



INŠTITUT
ZA VODE
REPUBLIKE
SLOVENIJE

Institute
for Water of
the Republic
of Slovenia

Voda za življenje, znanje za vodo
Water for Life, knowledge for Water

LETNO POROČILO ZA LETO 2022

LJUBLJANA, FEBRUAR 2022

VSEBINA

LETNEGA POROČILA ZA LETO 2022

1. UVOD	2
2. POSLOVNO POROČILO	3
2.1. PREDSTAVITEV INŠTITUTA	3
2.2. UPRAVLJANJE S KADRI	6
2.3. POROČILO O DOSEŽENIH LETNIH CILJIH POSLOVANJA TER POSLOVNE POLITIKE INŠTITUTA V LETU 2022	9
2.4. REALIZACIJA STROKOVNIH IN RAZVOJNIH NALOG V JAVNEM INTERESU	10
2.5. REALIZACIJA NALOG V OKVIRU EU PROJEKTOV IN ARRS PROJEKTOV	30
2.6. TRŽNE NALOGE.....	36
2.7. INVESTICIJE	36
2.8. DRUGA RAZKRITJA.....	37
2.9. POVZETEK	37
2.10. NASTANEK MOREBITNIH NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA IN OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA NADZORA.....	38
3. LETNO RAČUNOVODSKO POROČILO	39
3.1. UVOD	39
3.2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	39
3.3. BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2022	41
3.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV, OD 1.1. – 31.12.2022	46
3.5. RAČUNOVODSKI KAZALNIKI	49
3.6. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI, 1.1. – 31.12.2022.....	51
3.7. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA, 1.1.- 31.12.2022.....	54
3.8. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV, 1.1.-31.12.2022	57
3.9. POMEMBNI DOGODKI PO ZAKLJUČKU BILANCE STANJA 2022.....	57
4. POVZETEK LETNEGA POROČILA	58
5. IZJAVA O ODGOVORNOSTI IN OSTALA RAZKRITJA	59
PRILOGA 1	60

KAZALO SLIK

SLIKA 1: ORGANIGRAM INŠTITUTA ZA VODE REPUBLIKE SLOVENIJE.....	5
SLIKA 2: IZOBRAZBENA STRUKTURA ZAPOSLENIH PO STOPNJAH IZOBRAZBE NA DAN 31.12.2022	6

KAZALO TABEL

TABELA 1: IZOBRAZBENA STRUKTURA ZAPOSLENIH PO STOPNJAH IZOBRAZBE, NA DAN 31.12.2022	7
TABELA 2: PRIKAZ REALIZACIJE PROGRAMA STROKOVNIH IN RAZVOJNIH NALOG V JAVNEM INTERESU ZA MINISTRSTVO.....	12
TABELA 3: PRIKAZ REALIZACIJE EU PROJEKTOV V LETU 2022	30
TABELA 4: PRIKAZ REALIZACIJE RAZISKOVALNIH PROJEKTOV V LETU 2022	34

1. UVOD

Letno poročilo Inštituta za vode Republike Slovenije je sestavljeno skladno z Zakonom o javnih financah, Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

Letno poročilo je sestavljeno iz:

- poslovnega poročila, ki vsebuje splošne podatke o inštitutu ter oceno poslovanja v letu 2022 s poročilom o doseženih ciljih in rezultatih poslovanja ter poročilom o drugih dosežkih in problemih izzivih poslovanja,
- računovodskega poročila, ki obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter
- pripadajočih prilog in pojasnil k izkazom.

V letu 2022 je Inštitut za vode Republike Slovenije, kot javni zavod, izvajal strokovne naloge s področja voda v javnem interesu po letnem programu, ki ga je pripravilo Ministrstvo za okolje in prostor (v nadaljevanju ministrstvo), ter druge naloge v obsegu in na način, ki ni oviral izvajanje nalog v javnem interesu za ministrstvo.

2. POSLOVNO POROČILO

2.1. Predstavitev inštituta

Inštitut za vode Republike Slovenije (v nadaljevanju: IzVRS) je bil, v skladu s prvim odstavkom 159. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZV-1), ustanovljen za opravljanje določenih strokovnih in razvojnih nalog ministrstva, pristojnega za vode. Vlada Republike Slovenije je leta 2003 izdala Odlok o preoblikovanju Vodnogospodarskega inštituta, družbe za gospodarjenje z vodami, d.o.o., v javni zavod "Inštitut za vode Republike Slovenije" (Uradni list RS, št. 26/03, 6/12, 103/15,27/17 in 78/19, v nadaljevanju: Odlok). 3.člen Odloka določa, da je ustanovitelj inštituta Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada RS.

Poslanstvo inštituta

Od plime do oseke, od valov do globine, od tišine do hrupa, od onesnaževanja do čistosti, od potočkov do rek, od jezer do zajezitev, od stanja do ohranjanja življenja, od plovbe do energije, od ureditve do ugotovitve stanja, od stroke do znanosti in razvoja. Vse to je naše delo in skrb, je naše znanje in ponos, je naš poklic in življenje.

Mi znamo z morjem in s celinskimi vodami. Vodam dajemo svobodo, urejamo jih prijazno in sonaravno. Svetujemo in načrtujemo, pomagamo in ugotavljamo, raziskujemo in razvijamo – za trajen dostop do kakovostne vode. Sodelavci Inštituta za vode svoje znanje in izkušnje že vrsto let vključujemo v mednarodne rešitve za vode – preko projektov in komisij. V slovenski prostor vnašamo najnovejša spoznanja in znanja iz sveta in Evropske unije. Smo ustvarjalci prihodnosti naših voda. Pri tem smo razvojni partner institucijam, gospodarstvu in lokalnemu okolju.

Vizija inštituta

Inštitut za vode Republike Slovenije (IzVRS) bo ostal vodilna raziskovalno-svetovalna in aplikativna institucija na področju integralnega vodnega upravljanja in skupne evropske vodne politike v Republiki Sloveniji, ki se bo z namenom uresničevanja trajnostnega upravljanja voda še intenzivneje povezovala s sorodnimi institucijami in organizacijami.

Ker se zavedamo, da vsaka razvojna pobuda na področju voda zahteva celovito obravnavo in določitev rešitve, ki ob upoštevanju varstvenih vidikov vodnega okolja v največji meri tudi zadovoljuje naročnika, so naše storitve in rešitve rezultat celovite obravnava problema s tehničnega, okoljskega in tudi ekonomskega vidika in posledično zato tudi izvedljive.

IzVRS bo ena vodilnih institucij na območju Centralne Evrope za področje trajnostnega upravljanja z vodami z izdelavo aplikativnih rešitev načrtovanja, rabe, urejanja, varstva voda. Zaposloval bo vrhunske strokovnjake s posameznih specializiranih področij dela, spodbujal uveljavljene in inovativne znanstvene in strokovno-raziskovalne pristope ter si prizadeval za odličnost storitev. IzVRS bo nova znanja in izkušnje izmenjeval ter prenašal na druge posameznike in sorodne organizacije na nacionalni in mednarodni ravni.

Poleg izvajanja nalog v okviru že tradicionalnih in uveljavljenih področij dela bo inštitut razširil svojo dejavnost predvsem na področjih izvajanja inženiringa v fazi priprave in izvedbe projektov in svetovalnih storitev zagotavljanja poplavne varnosti, oskrbe prebivalstva s pitno vodo in odvajanja in čiščenja odpadnih voda na nacionalnem in mednarodnem področju.

Organi vodenja in upravljanja

14. člen Odloka določa, da so v Svetu IzVRS štiri člani, od katerih tri člane imenuje ustanovitelj, na predlog ministrstva, pristojnega za vode in enega člana kot svojega predstavnika izvolijo redno zaposleni v IzVRS.

V letu 2022 so Svet IzVRS-ja sestavljali:

- predsednik Bojan Dejak, generalni direktor Direktorata za vode in investicije,
- član mag. Joško Knez, generalni direktor Agencije za okolje in prostor,
- članica mag. Neža Kodre, v. d. direktorja Direkcije RS za vode, oz. pred njo Roman Kramer, takratni direktor Direkcije RS za vode,
- član dr. Sašo Šantl, predstavnik delavcev IzVRS.

Z dnem 24. 11. 2022 je prišlo do zamenjave člana Sveta javnega zavoda. Član Roman Kramar (Direkcija RS za vode) je bil s sklepom vlade odpoklican. Nadomestila ga je mag. Neža Kodre, v. d. direktorja Direkcije RS za vode in sicer za preostanek mandata Sveta javnega zavoda Inštituta za vode Republike Slovenije, do 14.05.2024.

V letu 2022 je IzVRS vodila Manca Čarman.

Dejavnosti Inštituta za vode Republike Slovenije

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 56/15, z dne 29. 7. 2015) v 10. členu določa, da se prvi odstavek 160. člena Zakona o vodah spremeni tako, da se glasi:

IzVRS opravlja naslednje naloge:

1. sodelovanje pri pripravi metodologij, povezanih z izdelavo načrtov upravljanja voda,
2. sodelovanje pri pripravi metodologij, povezanih z določanjem ekološko sprejemljivega pretoka,
3. v skladu z ustanovitvenim aktom lahko opravlja naloge dejavnosti za druge naročnike v obsegu, ki ne ovira izvajanja nalog Inštituta za vode, če so te dejavnosti skladne z nameni, zaradi katerih je ustanovljen, ter če omogočajo smotrnejšo in gospodarnejšo izrabo delovnih sredstev.

Drugi odstavek 160. člena ZV-1, da se podrobnejša opredelitev in predvideni obseg nalog v skladu s prvim odstavkom 160. člena ZV-1 določi v letnem programu dela IzVRS, ki ga pripravi ministrstvo.

Organiziranost Inštituta za vode RS

Slika 1: Organigram Inštituta za vode republike Slovenije



Za izvajanje registriranih dejavnosti je inštitut po veljavnem statutu organiziran v organizacijske enote:

Sektor skupnih služb

Sektor skupnih služb skrbi za kadrovske zadeve, varnost in zdravje pri delu, tehnično vzdrževanje, tajništvo, odnose z javnostmi, arhiv, IT ter ostale splošne in pravne zadeve poslovanja IzVRS in vodi finančno poslovanje IzVRS ter finančno spremlja domače in mednarodne projekte ter naloge. Računovodenje izvaja zunanji računovodski servis.

Sektor za celinske vode

Sektor za celinske vode na področju urejanja voda izvaja modeliranje in analize sedanjega in bodočega stanja na področju hidrologije, hidravlike/hidrodinamike in transporta sedimentov, celovite koncepte ukrepov poplavne varnosti po porečjih, hidrološke študije za potrebe načrtovanja rabe voda po porečjih, strateške koncepte rabe voda po porečjih glede obsega in omejitev rabe voda, ekonomske analize za potrebe upravljanja voda in analize za potrebe podpore cenovni politiki na področju voda. Prav tako na področju podrobnejšega načrtovanja izdeluje idejne zasnove in idejne projekte vodnih ureditev in infrastrukture. V to pa vključuje sonaravne rešitve in sodobne koncepte v smeri trajnostnega razvoja, kot so več-kriterijske analize in koncept ekosistemskih storitev, ki podpirajo celovito in dolgoročno vzdržno urejanje in upravljanje voda, tako iz vidika zagotavljanja rabe voda in varstva pred škodljivim delovanjem voda kot tudi doseganja dobrega stanja voda.

Za potrebe priprave in izvajanja Načrta upravljanja voda razvija metodologije in pripravlja strokovne podlage za oceno ekološkega stanja voda ter za oceno, podajo pogojev, omejitev in ukrepov zaradi rabe voda in vodnega prostora s ciljem zagotavljanja dobrega ekološkega stanja voda. Sektor za celinske vode izvaja tudi razvojne, raziskovalne in aplikativne projekte za učinkovito upravljanje voda

Sektor za morje

Področje dela sektorja za morje obsega upravljanje rabe morja in varstvo morskega okolja. Sektor za morje pripravlja metodologije za strokovne podlage Načrta upravljanja z morskim okoljem v skladu z Uredbo o podrobnejši vsebini načrta upravljanja z morskim okoljem ter razvojne naloge in strokovne podlage za presojo vplivov obremenitev na morsko okolje.

Na področju varstva morskega okolja ugotavlja vplive obremenitev na posamezne elemente in stanje morskega okolja v skladu zahtevami Okvirne direktive o morskii strategiji ter pripravlja strokovne podlage za ocenjevanje hidromorfoloških obremenitev obalnega morja. Pripravlja tudi strokovne podlage in metodologije za spremljanje in obvladovanje onesnaženja morskega okolja z odpadki, za vrednotenje stanja morskega okolja glede na prisotnost odpadkov na obali, vodnem stolpcu in morskem dnu ter onesnaženje morskih voda z mikroplastiko. Delo vključuje tudi pripravo vsebin vezanih na ocenjevanje stanja in obvladovanje obremenjenosti morskega okolja s podvodnim hrupom. Sektor za morje izvaja tudi razvojne, raziskovalne in aplikativne projekte in naloge na področju implementacije Okvirne direktive o morskii strategiji in Barcelonske konvencije, upravljanja rabe morja ter varstva morskega okolja.

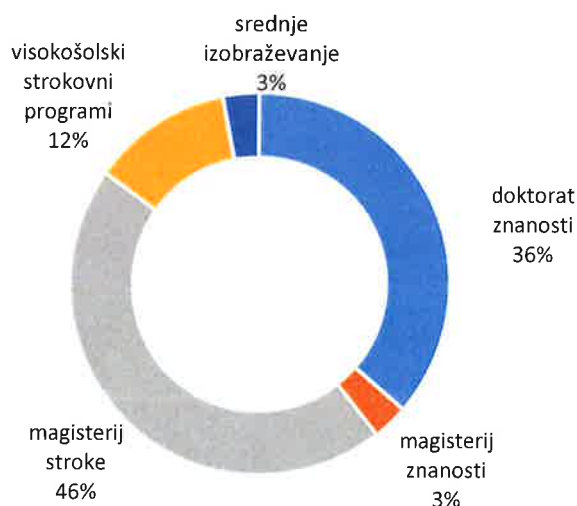
2.2. Upravljanje s kadri

NaIzVRS je bilo na dan 31. 12. 2022 zaposlenih 33 sodelavcev, kar so 3 zaposleni več v primerjavi s koncem leta 2021. V letu 2022 beležimo 1 odhod in 4 prihode, 1 sodelavka pa je nastopila materinski dopust.

V letu 2022 smo tako, kot že vrsto zadnjih let, namenili veliko pozornosti kadrovski politiki. Število zaposlenih smo prilagajali glede na razpoložljive finančne vire ter potrebam nalog in projektov v izvajanju. Ob tem smo soočeni tudi s težavo zaposlovanja pomankanja kadrov z ustreznim znanjem. Fluktuacija zaposlenih se je v letu 2022 gibala na sledeči način:

- 1 javnemu uslužbencu, ki je bil zaposlen za določen čas, je prenehalo delovno razmerje zaradi sporazumne prekinitve,
- 1 javna uslužbenka s pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas je nastopila materinski dopust,
- 4 javni uslužbenci so prvič sklenili pogodbe o zaposlitvi za določen čas, zaradi povečanega obsega dela na področju nalog v javnem interesu.

Slika 2: Izobrazbena struktura zaposlenih po stopnjah izobrazbe na dan 31.12.2022



Iz tabele o izobrazbeni strukturi zaposlenih za leto 2022 izhaja, da ima kar 32 zaposlenih vsaj visokošolsko izobrazbo, kar predstavlja 97,0 % vseh sodelavcev Inštituta za vode Republike Slovenije.

Tabela 1: Izobrazbena struktura zaposlenih po stopnjah izobrazbe, na dan 31.12.2022

	delež v		delež v		indeks
	31.12.2022	%	31.12.2021	%	22/21
doktorat znanosti	12	36,4	11	36,7	109,1
magisterij znanosti	1	3,0	1	3,3	100,0
univerzitetni programi/ magisteriji					
stroke (2. bolonjska stopnja)	15	45,5	14	46,7	107,1
visokošolski strokovni programi/					
univerzitetni programi	4	12,1	3	10,0	133,3
srednje izobraževanje	1	3,0	1	3,3	100,0
SKUPAJ	33	100,0	30	100,0	110,0

Invalidi

V obdobju od 01.01.2022 do 31.12.2022 na IzVRS ni bilo zaposlenih delavcev s statusom invalida. V letu 2022 je IzVRS mesečno plačeval prispevke za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zaposlene invalide Javnemu štipendijskemu, razvojnemu, invalidskemu in preživitinskemu skladu RS.

Varnost in zdravje zaposlenih

Na IzVRS smo v letu 2022 pripravili Načrt promocije zdravja na delovnem mestu, ki je namenjen ozaveščanju delavcev in delodajalcev o zdravem življenjskem slogu na delovnem mestu. Z njim želimo spodbuditi zdrave življenjske navade tako na delovnem mestu kot v zasebnem življenju posameznika.

V sklopu navedenega programa smo v mesecu:

- maju med zaposlenimi izvedli anonimno anketo o promociji zdravja na delovnem mestu,
- septembru organizirali srečanje zaposlenih v naravi s spremljajočimi aktivnostim,
- decembru pripravili prednovoletno srečanje za zaposlene.

V letu 2022 je bilo izvedenih 18 zdravstvenih pregledov, ki se redno obdobjno izvajajo skladno z zdravstveno oceno delovnih mest.

Izobraževanje in usposabljanje

Dne 1.9.2022 je začel veljati nov Pravilnik o izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju javnih uslužbencev na Inštitutu za vode Republike Slovenije.

V letu 2022 so se zaposleni inštituta udeležili različni strokovnih srečanj in izobraževalnih seminarjev. Sodelovali so na sestankih ter se udeležili naslednjih izobraževanj:

- računalniškega programa QGIS,
- izdelava Python skript za ArcGIS,
- »Prenehanje pogodbe o zaposlitvi v javnem sektorju s poudarkom na vodenju postopka odpovedi pogodbe o zaposlitvi«,

- udeležba na konferenci »Plače v javnem sektorju«,
- udeležba na seminarju »Arhiviranje kadrovskih dokumentov«.

Poleg navedenega so se zaposleni IzVRS, v letu 2022, udeležili tudi mednarodnih strokovnih srečanj. Izpostavljammo naslednje:

- strokovna podpora delegaciji ministra Andreja Vizjaka na forumu Podzemne vode in podnebne spremembe v slovenskem paviljonu na EXPO 2020 Dubai,
- udeležba na evropski znanstveni konferenci »Okoljske ocene in evropski zeleni načrt«, ki je potekala v Vodicach na Hrvaškem,
- udeležba na simpoziju z mednarodno udeležbo »Vodni dnevi 2022« z naslovom »Voda – skrito naj postane vidno«,
- udeležba na konferenci BioHydrology 2022, ki je potekala v Krakovu na Poljskem,
- udeležba na delavnici EU projekta REXUS, ki je potekala v mestu Ronchi del Legionari (Italija),
- udeležba na delavnicah v okviru projekta IDES v Murski soboti, Radencih, ter na zaključni konferenci v Bukarešti
- udeležba na zaključni konferenci projekta »Plastic Busters MPA«, ki je potekala v Atenah (Grčija),
- sodelovanje na virtualni konferenci EGU (European Geoscience Union), ki je sicer v živo potekala na Dunaju,
- udeležba na delavnici, kjer so bili predstavljeni rezultati MPA NETWorks na področju malega priobalnega ribolova, naravovarstvenega nadzora, doseganja ugodnega stanja natura 2000 območij na morju, varstva mobilnih vrst, nosilne zmogljivosti, podpore doseganja upravljaljskih ciljev Krajinskega para Debeli rtič,
- udeležba na tretjem posvetu o mednarodnem sodelovanju na področju vode, ki sta ga organizirala Ministrstvo za zunanje zadeve in Ministrstvo za okolje in prostor v Cankarjevem domu v Ljubljani,
- sodelovanje na krogli mizi »Dobro za morje -dobro zame«, ki je potekala v okviru Projekta ARRS VI 20056 (CPR) školjke na Morski biološki postaji v Piranu,
- udeležba na delavnicah, ki so potekale v okviru projekta Abiommed v Atenah (Grčija),
- udeležba na zaključni konferenci RENATA - Celostna ekoremediacija Kučnice kot trajnostna strategija upravljanja z vodami s ciljem izboljšanja ekološkega stanja, v Radencih ter
- udeležba na 33. Mišičevem vodarskem dnevu.

TG in WG	
Cilji v 2022	Namen in cilj naloge je bila udeležba strokovnjakov na delovnih in tehničnih skupinah ter sodelovanje pri skupnem pristopu izvajanja določb morske direktive na ravni EU.
Ključne aktivnosti	Udeležba na srečanjih delovnih in tehničnih skupin, <ul style="list-style-type: none"> - priprava na srečanja, - priprava relevantnih gradiv povezanih s srečanji, - poročanje o ključnih vsebinah, ki se obravnavajo na srečanjih, kjer je to relevantno.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Udeležba sestankov TG Marine litter (13.12.2022). - Udeležba sestankov WG GES (8.3.2022, 29.3.2022, 29.4.2022, 20.10.2022). - Udeležba sestankov POMESA (10.5.2022, 18.10.2022). - Udeležba sestanka MSCG (14.11.2022). - Udeležba sestankov TG SEABED (31.1.2022, 14.3 - 15. 3.2022, 16.6. - 17.6.2022, 14. 9. - 15.9.2022, 7.10.2022 7. 12 - 8.12.2022). - Udeležba sestankov TG Noise (17.2.2022, 20. – 22.3.2022, 21. – 24. 5.2022, 15.- 16.9.2022, 22. – 11. 10. 2022).
Odstopanja	Odstopanj ni bilo.

2.3. Poročilo o doseženih letnih ciljih poslovanja ter poslovne politike inštituta v letu 2022

Poslovno politiko in cilje delovanja inštituta opredeljuje »Poslovno - finančni načrt Inštituta za vode Republike Slovenije za leto 2022«. V navedenem dokumentu so opredeljene vsebine izvajanja strokovnih in razvojnih nalog v javnem interesu za ministrstvo ter vsebine drugih strokovnih in razvojnih nalog, postavil okvirna razmerja med izvajanjem nalog v javnem interesu za ministrstvo in izvajanjem drugih nalog ter podal finančne kazalce, na osnovi katerih je možno oceniti dosežene finančne rezultate poslovanja.

Poslovno-finančni načrt za leto 2022 je temeljil na Programu strokovnih in razvojnih nalog s področja voda, ki ga je pripravilo ministrstvo in za katerega je bila z ministrstvom, Direkcijo za vode RS in Agencijo RS za okolje sklenjena pogodba.

V Poslovno - finančnem načrtu za leto 2022 so bili izpostavljeni naslednji pomembni kratkoročni cilji poslovanja za leto 2022:

Cilj	Ocena realizacije
Konstruktivno in korektno sodelovanje z ustanoviteljem pri pripravi in izvedbi nalog v javnem interesu, z naročniki tržnih nalog in projektnimi partnerji v okviru EU projektov.	Sodelovanje je bilo konstruktivno, redni sestanki na temo upravljanja zavoda z MOP in sestanki z naročniki nalog, uspešno zaključeni in izvajani EU projekti.
Strokovno in v dogovorjenih rokih opravljeno delo zaposlenih na inštitutu pri izvedbi nalog v javnem interesu, za naročnike tržnih nalog in v okviru EU projektov.	Večina nalog je bila v letu 2022 realizirana pravočasno in strokovno. Pri določenih nalogah je bilo delo opravljeno na poziv naročnika oz. se ob določanju programa še ni vedelo za natančen obseg naloge.
Vzpostaviti Strokovni svet Inštituta kot sodelovalno in soupravljalno telo delovanja inštituta.	Strokovni svet seje v letu 2022 sestal na 4 rednih sejan in eni korespondenčni seji. Delo strokovnega sveta je v manjši meri oviralo menjavanje članov strokovnega sveta zaradi nepredvidenih odsotnosti.
Povečati sodelovanje z institucionalnimi partnerji (npr. Geološki zavod Slovenije, Nacionalni inštitut za biologijo, Zavod za ribištvo, drugi).	V letu 2022 smo vzdrževali že vzpostavljeno sodelovanje z več raziskovalnimi institucijami, in sicer: <ul style="list-style-type: none"> - z GeoZS, s katerim je IzVRS sodeloval pri pripravi in izvedbi raziskovalnih in tržnih projektov ter tudi nalog v javnem interesu: - z NIB ter NIB - MBPP pri pripravi in izvedbi raziskovalnih in tržnih projektov, - s FGG – Hidrotehnična smer, predvsem na področju matematičnega modeliranja vodnih okolij, - z BF – Oddelkom za živilstvo smo uspešno prijavi projekt »J4-4548 Mikroplastika kot vektor mikrone kontaminacije, okužbe in odpornosti: primer bakterij Compylobacter v proizvodnji perutninskega mesa« in pričeli z njegovim izvajanjem novembra 2022 (2022 - 2025), - z Inštitutom Jozef Štefan smo sodelovali na raziskovalnih projektih - s Fakulteto za elektrotehniko smo sodelovali pri pripravi strokovnih podlag za sprejem Uredbe o metodologiji in podrobnejših

	pogojih za utemeljitev odstopanja od okoljskih ciljev zaradi gradnje HE nad 10MW v skladu s 56. Členom Zakona o vodah (ZV-1)
Postopno vzpostaviti digitalizacijo poslovanja (začetek uporabe dokumentnega sistema, vodenje kadrovskih evidenc v za to namenjeni aplikaciji).	V letu 2022 smo: - pričeli s pripravami za trajno arhiviranje e.računov, - nabavili in pričeli z uporabo programa za vodenje kadrovskih evidenc (modul Vasco)
Posodobitev in nadgradnjo sistemizacije (prilagoditve organizacijskih enot, opisov del, pristop k skladnosti s kolektivno pogodbo, zagotoviti skladnost s pravili javnega sektorja).	V letu 2022 smo začeli oz. nadaljevali s postopkom noveliranja: - Pravilnika o javnem naročanju, - Pravilnika o pogojih in postopku za izvolitev v znanstvene in strokovno-raziskovalne nazive na Inštitutu za vode RS, - Pravilnika o opravljanju dela na domu na Inštitutu za vode RS, - Načrtom za enakost spolov. Dne 1.9.2022 smo sprejeli: - Pravilnik o izobraževanju, izpolnjevanju in usposabljanju javnih uslužbencev na IzVRS, - Pravilnik o priznavanju prisotnosti na delu v povezavi s službeno potjo.
Zagotovitev optimizacije delovanja (zniževanje nenujnih stroškov, kadrovska optimizacija in ustreznost glede na naloge v javnem interesu in tržne naloge, vpeljava projektne načina dela).	Učinkovitost poslovanja zagotavljamo z: - stalno kontrolo tekočih materialnih stroškov, - iskanjem finančnih prihrankov, - iskanju ustreznih optimalnih sistemizacij delovnih mest (pri zaposlovanju, razporejanju, napredovanju).
Vzpostaviti nadzor kakovosti izvedbe nalog.	Nadzor je vzpostavljen na način, da se pred oddajo nalog le-to pregleda s strani drugega sodelavca, ne pripravljalca.
Angažiranje za večjo prepoznavnost inštituta (pisanje člankov, sodelovanje na nacionalnih in mednarodnih strokovnih seminarjih in kongresih, sprotno urejanje spletne strani inštituta z aktualnimi novicami, vstop v tržne niše znanja za reševanje aktualnih problemov upravljanja s celinskimi vodami in morjem).	Sodelovali smo na delavnicah in strokovnih dogodkih, na katere so bili sodelavci IzVRS vabljeni, da s svojim znanjem pripomorejo k boljši implementaciji evropskih direktiv v državah pristopnicah.
Zagotavljanje sredstev za nemoteno poslovanje in zmanjšati likvidnostno vrzel.	Poslovanje je zaradi najema posojil potekalo nemoteno. Na dan 31.12.2022 je bil znesek posojila za 20.000 EUR nižji od zneska na dan 31.12.2021.
Zagotovitev pozitivnega rezultata poslovanja.	IzVRS je imel v letu 2022 dosegel pozitivni rezultat.

2.4. Realizacija strokovnih in razvojnih nalog v javnem interesu

Ministrstvo je za leto 2022 na podlagi 160. člena ZV-1 pripravilo letni program strokovnih nalog v javnem interesu, za katerega izvajanje je bila podpisana Pogodba o financiranju strokovnih in razvojnih nalog ministrstva št. 2550-22-200001 (2555-22-470010) (2550-22-441001), z dne 18.2.2022. K navedeni pogodbi je bil dne 14.04.2022 podpisan aneks št. 1, dne 18.10.2022 aneks št. 2 in dne 23.11.2022 aneks št. 3.

Dne 30.3.2022, je bila sprejeta Prva sprememba poslovno finančnega načrta in program dela Inštituta za vode Republike Slovenije za leto 2022. V navedenem dokumentu je bil definiran povečan obseg nalog v javnem interesu (naloge 3.1). Posledično se je povečal tudi obseg stroškov dela za zunanje izvajalce. V navedenem dokumentu je bila opravljena prerazporeditev sredstev v okviru nalog v javnem interesu na osnovi sprejetih sprememb programa dela za naročnike. Naročniki nalog v javnem interesu so Ministerstvo za okolje, Agencija za okolje in prostor in Direkcija RS za vode. Končna vrednost pogodbe skupaj s pripadajočim aneksom je znašala 1.416.841,04 EUR.

Dne 27.10.2022 je bila sprejeta Druga sprememba poslovno finančnega načrta v katerem je prišlo do prerazporeditev sredstev med obstoječimi nalogami v javnem interesu ter dodala se je naloga 11: Strokovne podlage za sprejem Uredbe o metodologiji in podrobnejših pogojih za utemeljitev odstopanja od okoljskih ciljev zaradi gradnje HE nad 10MW v skladu s 56. členom Zakona o vodah. Vrednost pogodbe se ni spreminjala.

V programu dela je bilo za leto 2022 predvideno tudi angažiranje zunanjih izvajalcev za izvedbo vsebin posameznih nalog. O opravljenem delu je inštitut, skladno s pogodbenimi obveznostmi, poročal naročnikom mesečno. V mesečnih poročilih so bili poleg opisa izvršenih aktivnosti na posameznih nalogah posredovani tudi deleži v odstotkih izvedbe posameznih nalog kumulativno v mesecu poročanja.

Naročnikom so bila predana poročila za vse naloge. Program strokovnih in razvojnih nalog v javnem interesu za ministrstvo se je izvajal v desetih programskih sklopih, ki so predstavljeni v tabeli.

Iz tabele je razvidna realizacija,

- naloge v javnem interesu so bile realizirane v višini 87,25 %,
- sofinanciranje projektov za razvoj metodologij v višini 87,14 %,
- stroški blaga, materiala in storitev povezanih z izvedbo nalog pa v višini 78,96 %.

Tabela 2: Prikaz realizacije programa strokovnih in razvojnih nalog v javnem interesu za ministrstvo

Sklop	Št. naloge, naslov naloge	Vrednost naloge [EUR]	Realizacija naloge [EUR]	Realizacija naloge [%]	
1	PRIPRAVA IN SODELOVANJE PRI RAZVOJU METODOLOGIJ ZA DRUGE VSEBINE S PODROČJA IZVAJANJA EU DIREKTIVE 2000/60/ES (VODNA DIREKTIVA)				
	1.1	Posodobitev prikaza človekovega delovanja na stanje površinskih voda (nadaljevanje naloge 2 iz programa dela za leto 2021) in priprava vsebin za poročanje na Evropsko Komisijo	14.000,00	13.860,90	99,01%
	1.2	Interkalibracija indeksov SIFAIR PN, SIFAIR VR (ribe) in noveliranega indeksa RMI-nov (makrofiti) (nadaljevanje naloge iz leta 2021) ter izvedba postopka z obratnoizvitvijo o neustreznosti biološkega elementa kakovosti fitoplankton za vrednotenje ekološkega stanja vodotokov v Sloveniji	57.100,00	51.204,57	89,68%
	1.3	Razvoj metodologij za vrednotenje ekološkega stanja vodotokov na podlagi rib za manjkajoče ribje tipe hidroekoregij Dinaridi in Padska nižina - priprava podatkovne baze	34.800,00	26.417,28	75,91%
	1.4	Razvoj mejnih vrednosti za hranila za močno preoblikovana vodna telesa zadrževalnikov in Škocjanski zatok - pregled mejnih vrednosti primerljivih ekoloških tipov drugih držav in priprava predloga referenčnih vrednosti (1. faza)	24.100,00	18.000,00	74,69%
	1.5	Razvoj metodologije za vrednotenje ekološkega stanja obalnega morja na podlagi fizikalno-kemijskega elementa kakovosti kisikove razmere	17.200,00	17.186,52	99,92%
	1.6	Novelacija referenčnih vrednosti saprobnega in trofičnega indeksa za fitobentos v vodotokih - 1.Faza	21.600,00	21.600,00	100,00%
	1.7	Konkretizacija omejitev in usmeritev za poseganje na referenčne odseke ter vodotoke gorvodno in dolvodno od referenčnih odsekov	7.000,00	7.000,00	100,00%
	1.8	Pregled in dopolnitev metodologij za oceno hidromorfoloških obremenitev in vplivov na jezerih, zadrževalnikih in morju ter izdelava usmeritev za poseganje na vodna in priobalna zemljišča jezer, zadrževalnikov in morja	28.000,00	24.920,00	89,00%
	1.9	Izdelava metodologije za določitev obrežnega pasu in konkretizacija pogojev in usmeritev za poseganje v obrežni pas (priobalna zemljišča)	25.000,00	21.122,05	84,49%
2	PRIPRAVA IN SODELOVANJE PRI RAZVOJU METODOLOGIJ ZA OBVLADOVANJE POPLAVNE OGROŽENOSTI (POPLAVNA DIREKTIVA)				
	2.1	Katalog poplavnih dogodkov na območju Slovenije 2012-2021	26.000,00	25.999,20	100,00%
	2.2	Strokovna podpora pri pripravi posodobitve Načrta zmanjševanja poplavne ogroženosti (NZPO II)	12.600,00	5.400,00	42,86%
	2.3	Izpolnjevanje obrazcev za poročanje in poročanje Načrta zmanjševanja poplavne ogroženosti EK	12.000,00	11.051,28	92,09%

Sklop	Št. naloge, naslov naloge	Vrednost naloge [EUR]	Realizacija naloge [EUR]	Realizacija naloge [%]
3	PRIPRAVA IN SODELOVANJE PRI RAZVOJU METODOLOGIJ ZA IZVAJANJE EU DIREKTIVE 2008/56/ES (MORSKA DIREKTIVA)			
3.1	Nadgradnja metodologije za presojo stanja morskega okolja za deskriptor podvodni hrup (D11) – nadaljevanje naloge iz leta 2021	47.720,00	46.346,00	97,12%
3.2	Priprava metodologij za izvajanje monitoringa morskega in okolja in vrednotenje stanja skladno z določbami Direktive 2008/56/ES in Uredbe o podrobnejši vsebini načrta upravljanja z morskim okoljem in za pripravo predpisa, ki bo podrobneje urejala monitoring in vrednotenje stanja morskega okolja (nadaljevanje naloge iz leta 2021)	63.360,00	63.360,00	100,00%
3.3	Priprava nadgradnje programa ukrepov za varstvo morskega okolja skladno z 12. in 20. členom Uredbe o podrobnejši vsebini načrta upravljanja z morskim okoljem in Direktivo 2008/56/ES (Morska direktiva) (delni prenos naloge iz 2021 ter nadaljevanje naloge v letu 2022)	51.520,00	44.371,11	86,12%
3.4	Priprava strokovnih podlag za pripravo načrta upravljanja z morskim okoljem za obdobje 2028-2033 (NUMO III)			
3.4.1	Priprava in nadgradnja strokovnih podlag za posodobitev presoje stanja morskega okolja	82.680,00	82.680,00	100,00%
3.4.2	Izvajanje pilotnega projekta monitoringa morskega okolja za primarni merilni D10C1 IN D10C2	43.200,00	43.200,00	100,00%
3.4.3	Študija gibanja mikroodpadkov v školjčičih	42.312,00	42.312,00	100,00%
4	PRIPRAVA IN SODELOVANJE PRI RAZVOJU METODOLOGIJ ZA UPRAVLJANJE Z MORSKIM OKOLJEM			
4.1	Vzpostavitev platforme in modela za celovito upravljanje morskega okolja in izmenjavo podatkov (nadaljevanje naloge iz leta 2021)	148.200,00	122.359,51	82,56%
4.2	Sodelovanje pri pripravi projekta in zagotovitvi finančnih sredstev za vzpostavitev platforme in modela za celovito upravljanje morskega okolja in izmenjavo podatkov v sklopu Načrta za okrevanje in okrepitev in v sklopu vzpostavitve eMOP	45.000,00	44.200,00	98,22%
5	PRIPRAVA IN SODELOVANJE PRI RAZVOJU METODOLOGIJ NA PODROČJU RABE VODA			
5.1	Analiza možnosti in potreb po širitvi okoljske dajatve na druge rabe iz Pravidnika o klasifikaciji vrst posebne rabe vode in naplavin	135.000,00	126.500,00	93,70%
5.2	Razvoj sistema za podporo odločanju o rabi površinskih voda	98.800,00	98.799,12	100,00%
6	PRIPRAVA IN SODELOVANJE PRI RAZVOJU METODOLOGIJ ZA IZVAJANJE EU DIREKTIVE 2006/7/ES (KOPALNA DIREKTIVA)			
6.1	Posodobitev profilov kopalnih voda (nadaljevanje naloge iz leta 2020)	5.000,00	5.000,00	100,00%
6.2	Preveritev ustreznosti pobud za določitev statusa kopalnih voda	24.000,00	3.600,00	15,00%

Sklop	Št. naloge, naslov naloge	Vrednost naloge [EUR]	Realizacija naloge [EUR]	Realizacija naloge [%]
7	PRIPRAVA IN SODELOVANJE PRI RAZVOJU METODOLOGIJ ZA MEDNARODNO SODELOVANJE			
	7.1 Sodelovanje pri pripravi usklajenih predlogov za izvajanje morske direktive v okviru delovnih skupin EU	7.200,00	7.200,00	100,00%
	7.2 Sodelovanje pri mednarodnih aktivnostih (Barcelonska konvencija, Jadransko-jonska makroregionalna strategija) (nadaljevanje naloge iz leta 2021)	40.000,00	18.676,00	46,69%
	7.3 Strokovna podpora pri pripravi prijav na Interreg čezmejne programe	5.000,00	0,00	0,00%
8	NEPREDVIDENE NALOGE, TEKOČA PODPORA MOP			
	8. Tekoča podpora MOP	4.000,00	4.000,00	100,00%
11	PRIPRAVA STROKOVNIH PODLAG			
	11. Strokovne podlage za sprejem uredbe o metodologiji in podrobnejših pogojih za utemeljitev odstopanja od okoljskih ciljev zaradi gradnje he nad 10mw v skladu s 56. členom ZV-1	45.300,00	41.263,05	91,09%
	SKUPAJ	1.167.692,00	1.037.628,59	88,86%
	9. Stroški blaga, materiala in storitev povezanih z izvedbo nalog	226.565,00	178.894,40	78,96%
	10. Sofinanciranje projektov za razvoj metodologij	22.584,04	19.679,62	87,14%
	SKUPAJ	1.416.841,04	1.236.202,61	87,25%

Pregled po nalogah:

1. Priprava in sodelovanje pri razvoju metodologij za druge vsebine s področja izvajanja EU direktive 2000/60/ES (Vodna direktiva)

1.1 Posodobitev prikaza človekovega delovanja na stanje površinskih voda (nadaljevanje naloge 2 iz programa dela za leto 2021) in priprava vsebin za poročanje na Evropsko Komisijo	
Cilji v 2022	Vključitev relevantnih vsebin iz predlogov, mnenj in pobud javnosti iz 6 mesečne javne obravnave osnutkov načrtov upravljanja voda v prikaz človekovega delovanja na stanje površinskih voda z vidika onesnaževanja in priprava vsebin za poročanje na Evropsko komisijo. Vsebine za poročanje se pripravijo v skladu s tehničnimi navodili za poročanje (WFD Reporting Guidance 2022) in po uskladitvi z naročnikom poročajo na Eionet (Central Data Repository).
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">- Sodelovanje pri pripravi posodobitve osnutkov načrta upravljanja voda, ki sta bila predmet 6. mesečne obravnave.- Za dele vodnih teles se izvede analiza obremenitev upoštevajoč merila za pomembne obremenitve in v okviru predhodnih nalog iz programov dela IzVRS za leta 2019 in 2020 pripravljenih podatkovnih slojev.- Vsebine načrtov upravljanja voda je treba poročati na Evropsko Komisijo. V skladu s tehničnimi navodili (WFD Reporting Guidance 2022) in v dogovoru z naročnikom se pripravi predlog vsebin, zlasti z vidika onesnaževanja površinskih voda, za poročanje v tabelarični obliki, ki bo omogočal neposreden vnos v poročevalske obrazce. Po pregledu in uskladitvi z naročnikom se vsebine odloži na Eionet (Central Data Repository).- Po potrebi se zagotavlja tehnična pomoč pri poročanju vsebin načrtov upravljanja voda v obliki zbiranja podatkov pristojnih organov (Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Direkcija za vode Republike Slovenije), poročanja prejetih vsebin na Eionet (Central Data Repository) in posredovanja povratnih informacij ministrstvu na podlagi procesa QA/QC (zagotavljanje kakovosti/nadzor kakovosti), ki je integriran v sistem poročanja.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none">- Priprava vsebin za poročanje v tabelarični obliki, v skladu s tehničnimi navodili (WFD Reporting Guidance 2022) in v dogovoru z naročnikom, ki bo omogočal neposreden vnos v poročevalske obrazce.- Analiza obremenitev upoštevajoč merila za pomembne obremenitve in v okviru predhodnih nalog iz programov dela IzVRS za leta 2019 in 2020 pripravljenih podatkovnih slojev za dele VTPV (GIS sloji, Excel).
Odstopanja	<ul style="list-style-type: none">- Do odstopanj je prišlo zaradi nepotrebe po posodobitvi osnutkov načrtov upravljanja voda, ki sta bila predmet 6. mesečne obravnave.

1.2 Interkalibracija indeksov SIFAIR PN, SIFAIR VR (ribe) in noveliranega indeksa RMI-nov (makrofiti) (nadaljevanje naloge iz leta 2021) ter izvedba postopka z obrazložitvijo o neustreznosti biološkega elementa kakovosti fitoplankton za vrednotenje ekološkega stanja vodotokov v Sloveniji	
Cilji v 2022	Cilj naloge je dobiti potrditev s strani Evropske komisije in delovnega telesa ECOSTAT, da so indeksi SIFAIR PN, SIFAIR VR in RMI-nov skladni z normativnimi opredelitvami vodne direktive ter, da so meje razredov za dobro ekološko stanje skladne z rezultati zaključene interkalibracije. Cilj naloge je priprava metodologij vrednotenja ekološkega stanja vodotokov za objavo na spletnih straneh MOP. Cilj naloge je tudi uskladiti in pridobiti potrditev predstavnikov skupine za interkalibracijo o ustreznosti izključitve fitoplanktona iz vrednotenja ekološkega stanja vodotokov v Sloveniji.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">- Nadaljevanje dela za pripravo poročil s prikazi skladnosti indeksov SIFAIR PN in RMI-nov, za interkalibracijska tipa R-E2+E3 in R-E4, z normativnimi definicijami vodne direktive in z rezultati zaključenih interkalibracijskih postopkov, v skladu z evropskimi smernicami.- Sodelovanje na interkalibracijski vaji za interkalibracijo SIFAIR VR za zelo velike reke s ciljem prikaza skladnosti SIFAIR VR z normativnimi definicijami vodne direktive in mejnih vrednosti za dobro ekološko stanje z na interkalibracijski vaji določenimi skupnimi standardi.- Priprava analiz in strokovnega poročila v angleškem jeziku (Justification for excluding specific BQE or sub-BQE) z obrazložitvijo neustreznosti rabe fitoplanktona za vrednotenje ekološkega stanja slovenskih vodotokov.- Sodelovanje s skupino za interkalibracijo in revizorji poročila.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none">- Prikaz skladnosti posodobljene metodologije za vrednotenje ekološkega stanja rek na podlagi makrofitov (RMI-nov) z normativnimi določili VD in ii) usklajenosti mejnih vrednosti za razred dobro ekološko stanje z rezultati zaključene interkalibracijske vaje v vzhodno-celinskem GIGu ter priprava interkalibracijskega poročila.

	<ul style="list-style-type: none"> - Prikaz skladnosti metodologije za vrednotenje ekološkega stanja malih in srednje velikih rek na podlagi rib na območju panonske hidroekoregije (SIFAIR PN) z normativnimi določili VD in ii) usklajenosti mejnih vrednosti za razred dobro ekološko stanje z rezultati zaključene interkalibracijske vaje v skupnem GIGu ter priprava interkalibracijskega poročila (Cross GIG). - Sodelovanje v interkalibracijski vaji za uskladitev nacionalnih metod vrednotenja ekološkega stanja zelo velikih rek na podlagi rib. - Priprava poročila o neustreznosti biološkega elementa kakovosti fitoplankton za vrednotenje ekološkega stanja vodotokov v Sloveniji ter izvedba postopka usklajevanja in pridobitve potrditve predstavnikov skupine za interkalibracijo o ustreznosti izključitve fitoplanktona iz vrednotenja ekološkega stanja vodotokov v Sloveniji.
Odstopanja	<ul style="list-style-type: none"> - Odstopanja so vezana na potrditve interkalibracij s strani Evropske komisije in delovnega telesa ECOSTAT, ki so še v teku ter na pripravo interkalibracijskega poročila o interkalibraciji SIFAIR PN.

1.3 Razvoj metodologij za vrednotenje ekološkega stanja vodotokov na podlagi rib za manjkajoče ribje tipe hidroekoregij Dinaridi in Padska nižina priprava podatkovne baze	
Cilji v 2022	Cilj naloge je zbrati podatke iz vzorčenj rib in podatke o okoljskih spremenljivkah za ustrezna vzorčna mesta ter določiti ribje tipe na vodotokih hidroekoregij Dinaridi in Padska nižina, bodisi na podlagi v letu 2016 določenih ribjih tipov bodisi na podlagi novih kriterijev (novi ribji tipi), za tiste tipe, za katere metodologija vrednotenja še ni razvita ali ribji tipi še niso razviti.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled že zbranih podatkov o ribji združbah in dopolnitev z dodatnimi ali novejšimi podatki. - Ponovna presoja že določenih ribjih tipov in priprava predloga za razdelitev na manj tipov na način, da bo možno nadaljevati razvoj indeksa za vrednotenje ekološkega stanja vodotokov na podlagi rib.
Rezultati	- Zbrani in dopolnjeni podatki o ribjih združbah in okoljskih spremenljivkah.
Odstopanja	- Zaradi zakasnitve podatkov o ribjih združbah (ZZRS) določitev oz. poenostavitve ribjih združb v letu 2022 ni bila izvedena in se bo nadaljevala v letu 2023.

1.4 Razvoj mejnih vrednosti za hranila za močno preoblikovana vodna telesa zadrževalnikov in Škocjanski zatok – pregled mejnih vrednosti primerljivih ekoloških tipov drugih držav in priprava predloga referenčnih vrednosti (1. faza)	
Cilji v 2022	<p>Cilj naloge je za relevanten parameter (celotni fosfor) vrednotenja stanja hranil v zadrževalnikih - močno preoblikovanih vodnih telesih vrste jezer - izveden pregled mejnih vrednosti, ki jih za vrednotenje stanja hranil primerljivih vrst in tipov vodnih teles uporabljajo v drugih državah ter pripravljen koncept določitve in predlog referenčnih vrednosti za parameter celotni fosfor za posamezne tipe MPVT zadrževalnikov z značilnostmi jezer v Sloveniji.</p> <p>Cilj naloge je tudi za MPVT Škocjanski zatok je, na podlagi praks drugih držav v podregiji Jadransko morje, za primerljiv abiotski tip ali primerljiv tip habitata, pripraviti pregled relevantnih splošnih fizikalno kemijskih elementov, ter znotraj teh določiti parametre za vrednotenje ekološkega stanja. Namen naloge je tudi za izbrane parametre pripraviti pregled mejnih vrednosti za zelo dobro/dobro in dobro/zmerno ter na podlagi teh in analize razpoložljivih podatkov oceniti ekološko stanje MPVT Škocjanski zatok. Poleg tega je namen naloge tudi pripraviti predlog referenčnih vrednosti za primerljiv ekološki tip naravnega vodnega telesa.</p>
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled mejnih vrednosti za parameter celotni fosfor, ki jih za vrednotenje stanja hranil v jezerih, primerljivih tipom zadrževalnikov MPVT z značilnostmi jezer v Sloveniji, uporabljajo v drugih državah. - Priprava podrobnejših opisov metod določitve mejnih vrednosti. - Poskusne ocene ekološkega stanja potenciala zadrževalnikov - MPVT vrste jezer - v Sloveniji na podlagi mejnih vrednosti drugih držav. - Za MPVT Škocjanski zatok pregled in presoja relevantnih splošnih fizikalno-kemijskih elementov in znotraj teh pregled parametrov in njihovih mejnih vrednosti za zelo dobro/dobro in dobro/zmerno za vrednotenje ekološkega stanja v drugih državah v podregiji Jadransko morje. - Analiza razpoložljivih podatkov splošnih fizikalno-kemijskih parametrov za Škocjanski zatok in oceno stanja vodnega telesa na podlagi izbranih mejnih vrednosti.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled mejnih vrednosti za parameter celotni fosfor, ki jih za vrednotenje stanja hranil v jezerih, primerljivih tipom zadrževalnikov MPVT z značilnostmi jezer v Sloveniji, uporabljajo v drugih državah. - Priprava podrobnejših opisov metod določitve mejnih vrednosti. - Poskusne ocene ekološkega stanja potenciala zadrževalnikov - MPVT vrste jezer - v Sloveniji na podlagi mejnih vrednosti drugih držav.

	<ul style="list-style-type: none"> - Za MPVT Škocjanski zatok pregled in presoja relevantnih splošnih fizikalno-kemijskih elementov in znotraj teh pregled parametrov in njihovih mejnih vrednosti za zelo dobro/dobro in dobro/zmerno za vrednotenje ekološkega stanja v drugih državah v podregiji Jadransko morje. - Analiza razpoložljivih podatkov splošnih fizikalno-kemijskih parametrov za Škocjanski zatok in oceno stanja vodnega telesa na podlagi izbranih mejnih vrednosti.
Odstopanja	Ni odstopanj.

1.5 Razvoj metodologije za vrednotenje ekološkega stanja obalnega morja na podlagi fizikalno-kemijskega elementa kakovosti kisikove razmere	
Cilji v 2022	Cilj naloge je bil spremljanje zunanega izvajalca pri pripravi predloga metodologije vrednotenja ekološkega stanja obalnega morja na podlagi parametra kisik pri dnu.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinacija izvajanje naloge glede na zahteve naročnika. - Organizacija sestankov. - Pregled zbranih podatkov za določitev za tip značilnih in mejnih vrednosti za parameter kisik pri dnu. - Recenzija vmesnih poročil in končnega poročila.
Rezultati	- Sodelovanje pri pripravi predloga metodologije vrednotenja ekološkega stanja obalnega morja na podlagi parametra kisik pri dnu.
Odstopanja	Ni odstopanj.

1.6 Novelacija referenčnih vrednosti Saprobnege in Trofičnega indeksa za fitobentos v vodotokih – 1. faza	
Cilji v 2022	Rezultati nacionalnega monitoringa, ki ga izvaja Agencija Republike Slovenije za okolje kažejo, da so normalizirane in transformirane vrednosti Saprobnege (transSI_REK) in Trofičnega indeksa (transTI_REK) pogosto višje od 1. V postopku vrednotenja se vsem normaliziranim in transformiranim vrednostim, ki so večje od 1, pripiše vrednost 1 in razvrsti v razred ekološkega stanja. V okviru naloge (1. faza) smo preverili možnost, da do izračunov vrednosti indeksov višje od 1, ne bi več prihajalo. Za ta namen smo preverili za ekološki tip značilne referenčne vrednosti, ki so izhodišča za izračun normaliziranih in transformiranih vrednosti SI in TI in pripravili predlog določitve novih referenčnih vrednosti na podlagi posodobljenih vrednosti Saprobnege in Trofičnega indeksa.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled razvoja metodologij vrednotenja ekološkega stanja na podlagi fitobentosa – modul trofičnost. - Pregled razvoja metodologij vrednotenja ekološkega stanja na podlagi fitobentosa – modul saprobnost. - Vzpostavitev podatkovne baze s podatki o združbi fitobentosa. - Izbor podatkov z referenčnih vzorčnih mest na podlagi prostorskih analiz. - Določitev za tip značilnih referenčnih vrednosti za saprobne in trofične tipe. - Oblikovanje predloga postopka novelacije Saprobnege in Trofičnega indeksa na podlagi posodobljenega seznama taksonov z indikatorskimi vrednostmi po Pfister in sod., 2016.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Vzpostavljena podatkovna baza s podatki o združbi fitobentosa za izračun Trofičnega in Saprobnege indeksa po veljavni metodologiji. - Analiza koncepta za določitev za tip značilnih referenčnih vrednosti v okviru razvoja metodologij za vrednotenje na podlagi Trofičnega in Saprobnege indeksa. - Preveritev za tip značilnih referenčnih vrednosti z različnimi izbranimi statistikami na podlagi vzpostavljenega podatkovnega seta - Priprava preliminarne posodobljenega seznama taksonov z indikatorskimi vrednostmi po Pfister in sod., 2016. - Predlagan postopek novelacije Saprobnege in Trofičnega indeksa na podlagi posodobljenega seznama taksonov z indikatorskimi vrednostmi po Pfister in sod., 2016.
Odstopanja	Ni odstopanj.

1.7 Konkretizacija omejitev in usmeritev za poseganje na referenčne odseke ter vodotoke gorvodno in dolvodno od referenčnih odsekov	
Cilji v 2022	Cilj in namen naloge je konkretizacija določil 5. člena Uredbe, ki bo omogočala izvajanje člena v postopkih odločanja DRSV. Pri tem se upoštevajo izdelane strokovne podlage vezane na presojo vplivov novih posegov na stanje voda na vodotokih, ki so bile izdelane v okviru nalog iz preteklih programov dela IzVRS (2017-2021). Posebna pozornost se nameni določitvi sprejemljivih posegov, ki se navezujejo na področje urejanja voda. V okviru naloge naj se prav tako pripravijo usmeritve za izvajanje (morebitnih) dovoljenih posegov na navedenih odsekih.

Ključne aktivnosti	- Izdelava strokovnih podlag za izvajanje določil Uredbe, ki vsebujejo konkretizacijo omejitev in usmeritev za izvajanje (skladno z ZV-1) dovoljenih posegov na referenčnih odsekih in vodotokih gorvodno in dolvodno od referenčnih odsekov.
Rezultati	- Konkretizirane omejitve in usmeritve za izvajanje posegov na referenčnih odsekih in vodotokih gorvodno in dolvodno od referenčnih odsekov.
Odstopanja	Ni odstopanj.

1.8 Pregled in dopolnitev metodologij za oceno hidromorfoloških obremenitev in vplivov na jezerih, zadrževalnikih in morju ter izdelava usmeritev za poseganje na vodna in priobalna zemljišča jezer, zadrževalnikov in morja

Cilji v 2022	Cilj naloge je bil pridobitev strokovnih izhodišč z vidika ocenjevanja vplivov na ekološko stanje voda zaradi hidromorfoloških obremenitev. Na podlagi novo pridobljenih ugotovitev smo pripravili usmeritve za uporabo sistemov MISO-J in MISO-M za podporo pri sistematičnem in zakonodajno usklajenem odločanju o posegih na vodna in priobalna zemljišča jezer, zadrževalnikov in obalnega morja.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Pridobivanje strokovnih podlag, ki so ključne za razvoj sistemov MISO-J in MISO-M. - Pridobivanje in pregled zadnjih ocen hidromorfološkega stanja jezera, zadrževalnikov in obalnega morja na podlagi obstoječih podatkovnih slojev. - Analiza skladnosti metodologije MISO-J in metodologije MISO-M s smernicami Vodne direktive oziroma posodobljenimi smernicami Evropske komisije. - Priprava koncepta vrednotenja vpliva posega na osnovnem odseku in daljšem odseku obale jezera in obalnega morja.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Preveritev skladnosti metodologije MISO-J in metodologije MISO-M s smernicami Vodne direktive oziroma posodobljenimi smernicami Evropske komisije. - Predlog postopka vrednotenja vpliva posega na hidromorfološko stanje jezera. - Predlog postopka vrednotenja vpliva posega na hidromorfološko stanje obalnega morja. - Prikaz ocene vpliva posegov na hidromorfološko stanje jezera po predlaganem postopku za konkretni primer – Blejsko jezero.
Odstopanja	Ni odstopanj.

1.9 Izdelava metodologije za določitev obrežnega pasu in konkretizacija pogojev in usmeritev za poseganje v obrežni pas (priobalna zemljišča)

Cilji v 2022	Cilj naloge je bil razvoj metodologije za določitev obrežnega pasu na razpoložljivih podatkovnih slojih DRSV in hkrati preveriti možnost uporabe evropskega podatkovnega sloja Kopernik pri opredelitvi obrežnega pasu. Cilj naloge je bil tudi priprava smernic za vzpostavitev oziroma ohranjanje obrežnega pasu.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled strokovne in znanstvene literature glede možnih pristopov za razmejitev obrežnega pasu. - Pregled strokovne in znanstvene literature glede širine obrežnega pasu za zagotavljanje ekoloških funkcij obrežnega pasu. - Analiza določenega obrežnega pasu v okviru evropskega podatkovnega sloja Kopernik. - Analiza možnosti za določitev obrežnega pasu v variabilni širini (dejanski obrežni pas). - Priprava metodologije za določitev obrežnega pasu in prikaz na testnih primerih.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Razvoj metodologije za določitev obrežnega pasu v fiksni širini glede na širino vodotoka. - Prikazi izbranih odsekov vodotokov s fiksno določenim obrežnim pasom za različne hidromorfološke tipe vodotokov. - Priprava usmeritev, ki so glede na literaturo in izkušnje pomembne za ohranjanje (funkcionalnega) obrežnega pasu.
Odstopanja	Ni odstopanj.

2. Priprava in sodelovanje pri razvoju metodologij za obvladovanje poplavne ogroženosti (Poplavna direktiva)

2.1 Katalog poplavnih dogodkov na območju Slovenije 2012-2021	
Cilji v 2022	Cilj naloge je zbrati in urediti podatke o poplavnih dogodkih površinskih voda na območju Slovenije iz različnih strokovnih in drugih zanesljivih virov in sicer od prvih dostopnih virov do zadnje zabeležene poplave. Podatki naj bodo strukturirani v pregledni tabeli, ki bo nadalje omogočala uporabnikom enostaven prenos v druga aplikativna programska orodja npr. Oracle bazo podatkov, ArcGIS in druga. Katalog bo poleg numeričnih in tekstovnih podatkov vseboval tudi slikovno in video gradivo ter podatke GIS. Slikovno in video gradivo mora biti opremljeno z informacijo o lokaciji in času nastanka posnetka.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled virov in ovrednotenje podatkov primernih za katalog. - Pregled obstoječih zbirk. - Popis in analiza poplavnih dogodkov, - Prostorska analiza podatkov, - Izdelava poročila.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Končno poročilo. - Niz podatkov, urejen za enostaven prenos v druga aplikativna programska orodja.
Odstopanja	Ni odstopanj.

2.2. Strokovna podpora pri pripravi posodobitve Načrta zmanjševanja poplavne ogroženosti (NZPO II)	
Cilji v 2022	Cilj in namen nalog je pridobiti strokovne podlage za posodobitev Načrta zmanjševanja poplavne ogroženosti.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Izdelava kart s prikazi U7 - lokacije gradbenih protipoplavnih ukrepov. - Izdelava kart potencialno primernih razlivnih površin za vseh 18 območij NZPO (Porečje Zgornje Save, Porečje Sore, Porečje Ljubljanske Save, Porečje Ljubljanice z Gradaščico, Porečje Kamniške Bistrice, Porečje Srednje Save, Porečje Savinje, Porečje Krke, Porečje Sotle, Porečje Zgornje Kolpe, Porečje Mejne Drave z Mežo in Mislinjo, Porečje Mariborsko-Ptujske Drave, Porečje Dravinje, Porečje Mure, Porečje Ledave, Povodje Idrijce, Povodje Vipave in Povodje Obale). - Izdelava kart gradbenih protipoplavnih ukrepov za vseh 18 območij NZPO (Porečje Zgornje Save, Porečje Sore, Porečje Ljubljanske Save, Porečje Ljubljanice z Gradaščico, Porečje Kamniške Bistrice, Porečje Srednje Save, Porečje Savinje, Porečje Krke, Porečje Sotle, Porečje Zgornje Kolpe, Porečje Mejne Drave z Mežo in Mislinjo, Porečje Mariborsko-Ptujske Drave, Porečje Dravinje, Porečje Mure, Porečje Ledave, Povodje Idrijce, Povodje Vipave in Povodje Obale). - Priprava angleškega prevoda Metodologije za novelacijo predhodne ocene poplavne ogroženosti - poglavje 3.2.1 Vključitev podnebnih sprememb na povečanje dosega visokih voda.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Karte s prikazi U7 - Karte potencialno primernih razlivnih površin. - Karte gradbenih protipoplavnih ukrepov. - Angleški prevod poglavja 3.2.1.
Odstopanja	Vrednost naloge je bila izkoriščena v obsegu 43% na podlagi količine naročenih nalog s strani naročnika.

2.3. Izpolnjevanje obrazcev za poročanje in poročanje Načrta zmanjševanja poplavne ogroženosti EK	
Cilji v 2022	Cilj in namen naloge je podpora in sodelovanje pri poročanju posodobljenega načrta poplavne ogroženosti (NZPO II).
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Sodelovanje pri poročanju Načrta zmanjševanja poplavne ogroženosti EK (na predpisanih obrazcih).
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Odporočani obrazci NZPO na EK.
Odstopanja	Ni odstopanj.

3. Priprava in sodelovanje pri razvoju metodologij za izvajanje EU direktive 2008/56/ES (Morska direktiva)

3.1 Nadgradnja metodologije za presojo stanja morskega okolja za deskriptor podvodni hrup (D11) – nadaljevanje naloge iz leta 2021	
Cilji v 2022	Cilj naloge je bil priprava metodologije namestitve merilne opreme za monitoring kontinuirnega podvodnega hrupa z oceanografsko bojo na novo lokacijo. V nadaljevanju je bil cilj naloge nadgradnja metodologije za presojo stanja morskega okolja za deskriptor kakovosti D11 - podvodni hrup z letnimi podatki o podvodnem hrupu in antropogenimi dejavnostmi v slovenskem morju v letu 2021.
Ključne aktivnosti	Priprava metodologije namestitve merilne opreme za monitoring kontinuirnega podvodnega hrupa z oceanografsko bojo na novo lokacijo, ki vključuje projektno nalogo, opis vseh potrebnih dovoljenj, opis opreme in dela ter oceno stroškov. Vrednotenje vplivov obremenitev in pritiskov na morsko okolje je potekalo na podlagi podatkov meritev podvodnega hrupa v letu 2021, kar je vključevalo regresijsko analizo in analizo korelacije podvodnega hrupa z antropogenimi (gostota ladij, poglobljanje in niveliranje morskega dna) in meteorološkimi parametri (hitrost vetra in višina padavin) ter hidrološkim parametrom (značilna višina valov). Izvedeno je bilo modeliranje kart hrupa. Določeni so bili najbolj optimalni ukrepi za zmanjšanje podvodnega hrupa.
Rezultati	Metodologija namestitve merilne opreme za monitoring kontinuirnega podvodnega hrupa z oceanografsko bojo na novo lokacijo. Ovrednoteni vplivi obremenitev in pritiskov na morsko okolje tako, da je bila metodologija za presojo stanja morskega okolja, nadgrajena s podatki meritev podvodnega hrupa v letu 2021, ki vključuje osnovno statistično, grafično in regresijsko analizo ter analizo korelacije podvodnega hrupa z antropogenimi viri hrupa ter meteorološkimi in hidrološkim parametrom.
Odstopanja	Odstopanj ni bilo.

3.2 Priprava metodologij za izvajanje monitoringa morskega in okolja in vrednotenje stanja skladno z določbami Direktive 2008/56/ES in Uredbe o podrobnejši vsebini načrta upravljanja z morskim okoljem in za pripravo predpisa, ki bo podrobneje urejala monitoring in vrednotenje stanja morskega okolja (nadaljevanje naloge iz leta 2021)	
Cilji v 2022	Cilj naloge je bilo pripraviti metodološke zvezke z navodili/metodologijami za izvajanje monitoringa in vrednotenja stanja morskega okolja na področju, ki jih bodo pri svojem delu uporabljali pristojni organi.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Priprava osnutka metodološkega zvezka za spremljanje stanja morskega okolja za deskriptor kakovosti D1 (Biodiverziteteta – bentoški habitatni tipi) v povezavi z D6 (Neoporečnost morskega dna) - Priprava osnutka metodološkega zvezka za spremljanje stanja morskega okolja za deskriptor kakovosti D7 (Hidromorfološke spremembe) - Priprava osnutka metodološkega zvezka za spremljanje stanja morskega okolja za deskriptor kakovosti D5 (Evtrofikacija) - Priprava osnutka metodološkega zvezka za spremljanje stanja morskega okolja za deskriptor kakovosti D8 (Onesnaževala) - Usklajevanje metodoloških zvezkov za deskriptorje kakovosti morskega okolja D9, D10 in D11 s ključnimi deležniki
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Pripravljen osnutek metodološkega zvezka za spremljanje stanja morskega okolja za deskriptor kakovosti D1 (Biodiverziteteta – bentoški habitatni tipi) v povezavi z D6 (Neoporečnost morskega dna) - Pripravljen osnutek metodološkega zvezka za spremljanje stanja morskega okolja za deskriptor kakovosti D7 (Hidromorfološke spremembe) - Pripravljen osnutek metodološkega zvezka za spremljanje stanja morskega okolja za deskriptor kakovosti D5 (Evtrofikacija) - Pripravljen osnutek metodološkega zvezka za spremljanje stanja morskega okolja za deskriptor kakovosti D8 (Onesnaževala)
Odstopanja	Metodološki zvezki za deskriptorje kakovosti morskega okolja D9, D10 in D11 še niso dokončno usklajeni z vsemi vključenimi v proces. Metodološki zvezek za D10 bo predvidoma usklajen v prvi polovici leta 2023.

3.3 Priprava nadgradnje programa ukrepov za varstvo morskega okolja skladno z 12. in 20. členom uredbe o podrobnejši vsebini načrta upravljanja z morskim okoljem in Direktivo 2008/56/ES (Morska direktiva) (delni prenos naloge iz 2021 ter nadaljevanje naloge v letu 2022)

Cilji v 2022	Cilji naloge so bili pripraviti celovito nadgradnjo programa ukrepov za ohranjanje dobrega stanja morskega okolja ali izboljšanje stanja morskega okolja ob upoštevanju novih znanstvenih in drugih dognanj pomembnih za izvajanje določil Morske direktive in določil Zakona o vodah in Uredbe o podrobnejši vsebini načrta upravljanja z morskim okoljem, s katerima so bila določila Morske direktive prenesene v slovenski pravni red. Poleg priprave celovite nadgradnje programa ukrepov za ohranjanje dobrega stanja morskega okolja ali izboljšanje stanja morskega okolja je bil cilj naloge, da se sočasno izpolni obveznosti do Evropske komisije in nadgrajen program ukrepov poroča na podatkovni/poročevalski portal Evropske komisije.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Priprava usklajenega osnutka programa ukrepov z relevantnimi deležniki, vključno s pristojnim organom za celovite presoje vplivov programov/planov na okolje. - Priprava končne celovite nadgradnje programa ukrepov ob upoštevanju stališč relevantnih deležnikov, ki bodo sodelovali v postopku seznanitve z javnostjo v času priprave navedenega programa. - Poročanje programa ukrepov.
Rezultati	- Mejnik 4: Poročilo - Končna celovita nadgradnja programa ukrepov za ohranjanje dobrega stanja morskih voda ali njegovo izboljšanje s predvidenimi vsebinami.
Odstopanja	Mejnik 4 je bil zaključen kasneje, kot je bilo prvotno predvideno, zaradi daljšega usklajevanja osnutka programa ukrepov z relevantnimi deležniki. Mejnik 5: »Poročanje programa ukrepov«, ki je bil prvotno planiran za izvedbo v letu 2022, pa je bil iz enakega razloga zamaknjen v leto 2023.

3.4 Priprava strokovnih podlag za pripravo načrta upravljanja z morskim okoljem za obdobje 2028-2033 (NUMO III)

3.4.1 Priprava in nadgradnja strokovnih podlag za posodobitev presoje stanja morskega okolja

Cilji v 2022	Cilj in namen naloge je bil pridobiti strokovne podlage za pripravo posodobljene presoje stanja morskega okolja, ki je sestavni del načrta upravljanja z morskim okoljem. S predmetno nalogo se je pripravilo pregled antropogenih pritiskov, uporabe in človekovih dejavnosti, ki se izvajajo v morskem okolju ali nanj vplivajo. Poleg tega se je pripravilo tudi vsebine za posodobitev fizikalnih in kemijskih lastnosti morskih voda v skladu s Prilogo III Okvirne direktive o morskem strategiji.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Priprava posodobljenega pregleda uporabe in človekovih dejavnosti v morskem okolju skladno z Direktivo komisije (EU) 2017/845. - Priprava posodobljenega pregleda obstoječih antropogenih pritiskov na morsko okolje v skladu z Direktivo komisije (EU) 2017/845. - Priprava posodobljenega pregleda fizikalnih in kemijskih lastnosti morskih voda, ki bi obsegali vse razpoložljive podatke v letu 2022. V letu 2023 se bo poročilo dopolnilo z morebitnimi dodatnimi podatki, ki v letu 2022 še ne bi bili na voljo.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Poročilo uporabe in človekovih dejavnosti, ki se izvajajo v morskem okolju in nanj vplivajo. - Poročilo o antropogenih pritiskih na morsko okolje. - Poročilo o fizikalnih in kemijskih lastnostih morskih voda.
Odstopanja	Ni odstopanj.

3.4.2 Izvajanje pilotnega projekta monitoringa morskega okolja za primerni merili D10C1 in D10C2

Cilji v 2022	Cilj naloge je bilo pridobiti podatke o sestavi, količinah in prostorski razporeditvi odpadkov (makro in mikro) na obali, v površinskem sloju vodnega stolpca in na morskem dnu.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Izvedli so se pilotni monitoringi makro in mikroodpadkov v površinski plasti vodnega stolpca (2x v letu 2022), makro in mikroodpadkov na morskem dnu (2x v letu 2022), makroodpadkov na obali (4x v letu 2022) ter mikroodpadkov v obalnih sedimentih (2x v letu 2022). - Priprava poročila z oceno trendov.
Rezultati	- Končno poročilo o rezultatih pilotnega monitoringa z interpretacijo rezultatov.
Odstopanja	Ni odstopanj.

3.4.3 Študija gibanja mikroodpadkov v školjčičih	
Cilji v 2022	Cilj naloge je bilo povezati gibanje mikroodpadkov s pojavnostjo le teh v školjkah.
Ključne aktivnosti	Izvedba vzorčenja mikroodpadkov v vodnem stolpcu na treh školjčičih. Izvedba analiz mikroodpadkov v školjkah nabranih na različnih globinah in treh lokacijah. Modeliranje gibanja morske vode in povezava terenskih meritev prisotnosti mikroodpadkov z modelom. Priprava priporočila o najprimernejših lokacijah in globinah za gojenje školjk.
Rezultati	Poročilo o rezultatih meritev mikroodpadkov v morski vodi in školjkah po različnih globinah, povezava terenskih meritev z modeliranjem gibanja morske vode ter s priporočilom o najprimernejših mikrolokacijah za gojenje školjk.
Odstopanja	Ni odstopanj.

4. Priprava in sodelovanje pri razvoju metodologij za upravljanje z morskim okoljem (Barcelonska konvencija, Jadranko-jonska strategija, Morska direktiva, Direktiva o pomorskem načrtovanju)

4.1 Vzpostavitev platforme in modela za celovito upravljanje morskega okolja in izmenjavo podatkov (nadaljevanje naloge iz leta 2021)	
Cilji v 2022	Cilji vzpostavitve platforme in modela (eMorje) so bili povezani z izboljšanjem pridobivanja in izmenjave podatkov, izvajanjem analiz za oceno stanja in načrtovanja ukrepov ter monitoringa dejanskih učinkov določenih ukrepov. Številne inštitucije, ki se ukvarjajo z morskim okoljem in pridobivajo ali uporabljajo podatke za spremljanje stanja in različne analize, bodo s pomočjo eMorje bolj učinkovito opravljale svoje dejavnosti in hitreje posredovale podatke/rezultate ostalim deležnikom. To bo posledično vplivalo na boljšo komunikacijo, učinkovitost in gospodarnost celotnega upravnega sistema in podpiralo iskanje bolj učinkovitih in medresorsko usklajenih rešitev. Poleg učinkovitosti izvajanja posameznih nalog bo zagotovljena večja preglednost ter tudi odprava podvajanja dela in administrativnih ovir, predvsem ko gre za medsektorsko usklajevanje in odločanje.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Nadaljevanje vzpostavljenih komunikacij z institucijami, ki so strokovno in raziskovalno povezane z morskim okoljem: NIB - MBP, ARSO, ZRSVN, GIS, URSP, DRSV) + vključevanje drugih institucij vezanih na aktivnosti. - Priprava dokumenta, ki zajema pričakovanja, zahteve, možne tehnične rešitve itd., in ki so pomembni za izdelavo Izvedbene naloge za eMorje. - Podroben pregled dosedanjega dela v Sloveniji – podatki: kateri podatki se zbirajo redno in kateri občasno, kakšni sta kakovost in količina podatkov, kateri izmed zbranih podatkov so primerni za razvoj modelov, katere podatke bi še potrebovali, usmeritve za nadaljnji monitoring. - Pregled primernih modelov (osnovnih in celovitih) za uporabo na območju Tržaškega zaliva z možnostjo dodajanja gnezdenih modulov za specifična območja, ki potrebujejo višjo resolucijo za doseganje bolj uporabnih rezultatov.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Izvedena komunikacija s ciljnim inštitucijami (poleg zgoraj naštetih dodatno še z URSZR, FPP, OGS TS in Javnim zavodom za spodbujanje podjetništva in razvojnih projektov Občine Izola v sklopu projekta NAMIRS in Life NarcIS. - Predlog projektne skupine in utemeljitev namena skupine. - S podporo Geodetskega Inštituta Slovenije in navodili in smernicami naročnika (MOP) smo pripravili predlog projektne naloge za vzpostavitev IS eMorje. - Izvedena GAP analiza glede kakovosti in količin podatkov za potrebe priprave Načrta upravljanja z morskim okoljem. - Pregled modelov za območje Tržaškega zaliva glede možnosti gnezditve in dela na celovitem modelu v omenjeni domeni za namene celovitega napovedovanja. Zaradi kompleksnosti področja modeliranja je predvideno nadaljevanje aktivnosti na modeliranju v letu 2023. - Nadgradnja metode in podatkov za oceni zelene infrastrukture. - Terenska naloga za oceno možnosti vključevanja naprednih tehnologij za pridobivanje podatkov, primer spremljanja rekreacijskih plovil. - Spremljanje projekta NAMIRS.
Odstopanja	Projektna skupina za bolj operativno izvajanje aktivnosti v smeri vzpostavitve IS eMorje ni bila ustanovljena, izdelan je bil samo predlog projektne skupine in utemeljitev namena skupine.

4.2 Sodelovanje pri pripravi projekta in zagotovitvi finančnih sredstev za vzpostavitev platforme in modela za celovito upravljanje morskega okolja in izmenjavo podatkov v sklopu Načrta za okrevanje in okrepitev in v sklopu vzpostavitve eMOP	
Cilji v 2022	Cilj naloge je bil pripraviti projektno nalogo in preveriti možnost za zagotovitev finančnih sredstev za vzpostavitev IS eMorje iz Načrta za okrevanje in okrepitev za vzpostavitev eMORJE kot del celovitega informacijskega sistema eMOP. Za vzpostavitev eMORJE in njene integracije v sklopu eMOP se na podlagi dosedanjega dela z drugimi institucijami predvidevajo finančna sredstva v višini okoli 2.500.000 EUR.
Ključne aktivnosti	- Pregled in ugotovitev finančnih mehanizmov za konkretizacijo projekta Vzpostavitev platforme in modela za celovito upravljanje z morskim okoljem in izmenjavo podatkov/informacij.
Rezultati	- Vključitev ukrepa v zvezi z vzpostavljanjem enotnega informacijskega sistema za upravljanje voda v Načrt upravljanja z morskim okoljem. - Pregled strateških dokumentov in zahtev finančnih virov glede možnosti vključitve IS eMorje v sistem financiranja (eMOP/Vodni sklad, NOO, kokezija, Podnebni sklad, Integralni proračun, Blue Economy, EUSAIR).
Odstopanja	Ni odstopanj.

5. Priprava in sodelovanje pri razvoju metodologij na področju rabe voda (Raba voda)

5.1 Analiza možnosti in potreb po širitvi okoljske dajatve na druge rabe iz pravilnika o klasifikaciji vrst posebne rabe vode in naplavin	
Cilji v 2022	Cilj naloge je bil analizirati možnosti in potrebe po širitvi okoljske dajatve na druge rabe iz Pravilnika za klasifikacijo vrst posebne rabe vode in naplavin (okoljska dajatev se v Sloveniji zaenkrat plačuje le za odvajanje in čiščenje komunalne in industrijske odpadne vode). Za ta namen je bilo potrebno pripraviti pregled zaračunavanja okoljske dajatve za točkovne in razpršene vire v državah članicah EU. V okviru naloge smo želeli ovrednotiti tudi, v kolikšnem obsegu raba tal oz. dejavnosti onesnažujejo vode in vodno okolje v Sloveniji, s posebnim poudarkom na rabah iz sektorja kmetijstvo. Posebno pozornost je bilo potrebno nameniti rabi tal na vodovarstvenih zemljiščih (VVO); analizirati je bilo potrebno vplive kmetijstva na stanje vodnih teles ter razviti in predlagati novo metodologijo za izračun nadomestila za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima (s sodelovanjem zunanjega izvajala: Biotehniška fakulteta Univerze v Ljubljani).
Ključne aktivnosti	- Pregled in opis problematike v zvezi z rabo tal in obremenitvami na stanje voda v Sloveniji, s poudarkom na rabah iz sektorja kmetijstvo. - Analiza (ne)plačevanja okoljske dajatve s strani različnih vrst posebne rabe vode v RS in predlogi za reševanje tovrstne problematike. - Pregled reševanja sorodne problematike v državah članicah EU. - Pridobitev vseh potrebnih podatkov, vključno z zaključki glede dostopnosti podatkov. - Analiza rabe tal: analiza dejavnosti na vodovarstvenih in drugih območjih, ki so neposredno povezana s površinskimi in/ali podzemnimi vodami ter morjem; analiza na ravni neposrednih prispevnih površin vodnih teles površinskih voda in na ravni GERK. - Analiza izplačil nadomestil za kmetijska zemljišča na vodovarstvenih zemljiščih: razvoj in priprava nove metodologije za izračun nadomestil (sodelovanje z zunanjim izvajalcem). - Analiza vplivov kmetijstva in drugih obremenitev na stanje površinskih in podzemnih voda v RS, ob upoštevanju okoljskih dejavnikov (geologija, meteorologija, vodna mreža, raba tal, idr.). - Pregled kmetijsko-okoljskih dejavnikov, ki se zbirajo in analizirajo v RS in na ravni EU ter predlog posodobitve ustreznih kazalnikov z namenom ustrežnejšega opisa vpliva kmetijstva na stanje vodnega okolja v RS.
Rezultati	- Analiza problematike, ki izhaja iz navzkrižja interesov kmetijskega in vodarskega sektorja na VVO v RS. - Pregled zakonodaje na področju vodarstva in kmetijstva v RS ter pregled mednarodnih smernic in priporočil na področju obravnavane problematike. - Pregled tujih praks: zakonodaja na področju okoljske dajatve v državah članicah EU, sistemske ureditve na področju onesnaževanja voda s strani kmetijskega sektorja, mehanizmi spodbujanja alternativnih agronomskih praks in zmanjšanja porabe sredstev za varstvo rastlin.

	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled obstoječih kmetijsko-okoljskih kazalnikov v RS in na mednarodni ravni. - Pregled obveznosti plačevanja okoljske dajatve v RS glede na rabo vode iz Prilavnika o rabi vode. - Analiza okoljske dajatve v RS: analiza prilivov iz naslova okoljske dajatve v RS (komunalna odpadna voda, industrijska odpadna voda), primerjava s prilivi iz naslova drugih dajatev za rabo in onesnaževanje voda v RS (vodna pravica, vodno povračilo). - Analiza rabe tal na celotnem območju RS, na območjih vodnih teles z manj kot dobrim trofičnim stanjem zaradi kmetijskih dejavnosti, na VVO. - Analiza izplačil denarnih nadomestil zaradi omejitev kmetijske dejavnosti na kmetijskih zemljiščih, ki se nahajajo na VVO: analiza obstoječega sistema nadomestil (prostorska analiza za leto 2021), scenariji možnih sprememb obstoječega sistema nadomestil (spremembe glede upoštevanih rab in kategorij VVO ter pavšalnih vrednosti višine nadomestila na hektar kmetijskega zemljišča v uporabi (KZU)). - Sodelovanje z zunanjim izvajalcem: razvoj in predlog nove metodologije za izračun nadomestila za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima (Primer 1: nadomestilo se obračunava za tri skupine rab, t.j. za njivske površine, trajne nasade in trajne travnike, Primer 2: nadomestilo se obračunava na osnovi enotne pavšalne cene nadomestila na hektar KZU letno). - Analiza vpliva implementacije predlagane metodologije na: izračun potrebnih sredstev za izplačilo nadomestil na letni ravni, izračun spremembe višine izplačil za nadomestila na ravni občin in na ravni posameznih upravičencev, vpliv novega načina obračunavanja višine nadomestil na povprečno ceno vode v RS. - Analiza vplivov kmetijstva in drugih obremenitev na stanje voda: zbiranje, priprava in obdelava ustreznih podatkov, izbira ustreznega algoritma in potrebnih računskih orodij za strojno učenje (ML), modeliranje z orodji ML. - Analiza rezultatov: pregled zgeneriranih modelov na osnovi vrednosti statističnih ocen, seznama izbranih najpomembnejših atributov glede na uporabljene sklope podatkov, smiselnosti izbranih atributov, razlikah v izbranih atributih v odvisnosti od uporabljenih sklopov podatkov, ujemanja izbranih atributov v odvisnosti od uporabljenega ML algoritma, izbira in prikaz najustreznejših zgeneriranih modelov za posamezne ciljne spremenljivke. - Zaključki na osnovi rezultatov modeliranja: predlog dopolnitve seznama kmetijsko-okoljskih kazalnikov za opis vpliva kmetijstva na vode, predlog seznama okoljskih kazalnikov, ki predstavljajo osnovo za opis vpliva obremenitev na stanje površinskih in podzemnih voda na območju RS.
Odstopanja	Določene dopolnitve bodo potrebne v letu 2023, glede na predlagane s strani naročnika naloge.

5.2 Razvoj sistema za podporo odločanju o rabi površinskih voda	
Cilji v 2022	Cilj naloge je razviti metodologijo za spremljanje razpoložljivih količin površinske vode ter nuditi podporo pri odločanju o rabi vode, cenovni politiki in oceni verjetnosti doseganja okoljskih ciljev. Naloga je zasnovana tako, da bodo rezultati naloge lahko vključeni v zasnovano platforme digitalizacije prostora in okolja za področje rabe vode.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Razvoj metodologije za ocenjevanje hidrološko razpoložljivih količin vode v najbolj dolvodnih točkah delov vodnih teles površinskih voda (dVTPV). - Priprava večslojnih podlag s podatki o sektorskih potrebah in ranljivosti vodnega okolja ter določitev vidikov in kriterijev za večkriterijsko analizo. - Sodelovanje z GeoZS z namenom povezovanja sistema za podporo odločanju o rabi površinskih voda z sistemom za podporo odločanju o rabi podzemnih voda.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Vzpostavitev metodologije za ocenjevanje hidrološko razpoložljivih količin vode v nemerjenih točkah in priprava potrebnih vhodnih podatkov (sloji opazovanih in iskanih vrednosti ter linij rečne mreže) za dVTPV. - Posodobitev vhodnih podatkov za oceno referenčnega hidrološkega stanja. - Priprava večslojnih podatkov za večkriterijsko analizo, določitev vidikov in kriterijev.
Odstopanja	Vsebina naloge je bila korigirana v oktobru 2022. Glede na posodobitve so bili vsi zastavljeni cilji doseženi.

6. Priprava in sodelovanje pri razvoju metodologij za izvajanje EU direktive 2006/7/ES (Kopalna voda)

6.1 Posodobitev profilov kopalnih voda (nadaljevanje naloge iz leta 2020)	
Cilji v 2022	Cilj in namen naloge je pripraviti končne profile kopalnih voda s trenutno veljavnega seznama, ki je določen z Uredbo o upravljanju kakovosti kopalnih voda (Uradni list RS, št. 25/08). Glede na dinamiko sprejema posodobljenega seznama kopalnih voda se bodo pripravili končni profili za nova območja na seznamu kopalnih voda.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Priprava končnega seznama 48 kopalnih območij v Sloveniji. - Priprava končnih profilov za območja kopalnih voda, ki so uvrščena na seznam kopalnih območij.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Pripravljen končni seznam 48 profilov kopalnih območij v Sloveniji. - Pripravljeni končni profili za območja kopalnih voda, ki so uvrščena na seznam kopalnih območij.
Odstopanja	Ni odstopanj.

6.2 Preveritev ustreznosti pobud za določitev statusa kopalnih voda	
Cilji v 2022	<p>Cilj in namen naloge je preveriti ali predlagane pobude izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa kopalne vode skladno z Uredbo o upravljanju kakovosti kopalnih voda (Uradni list RS, št. 25/08) in Pravilnikom o podrobnejših kriterijih za ugotavljanje kopalnih voda (Uradni list RS, št. 39/08). V letu 2022 se je preverjalo pobude na 9-ih lokacijah, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dve območji na morju v občini Piran: <ul style="list-style-type: none"> • Kopalno območje Turistico, • Kopalno območje Park Raselli, eno kopalno območje na reki Idrijci v občini Tolmin: <ul style="list-style-type: none"> • Kopalno območje Slap ob Idrijci, dve kopalni območji na reki Soči v občini Kanal: <ul style="list-style-type: none"> • Kopalno območje Deskle, • Kopalno območje Ložnica, eno kopalno območje na Vogrščku v Mestni občini Nova gorica: <ul style="list-style-type: none"> • Kopalno območje Vogršček, eno kopalno območje na reki Krki v Mestni občini Novo mesto: <ul style="list-style-type: none"> • Kopalno območje Krka-Portoval, in dve kopalni območji na reki Kolpi v občini Metlika: <ul style="list-style-type: none"> • Kopalno območje Krasinec, • Kopalno območje Križevska vas.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Določitev mikro lokacije pobud kopalnih območij. - Terenski ogledi z namenom pregleda lokacij in števila kopalcev v terminih znotraj kopalne sezone. - Priprava poročila o izpolnjevanju pogojev za določitev statusa kopalnih voda za lokacije 9-ih pobud območij kopalnih voda.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Določitev mikro lokacije pobud kopalnih območij. - Priprava grafičnih prilog pobud kopalnih območij. - Terenski ogledi z namenom pregleda lokacij in števila kopalcev v terminih znotraj kopalne sezone. Ogledi so se opravili 3 krat na vsaki lokaciji razen na morju se je ogled opravilo samo dvakrat. Terenske ogleda se je izvedlo v petih terminih v mesecu avgustu na vrhuncu kopalne sezone, in sicer: <ul style="list-style-type: none"> • 10. 8., sredo (Soča, morje) • 11. 8. četrtek (Krka, Kolpa) • 24. 8. sredo (Soča, morje) • 25. 8. četrtek (Krka, Kolpa) • 28. 8. nedelja (Soča, morje, Krka, Kolpa) - Priprava poročila o terenskih ogledih pobud.
Odstopanja	<ul style="list-style-type: none"> - Prvotno je bila v Programu dela za leto 2022 predvidena preveritev ustreznosti pobud za 7 lokacij. Preden se je začela naloga izvajati sta bili dodani še dve lokaciji, in sicer Vogršček in Ložice. - Ni se izdelalo celotne analize o izpolnjevanju pogojev za določitev statusa kopalnih voda za lokacije 9-ih pobud območij kopalnih voda ampak se je izdelalo samo poročilo o identifikaciji lokacij pobud in poročilo o terenskih ogledih.

7. Priprava in sodelovanje pri razvoju metodologij za mednarodno sodelovanje (Morska direktiva, Barcelonska konvencija, Jadransko-jonksa strategija, Morska direktiva, bilaterale,...)

7.1 Sodelovanje pri pripravi usklajenih predlogov za izvajanje morske direktive v okviru delovnih skupin EU	
Cilji v 2022	Namen in cilj naloge je bila udeležba strokovnjakov na delovnih in tehničnih skupinah ter sodelovanje pri skupnem pristopu izvajanja določb morske direktive na ravni EU.
Ključne aktivnosti	- Udeležba na srečanjih delovnih in tehničnih skupin, priprava na srečanje, priprava relevantnih gradiv povezanih s srečanji, poročanje o ključnih vsebinah, ki se obravnavajo na srečanjih.
Rezultati	- Udeležba na srečanjih, poročila s srečanj delovnih skupin (kjer je relevantno) ter posredovanje in komentiranje gradiv povezanih s srečanji delovnih skupin.
Odstopanja	Ni odstopanj.

7.2 Sodelovanje pri mednarodnih aktivnostih (Barcelonska konvencija, Jadransko-Jonska makroregionalna strategija) (nadaljevanje naloge iz leta 2021)	
Cilji v 2022	Cilj naloge je bila strokovna podpora naročniku pri usklajevanju vsebin izhajajočih iz regionalnih oziroma mednarodnih povezav na področju morja. Naloga je vsebovala aktivno sodelovanje v okviru Barcelonske konvencije (UNEP/MAP), izvajanje EcAP in IMAP procesov ter podporo pri uvajanju koncepta modrih in zelenih koridorjev v okviru TSG3 stebra Strategije EU za Jadransko-Jonsko regijo (EUSAIR).
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Spremljanje razvoja vsebin v okviru INFO/RAC in udeležba srečanj v okviru INFO/RAC kot National Focal Point za Slovenijo ter pisno poročanje naročniku o izvedenih aktivnostih in sprejetih zaključkih, skladno z uradnim imenovanjem. - Sodelovanje v delovnih skupinah Barcelonske konvencije ter pisno poročanje naročniku o izvedenih aktivnostih in sprejetih zaključkih, skladno z uradnimi imenovanji oziroma po dogovoru z naročnikom. - Izvedba poročanja o izvajanju protokolov po Barcelonski konvenciji za Slovenijo. - Sodelovanje v IMAP procesih Barcelonske konvencije in poročanje podatkov monitoringov skladno z uradnimi imenovanji za: <ul style="list-style-type: none"> • EO7 (Hidrografija) indikator 15 • EO8 (Obalni ekosistemi in krajine) indikator 16 • EO10 (Morski odpadki) indikator 22 and 23 • verifikacija podatkov (v sodelovanju z NIB-MBP) - Integracija zahtev Okvirne direktive o morskih strategiji (2008/56/ES) ter potreb EcAP in IMAP procesov Barcelonske konvencije z namenom večje usklajenosti med obema vzporednima procesoma. - Strokovna podpora pri uvajanju koncepta modrih in zelenih koridorjev v sklopu mednarodnih povezav s področja morja.
Rezultati	<p>Udeležba srečanj skladno z uradnimi imenovanji oziroma po dogovoru z naročnikom, priprava in posredovanje pisnih zaključkov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udeležba na delavnici MPA NETWORKS na temo upravljanja z morskimi zavarovanimi območji dne 21. 4 2022 v Strunjanu. - Sodelovanje v Plan Bleu »foresight« študiji za Sredozemlje 2050 dne 20. 5. 2022. - Udeležba sestanka z nosilci na MOP glede navezave med procesi Barcelonske, MSFD in podatkovne platforme dne 13. 5. 2022. - Priprava in udeležba na sestanku UNEP MAP dne 31. 5. 2022 - Ecosystem approach. - Udeležba pripravljalnega sestanka na MOP za UN Konferenco o oceanih 2022 dne 7. 6. 2022. - Online udeležba konference v organizaciji NIB-MBP – predstavitev projekta TRETAMARA dne 22. 6. 2021. - Udeležba sestanka na MOP glede izvajanja Barcelonske konvencije dne 23. 6. 2022. - Udeležba EUSAIR delavnic v okviru Tedna Sredozemske obale v Izoli dne 21. 9., 22. 9. in 23. 9. 2022. - Udeležba na konferenci Presoja vplivov na okolje in evropski zeleni dogovor 14. 9. - 17. 9. 2022. - Udeležba EUSAIR delavnice – revizija Akcijskega načrta dne 16. 11. 2022. - Spremljanje tridnevne online delavnice Global Workshop on Source-to-sea Management dne 14. 12. - 16. 12 2022. - Udeležba na online sestanku za vzorčenje in spremljanje mikro ter makroodpadkov v sladkih vodah ter priprava protokola vzorčenja mikroodpadkov v rekah z uporabo vodnih črpalk.

	<ul style="list-style-type: none"> - Izvedba poročanja o izvajanju protokolov po Barcelonski konvenciji za preteklo dvoletno obdobje 2020-2021 za Dumping Protocol, LBS Protocol, Prevention and Emergency Protocol, SPA/BD Protocol in ICZM Protocol. - Izvedba poročanja podatkov monitoringa v IMAP sistem skladno z uradnimi imenovanji: <ul style="list-style-type: none"> • Korespondenca z IMAP poročevalci za Slovenijo. • Posodobitev obalne linije in prikaz spremenjenih delov obale. Priprava poročila in posredovanje podatkov za CI 15 in 16 za potrebe IMAP (PAP/RAC). Pregled rezultatov analize IMAP indikatorjev za Jadran. • Popravek podatkov v IMAP podatkovni bazi za mikroodpadke na morski površini in ponovna naložitev podatkov v bazo. Zbor in ureditev podatkov makroodpadki na obali od leta 2017-2020 za potrebe poročanja IMAP. - Pregled in priprava strokovnih gradiv po dogovoru z naročnikom: <ul style="list-style-type: none"> • Priprava pregleda aktivnosti in že poročanih podatkov za MEDPOL FP Slovenije, pregled izvajanja Regionalnega akcijskega načrta za morske odpadke. • Korespondenca z ZRSVN glede posredovanja podatkov za projekt Iliad Digital Twin of the Ocean.
Odstopanja	Ni bilo odstopanj.

7.3 Strokovna podpora pri pripravi prijav na Interreg čezmejne programe	
Cilji v 2022	Cilj in namen naloge je podpora pri vsebinski pripravi projektov za prijave na razpise Interreg programov za programsko obdobje 2021-2027 za čezmejno sodelovanje, znano tudi pod imenom INTERREG V-A, ki podpira sodelovanje partnerjev na nivoju regij NUTS III iz vsaj dveh različnih držav članic ob kopenskih ali morskih mejah.
Ključne aktivnosti	V letu 2022 ni bilo aktivnosti glede podpore za prijave na razpise Interreg programov za programsko obdobje 2021-2027 na čezmejnem območju. Objavljen je bil razpis za kapitalizacijske projekte kamor so kandidirale lokalne skupnosti iz čezmejnega območja.
Rezultati	Ni rezultatov.
Odstopanja	Ni realizacije.

8. Tekoča podpora MOP

Organizacija dogodka »Čista obala«	
Cilji v 2022	Cilj čistilne akcije je povezovanje obalnih občin in komunalnih podjetij ter ostalih organizacij in prostovoljcev. Poleg čiščenja obale je glavni poudarek na ozaveščanju vseh vpletenih o pomenu čistega okolja in vplivih onesnaženja z mikro in makro odpadki. V ta namen se je organiziral spremljevalni dogodek z naslovom: »Čista obala pod mikroskopom« Akcija je postala tradicionalna aktivnost, ki se letno izvaja v sklopu Mednarodnega dneva čiščenja obal, morij in jezer. Zaradi izredno slabega vremena je bilo udeleženi manjše število udeležencev.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Komuniciranje z obalnimi občinami in komunalnimi podjetji; kontaktiranje sodelujočih: DRSV, VGP-Drava Ptuj, URSP, prostovoljnih društev in lanskoletnih prostovoljcev; pregled celotne obale pred izvedbo (pregled podorov in drugih nevarnosti). - Izvajanje promocije za udeležbo prostovoljcev (spletna stran, FB stran); - Ureditev brezplačnih parkirnih mest za prostovoljce; - Komunikacija z krajinskim parkom Strunjan in Debeli rtič glede sodelovanja in kritičnih lokacij za čiščenje; - Posodobitev popisnih listov in zemljevidov za prostovoljce; - Priprava paketov za udeležence (vrečke, rokavice, popisni listi, svinčniki,...); - Komunikacija s prijavljenimi udeleženci; - Vodenje prostovoljcev, tehtanje in pomoč pri odvozu odpadkov; - Sodelovanje pri organizaciji spremljevalnega dogodka »Čista obala pod mikroskopom«; - Analiza zbranih podatkov in priprava obvestila za medije; - Objava rezultatov na spletni strani IzVRS, FB strani; - Obvestilo za medije se je poslalo vsem udeležencem akcije in medijem iz adreme
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - 13. izvedba čistilne akcije Čista obala je bila sofinancirana s strani Ministrstva za okolje in prostor, organizirana s strani Inštituta za vode Republike Slovenije in Zavoda TRI-NITI. - Odvoz in ravnanje z odpadki je prevzela Direkcija RS za vode in podjetje VGP Drava, Ptuj. - Obalne občine Ankaran, Koper, Izola in Piran so skupaj s komunalnimi podjetji poskrbela za brezplačna parkiranja za prostovoljce in dodatne rokavice ter vrečke. Na akciji so aktivno sodelovali še Krajinski park Debeli rtič, Krajinski park Strunjan, Ekologi brez meja, slovenski geocaching klub (SGK), Park Istra in vsi ostali prostovoljci. - Na dogodku je bilo udeleženih 55 prostovoljcev - Prostovoljci so skupno odstranili 3.963 kosov odpadkov, ozioma 25 kg odpadkov. - Prostovoljci so očistili cca 1.263 m obale. <p>Vsak prostovoljec je v povprečju pobral 72 kosov odpadkov. V povprečju se je na 100 metrih obale nahajalo 313 odpadkov.</p> <p>Najpogostejši odpadek so bili cigaretni ogorki: 3.335 kosov</p>
Odstopanja	Kljub izredno slabemu vremenu je od skoraj 200 prijavljenih na akcijo prišlo in čistilo 55 prostovoljcev. Vreme je bilo lokalno zelo različno. Lokacija Debeli rtič je bila najbolj izpostavljena vetru in dežju, najmanj pa lokacija Koper – Žusterna.

11. Strokovne podlage za sprejem uredbe o metodologiji in podrobnostih pogojih za utemeljitev odstopanja od okoljskih ciljev zaradi gradnje HE nad 100MW v skladu s 56. členom ZV-1

11. Strokovne podlage za sprejem Uredbe o metodologiji in podrobnostih pogojih za utemeljitev odstopanja od okoljskih ciljev zaradi gradnje HE nad 10MW v skladu s 56. členom Zakona o vodah (ZV-1)	
Cilji v 2022	Zaradi pravilne izvedbe postopka utemeljitve odstopanja od okoljskih ciljev je bil cilj naloge pripraviti strokovne podlage z metodami, na podlagi katerih se bo za področje gradenj HE instalirane moči nad 10 MW pravilno izvedel postopek in vrednotenje po posameznih pogojih.
Ključne aktivnosti	<p>Aktivnosti so bile opredeljene v smislu podpore utemeljevanju po opredeljenih pogojih, katerim mora poseg zadostiti. Ti so:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izkazan je javni interes (v nadaljevanju: Pogoj 1a), - koristi, ki jih imajo nova preoblikovanja in spremembe za zdravje in varnosti ljudi ali trajnostni razvoj, so večje od koristi, ki jih ima doseganje ciljev za okolje in družbo (v nadaljevanju: Pogoj 1b), - koristnih ciljev, ki se dosežejo s fizičnimi spremembami vodnega telesa, zaradi tehnične neizvedljivosti ali nesorazmernih stroškov ni mogoče zagotoviti na način, ki bi imel manjše škodljive posledice na okolje (v nadaljevanju Pogoj 2),

	<ul style="list-style-type: none"> - izvedeni bodo tehnično izvedljivi in sorazmerni ukrepi, s katerimi se ublaži škodljive vplive na stanje voda (v nadaljevanju: Pogoj 3), - razlogi za spremembe morajo biti posebej navedeni in obrazloženi v državnem prostorskem načrtu ali drugem aktu in povzeti v načrtu upravljanja (v nadaljevanju: Pogoj 4), - sprememba ne ogroža doseganja ciljev, ki se nanašajo na dobro stanje ali dober ekološki potencial voda na drugih vodnih telesih znotraj istega območja, za katere izjema ni določena (v nadaljevanju: Pogoj 5).
Rezultati	<p>V sklopu naloge so bili pridobljeni naslednji rezultati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Okvirne smernice z naborom fizičnih sprememb vodnega telesa zaradi nove človekove dejavnosti, ki lahko zahtevajo utemeljitev izjeme in naborom področij rabe voda, za katera bo treba po zaključku te naloge pripraviti podrobnejše metode in pogoje za utemeljitev izjem. - Opredelitvijo časovnega sosledja za utemeljevanje po posameznih pogojih. - Okvirne smernice za podporo utemeljevanju po Pogoju 1a: ugotovitev izkaza javnega interesa, Pogoju 3: izvedba vseh tehnično izvedljivih in sorazmernih ukrepov, s katerimi se ublaži škodljive vplive na stanje voda zaradi HE, Pogoju 4: navedba razlogov za gradnjo HE in njeno navedbo in obrazložitev v državnem prostorskem načrtu ali drugem aktu in povzetje v načrtu upravljanja voda in Pogoju 5: zagotovitev doseganja ciljev, ki se nanašajo na dobro stanje ali dober ekološki potencial voda na drugih vodnih telesih znotraj istega območja, za katere izjema ni določena. - Strokovna podlaga za podporo utemeljevanju po Pogoju 1b: priprava metode in pogojev za preveritev in oceno ali so koristi, ki jih ima HE in njeni vplivi za zdravje in varnost ljudi ali trajnostni razvoj, večje od koristi, ki jih ima doseganje okoljskih ciljev za okolje in družbo, - Strokovna podlaga za podporo utemeljevanju po Pogoju 2: priprava metode in pogojev za ugotovitev da koristi, ki se dosežejo z izgradnjo HE, zaradi tehnične neizvedljivosti ali nesorazmernih stroškov ni mogoče zagotoviti na način, ki bi imel manjše škodljive posledice na okolje. - Pregled tuje prakse na tem področju (Republika Avstrija in Škotska) - Primeri ocenjevanja za različne variante OVE
Odstopanja	Vsebinskih odstopanj pri izdelavi naloge ni bilo. Pričakujemo pa dodatne aktivnosti v letu 2023.

2.5. Realizacija nalog v okviru EU projektov in ARRS projektov

Poleg izvajanja strokovnih in razvojnih nalog v javnem interesu ministrstva je imel IzVRS, v poslovno finančnem načrtu za leto 2022, opredeljene tudi naloge za druge naročnike. Tukaj so zajeti EU projekti ter raziskovalni projekti, katerih financer je Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije – ARRS.

1. EU projekti

V letu 2022 smo uspešno zaključili dva evropska projekta in sicer Ides in Grevislin. Projekt Quieteseas pa je podaljšan v leto 2023. Skupna realizacija izvedbe nalog EU projektov je tako za 11,38 % nižja od načrtovane.

Za financerje EU projektov, ki so sofinancirani iz EU sredstev, je potrebno zagotavljati tudi sredstva lastne udeležbe. Za zagotavljanje deleža lastne udeležbe za izvajanje EU projektov je inštitut v okviru Programa ministrstva pridobil sredstva v višini 19.680 EUR.

Tabela 3: Prikaz realizacije EU projektov v letu 2022

Številka	Projekt	Planirana vrednost [EUR]	Realizacija [EUR]	Realizacija [v %]
1	GREVISLIN - ZELENA INFRASTRUKTURA, OHRANJANJE IN IZBOLJŠANJE STANJA OGROŽENIH VRST IN HABITATNIH TIPOV OB REKAH	13.725	13.080	95,30%
2	IDES - IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI VODA POREČJA DONAVE Z UVAJANJEM CELOSTNEGA UPRAVLJANJA POPLAVNIH RAVNIC IN PREPOZNAVANJEM NJIHOVIH EKOSISTEMSKIH STORITEV	72.700	70.187	96,54%
3	ABIOMMED - SUPPORT COHERENT AND COORDINATED ASSESSMENT OF BIODIVERSITY AND MEASURES ACROSS MEDITERRANEAN FOR THE NEXT 6-YEAR CYCLE OF MSFD IMPLEMENTATION	31.494	26.213	83,23%
4	QUIETSEAS - ASSISTING (SUB) REGIONAL COOPERATION FOR THE PRACTICAL IMPLEMENTATION OF THE MSFD SECOND CYCLE BY PROVIDING METHODS AND TOOLS FOR D11 (UNDERWATER NOISE) / POMOČ (POD) REGIONALNEMU SODELOVANJU PRI PRAKTIČNEM IZVAJANJU DRUGEGA CIKLA OKVIRNE DIREKTIVE O MORSKI STRATEGIJI (ODMS) Z ZAGOTAVLJANJEM METOD IN ORODIJ ZA DESKRIPTOR D11 – PODVODNI HRUP	16.607	9.734	58,61%
	SKUPAJ	134.526	119.215	88,62%

V letu 2022 je IzVRS izvajal naslednje EU projekte:

GREVISLIN - Zelena infrastruktura, ohranjanje in izboljšanje stanja ogroženih vrst in habitatnih tipov ob rekah	
Financer	Interreg ITALIA-SLOVENIJA
Vodilni partner:	Regijska razvojna agencija Severne Primorske
Trajanje:	15. 11. 2018 – 14. 2. 2022
Cilji v 2022	Cilj v letu 2022 je priprava Načrta razvoja in ohranjanja zelene infrastrukture (ZI) na čezmejnem območju, kjer bodo zbrani vsi podatki od treh partnerjev, in sicer iz Benečije, Julijske krajine in porečja Soče in Vipave. Udeležba na zaključnem dogodku projekta ter diseminacijske in druge zaključne aktivnosti projekta, kot so priprava in oddaja zaključnega poročila.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Priprava Načrta razvoja in ohranjanja zelene infrastrukture (ZI) na čezmejnem območju. - Udeležba na zaključnem dogodku projekta. - Zaključne aktivnosti projekta, oddaja zaključnega poročila.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Priprava Načrta razvoja in ohranjanja zelene infrastrukture (ZI) na čezmejnem območju. - Diseminacijske aktivnosti projekta. - Udeležba na zaključnem dogodku projekta. - Zaključne aktivnosti projekta, oddaja zaključnega poročila. - Opravljena dva kontrolna postopka, in sicer 24. 2. 2022 je bila opravljena kontrola s strani Službe vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko. Organ je opravil ON-LINE preverjanje na kraju samem o poteku izvajanja projekta. Pri opravljenem preverjanju na kraju samem ni bilo ugotovljenih nobenih nepravilnosti. - V jeseni leta 2022 je bila opravljena kontrola s strani Ministrstva za finance, Urada RS za nadzor proračuna. V novembru 2022 je bilo izdano poročilo, kjer niso ugotovili nobenih nepravilnosti.
Odstopanja	Ni odstopanj.

IDES - Izboljšanje kakovosti voda porečja Donave z uvajanjem celostnega upravljanja poplavnih ravnin in prepoznavanjem njihovih Ekosistemskih Storitev	
Financer	Interreg Podonavje
Vodilni partner:	Katoliška univerza Eichstätt-Ingolstadt (CUEI)
Trajanje:	1. 07. 2020 – 31. 12. 2022
Cilji v 2022	Cilj projekta v letu 2022 je priprava ocene ekosistemskih storitev na pilotnem območju Mura v Sloveniji za generalne ESS ter za specifične kot so lovstvo, lesna proizvodnja ter ribištvo, kar bomo pripravljali sami. Poleg tega je cilj še priprava priročnika za ocenjevanje ekosistemskih storitev ter strategije za upravljanje na razlivnih območjih ob rekah. V letu 2022 bodo potekale tudi delavnice za deležnike tako lokalne kot mednarodne. Potekali bodo sestanki partnerjev in zaključni dogodek projekta, ker se konec leta projekt zaključuje.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - ocenjevanje ekosistemskih storitev na pilotnem območju Mura - organizacija in udeležba na sestanku projektnih partnerjev v Sloveniji - izvedba 2. delavnice za deležnike - izvedba nacionalnega treninga za deležnike - udeležba na mednarodni delavnici za deležnike - priprava vsebine za priročnik in strategijo - udeležba na zaključni konferenci - priprava komunikacijskih aktivnosti - priprava zaključnih aktivnosti projekta
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - poleg ocene generalnih ekosistemskih storitev je bila pripravljena tudi ocena za lovstvo in proizvodnjo lesa na pilotnem območju Mura, ki smo jo pripravljali sami - organizacija in udeležba na sestanku projektnih partnerjev v Sloveniji, ki je bil organiziran 9.-12. maja 2022 v Termah Vivat v Moravskih Toplicah. - izvedba 2. delavnice za deležnike, 19. maj 2022 - izvedba nacionalnega treninga za deležnike, 2. junij 2022 - udeležba na mednarodni delavnici za deležnike, 4.-5. oktober 2022 - priprava vsebine za priročnik in strategijo - udeležba na zaključni konferenci, 16.-17. november 2022 - priprava komunikacijskih aktivnosti - priprava zaključnih aktivnosti projekta, priprav končnega poročila, ki je bil oddan v začetku leta 2023
Odstopanja	Ni odstopanj.

ABIOMMED - SUPPORT COHERENT AND COORDINATED ASSESSMENT OF BIODIVERSITY AND MEASURES ACROSS MEDITERRANEAN FOR THE NEXT 6-YEAR CYCLE OF MSFD IMPLEMENTATION (Podpora skladni in usklajeni oceni biotske raznovrstnosti in ukrepov v Sredozemlju za naslednji šestletni cikel izvajanja MSFD)	
Financer	European Commission DG Environment 2020 (Marine Strategy Framework Directive: Support to the preparation of the next 6-year cycle of implementation)
Vodilni partner:	Hellenic Centre for Marine Research (Grčija)
Trajanje:	1. 7. 2021 – 30. 6. 2023
Cilji v 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Izvedba General Assembly projektnega srečanja. - Izvedba SHECAP projektnega srečanja in delavnic po aktivnostih. - Koordinacijski partnerski sestanki in aktivno sodelovanje v posameznih aktivnostih, skladno s projektno prijavo.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Izvedba General Assembly projektnega srečanja v juliju 2022. - Izvedba SHECAP projektnega srečanja in delavnic po aktivnostih v oktobru 2022. - Izvajanje koordinacijskih partnerskih sestankov in aktivno sodelovanje v posameznih aktivnostih, skladno s projektno prijavo.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Online udeležba General Assembly projektnega sestanka dne 12. 7. - 13. 7. 2022. - Udeležba SHECAP projektnega sestanka in spremljajočih delavnic dne 24. 10. - 26. 10. 2022 v Atenah. - Sodelovanje na Aktivnosti 2: Udeležba on-line sestankov z vodilnim partnerjem te aktivnosti, sodelovanje v razpravah o razvoju primerjalnih študij o dostopnosti podatkov, o tem kako poenotiti monitoring, da bodo podatki bolj primerljivi in bodo služili ocenjevanju stanja na širšem območju. Primerjava metodologij in določanje relevantnih območij za izdelavo ocen o stanju morskega okolja na podlagi zooplanktonskih in fitoplanktonskih združb. Razvoj ustreznih indikatorjev na podlagi planktonskih združb za potrebe ocenjevanja stanja po deskriptorju 1. Spremljanje poldnevne online delavnice v organizaciji JRC o pelagičnih habitatih dne 23. 9. 2022. - Sodelovanje na Aktivnosti 3: Udeležba številnih koordinacijskih sestankov z vodilnim partnerjem aktivnosti. Organizacija dela in vodenje Taska 3.2: priprava pregleda razpoložljivih metodologij za določanje ključnih pritiskov na bentoške habitate in kumulativnih vplivov pritiskov - priprava poročila. Sodelovanje pri razvoju metodologije za določanje ključnih pritiskov na bentoške habitate (scoring table), priprava ocen za Slovenijo. Priprava in sodelovanje na scoping webinar-ju z relevantnimi deležniki (M3.1), ki je potekal 14. 1. 2022. Priprava in sodelovanje na delavnici "Spatial management scenarios for fishing impact on benthic habitats", ki je potekala dne 25. 10. 2022 v Atenah. - Sodelovanje na Aktivnosti 5: Sodelovanje na koordinacijskih sestankih z vodilnim partnerjem aktivnosti glede priprave metodologije za socio-ekonomske analize ukrepov; pregled obstoječih študij o socio-ekonomskih vidikih vzpostavitve zavarovanih območij na morju, zbiranje literature in informacij relevantnih za Slovenijo. Priprava in sodelovanje na delavnici "Ex post socioeconomic assessment of PoMs" dne 24. 10. 2022 v Atenah. Sodelovanje pri pripravi in končni pregled poročil za deliverable D5.1 in D5.2. - Sodelovanje na Aktivnosti 6: Udeležba in sodelovanje na sestankih z vodilnim partnerjem te aktivnosti, kjer so se določali pristopi in možnosti za izboljšanje koordinacije, povezav in sodelovanja med implementacijo MSFD in Barcelonske konvencije. Udeležba in sodelovanje na delavnici "Dialogue to achieve a Good Environmental Status" dne 24. 10. - 25. 10. 2022 v Atenah.
Odstopanja	- Ni bilo odstopanj.

Naziv	QUIETSEAS - Assisting (sub) regional cooperation for the practical implementation of the MSFD second cycle by providing methods and tools for D11 (underwater noise) / Pomoč (pod) regionalnemu sodelovanju pri praktičnem izvajanju drugega cikla Okvirne direktive o morski strategiji (ODMS) z zagotavljanjem metod in orodij za deskriptor D11 – podvodni hrup
Financer	"DG ENV/MSFD 2020" Marine Strategy Framework Directive: Support to the preparation of the next 6-year cycle of implementation
Vodilni partner:	CTN, Španija
Trajanje:	01.02.2021 – 31.05.2023
Cilji v 2022	Cilj je podpreti praktični razvoj drugega cikla izvajanja MSFD za deskriptor D11 – podvodni hrup na podlagi: <ul style="list-style-type: none"> - določitve indikatorjev vpliva, ki bodo omogočali presojo stanja za D11C2, ki bo temeljila na tveganju; - povezave indikatorjev pritiska in vpliva za D11C1; - priprave skupnih metodologij za lažje izvajanje presoj in določitev mejnih vrednosti; - razvoja orodij za učinkovito upravljanje tveganj za D11C1 in D11C2 za pomoč subregionalnemu sodelovanju pri oceni GES; - ocenjevanja učinkovitosti ukrepov za zmanjšanje pritiska zaradi pomorskega prometa; - krepitev zmogljivosti za zagotovitev prenosa znanja.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza izvedljivosti in posebnosti praktičnega izvajanja presoje za kontinuirni hrup (D11C2), v okviru metodologije, ki jo je pripravil TG Noise. - Predlog kazalnikov in pripadajočega seznama elementov ter pravil za praktično izvajanje metodologije, ki temelji na tveganju, in določitev mejnih vrednosti za kontinuirni podvodni hrup v sodelovanju s TG Noise. - Razvoj informacijskega orodja za upravljanje podatkov D11 za lažje usklajevanje in izmenjavo podatkov. - Izvedba pilota o učinkovitosti omilitvenih ukrepov. - Pregled omilitvenih ukrepov za zmanjšanje kontinuirnega podvodnega hrupa. - On line delavnica marca in sestanek partnerjev junija 2022. - Diseminacija projekta.
Rezultati	Zaključeno poročilo o metodah za presojo stanja za kontinuirni podvodni hrup, ki temelji na oceni tveganja. Zaključeno je poročilo o posebnosti izvajanja presoje stanja za kontinuirni podvodni hrup v Regijah Sredozemskega in Črnega morja. Zaključeno je poročilo o nacionalnih ovirah in težavah glede implementacije metodološkega okvira TG Noise za presojo D11C2. Zaključeno je poročilo o uporabnosti akustičnih modelov za presojo stanja za D11C2 v Sredozemskem in Črnem morju. Narejena je študija primera učinkovitosti omilitvenih ukrepov. Pripravljen je pregled omilitvenih ukrepov za zmanjšanje kontinuirnega podvodnega hrupa. V pripravi je poročilo o najboljših praksah omilitvenih ukrepov za zmanjšanje onesnaženja s podvodnim hrupom na regionalni ravni.
Odstopanja	Odstopanj ni bilo.

2. Raziskovalni projekti

V letu 2022 smo na IzVRS nadaljevali s sodelovanjem pri dveh raziskovalnih projektih:

- v letu 2019 smo začeli z delom na aplikativnem projektu ARRS, z naslovom »Razgradnja tekstilne mikroplastike iz odpadnih vod v gospodinjstvu«, ki je bil pridobljen na podlagi skupne prijave z Inštitutom Jožef Stefan in podjetjem Gorenje,
- v letu 2022 smo nadaljevali aktivnosti pri izvajanju raziskovalnega projekta »Pirati plastike«, katerega vodilni partner je Nacionalni inštitut za biologijo, v katerega smo vstopili leta 2021,

V letu 2022 pa smo pričeli s sodelovanjem pri dveh raziskovalnih projektih, in sicer:

- o CPR-ARRS - »Vpliv okoljskega stresa na zdravje in prirastek školjk ter izboljšave vzrejnih praks zaradi mikroplastike in podnebnih sprememb«,
- o ARRS raziskovalni projekt - »Mikroplastika kot vektor mikrobne kontaminacije, okužbe in odpornosti: primer bakterij *Campylobacter* v proizvodnji perutninskega mesa«.

Tabela 4: Prikaz realizacije raziskovalnih projektov v letu 2022

Številka	Projekt	Planirana vrednost [EUR]	Realizacija [EUR]	Realizacija [v %]
1	L2-1830 - RAZGRADNJA TEKSTILNE MIKROPLASTIKE IZ ODPADNIH VOD V GOSPODINJSTVU	7.494	8.514	113,60%
2	V1-2040 - PIRATI PLASTIKE – DAJMO EVROPA; MLADI SKUPNOSTNI ZNANSTVENIKI Z MISIJO PRIDOBIVANJA PODATKOV IN ŠIRJENJA ZNANJA O ONESNAŽENOSTI REK S PLASTIKO IN MIKROPLASTIKO	4.240	10.386	244,94%
3	L1-2205 - VPLIV OKOLJSKEGA STRESA NA ZDRAVJE IN PRIRASTEK ŠKOLJK TER IZBOLJŠAVE VZREJNIH PRAKS ZARADI MIKROPLASTIKE IN PODNEBNIH SPREMEMB	8.339	8.339	100,00%
4	J4-4548 - MIKROPLASTIKA KOT VEKTOR MIKROBNE KONTAMINACIJE, OKUŽBE IN ODPORNOSTI: PRIMER BAKTERIJ <i>CAMPYLOBACTER</i> V PROIZVODNJI PERUTNINSKEGA MESA	/	3.367	/
	SKUPAJ	20.073	30.606	152,47%

L2-1830 - Razgradnja tekstilne mikroplastike iz odpadnih vod v gospodinjstvu	
Financer	ARRS
Vodilni partner:	Inštitut Jožef Stefan
Trajanje:	1. 7. 2019 – 30. 6. 2022
Cilji v 2022	Analiza rezultatov pridobljenih v letu 2021. Testiranje EDS metodologije za določanje materialne sestave tekstilnih vlaken in izvedba analiz.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Analize rezultatov. - Predstavitev rezultatov koordinatorki projekta. - Pričetek dela na pripravi vsebin za objavo rezultatov v strokovnem članku. - Priprava znanstvenega članka.
Rezultati	- Objava znanstvenega članka.
Odstopanja	Del rezultatov projekta, katere smo predvidoma želeli objaviti v znanstveni publikaciji že v letu 2022, bo objavljen v letu 2023.

V1-2040 - Pirati plastike – dajmo Evropa; mladi skupnostni znanstveniki z misijo pridobivanja podatkov in širjenja znanja o onesnaženosti rek s plastiko in mikroplastiko	
Financer	ARRS-CRP
Vodilni partner:	Nacionalni inštitut za biologijo
Trajanje:	1. 4. 2021 – 30. 6. 2022
Cilji v 2022	Strokovna podpora udeležencem (spomladansko vzorčenje je opravljalo 51 izobraževalnih inštitucij) pri izvedbi projektnih aktivnosti. Podpora in validacija poročanih podatkov (51 podatkovnih nizov), vključno s potrebnimi dopolnitvami. Priprava podatkov za potrebe statistične obdelave, vključno s pripravo rezultatov. Priprava in objava zaključnega poročila.
Ključne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Izvedba »online« delavnice za mentorje oz. koordinatorje projektnih aktivnosti. - Strokovna podpora pri izvedbi projektnih aktivnosti. - Validacija in analiza poročanih podatkov. - Podpora MIZŠ pri izvedbi diseminacijskih dogodkov. - Priprava GIS slojev za prostorsko prikazovanje problematike na nivoju države za potrebe končnega poročila in komunikacije z javnostjo. - Strokovna podpora pri komunikaciji, predvsem z vidika interpretacije pridobljenih podatkov.
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Zaključena validacija podatkov vezanih na makro odpadke. - Uspešna izvedba »online« izobraževanj (rezultati kvalitetnega izobraževanja se kažejo v visoki stopnji zanesljivosti podatkovnih nizov iz RS). - Objava rezultatov v medijih (231 objavah - 140 na spletu, 43 v tiskanih medijih, 34 na radiu in 14 na TV). - Končno poročilo projektnih aktivnosti: Grego, M., Trdan Š., Robič U., Sreš K., Jamšek J., Colja Š., Šiško M., Bajt O., Kranjc J. in Kovač Viršek M. (2022): CRP projekt V1-2040: Pirati plastike - dajmo Evropa; mladi skupnostni znanstveniki z misijo pridobivanja podatkov in širjenja znanja o onesnaženosti rek s plastiko in mikroplastiko. Zaključno poročilo, julij 2022. Poročila 201. Morska biološka postaja, Nacionalni inštitut za biologijo, Piran, 45 str.
Odstopanja	Odstopanj ni.

L1-2205: Vpliv okoljskega stresa na zdravje in prirastek školjk ter izboljšave vzrejnih praks zaradi mikroplastike in podnebnih sprememb (CRP-ARRS projekt)	
Financer	ARRS in MKGP
Vodilni partner:	Nacionalni inštitut za biologijo, Morska biološka postaja Piran
Trajanje:	1.10.2022 – 30.09.2025
Cilji v 2022	Pregled relevantne literature in priprava protokolov, zasnovanje sheme vzorčenja, podrobna določitev lokacij vzorčenja. Priprava vse potrebne opreme in materiala za terensko in laboratorijsko izvedbo naloge. Organizacija in izvedba sestanka s školjkarji (predstavitve projektne naloge, uskladitev aktivnosti z njimi in reševanje vprašalnikov).
Ključne aktivnosti	Pregled metodologije in priprava protokolov vzorčenja in analiz. Priprava vprašalnika za školjkarje in izvedba anket med školjkarji.
Rezultati	Pripravljen protokol vzorčenja. Izveden sestanek z ribiči.
Odstopanja	Ni odstopanj.

J4-4548: Mikroplastika kot vektor mikrobne kontaminacije, okužbe in odpornosti: primer bakterij <i>Campylobacter</i> v proizvodnji perutninskega mesa	
Financer	ARRS
Vodilni partner:	Biotehniška fakulteta Univerze v Ljubljani
Trajanje:	1.11.2022 – 31.10.2025
Cilji v 2022	Pregled relevantne literature in priprava metodologije.
Ključne aktivnosti	Priprava metodologije vzorčenja in analize vzorcev. Pridobivanje vzorcev piščančjih prebavil in pakiranega mesa.
Rezultati	Pripravljen metodologija in dogovor z Veterinarsko fakulteto o pridobivanju vzorcev.
Odstopanja	Ni odstopanj.

2.6. Tržne naloge

Poleg javne službe opravlja IzVRS tudi tržne dejavnosti. Tržne naloge zagotavljajo dodatno strokovno nadgradnjo in strokovni izziv ter so financiranje iz različnih virov. Tržne naloge za druge naročnike predstavljajo domače in mednarodne raziskovalne in strokovne naloge.

Tržne naloge lahko inštitut opravlja, če ne ogrozijo izvajanja nalog v javnem interesu.

V okviru tržnih nalog smo za naročnike:

- **Cinkarna Celje, d. d.** – novelacija Študije za določitev ekološko sprejemljivega pretoka za odvzem vode za Cinkarno na reki Hudinji,
 - **NIVO EKO, d. o. o.** - strokovna koordinacija ter izvedba strokovne ocene analize transporta plavin v celotnem porečju Save ter modeliranje transporta plavin v porečju Save Dolinke s Pišnico do Jesenic,
 - **NEK** – izdelava študije »Neodvisno strokovno mnenje o določitvi točke popolnega premešanja in njene uporabe za nadzor obratovanja NEK«,
 - **Projekt, d. d.** - novelacija HHŠ umestitve kolesarske steze ob reki Meži,
 - **Občina Ilirska Bistrica** - priprava preliminarne ocene primernosti akumulacijskega jezera Mola za pridobitev statusa kopalnih voda,
 - **Občina Brežice** – izdelava projekta za pridobitev vodnega mnenja za obrtno cono Dobova v Brežicah,
 - **Projekt Sava River Basin Commission** - osrednja tema projekta je grajenje skupnostne znanosti, kar pomeni vključevanje laične javnosti (v tem primeru učence in študente) v znanost. Namen projekta SRBC, je bil vključiti študente in dijake srednjih šol iz vseh držav, po katerih teče reka Sava, kot del donavskega porečja,
 - **Mestna občina Ljubljana** – izvajanje pilotnih meritev mikroplastike v podzemnih vodah na območju Mestne občine Ljubljana.
- Ob tem smo dodatno izvedli še nekaj manjših tržnih nalog.

Skupni obseg vrednosti izvedenih nalog na trgu je v letu 2022 znašal 196.661 EUR.

2.7. Investicije

V letu 2022 je bil izveden investicijski nakup:

- računalniške opreme,
- kadrovske evidence in dokumentnega sistema
- sušilnika in stresalnika za potrebe laboratorija.

Skupna vrednost investicij v letu 2022 zanaša 13.535 EUR, od tega je IzVRS prejel 9.965 EUR sredstev iz integrale.

2.8. Druga razkritja

IzVRS je imel odprte sledeče sodne spore:

- zaključen je bil postopek zoper toženo stranko ARSinvest, Slavko Aubrecht s.p., od katere je IzVRS zahteval plačilo iz naslova škode kot pozitivnega pogodbenega interesa v višini 324.000 EUR ter povračila plačila DDV za račun v okviru tega projekta, ki ni bil plačan. V letu 2022 je bilo izvedeno povračilo DDV s stani FURS-a v višini 58.426,23 EUR.
- IzVRS je tožena stranka s strani tožeče stranke Adriaplin d.o.o., ki toži NIVO, gradnje in ekologija, d.d., v stečaju in IzVRS zaradi škode, ki jo je tožeča stranka utrpela na bazenu čistilne naprave. Vtoževan je bil znesek 150.225,33 EUR, s pripadki (zakonske zamudne obresti in pravdni stroški). V letu 2020 je bila izrečena sodba v korist Adriaplin d.o.o., na katero je IzVRS 4.1.2021 dal pritožbo. Tekom 2022 ni bilo nobenih sprememb.

2.9. Povzetek

V letu 2022 smo nadaljevali s sanacijo preteklih dogajanj na IzVRS in zmanjšali tako dolg kot tudi dosegli pozitiven rezultat.

Kljub dobremu poslovanju v letu 2022, se še vedno kažejo posledice preteklih dogajanj povezanih z inštitutom (reorganizacija v 2016, sanacija preteklih dolgov/kazni, menjava vodstva (v 5 letih so se zamenjale 4 odgovorne osebe)) in poslovanja v preteklih letih, kar je navedeno tudi že zgoraj, načrt zapiranja IzVRS.

Na IzVRS prevladuje predvsem mlajši kader, ki je tekom let sicer že pridobil specifična znanja in izkušnje s področja upravljanja voda, vendar se še zmeraj soočamo s pomanjkanjem le – tega. Primanjkujejo nam izkušnje, ki so bile ustvarjene od začetka delovanja, saj prenos znanja na tiste, ki so na IzVRS ostali po letu 2015, ni bil ustrezen oz. ga ni bilo. S tem smo bili soočeni predvsem v začetku leta.

Izziv so nam predstavljale tudi nove zaposlitve, saj ugotavljamo, da na trgu dela ni dovolj ustreznega kadra.

V letu 2022 smo nadaljevali tudi s posodobitvijo načina poslovanja, saj se čutijo posledice pomanjkanja investicij v informacijsko tehnologijo. Začeli smo uporabljati aplikacijo s katero smo uredili področje kadrovske evidence in dokumentnega sistema.

2.10. Nastanek morebitnih nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela in ocena delovanja sistema notranjega nadzora

Notranji finančni nadzor IzVRS predstavlja sistem notranjih kontrol. Odgovorna oseba za vzpostavitev finančnega nadzora je direktor inštituta. Izvaja ga zunanji računovodski servis Vizija računovodstvo d.d. v sodelovanju s Sektorjem skupnih služb.

Sistem notranjih kontrol predstavlja sestav računovodskih in drugih kontrol.

Izvajalec notranjega nadzora izvaja naslednje naloge:

- izvaja nadzor nad namensko, gospodarno in učinkovito uporabo sredstev in premoženja inštituta,
- preverja spoštovanje zakonov, drugih predpisov, razvojnih politik, ciljev, načrtov, programov in postopkov,
- predlaga ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in izboljšanje poslovanja,
- opravlja nadzorstvo nad izvajanjem finančnega in materiala poslovanja inštituta.

V okviru teh nalog pripravlja zunanji računovodski servis kvartalna finančna poročila, ki prikazujejo ločeno poslovanje za izvajanje nalog v javnem interesu in nalog za druge naročnike.

Stroški poslovanja se tako vodijo ločeno po sektorjih (3 sektorji: sektor za celinske vode, sektor za morje in sektor skupnih služb) in glede na področje dela (naloge v javnem interesu, EU projekti in tržne naloge za druge naročnike), kar zagotavlja preglednost poslovanja. V okviru tržnih nalog se vodijo ločeno stroški tudi po posameznih nalogah.

Računovodski izkazi z letnim poročilom se vsakoletno revidirajo. Revizijo izvaja zunanja revizijska hiša.

3. LETNO RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1. Uvod

Inštitut za vode Republike Slovenije ima kot javni zavod status posrednega proračunskega uporabnika, katerega ustanovitelj je Republika Slovenija, s pristojnim Ministrstvom za okolje in prostor. Hkrati pa se Inštitut za vode Republike Slovenije uvršča med določene uporabnike enotnega kontnega načrta, saj mora zaradi pridobivanja dela prihodkov iz naslova opravljanje tržne dejavnosti, prihodke in odhodke pripoznavati tudi v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi po načelu nastanka poslovnega dogodka.

Inštitut je davčni zavezanec za pridobitno dejavnost po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb in za davek na dodano vrednost po Zakonu o davku na dodano vrednost.

Letno računovodsko poročilo je sestavni del letnega poročila.

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu z Zakonom o računovodstvu, Slovenskimi računovodskimi standardi, Zakonom o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin, Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Zakonom o javnih financah in ostalimi pravnimi akti, ki urejajo področje.

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi, ki ga skladno s 6. členom pravilnika o sestavljanju letnih poročil pripravi odgovorna oseba za računovodstvo. Za Inštitut za vode Republike Slovenije (v nadaljevanju IzVRS ali inštitut) opravlja računovodske storitve na osnovi sklenjene pogodbe zunanji izvajalec – računovodski servis.

IzVRS je skladno z ustanovitvenim aktom zavezan k reviziji letnih računovodskih izkazov.

Računovodske izkaze sestavljata:

Bilanca stanja na dan 31. 12.2022

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za obdobje od 01. 01. do 31. 12. 2022

Predpisani računovodski izkazi so Priloga 1 k letnemu poročilu.

3.2. Pojasnila k računovodskim izkazom

Vrednostna pojasnila

Po pravilniku o sestavljanju letnih poročil sta obvezni prilogi k bilanci stanja:

- stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

Obvezne priloge k izkazu prihodkov in odhodkov:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Posebna vrsta obveznih predpisanih vrednostnih pojasnil, ki jih določa pravilnik o sestavljanju letnih poročil pa so evidenčni izkazi:

- izkaz prihodkov in dohodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Druge računovodske informacije

Med pojasnila sodijo tudi druge računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov, izkazanih v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k njima.

Poslovno leto je trajalo 12 mesecev in je pokrivalo obračunsko obdobje od 01. 01. – 31. 12. 2022. Davčno obdobje je bilo enako poslovnemu.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo Zakon o računovodstvu, Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnik o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu, Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Pravilnik o kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava – zlasti za določene proračunske uporabnike, interni pravilnik o računovodstvu ter Slovenski računovodski standardi.

Oblika računovodskih izkazov je zakonsko predpisana s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta upoštevani temeljni računovodski predpostavki: upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanje časovne neomejenosti delovanja.

Pravila in postopki, ki so upoštevani pri sestavljanju računovodskih izkazov, so oblikovani tako, da so zagotovljene kakovostne značilnosti računovodskih izkazov, predvsem razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

Uporabljena valuta je EUR.

3.3. Bilanca stanja na dan 31.12.2022

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2022

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	19.092	17.648
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	261.355	261.355
01	POPRAVEK V REDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	259.855	259.188
02	NEPREMIČNINE	004		
03	POPRAVEK V REDNOSTI NEPREMIČNIN	005		
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	297.362	291.750
05	POPRAVEK V REDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	280.420	280.832
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	650	4.562
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	722.897	549.998
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013		
11	DOBROMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	406.907	257.649
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	16.470	29.431
13	DANI PREDLJMI IN VARŠČINE	016		
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	220.510	164.650
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	24.066	73.064
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	54.943	25.203
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023		
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028		
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	741.989	567.645
99	AKTIVNI KONTI IZ V ENBILANČNE EVIDENCE	033	234.939	234.939

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	403.084	358.054
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	57	10.927
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	85.084	71.933
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	66.323	87.594
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	31.864	23.000
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	207.823	152.895
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	11.932	11.707
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	338.906	209.590
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	5.389	4.252
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050		
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052		
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	22.603	18.141
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	310.914	187.198
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	741.989	567.645
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	234.939	234.939

Bilanca stanja vsebuje vrednostne podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.

Neopredmetena dolgoročna sredstva

Neopredmetena dolgoročna sredstva, ki predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice, se pripoznajo po nabavni vrednosti in se enakomerno časovno amortizirajo skladno s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Vrednost amortizacije neopredmetenih osnovnih sredstev je znašala 667 EUR. Neopredmetena sredstva predstavljajo 0,38 % vseh sredstev inštituta.

Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva so oprema in druga opredmetena osnovna sredstva in predstavljajo 2,28 % vseh sredstev.

Dejansko nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva sestavljajo njegova nakupna vrednost in vsi stroški, ki jih je mogoče neposredno pripisati njegovi usposobitvi za nameravano uporabo.

Opredmetena osnovna sredstva se enakomerno časovno amortizirajo skladno s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, kjer so predpisane tudi dobe koristnosti osnovnih sredstev oziroma amortizacijske stopnje.

Opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja, če so odtujena ali izničena, ker od njih ni več mogoče pričakovati koristi. Pri tem nastali dobički ali izgube grede med prevrednotovalne poslovne prihodke ali prevrednotovalne poslovne odhodke. Popisni primanjkljaji se prav tako obravnavajo kot prevrednotovalni poslovni odhodki. Izločena osnovna sredstva, pridobljena iz namenskih sredstev, pa bremenijo vir – dolgoročne časovne razmejitve.

Popisna komisija je zastarela in poškodovana osnovna sredstva predlagala za odpis, neodpisana vrednost teh sredstev je enaka 0 EUR.

Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev je v razvidno iz naslednje tabele:

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

(v eurih, brez centov)

NAZIV	Oznaka za ACP	ZNESEK									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi osiablitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	553.106	540.020	13.535		7.923	7.923	8.179	18.442		
A. Dolgoročno odloženi stroški	701										
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	261.355	259.188					667	1.501		
C. Druga neopredmetena sredstva	703										
D. Zemljišča	704										
E. Zgradbe	705										
F. Oprema	706	291.750	280.832	13.535		7.923	7.923	7.512	16.942		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707										

Dolgoročne terjatve iz poslovanja

Dolgoročne terjatve iz poslovanja v vrednosti 650 EUR predstavljajo varščino v izvršilni zadevi vezani za še odprto tožbo.

Denarna sredstva

Denarna sredstva sestavljajo sredstva na podračunu pri Upravi RS za javna plačila v okviru enotnega zakladniškega računa v vrednosti 406.907 EUR. Na bilančni presečni dan predstavljajo denarna sredstva 54,84 % vseh sredstev inštituta.

Kratkoročne terjatve

Terjatve do kupcev

Terjatve vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ki temeljijo na že nastalih in dokumentiranih poslovnih dogodkih.

Vrednost terjatev do kupcev znaša na dan 31. 12. 2022 16.470 EUR. Za dvomljive terjatve za katere se sklepa, da ne bodo poravnane, so oblikovani popravki vrednosti. V strukturi sredstev predstavljajo terjatve 2,22 % delež.

Popravki vrednosti so bili v preteklosti oblikovani za dvomljivo terjatev v znesku 324.000 EUR. Inštitut ima za predmetno zadevo v teku pravdni postopek.

Danih predujmov inštitut ne izkazuje.

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v skupni vrednosti 220.510 EUR predstavljajo terjatve do Ministrstva za okolje in prostor, DRSV in ARSO iz naslova izvajanja javne službe v vrednosti 219.083 EUR in terjatve do ARRS za izvedbo razvojnega projekta v vrednosti 1.427.

Terjatve v tej postavki predstavljajo 29,71 % vseh sredstev.

Druge kratkoročne terjatve znašajo 24.066 EUR in predstavljajo terjatve iz naslova refundacij bolezni, davka na dodano vrednost ter terjatve iz oddanih zahtevkov za EU projekte.

Druge kratkoročne terjatve v strukturi sredstev predstavljajo 3,24 %.

Aktivne časovne razmejitve

Med aktivnimi kratkoročnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno ne zaračunani prihodki za projekte, ki bodo v skladu s pogodbami zaračunani šele v letu 2022 ter vrednost zahtevkov za črpanje EU sredstev, za katere inštitut še ni oddal zahtevkov oz. prejel certifikatov.

Vrednost aktivnih časovnih razmejitev predstavlja 7,40 % vseh sredstev.

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme znašajo 57 EUR in zajemajo predplačilo za projekt.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo obveznost v vrednosti 85.084 EUR do zaposlenih iz naslova plač, prispevkov na plače in povračil stroškov v zvezi z delom, obračunanih za december 2022, izplačanih v januarju 2023. Obveznosti do zaposlenih predstavljajo 11,47 % virov sredstev.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se nanašajo na opravljene storitve ali dobave blaga v letu 2022, pretežni del z obveznostjo poravnave v začetku leta 2023.

Stanje obveznosti do dobaviteljev znaša na dan 31.12.2022 66.323 EUR oziroma 8,94 % virov sredstev.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Stanje drugih kratkoročnih obveznosti na dan 31.12.2022 je 31.864 EUR. Pretežni del drugih kratkoročnih obveznosti v znesku 27.288 EUR se nanaša na obveznosti za dajatve, 2.872 EUR na obveznosti za izplačilo najemnine fizični osebi, 1.704 EUR pa na obveznost za plačilo DDV. Druge kratkoročne obveznosti predstavljajo 4,29 % vseh virov sredstev.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 207.823 EUR in zapadejo v letu 2023.

Med kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN sodi tudi likvidnostno posojilo pri Enotnem zakladniškem računu (EZR) RS v višini 130.000 EUR glavnice in 22 EUR obresti.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve znašajo 11.932 EUR. Nanašajo se na vnaprej vračunane stroške projekta in redno delovno uspešnost za obdobje junij-december 2022.

Potencialne obveznosti

Med potencialne obveznosti sodi odprta tožba, v kateri je inštitut drugotožena stranka, katere potencialna vrednost je vključena v izvenbilančno evidenco (pasivni konti) v višini 234.939 EUR. Pričakovan rezultat je težko podati, saj se je zadeva vrnila na začetno stanje – razpisan je bil prvi narok nove glavne obravnave.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajete dolgoročne pasivne časovne razmejitve za kritje amortizacije opreme, ki je bila financirana iz namenskih virov, v znesku 5.389 EUR, kar predstavlja 0,72 % virov sredstev.

Dolgoročne obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

Skupna vrednost dolgoročnih obveznosti za sredstva v upravljanju se je spremenila za poslovni izid tekočega leta.

Vrednost je povečana za presežek prihodkov nad odhodki v višini 123.716 EUR.

Dolgoročne obveznosti se vsakoletno na dan 31. 12. usklajujejo z Ministrstvom za finance in znašajo 333.517 EUR oziroma 44,95 % vseh virov sredstev.

3.4. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, od 1.1. – 31.12.2022

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. decembra 2022

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	1.564.188	1.331.582
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.564.188	1.331.582
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	729	40
763	C) DRUGI PRIHODKI	866		564
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	58.426	
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	58.426	
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	1.623.343	1.332.186
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	407.015	325.015
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	872		
460	STROŠKI MATERIALA	873	29.062	15.236
461	STROŠKI STORITEV	874	377.953	309.779
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.075.038	987.677
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	824.548	774.488
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	147.225	125.018
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	103.265	88.171
462	G) AMORTIZACIJA	879	3.448	3.177
463	H) REZERVACIJE	880		
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881		2.559
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	1.011	233
468	L) DRUGI ODHODKI	883		
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)	884		
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886		
	N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)	887	1.486.512	1.318.661
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	136.830	13.525
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889		
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	13.115	1.351
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	123.716	12.174
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892		
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	32	29
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v tekočem in predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano temeljno načelo nastanka poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu z enotnim kontnim načrtom za proračunske – določene uporabnike in s slovenskimi računovodskimi standardi.

Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali od 1. januarja do 31. decembra 2022.

Prihodki iz poslovanja

Prihodki iz poslovanja predstavljajo prihodke od opravljenih storitev. Pripoznajo se, ko je storitev opravljena deloma ali v celoti.

V letu 2022 je inštitut ustvaril 1.564.188 EUR prihodkov iz poslovanja, od tega:

- 1.216.523 EUR prihodkov iz naslova opravljanja nalog v javnem interesu v okviru Ministrstva za okolje in prostor oziroma 77,77 % prihodkov iz poslovanja brez sofinanciranja lastne udeležbe pri izvajanju EU projektov v znesku 19.680 EUR,
- 151.004 EUR iz naslova izvajanja EU in ARRS projektov oz. 9,65 % prihodkov iz poslovanja, pri čemer je upoštevan tudi znesek 19.680 EUR za sofinanciranje lastne udeležbe s strani MOP,
- 196.661 EUR prihodkov iz opravljanja tržnih nalog, kar predstavlja 12,58 % prihodkov iz poslovanja.

Finančni prihodki

Finančni prihodki se pojavljajo v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami ali terjatvami (stotinske izravnave iz DDV). Od oktobra 2022 dalje pa tudi od obresti za stanje na podračunih UJP.

Drugi prihodki

Drugi prihodki se nanašajo na izterjano že odpisano terjatev.

Stroški materiala in storitev

Stroški materiala znašajo 29.062 EUR in predstavljajo stroške porabljene energije, odpis drobnega inventarja, pisarniškega materiala in strokovne literature. V strukturi odhodkov predstavljajo 1,96 %.

Stroški storitev predstavljajo 377.953 EUR oziroma 25,42 % vseh odhodkov.

Stroški dela

Inštitut je obračunaval in izplačeval plače in druge stroške dela za redno zaposlene delavce skladno z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, Zakonom za urovnoteženje javnih financ, določili Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju, upošteva KP za raziskovalno dejavnost ter Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek. Povprečno število zaposlenih, ugotovljenih na podlagi delovnih ur, znaša 32 oseb v letu 2022.

V strukturi odhodkov predstavljajo stroški dela 72,32 % delež.

Stroški amortizacije

Inštitut kot javni zavod pri obračunavanju amortizacije opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev upošteva Zakon o računovodstvu, Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstvih ter Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Stroški amortizacije znašajo 8.179 EUR, od tega amortizacija opreme 7.512 EUR in amortizacija neopredmetenih sredstev 667 EUR. Stroški amortizacije predstavljajo v strukturi odhodkov 0,23 %. Amortizacija v izkazu prihodkov in odhodkov je izkazana v višini 3.448 EUR in je nižja kot skupna amortizacija, ker se del amortizacije pokriva z vnaprej vračunanimi dolgoročnimi stroški, ki so na kontu 92. Tudi konto 92 po posameznih projektih, katerega stanje izkazuje še neodpisano vrednost teh osnovnih sredstev, za katere je bila amortizacija dolgoročno odložena, je usklajeno z registrom osnovnih sredstev.

Pri projektu ARRS je potrebno izkazati toliko amortizacije na kontu amortizacije, kot je bila predvidena, za kar pa so vkalkulirani stroški na 29.

Poškodovano in neuporabno opremo je popisna komisija predlagala za odpis in je izločena iz poslovnih knjig.

Ostali drugi stroški in finančni odhodki

Predstavljajo stroške uporabe stavbnih zemljišč, taks, donacij, ostale stroške ter finančne odhodke. V strukturi odhodkov predstavljajo 0,06 %.

Poslovni rezultat

Inštitut kot celota je v letu 2022 ustvaril bruto presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 136.830 EUR, davka od dohodka pravnih oseb je bilo 13.115 EUR, preostanek presežka prihodkov nad odhodki po davkih pa je znašal 123.716 EUR.

Davek od dohodka pravnih oseb

Pravne podlage obdavčitve sta Zakon o davku od dohodka pravnih oseb in spremembe Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti.

Davčna obveznost ugotovljena v skladu z zgoraj navedenimi predpisi v letu 2022 znaša 13.115 EUR.

3.5. Računovodski kazalniki

Računovodski kazalniki so relativna števila, ki se nanašajo na gospodarske kategorije, o katerih obstajajo računovodski podatki. Dobimo jih s primerjavo dveh kategorij. Kazalniki so zaradi primerjave s preteklim letom prikazani za tekoče in predhodno leto.

Izbor kazalnikov je glede na posebnost poslovanja javnih zavodov omejen.

Temeljni kazalnik stanja financiranja

Stopnja dolgoročnosti financiranja za leto 2021 =	$\frac{\text{vsota dolgoročnih dolgov}}{\text{obveznosti do virov sredstev}} = \frac{209.590}{567.645} = 0,37$
Stopnja dolgoročnosti financiranja za leto 2022 =	$\frac{\text{vsota dolgoročnih dolgov}}{\text{obveznosti do virov sredstev}} = \frac{338.906}{741.989} = 0,45$

S tem kazalnikom je predstavljena stopnja financiranja dolgoročne narave. Vrednost kazalnika kaže na to, da ima inštitut med svojimi viri sredstev 45 % dolgoročnih virov.

Kazalniki stanja investiranja

stopnja osnovnosti investiranja za leto 2021 =	$\frac{\text{osnovna sredstva}}{\text{sredstva}} = \frac{13.086}{567.645} = 0,02$
stopnja osnovnosti investiranja za leto 2022 =	$\frac{\text{osnovna sredstva}}{\text{sredstva}} = \frac{19.092}{741.989} = 0,03$

Kazalnik prikazuje delež osnovnih sredstev v celotnih sredstvih. Upoštevajoč osnovna sredstva po knjigovodski vrednosti znaša ta delež konec leta 2022 3 %.

stopnja odpisanosti osnovnih sredstev za leto 2021 (brez nepremičnin) =	$\frac{\text{popravek vrednosti opreme in neopr. sr. nabavna vrednost opreme in neopr. sr.}}{553.106} = \frac{540.020}{553.106} = 0,97$
stopnja odpisanosti osnovnih sredstev za leto 2022 (brez nepremičnin) =	$\frac{\text{popravek vrednosti opreme in neopr. sr. nabavna vrednost opreme in neopr. sr.}}{558.717} = \frac{540.275}{558.717} = 0,97$

Kazalnik prikazuje stopnjo odpisanosti opreme, ki znaša konec leta 2022 97 %.

stopnja kratk. Investiranja za leto 2021 =	vsota obratnih sredstev + kratk. fin. naložbe + akt. časovne razm. sredstva	=	$\frac{549.998}{567.645}$	=	0,97
stopnja kratk. Investiranja za leto 2022 =	vsota obratnih sredstev + kratk. fin. naložbe + akt. časovne razm. sredstva	=	$\frac{722.897}{741.989}$	=	0,97

Kazalnik prikazuje delež kratkoročnih sredstev v celotnih sredstvih, ki znaša v inštitutu na dan 31.12.2021 97 %.

Kazalniki vodoravnega finančnega ustroja

Kratkoročni koeficient

kratkoročni kazalnik za leto 2021 =	$\frac{\text{kratkoročna sredstva}}{\text{kratko. obveznosti}}$	=	$\frac{549.997}{358.054}$	=	1,54
kratkoročni kazalnik za leto 2022 =	$\frac{\text{kratkoročna sredstva}}{\text{kratko. obveznosti}}$	=	$\frac{722.897}{403.084}$	=	1,79

Kazalnik prikazuje pokritost obveznosti s kratkoročnimi sredstvi na dan 31.12.2022. Ker je vrednost kazalnika večja od ena, kaže na sposobnost pokritja obveznosti s kratkoročnimi sredstvi v obdobju do 1 leta, pri čemer ni upoštevana daljša ročnost vnovčitve kratkoročnih sredstev, zlasti terjatev iz EU projektov.

Kazalniki gospodarnosti

Kazalnik gospodarnosti za leto 2021 =	$\frac{\text{prihodki}}{\text{odhodki}}$	=	$\frac{1.332.186}{1.318.661}$	=	1,01
Kazalnik gospodarnosti za leto 2022 =	$\frac{\text{prihodki}}{\text{odhodki}}$	=	$\frac{1.623.343}{1.486.512}$	=	1,09

Kazalnik celotne gospodarnosti poslovanja nam pove razmerje med celotnimi prihodki in celotnimi odhodki. Kazalnik je večji od ena, kar pomeni da so bili prihodki višji od odhodkov in inštitut tako izkazuje presežek prihodkov nad odhodki.

3.6. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, 1.1. – 31.12.2022

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1. januarja do 31. decembra 2022

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660		
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.367.527	196.661
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	1.367.527	196.661
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665		729
763	C) DRUGI PRIHODKI	666		
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667		
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		58.426
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		58.426
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	1.367.527	255.816
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	375.451	31.564
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	28.273	789
461	STROŠKI STORITEV	674	347.178	30.775
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	988.766	86.272
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	757.758	66.790
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	135.594	11.631
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	95.414	7.851
462	G) AMORTIZACIJA	679	3.310	138
463	H) REZERVACIJE	680		
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681		
467	K) FINANČNI ODHODKI	682		1.011
468	L) DRUGI ODHODKI	683		
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)	684		
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)	687	1.367.527	118.985
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688		136.831
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		13.115
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691		123.716
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

Inštitut opravlja dejavnost javne službe ter storitve na trgu. Javna služba je širši pojem kot samo opravljanje nalog za pristojno Ministrstvo za okolje in prostor (naloge v javnem interesu),

vključuje tudi naloge, ki se financirajo iz drugih javnih virov. Delež prihodkov javne službe znaša 87,42 %, ostalih 12,58 % pa predstavljajo prihodki iz tržne dejavnosti. Javna služba se tako deli na izvajanje nalog v javnem interesu, kar je financirano s strani ministrstva in EU projekte, ki so financirani iz drugih javnih sredstev (EU) in lastne udeležbe in raziskovalnega projekta, financiranega s strani ARRS kot sledi.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1. januarja do 31. decembra 2022

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			JS	Projekti
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660		
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.218.523	151.004
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	1.216.523	151.004
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665		
763	C) DRUGI PRIHODKI	666		
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667		
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	1.216.523	151.004
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	346.602	28.849
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	20.342	7.931
461	STROŠKI STORITEV	674	326.260	20.918
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	869.816	118.950
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	661.886	95.872
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	118.901	16.692
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	89.028	6.386
462	G) AMORTIZACIJA	679	105	3.206
463	H) REZERVACIJE	680		
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681		
467	K) FINANČNI ODHODKI	682		
468	L) DRUGI ODHODKI	683		
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)	684		
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)	687	1.216.523	151.004
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688		
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691		
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

Od 1.367.527 EUR prihodkov za izvajanje javne službe, je bilo 151.004 EUR namenjenih za EU projekte, 1.216.523 EUR pa za izvajanje nalog v javnem interesu (stroški dela, stroški zunanjih

izvajalcev in materialni stroški). V slednji znesek niso zajeti prihodki namenjeni za izvajanje projektov z znesku 19.680 EUR, ki jih je sofinanciralo ministrstvo.

V nadaljevanju je prikazana realizacija nalog v javnem interesu po programu dela v letu 2022 za ministrstvo, in sicer primerjalno glede na realizacijo nalog v javnem interesu po programu dela v letu 2022 za ministrstvo, v evrih.

(v EUR)			
vrsta stroškov / prihodkov	2022	2021	indeks 22/21
stroški materiala	20.342	9.438	215,5
stroški storitev	19.680	130.373	121,5
stroški storitev zun. izvajalcev	167.813	139.005	120,7
stroški dela	869.816	827.316	105,1
amortizacija	105	104	100,8
ostali stroški			
sofinanciranje projektov	19.680	20.415	96,4
stroški skupaj	1.097.435	1.126.651	97,4
prihodki	1.216.523	1.106.139	110,0
sofinanciranje projektov	19.680	20.415	96,4
celotna vrednost realizacije	1.236.203	1.126.554	109,7
vrednost investicij v okviru javnih nalog	9.965	10.000	99,7

Za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe (naloge v javnem interesu in EU projekti) ter na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu (tržne naloge) so bila za leto 2022 uporabljena že ustaljena naslednja sodila:

- prihodki iz poslovanja so evidentirani ločeno iz opravljanja javne službe za naloge v javnem interesu financirane s strani proračuna države, javne službe financirane iz drugih virov (EU) in iz opravljanja tržne dejavnosti (nalog);
- poslovni odhodki so v izkazih poslovnega izida upoštevani po dejanskih podatkih. V primeru, da takšna delitev ni bila možna, je bilo uporabljeno sodilo iz finančnega načrta za leto 2022. Stroški amortizacije so se pokrivali tudi glede na pridobljene vire financiranja, upoštevaje določila EU projektov, preostali del pa glede na delež prihodkov iz poslovanja;
- finančni in prevrednotovalni odhodki so evidentirani ločeno.

Poslovanje inštituta kot celote je bilo v letu 2022 pozitivno, in sicer:

- na delu izvajanja javne službe »nalog v javnem interesu« so bili prihodki enaki odhodkom,
- na delu izvajanja javne službe »EU projektov« so bili prihodki enaki odhodkom,
- na tržnem delu pa je bil ustvarjen neto presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 123.716 EUR.

3.7. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, 1.1.-31.12.2022

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 1. januarja do 31. decembra 2022

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.539.039	1.352.456
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.325.433	1.286.924
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.325.433	1.286.924
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.182.889	1.100.031
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.172.923	1.100.031
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	9.965	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	142.544	186.893
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	0	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	213.607	65.532
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	213.200	65.532
del 7102	Prejete obresti	433	407	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	1.423.071	1.299.532
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.292.997	1.211.718
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	837.404	803.757
del 4000	Plače in dodatki	440	695.911	661.919
del 4001	Regres za letni dopust	441	33.559	30.360
del 4002	Povračila in nadomestila	442	48.533	35.605
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	48.165	71.967
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	2.473	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	8.763	3.906
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	132.160	129.186
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	66.115	65.047
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	48.999	48.216
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	700	821
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	4.704	4.630
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	11.642	10.472
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	313.076	273.420
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	117.866	129.116
del 4021	Posebni material in storitve	455	2.242	978
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	17.833	15.350
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	2.565	1.965
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	20.223	8.849
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	67.391	54.337
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	44.342	42.793
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	40.615	20.032
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	10.356	5.355
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	10.356	5.355
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	130.074	87.814
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	72.769	43.792
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	11.517	6.495
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	45.788	37.527
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	115.969	52.924
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

Zaradi zagotavljanja podatkov o javno finančnih prihodkih in odhodkih sestavlja inštitut v skladu z računovodskimi predpisi poleg izkaza prihodkov in odhodkov po načelu zaračunane realizacije tudi pomožni izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so priznani, ko sta izpolnjena naslednja pogoja:

- poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, je nastal; z izjemo prejetih oziroma danih predujmov, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, ti se priznajo kot prihodki oziroma odhodki že ob prejemu oziroma plačilu,

- prišlo je do prejema ali plačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta; pri tem se šteje, da je ta pogoj izpolnjen tudi, če so bile terjatve oziroma obveznosti, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, poravnane na drug način, pri čemer ni nastal denarni tok.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju.

Prihodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu ter z Enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, nastali od 01. 01. do 31. 12. 2022 in so v poslovnih knjigah izkazani kot evidenčne knjižbe.

Glede na to, da smo prihodke in odhodke razkrili pri izkazu prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka, ki velja za posredne proračunske uporabnike kot temeljno načelo, v tem delu postavk posebej ne razkrivamo.

Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku znaša 115.969 EUR. Neto odplačilo dolga znaša 20.000 EUR, skupno povečanje denarnih sredstev na poslovnem računu znaša 95.969 EUR.

3.8. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov, 1.1.-31.12.2022

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. decembra 2022

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	880.000	1.250.000
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	880.000	1.250.000
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552		
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553		
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	880.000	1.250.000
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555		
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556		
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557		
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558		
501	Zadolževanje v tujini	559		
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	900.000	1.270.000
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	900.000	1.270.000
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562		
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563		
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	900.000	1.270.000
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565		
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566		
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567		
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568		
551	Odplačila dolga v tujino	569		
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570		
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	20.000	20.000
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	95.969	42.774
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573		

Inštitut se je skozi celo leto zadolževal pri EZR RS z namenom zagotovitve likvidnosti. Na dan 31.12.2022 je bil IzVRS pri EZR RS zadolžen 130.000 EUR.

3.9. Pomembni dogodki po zaključku bilance stanja 2022

Po zaključku bilance stanja do izdelave letnega poročila, usklajenega z revizijo med pomembne dogodke štejemo:

- zaposlitev dveh sodelavcev za določen čas za izvajanje nalog v javnem interesu, ter dveh za nedoločen čas,
- s 31.12.2022 sta dve zaposleni zaključili delovne razmerje,
- po datumu bilance stanja ni prišlo do dogodkov, zaradi katerih bi bilo potrebno popraviti računovodske izkaze leta 2022.

4. POVZETEK LETNEGA POROČILA

Poslovanje inštituta je skladno z Zakonom o vodah vezano na realizacijo nalog v javnem interesu v okviru programa strokovnih in razvojnih nalog za ministrstvo. Inštitut je v letu 2022 dosegel pozitivno poslovanje izboljšal finančno situacijo ter s tem zmanjšal likvidnostne težave. To je dosegel s tržnimi projekti, saj smo v letu 2022 dali temu velik poudarek.

V letu 2022 so se dobre prakse, ki so povezane z epidemijo SARS-CoV-19, nadaljevale. Glavnina zaposlenih je, kolikor je narava dela dopuščala, delala od doma.

Realizacija načrtovanih nalog v javnem interesu v okviru programa dela za ministrstvo, je bila nižja od načrtovane. K temu je botrovalo dejstvo ne dovolj definiranih nalog, previsoko ocenjenih nalog, poznih podpisov pogodb glede na spremembe programa, manjše vključenosti zunanjih izvajalcev in splošnih razmer v gospodarskem okolju.

V letu 2022 je bilo izvedeno povračilo DDV s stani FURS-a (v zadevi ARSinvest, Slavko Aubrecht s.p) v višini 58.426,23 EUR.

Inštitut je EU projekte izvajal v skladu z razpoložljivimi kapacitetami in prilagojeno izvedbo. Finančno je dosegel nižjo realizacijo kot načrtovano, vsebinski cilji so bili v veliki meri doseženi in potrjeni.

V letu 2022 je IzVRS svoje storitve izvajal tudi na trgu. V okviru te dejavnosti je ustvaril za 196.661 EUR prihodka.

Inštitut leto 2022 zaključil pozitivno, s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 136.830 EUR pred davki oz. 123.716 EUR po davkih. Prav tako je dosegel presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku v vrednosti 115.969 EUR. Neto odplačilo dolga je znašalo 20.000 EUR, skupno povečanje denarnih sredstev na poslovnem računu pa je znašalo 95.969 EUR.

5. Izjava o odgovornosti in ostala razkritja

Izjava direktorja

Direktor IzVRS je odgovoren, da vsako poslovno leto pripravi letno poročilo in računovodska razkritja v skladu z Zakonom o računovodstvu in z veljavnimi Slovenskimi računovodskimi standardi, ki jih objavi Slovenski inštitut za revizijo tako, da predstavlja resničen in pošten prikaz premoženjskega stanja in izidov poslovanja IzVRS za leto, končano 31.12.2022.

Direktor potrjuje, da:

- so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene računovodske usmeritve,
- so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja,
- letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja IzVRS in izidov njegovega poslovanja za leto 2022 in je odobreno za objavo.

Direktor je odgovoren tudi za ustrezno vodenje računovodstva, za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in drugih sredstev ter potrjuje, da so računovodski izkazi s pojasnili izdelanimi na podlagi predpostavke o neomejenem nadaljnjem poslovanju IzVRS ter v skladu z veljavno zakonodajo, Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Ljubljana, 28.02.2023

Manca Čarman

direktorica



Manca Čarman

Priloga I (izpisi na dan 31.12.2021):

- Bilanca stanja na dan 32.12.2022,
- Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- Izkaz računa financiranja.

PRILOGA 1

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2022

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)	001	19.092	17.648
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	261.355	261.355
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	259.855	259.188
02	NEPREMIČNINE	004		
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005		
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	297.362	291.750
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	280.420	280.832
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	650	4.562
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRA TKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	722.897	549.998
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013		
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	406.907	257.649
12	KRA TKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	16.470	29.431
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		
14	KRA TKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	220.510	164.650
15	KRA TKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRA TKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRA TKOROČNE TERJATVE	020	24.066	73.064
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	54.943	25.203
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023		
30	OBRAČUNABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028		
35	OBRAČUNABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	741.989	567.645
99	AKTIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	033	234.939	234.939

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	403.084	358.054
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	57	10.927
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	85.084	71.933
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	66.323	87.594
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	31.864	23.000
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	207.823	152.895
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	11.932	11.707
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	338.906	209.590
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	5.389	4.252
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050		
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052		
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	22.603	18.141
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	310.914	187.198
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	741.989	567.645
99	PASIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	061	234.939	234.939

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

(v eurih, brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	Z NESEK									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslavitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	553.106	540.020	13.535		7.923	7.923	8.179	18.442		
A. Dolgoročno odloženi stroški	701										
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	261.355	259.188					667	1.501		
C. Druga neopredmetena sredstva	703										
D. Zemljišča	704										
E. Zgradbe	705										
F. Oprema	706	291.750	280.832	13.535		7.923	7.923	7.512	16.942		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707										

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. decembra 2022

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	1.564.188	1.331.582
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.564.188	1.331.582
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	729	40
763	C) DRUGI PRIHODKI	866		564
	C) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	58.426	
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	58.426	
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	1.623.343	1.332.186
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	407.015	325.015
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872		
460	STROŠKI MATERIALA	873	29.062	15.236
461	STROŠKI STORITEV	874	377.953	309.779
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.075.038	987.677
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	824.548	774.488
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	147.225	125.018
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	103.265	88.171
462	G) AMORTIZACIJA	879	3.448	3.177
463	H) REZERVACIJE	880		
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881		2.559
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	1.011	233
468	L) DRUGI ODHODKI	883		
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)	884		
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886		
	N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)	887	1.486.512	1.318.661
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	136.830	13.525
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889		
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	13.115	1.351
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	123.716	12.174
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892		
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	32	29
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 1. januarja do 31. decembra 2022

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.539.039	1.352.456
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.325.433	1.286.924
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.325.433	1.286.924
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.182.889	1.100.031
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.172.923	1.100.031
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	9.965	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	142.544	186.893
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	0	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	213.607	65.532
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	213.200	65.532
del 7102	Prejete obresti	433	407	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	1.423.071	1.299.532
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.292.997	1.211.718
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	837.404	803.757
del 4000	Plače in dodatki	440	695.911	661.919
del 4001	Regres za letni dopust	441	33.559	30.360
del 4002	Povračila in nadomestila	442	48.533	35.605
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	48.165	71.967
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	2.473	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	8.763	3.906
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	132.160	129.186
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	66.115	65.047
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	48.999	48.216
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	700	821
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	4.704	4.630
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	11.642	10.472
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	313.076	273.420
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	117.866	129.116
del 4021	Posebni material in storitve	455	2.242	978
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	17.833	15.350
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	2.565	1.965
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	20.223	8.849
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	67.391	54.337
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	44.342	42.793
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	40.615	20.032
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	10.356	5.355
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	10.356	5.355
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	130.074	87.814
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	72.769	43.792
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	11.517	6.495
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	45.788	37.527
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	115.969	52.924
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1. januarja do 31. decembra 2022

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	1.367.527	196.661
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.367.527	196.661
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665		729
763	C) DRUGI PRIHODKI	666		
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667		58.426
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		58.426
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	1.367.527	255.816
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	375.451	31.564
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	28.273	789
461	STROŠKI STORITEV	674	347.178	30.775
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	988.766	86.272
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	757.758	66.790
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	135.594	11.631
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	95.414	7.851
462	G) AMORTIZACIJA	679	3.310	138
463	H) REZERVACIJE	680		
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681		
467	K) FINANČNI ODHODKI	682		1.011
468	L) DRUGI ODHODKI	683		
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)	684		
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)	687	1.367.527	118.985
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688		136.831
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		13.115
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691		123.716
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1. januarja do 31. decembra 2022

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			JS	Projekti
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	1.216.523	151.004
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.216.523	151.004
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665		
763	C) DRUGI PRIHODKI	666		
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667		
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	1.216.523	151.004
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	346.602	28.849
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	20.342	7.931
461	STROŠKI STORITEV	674	326.260	20.918
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	869.816	118.950
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	661.886	95.872
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	118.901	16.692
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	89.028	6.386
462	G) AMORTIZACIJA	679	105	3.206
463	H) REZERVACIJE	680		
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681		
467	K) FINANČNI ODHODKI	682		
468	L) DRUGI ODHODKI	683		
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)	684		
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)	687	1.216.523	151.004
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688		
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691		
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. decembra 2022

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	880.000	1.250.000
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	880.000	1.250.000
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552		
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553		
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	880.000	1.250.000
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555		
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556		
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557		
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558		
501	Zadolževanje v tujini	559		
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	900.000	1.270.000
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	900.000	1.270.000
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562		
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563		
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	900.000	1.270.000
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565		
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566		
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567		
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568		
551	Odplačila dolga v tujino	569		
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570		
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	20.000	20.000
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	95.969	42.774
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573		