi druge računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov, izkazanih v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k njima.

Poslovno leto je trajalo 12 mesecev in je pokrivalo obračunsko obdobje od 01. 01. – 31. 12. 2021. Davčno obdobje je bilo enako poslovnemu.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo Zakon o računovodstvu, Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnik o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu, Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Pravilnik o kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava – zlasti za določene proračunske uporabnike, interni pravilnik o računovodstvu ter Slovenski računovodski standardi.

Oblika računovodskih izkazov je zakonsko predpisana s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta upoštevani temeljni računovodski predpostavki: upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanje časovne neomejenosti delovanja.

Pravila in postopki, ki so upoštevani pri sestavljanju računovodskih izkazov, so oblikovani tako, da so zagotovljene kakovostne značilnosti računovodskih izkazov, predvsem razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

Uporabljena valuta je EUR.

3.3. Bilanca stanja na dan 31.12.2021

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2021

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	17.648	12.902
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	261.355	269.601
01	POPRAVEK V REDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	259.188	266.767
02	NEPREMIČNINE	004		
03	POPRAVEK V REDNOSTI NEPREMIČNIN	005		
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	291.750	279.828
05	POPRAVEK V REDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	260.832	274.323
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	4.562	4.562
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	549.998	538.484
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013		
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	257.649	229.221
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	29.431	6.161
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	164.650	149.245
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	73.064	37.189
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	25.203	116.669
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023		
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028		
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	567.645	551.386
99	AKTIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	033	234.939	234.939

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	358.054	361.580
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	10.927	14.146
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	71.933	70.115
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	87.594	54.817
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	23.000	39.231
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	152.895	175.875
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	11.707	7.396
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	209.590	189.806
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	4.252	7.639
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050		
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINAČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052		
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINAČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	18.141	9.622
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINAČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	187.198	172.545
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	567.645	551.386
99	PASIVNI KONTI IZ VEBILAČNE EVIDENCE	061	234.939	234.939

Bilanca stanja vsebuje vrednostne podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.

Neopredmetena dolgoročna sredstva

Neopredmetena dolgoročna sredstva, ki predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice, se pripoznajo po nabavni vrednosti in se enakomerno časovno amortizirajo skladno s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Vrednost amortizacije neopredmetenih osnovnih sredstev je znašala 667 EUR. Neopredmetena sredstva predstavljajo 0,38 % vseh sredstev inštituta.

Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva so oprema in druga opredmetena osnovna sredstva in predstavljajo 1,92 % vseh sredstev.

Dejansko nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva sestavljajo njegova nakupna vrednost in vsi stroški, ki jih je mogoče neposredno pripisati njegovi usposobitvi za nameravano uporabo.

Opredmetena osnovna sredstva se enakomerno časovno amortizirajo skladno s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, kjer so predpisane tudi dobe koristnosti osnovnih sredstev oziroma amortizacijske stopnje.

Opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja, če so odtujena ali izničena, ker od njih ni več mogoče pričakovati koristi. Pri tem nastali dobički ali izgube gredo med prevrednotovalne poslovne prihodke ali prevrednotovalne poslovne odhodke. Popisni primanjkljaji se prav tako obravnavajo kot prevrednotovalni poslovni odhodki. Izločena osnovna sredstva, pridobljena iz namenskih sredstev, pa bremenijo vir – dolgoročne časovne razmejitev.

Popisna komisija je zastarela, prodana in poškodovana osnovna sredstva predlagala za odpis, neodpisana vrednost teh sredstev je enaka 0 EUR.

Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev je v razvidno iz naslednje tabele:

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

(v eurih, brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	Z N E S E K									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslavitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	549.430	541.090	10.659		6.982	6.982	5.913	13.086		
A. Dolgoročno odloženi stroški	701										
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	262.875	260.040			1.519	1.519	667	2.168		
C. Druga neopredmetena sredstva	703										
D. Zemljišča	704										
E. Zgradbe	705										
F. Oprema	706	286.555	281.050	10.659		5.463	5.463	5.246	10.918		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707										

Dolgoročne terjatve iz poslovanja

Dolgoročne terjatve iz poslovanja v vrednosti 4.562 EUR predstavljajo varščino v izvršilni zadevi vezani za še odprto tožbo in bančno garancijo za javno naročilo.

Denarna sredstva

Denarna sredstva sestavljajo sredstva na podračunu pri Upravi RS za javna plačila v okviru enotnega zakladniškega računa v vrednosti 257.649 EUR. Na bilančni presečni dan predstavljajo denarna sredstva 45,39 % vseh sredstev inštituta.

Kratkoročne terjatve

Terjatve do kupcev

Terjatve vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ki temeljijo na že nastalih in dokumentiranih poslovnih dogodkih.

Vrednost terjatev do kupcev znaša na dan 31. 12. 2021 29.431 EUR. Za dvomljive terjatve za katere se sklepa, da ne bodo poravnane, so oblikovani popravki vrednosti. V strukturi sredstev predstavljajo terjatve 5,18 % delež.

Popravki vrednosti so bili v preteklosti oblikovani za dvomljivo terjatev v znesku 324.000 EUR. Inštitut ima za predmetno zadevo v teku pravdni postopek.

Danih predujmov inštitut ne izkazuje.

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v skupni vrednosti 164.650 EUR predstavljajo terjatve do Ministrstva za okolje in prostor, DRSV in ARSO iz naslova izvajanja javne službe v vrednosti 163.499 EUR in terjatve do ARRS za izvedbo razvojnega projekta v vrednosti 1.151.

Terjatve v tej postavki predstavljajo 29,00 % vseh sredstev.

Druge kratkoročne terjatve znašajo 73.064 EUR in predstavljajo terjatve iz naslova refundacij bolezni ter davka na dodano vrednost. V največji meri (62.249 EUR) pa so v tej postavki zajete terjatve iz oddanih zahtevkov za EU projekte.

Druge kratkoročne terjatve v strukturi sredstev predstavljajo 12,87 %.

Aktivne časovne razmejitve

Med aktivnimi kratkoročnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno ne zaračunani prihodki za projekte, ki bodo v skladu s pogodbami zaračunani šele v letu 2022 ter vrednost zahtevkov za črpanje EU sredstev, za katere inštitut še ni oddal zahtevkov oz. prejel certifikatov.

Vrednost aktivnih časovnih razmejitev predstavlja 4,44 % vseh sredstev.

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme znašajo 10.927 EUR in zajemajo predplačila za projekte in predstavljajo 1,92 % vseh obveznosti.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo obveznost v vrednosti 71.933 EUR do zaposlenih iz naslova plač, prispevkov na plače in povračil stroškov v zvezi z delom, obračunanih za december 2021, izplačanih v januarju 2022. Obveznosti do zaposlenih predstavljajo 12,67 % virov sredstev.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se nanašajo na opravljene storitve ali dobave blaga v letu 2021, pretežni del z obveznostjo poravnave v začetku leta 2022.

Stanje obveznosti do dobaviteljev znaša na dan 31.12.2021 87.594 EUR oziroma 15.43 % virov sredstev.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Pretežni del drugih kratkoročnih obveznosti (19.953 EUR) se nanaša na obveznosti za dajatve, 3.047 EUR pa na obveznosti za izplačilo najemnine fizični osebi in izplačilo sejin. Druge kratkoročne obveznosti predstavljajo 4,05 % vseh virov sredstev.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 152.895 EUR in zapadejo v letu 2022.

Med kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN sodi tudi likvidnostno posojilo pri Enotnem zakladniškem računu (EZR) RS v višini 150.000 EUR glavnice in 1 EUR obresti.

Potencialne obveznosti

Med potencialne obveznosti sodi odprta tožba, v kateri je inštitut drugotožena stranka, katere potencialna vrednost je vključena v izvenbilančno evidenco (pasivni konti) v višini 234.939 EUR. Pričakovan rezultat je težko podati, saj se je zadeva vrnila na začetno stanje – razpisan je bil prvi narok nove glavne obravnave.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajete dolgoročne pasivne časovne razmejitve za kritje amortizacije opreme, ki je bila financirana iz namenskih virov, v znesku 4.252 EUR, kar predstavlja 0,75 % virov sredstev.

Dolgoročne obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

Skupna vrednost dolgoročnih obveznosti za sredstva v upravljanju se je spremenila za poslovni izid tekočega leta.

Vrednost je povečana za presežek prihodkov nad odhodki v višini 12.174 EUR.

Dolgoročne obveznosti se vsakoletno na dan 31. 12. usklajujejo z Ministrstvom za finance in znašajo 205.339 EUR oziroma 32,99 % vseh virov sredstev.

3.4. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, od 1.1. – 31.12.2021

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. decembra 2021

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	1.331.582	1.160.222
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.331.582	1.160.222
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	604	20
763	C) DRUGI PRIHODKI	866		61
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867		
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	1.332.186	1.160.302
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	325.015	260.982
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872		
460	STROŠKI MATERIALA	873	15.236	19.814
461	STROŠKI STORITEV	874	309.779	241.168
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	987.677	863.771
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	774.488	684.153
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	125.018	110.706
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	88.171	68.911
462	G) AMORTIZACIJA	879	3.177	3.371
463	H) REZERVACIJE	880		
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	2.559	46
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	233	150
468	L) DRUGI ODHODKI	883		
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)	884		5.887
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886		5.887
	N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)	887	1.318.661	1.134.208
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	13.525	26.095
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889		
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.351	4.958
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	12.174	21.137
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892		
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	29	24
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v tekočem in predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano temeljno načelo nastanka poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu z enotnim

kontnim načrtom za proračunske – določene uporabnike in s slovenskimi računovodskimi standardi.

Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali od 1. januarja do 31. decembra 2021.

Prihodki iz poslovanja

Prihodki iz poslovanja predstavljajo prihodke od opravljenih storitev. Pripoznajo se, ko je storitev opravljena deloma ali v celoti.

V letu 2021 je inštitut ustvaril 1.331.582 EUR prihodkov iz poslovanja, od tega:

- 1.106.237 EUR prihodkov iz naslova opravljanja nalog v javnem interesu v okviru Ministrstva za okolje in prostor oziroma 83,08 % prihodkov iz poslovanja brez sofinanciranja lastne udeležbe pri izvajanju EU projektov v znesku 20.414,72 EUR,
- 142.864 EUR iz naslova izvajanja EU in ARRS projektov oz. 10,73 % prihodkov iz poslovanja, pri čemer je upoštevan tudi znesek 20.414,72 EUR za sofinanciranje lastne udeležbe s strani MOP,
- 82.481 EUR prihodkov iz opravljanja tržnih nalog, kar predstavlja 6,19 % prihodkov iz poslovanja.

Finančni prihodki

Finančni prihodki se pojavljajo v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami ali terjatvami (stotinske izravnave iz DDV).

Drugi prihodki

Drugi prihodki se nanašajo na izterjano že odpisano terjatev.

Stroški materiala in storitev

Stroški materiala znašajo 15.236 EUR in predstavljajo stroške porabljene energije, odpis drobnega inventarja, pisarniškega materiala in strokovne literature. V strukturi odhodkov predstavljajo 1,16 %.

Stroški storitev predstavljajo 309.779 EUR oziroma 23,49 % vseh odhodkov.

Stroški dela

Inštitut je obračunaval in izplačeval plače in druge stroške dela za redno zaposlene delavce skladno z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, Zakonom za urovnoteženje javnih financ, določili Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju, upošteva je KP za raziskovalno dejavnost ter Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek. Povprečno število zaposlenih, ugotovljenih na podlagi delovnih ur, znaša 29 oseb v letu 2021.

V strukturi odhodkov predstavljajo stroški dela 74,90 % delež.

Stroški amortizacije

Inštitut kot javni zavod pri obračunavanju amortizacije opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev upošteva Zakon o računovodstvu, Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstvih ter Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Stroški amortizacije znašajo 5.913 EUR, od tega amortizacija opreme 5.246 EUR in amortizacija neopredmetenih sredstev 667 EUR. Stroški amortizacije predstavljajo v strukturi odhodkov 0,24 %. Amortizacija v izkazu prihodkov in odhodkov je izkazana v višini 3.177 EUR in je nižja kot skupna amortizacija, ker se del amortizacije pokriva z vnaprej vračunanimi dolgoročnimi stroški, ki so na kontu 92. Tudi konto 92 po posameznih projektih, katerega stanje izkazuje še neodpisano vrednost teh osnovnih sredstev, za katere je bila amortizacija dolgoročno odložena, je usklajeno s knjigo osnovnih sredstev.

Pri projektu ARRS je potrebno izkazati toliko amortizacije na kontu amortizacije, kot je bila predvidena, za kar pa so vkalkulirani stroški na 29.

Poškodovano in neuporabno opremo je popisna komisija predlagala za odpis in je izločena iz poslovnih knjig.

Ostali drugi stroški in finančni odhodki

Predstavljajo stroške uporabe stavbnih zemljišč, taks, donacij, ostale stroške ter finančne odhodke. V strukturi odhodkov predstavljajo 0,21 %.

Poslovni rezultat

Inštitut kot celota je v letu 2021 ustvaril bruto presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 13.525 EUR, davka od dohodka pravnih oseb je bilo 1.351 EUR, preostanek presežka prihodkov nad odhodki po davkih pa je znašal 12.174 EUR.

Davek od dohodka pravnih oseb

Pravne podlage obdavčitve sta Zakon o davku od dohodka pravnih oseb in spremembe Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti.

Davčna obveznost ugotovljena v skladu z zgoraj navedenimi predpisi v letu 2021 znaša 1.351 EUR.

3.5. Računovodski kazalniki

Računovodski kazalniki so relativna števila, ki se nanašajo na gospodarske kategorije, o katerih obstajajo računovodski podatki. Dobimo jih s primerjavo dveh kategorij. Kazalniki so zaradi primerjave s preteklim letom prikazani za tekoče in predhodno leto.

Izbor kazalnikov je glede na posebnost poslovanja javnih zavodov omejen.

Temeljni kazalnik stanja financiranja

Stopnja dolgoročnosti financiranja za leto 2020 =	$\frac{\text{vsota dolgoročnih dolgov obveznosti do virov sredstev}}{551.386} = \frac{189.806}{551.386} = 0,34$
Stopnja dolgoročnosti financiranja za leto 2021 =	$\frac{\text{vsota dolgoročnih dolgov obveznosti do virov sredstev}}{567.645} = \frac{209.590}{567.645} = 0,37$

S tem kazalnikom je predstavljena stopnja financiranja dolgoročne narave. Vrednost kazalnika kaže na to, da ima inštitut med svojimi viri sredstev 37 % dolgoročnih virov.

Kazalniki stanja investiranja

stopnja osnovnosti investiranja za leto 2020 =	$\frac{\text{osnovna sredstva}}{551.386} = \frac{12.902}{551.386} = 0,02$
stopnja osnovnosti investiranja za leto 2021 =	$\frac{\text{osnovna sredstva}}{567.645} = \frac{17.648}{567.645} = 0,03$

Kazalnik prikazuje delež osnovnih sredstev v celotnih sredstvih. Upoštevajoč osnovna sredstva po knjigovodski vrednosti znaša ta delež konec leta 2021 3 %.

stopnja odpisanosti osnovnih sredstev za leto 2020 (brez nepremičnin) =	$\frac{\text{popravek vrednosti opreme in neopr. sr. nabavna vrednost opreme in neopr. sr.}}{549.430} = \frac{541.090}{549.430} = 0,98$
stopnja odpisanosti osnovnih sredstev za leto 2021 (brez nepremičnin) =	$\frac{\text{popravek vrednosti opreme in neopr. sr. nabavna vrednost opreme in neopr. sr.}}{540.020} = \frac{553.106}{540.020} = 0,97$

Kazalnik prikazuje stopnjo odpisanosti opreme, ki znaša konec leta 2021 97 %.

stopnja kratk. Investiranja za leto 2020 =	$\frac{\text{vsota obratnih sredstev + kratk. fin. naložbe + akt. časovne razm. sredstva}}{551.386} = \frac{538.484}{551.386} = 0,98$
stopnja kratk. Investiranja za leto 2021 =	$\frac{\text{vsota obratnih sredstev + kratk. fin. naložbe + akt. časovne razm. sredstva}}{567.645} = \frac{549.998}{567.645} = 0,97$

Kazalnik prikazuje delež kratkoročnih sredstev v celotnih sredstvih, ki znaša v inštitutu na dan 31.12.2021 97 %.

Kazalniki vodoravnega finančnega ustroja

Kratkoročni koeficient

Kratkoročni kazalnik za leto 2020 =	kratkoročna sredstva	=	538.484	=	1,49
	kratkoročne obveznosti		361.580		
Kratkoročni kazalnik za leto 2021 =	kratkoročna sredstva	=	549.998	=	1,54
	kratkoročne obveznosti		358.054		

Kazalnik prikazuje pokritost obveznosti s kratkoročnimi sredstvi na dan 31.12.2021. Ker je vrednost kazalnika večja od ena, kaže na sposobnost pokritja obveznosti s kratkoročnimi sredstvi v obdobju do 1 leta, pri čemer ni upoštevana daljša ročnost vnovčitve kratkoročnih sredstev, zlasti terjatev iz EU projektov.

Kazalniki gospodarnosti

Kazalnik gospodarnosti za leto 2020 =	prihodki	=	1.160.302	=	1,02
	odhodki		1.134.208		
Kazalnik gospodarnosti za leto 2021 =	prihodki	=	1.332.186	=	1,01
	odhodki		1.318.661		

Kazalnik celotne gospodarnosti poslovanja nam pove razmerje med celotnimi prihodki in celotnimi odhodki. Kazalnik je večji od ena, kar pomeni da so bili prihodki višji od odhodkov in inštitut tako izkazuje presežek prihodkov nad odhodki.

3.6. Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti, 1.1. – 31.12.2021

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1. januarja do 31. decembra 2021

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	1.249.101	82.481
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.249.101	82.481
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665		40
763	C) DRUGI PRIHODKI	666		564
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667		
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	1.249.101	83.085
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	306.289	18.726
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	14.334	902
461	STROŠKI STORITEV	674	291.955	17.824
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	939.867	47.810
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	739.767	34.721
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	120.304	4.714
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	79.796	8.375
462	G) AMORTIZACIJA	679	2.897	280
463	H) REZERVACIJE	680		
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681		2.559
467	K) FINANČNI ODHODKI	682		233
468	L) DRUGI ODHODKI	683		
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)	684		
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)	687	1.249.053	69.608
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	48	13.477
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689		
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		1.351
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	48	12.126
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692		
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

Inštitut opravlja dejavnost javne službe ter storitve na trgu. Javna služba je širši pojem kot samo opravljanje nalog za pristojno Ministrstvo za okolje in prostor (naloge v javnem interesu),

vključuje tudi naloge, ki se financirajo iz drugih javnih virov. Delež prihodkov javne službe znaša 93,76 %, ostalih 6,24 % pa predstavljajo prihodki iz tržne dejavnosti. Javna služba se tako deli na izvajanje nalog v javnem interesu, kar je financirano s strani ministrstva in EU projekte, ki so financirani iz drugih javnih sredstev (EU) in lastne udeležbe in raziskovalnega projekta, financiranega s strani ARRS kot sledi.

3.7. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, 1.1. – 31.12.2021

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1. januarja do 31. decembra 2021

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			JS	Projekti
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	1.106.236	142.864
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.106.236	142.864
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665		
763	C) DRUGI PRIHODKI	666		
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667		
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	1.106.236	142.864
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	278.816	27.472
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	9.438	4.896
461	STROŠKI STORITEV	674	269.378	22.576
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	827.316	112.552
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	649.192	90.575
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	104.895	15.409
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	73.229	6.568
462	G) AMORTIZACIJA	679	104	2.792
463	H) REZERVACIJE	680		
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681		
467	K) FINANČNI ODHODKI	682		
468	L) DRUGI ODHODKI	683		
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)	684		
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)	687	1.106.236	142.816
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688		48
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689		
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691		48
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692		
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

Od 1.249.101 EUR prihodkov za izvajanje javne službe, je bilo 142.864 EUR namenjenih za EU projekte, 1.106.236 EUR pa za izvajanje nalog v javnem interesu (stroški dela, stroški zunanjih izvajalcev in materialni stroški). V slednji znesek niso zajeti prihodki namenjeni za izvajanje projektov z znesku 20.415 EUR, ki jih je sofinanciralo ministrstvo.

V nadaljevanju je prikazana realizacija nalog v javnem interesu po programu dela v letu 2021 za ministrstvo, in sicer primerjalno glede na realizacijo nalog v javnem interesu po programu dela v letu 2020 za ministrstvo, v evrih.

vrsta stroškov / prihodkov	2021	2020	indeks 20/19
stroški materiala	9.438	14.648	64,4
stroški storitev	130.373	137.830	94,6
stroški storitev zun. izvajalcev	139.005	58.830	236,3
stroški dela	827.316	693.647	119,3
amortizacija	104	105	99,0
ostali stroški		0	
sofinanciranje projektov	20.415	25.847	79,0
stroški skupaj	1.126.651	930.907	121,0
prihodki	1.106.236	905.160	122,2
sofinanciranje projektov	20.415	25.847	79,0
celotna vrednost realizacije	1.126.651	931.007	121,0
vrednost investicij v okviru javnih nalog	10.000	0	

Za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe (naloge v javnem interesu in EU projekti) ter na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu (tržne naloge) so bila za leto 2021 uporabljena že ustaljena naslednja sodila:

- prihodki iz poslovanja so evidentirani ločeno iz opravljanja javne službe za naloge v javnem interesu financirane s strani proračuna države, javne službe financirane iz drugih virov (EU) in iz opravljanja tržne dejavnosti (nalog);
- finančni prihodki, prihodki od prevrednotenja so v izkazih upoštevani kot prihodki javne službe, razen tistih, ki se nanašajo direktno na tržno dejavnost;
- poslovni odhodki so v izkazih poslovnega izida upoštevani po dejanskih podatkih. V primeru, da takšna delitev ni bila možna, je bilo uporabljeno sodilo iz finančnega načrta za leto 2021. Stroški amortizacije so se pokrivali tudi glede na pridobljene vire financiranja, upoštevaje določila EU projektov, preostali del pa glede na delež prihodkov iz poslovanja;
- finančni in prevrednotovalni odhodki so evidentirani ločeno.

Poslovanje inštituta kot celote je bilo v letu 2021 pozitivno, in sicer:

- na delu izvajanja javne službe »nalog v javnem interesu« so bili prihodki enaki odhodkom,
- na delu izvajanja javne službe »EU projektov« bili prihodki 48 EUR višji od odhodkov,
- na tržnem delu pa je bil ustvarjen neto presežek odhodkov nad prihodki v vrednosti 12.126 EUR.

3.8. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, 1.1.-31.12.2021

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA od 1. januarja do 31. decembra 2021

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.352.456	1.276.740
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.286.924	1.180.420
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.286.924	1.180.359
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.100.031	928.847
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1 100 031	928 847
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	186.893	251.512
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	0	61
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	61
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	65.532	96.320
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	65.532	96.320
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	1.299.532	1.158.907
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.211.718	1.077.111
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	803.757	709.756
del 4000	Plače in dodatki	440	661.919	617.214
del 4001	Regres za letni dopust	441	30.360	22.572
del 4002	Povračila in nadomestila	442	35.605	35.559
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	71.967	31.648
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	2.204
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	3.906	559
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	129.186	114.039
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	65.047	57.660
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	48.216	42.737
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	821	654
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	4.630	4.103
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	10.472	8.885
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	273.420	250.671
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	129.116	90.380
del 4021	Posebni material in storitve	455	978	627
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	15.350	7.325
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.965	940
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	8.849	8.090
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	54.337	60.294
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	42.793	44.503
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	20.032	38.512
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	5.355	2.645
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	5.355	2.645
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	87.814	81.796
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	43.792	34.811
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	6.495	4.824
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	37.527	42.161
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	52.924	117.833
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

Zaradi zagotavljanja podatkov o javno finančnih prihodkih in odhodkih sestavlja inštitut v skladu z računovodskimi predpisi poleg izkaza prihodkov in odhodkov po načelu zaračunane realizacije tudi pomožni izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so priznani, ko sta izpolnjena naslednja pogoja:

- poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, je nastal; z izjemo prejetih oziroma danih predujmov, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, ti se priznajo kot prihodki oziroma odhodki že ob prejemu oziroma plačilu,

- prišlo je do prejema ali plačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta; pri tem se šteje, da je ta pogoj izpolnjen tudi, če so bile terjatve oziroma obveznosti, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, poravnane na drug način, pri čemer ni nastal denarni tok.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju.

Prihodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu ter z Enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, nastali od 01. 01. do 31. 12. 2021 in so v poslovnih knjigah izkazani kot evidenčne knjižbe.

Glede na to, da smo prihodke in odhodke razkrili pri izkazu prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka, ki velja za posredne proračunske uporabnike kot temeljno načelo, v tem delu postavk posebej ne razkrivamo.

Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku znaša 52.924 EUR. Neto odplačilo dolga znaša 20.000 EUR, skupno povečanje denarnih sredstev na poslovnem računu znaša 32.924 EUR.

3.9. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov, 1.1.-31.12.2021

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. decembra 2021

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	1.250.000	1.700.000
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	1.250.000	1.700.000
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552		
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553		
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	1.250.000	1.700.000
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555		
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556		
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557		
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558		
501	Zadolževanje v tujini	559		
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	1.270.000	1.780.000
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	1.270.000	1.780.000
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562		
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563		
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	1.270.000	1.780.000
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565		
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566		
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567		
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568		
551	Odplačila dolga v tujino	569		
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570		
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	20.000	80.000
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	32.924	37.833
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573		

Inštitut se je skozi celo leto zadolževal pri EZR RS z namenom zagotovitve likvidnosti. Na dan 31.12.2021 je bil IzVRS pri EZR RS zadolžen 150.000 EUR.

3.10. Pomembni dogodki po zaključku bilance stanja 2021

Po zaključku bilance stanja do izdelave letnega poročila, usklajenega z revizijo med pomembne dogodke štejemo:

- zaposlitev dveh sodelavcev za določen čas za izvajanje nalog v javnem interesu, ter dveh za nedoločen čas,
- v teku so bili 3 razpisi s katerima želimo zaposliti sodelavce za izvajanje nalog v javnem interesu,
- v januarju smo pričeli izvajati dela na projektu »Strategija odvzema naplavin na področju reke Save«,
- nadaljevanje izrednih razmer zaradi SARS-CoV-2 (Covid-19), zaradi katerih večina zaposlenih dela od doma.

Po datumu bilance stanja ni prišlo do dogodkov, zaradi katerih bi bilo potrebno popraviti računovodske izkaze leta 2021.

4. POVZETEK LETNEGA POROČILA

Poslovanje inštituta je skladno z Zakonom o vodah vezano na realizacijo nalog v javnem interesu v okviru programa strokovnih in razvojnih nalog za ministrstvo. Inštitut je v letu 2021 dosegel pozitivno poslovanje izboljšal finančno situacijo ter s tem zmanjšal likvidnostne težave. To je dosegel s tržnimi projekti, saj smo v letu 2021 dali temu velik poudarek.

V letu 2021 so se ukrepi v povezavi z epidemijo SARS-CoV-19 nadaljevali. Večina zaposlenih je še vedno delala od doma. Pri tem so nastale dodatne administrativne obremenitve za vse zaposlene.

Realizacija načrtovanih nalog v javnem interesu v okviru programa dela za ministrstvo, je bila nižja od načrtovane. Predvsem zaradi ne dovolj definiranih nalog, previsoko ocenjenih nalog, poznih podpisov pogodb glede na spremembe programa, manjše vključenosti zunanjih izvajalcev in splošnih razmer v gospodarskem okolju, ki so se prilagajale epidemiološkim ukrepom.

Inštitut je EU projekte izvajal v skladu z razpoložljivimi kapacitetami in prilagojeno izvedbo. Finančno je dosegel nižjo realizacijo kot načrtovano, vsebinski cilji so bili v veliki meri doseženi in potrjeni.

V letu 2021 je IzVRS svoje storitve izvajal tudi na trgu. V okviru te dejavnosti je ustvaril za 82.481 EUR prihodka.

Inštitut leto 2021 zaključil pozitivno, s presežkom odhodkov nad prihodki v višini 13.525 EUR pred davki oz. 12.174 EUR po davkih. Prav tako je dosegel presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku v vrednosti 52.924 EUR. Neto odplačilo dolga je znašalo 20.000 EUR, skupno povečanje denarnih sredstev na poslovnem računu pa je znašalo 32.924 EUR.

5. Izjava o odgovornosti in ostala razkritja

Izjava direktorja

Direktor Inštituta za vode Republike Slovenije je odgovoren, da vsako poslovno leto pripravi letno poročilo in računovodska razkritja v skladu z veljavnimi Slovenskimi računovodskimi standardi, ki jih objavi Slovenski inštitut za revizijo tako, da predstavlja resničen in pošten prikaz premoženjskega stanja in izidov poslovanja Inštituta za vode Republike Slovenije za leto, končano 31.12.2021.

Direktor potrjuje:

- da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene računovodske usmeritve,
- da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja,
- da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja inštituta in izidov njegovega poslovanja za leto 2021 in je odobreno za objavo.

Direktor je odgovoren tudi za ustrezno vodenje računovodstva, za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in drugih sredstev ter potrjuje, da so računovodski izkazi s pojasnili izdelanimi na podlagi predpostavke o neomejenem nadaljnjem poslovanju inštituta ter v skladu z veljavno zakonodajo, Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi.



Manca Čarman
direktorica

Priloga I (izpisi na dan 31.12.2021):

- Bilanca stanja na dan,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

PRILOGA 1

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2021

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	17.648	12.902
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	261.355	269.601
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	259.188	266.767
02	NEPREMIČNINE	004		
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005		
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	291.750	279.828
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	280.832	274.323
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	4.562	4.562
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	549.998	538.484
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013		
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	257.649	229.221
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	29.431	6.161
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	164.650	149.245
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	73.064	37.189
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	25.203	116.669
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023		
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028		
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	567.645	551.386
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	234.939	234.939

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	358.054	361.580
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	10.927	14.146
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	71.933	70.115
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	87.594	54.817
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	23.000	39.231
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	152.895	175.875
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	11.707	7.396
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	209.590	189.806
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	4.252	7.639
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050		
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052		
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	18.141	9.622
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	187.198	172.545
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	567.645	551.386
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	234.939	234.939

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

(v eurih, brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	Z N E S E K									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Previdnotenje zaradi okrepitve	Previdnotenje zaradi oslabilve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	549.430	541.090	10.659		6.982	6.982	5.913	13.086		
A. Dolgoročno odloženi stroški	701										
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	262.875	260.040			1.519	1.519	667	2.168		
C. Druga neopredmetena sredstva	703										
D. Zemljišča	704										
E. Zgradbe	705										
F. Oprema	706	286.555	281.050	10.659		5.463	5.463	5.246	10.918		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707										

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. decembra 2021

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	1.331.582	1.160.222
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.331.582	1.160.222
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	40	20
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	564	61
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867		
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	1.332.186	1.160.302
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	325.015	260.982
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872		
460	STROŠKI MATERIALA	873	15.236	19.814
461	STROŠKI STORITEV	874	309.779	241.168
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	987.677	863.771
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	774.488	684.153
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	125.018	110.706
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	88.171	68.911
462	G) AMORTIZACIJA	879	3.177	3.371
463	H) REZERVACIJE	880		
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	2.559	46
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	233	150
468	L) DRUGI ODHODKI	883		
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)	884		5.887
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886		5.887
	N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)	887	1.318.661	1.134.208
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	13.525	26.095
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889		
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.351	4.958
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	12.174	21.137
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892		
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	29	24
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 1. januarja do 31. decembra 2021

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.352.456	1.276.740
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.286.924	1.180.420
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.286.924	1.180.359
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.100.031	928.847
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.100.031	928.847
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	186.893	251.512
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	0	61
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	61
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	65.532	96.320
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	65.532	96.320
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	1.299.532	1.158.907
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.211.718	1.077.111
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	803.757	709.756
del 4000	Plače in dodatki	440	661.919	617.214
del 4001	Regres za letni dopust	441	30.360	22.572
del 4002	Povračila in nadomestila	442	35.605	35.559
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	71.967	31.648
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	2.204
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	3.906	559
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	129.186	114.039
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	65.047	57.660
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	48.216	42.737
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	821	654
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	4.630	4.103
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	10.472	8.885
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	273.420	250.671
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	129.116	90.380
del 4021	Posebni material in storitve	455	978	627
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	15.350	7.325
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.965	940
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	8.849	8.090
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	54.337	60.294
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	42.793	44.503
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	20.032	38.512
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	5.355	2.645
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	5.355	2.645
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	87.814	81.796
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	43.792	34.811
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	6.495	4.824
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	37.527	42.161
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	52.924	117.833
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. decembra 2021

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	1.250.000	1.700.000
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	1.250.000	1.700.000
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552		
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553		
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	1.250.000	1.700.000
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555		
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556		
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557		
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558		
501	Zadolževanje v tujini	559		
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	1.270.000	1.780.000
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	1.270.000	1.780.000
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562		
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563		
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	1.270.000	1.780.000
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565		
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566		
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567		
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568		
551	Odplačila dolga v tujino	569		
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570		
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	20.000	80.000
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	32.924	37.833
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573		

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1. januarja do 31. decembra 2021

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	1.249.101	82.481
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.249.101	82.481
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665		40
763	C) DRUGI PRIHODKI	666		564
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667		
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	1.249.101	83.085
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	306.289	18.726
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	14.334	902
461	STROŠKI STORITEV	674	291.955	17.824
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	939.867	47.810
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	739.767	34.721
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	120.304	4.714
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	79.796	8.375
462	G) AMORTIZACIJA	679	2.897	280
463	H) REZERVACIJE	680		
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681		2.559
467	K) FINANČNI ODHODKI	682		233
468	L) DRUGI ODHODKI	683		
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)	684		
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)	687	1.249.053	69.608
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	48	13.477
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689		
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		1.351
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	48	12.126
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692		
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1. januarja do 31. decembra 2021

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			JS	Projekti
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	1.106.236	142.864
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.106.236	142.864
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665		
763	C) DRUGI PRIHODKI	666		
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667		
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	1.106.236	142.864
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	278.816	27.472
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	9.438	4.896
461	STROŠKI STORITEV	674	269.378	22.576
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	827.316	112.552
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	649.192	90.575
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	104.895	15.409
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	73.229	6.568
462	G) AMORTIZACIJA	679	104	2.792
463	H) REZERVACIJE	680		
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681		
467	K) FINANČNI ODHODKI	682		
468	L) DRUGI ODHODKI	683		
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)	684		
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)	687	1.106.236	142.816
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688		48
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689		
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691		48
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692		
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		