



INŠTITUT  
ZA VODE  
REPUBLIKE  
SLOVENIJE

Institute  
for Water of  
the Republic  
of Slovenia

*Voda za življenje, znanje za vodo  
Water for Life, Knowledge for Water*

# LETNO POROČILO ZA LETO 2021

LJUBLJANA, FEBRUAR 2022

# VSEBINA

## LETNEGA POROČILA ZA LETO 2021

|                                                                                                                                  |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. UVOD.....</b>                                                                                                              | <b>2</b>  |
| <b>2. POSLOVNO POROČILO .....</b>                                                                                                | <b>3</b>  |
| 2.1. PREDSTAVITEV INŠTITUTA .....                                                                                                | 3         |
| 2.2. UPRAVLJANJE S KADRI .....                                                                                                   | 6         |
| 2.3. POROČILO O DOSEŽENIH LETNIH CILJIH POSLOVANJA TER POSLOVNE POLITIKE INŠTITUTA V LETU 2021 .....                             | 9         |
| 2.4. REALIZACIJA STROKOVNIH IN RAZVOJNIH NALOG V JAVNEM INTERESU .....                                                           | 12        |
| 2.5. REALIZACIJA NALOG V OKVIRU EU PROJEKTOV IN ARRS PROJEKTOV.....                                                              | 27        |
| 2.6. TRŽNE NALOGE.....                                                                                                           | 32        |
| 2.7. INVESTICIJE .....                                                                                                           | 33        |
| 2.8. DRUGA RAZKRITJA.....                                                                                                        | 33        |
| 2.9. POVZETEK.....                                                                                                               | 33        |
| 2.10. NASTANEK MOREBITNIH NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA IN OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA NADZORA..... | 34        |
| <b>3. LETNO RAČUNOVODSKO POROČILO .....</b>                                                                                      | <b>35</b> |
| 3.1. UVOD .....                                                                                                                  | 35        |
| 3.2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM.....                                                                                      | 35        |
| 3.3. BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2021 .....                                                                                      | 37        |
| 3.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV, OD 1.1. – 31.12.2021.....                                                | 42        |
| 3.5. RAČUNOVODSKI KAZALNIKI .....                                                                                                | 44        |
| 3.6. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI, 1.1. – 31.12.2021.....                                                    | 47        |
| 3.7. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI, 1.1. – 31.12.2021 .....                             | 49        |
| 3.8. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA, 1.1.-31.12.2021 .....                           | 51        |
| 3.9. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV, 1.1.-31.12.2021 .....                                                      | 54        |
| 3.10. POMEMBNI DOGODKI PO ZAKLJUČKU BILANCE STANJA 2021.....                                                                     | 54        |
| <b>4. POVZETEK LETNEGA POROČILA .....</b>                                                                                        | <b>55</b> |
| <b>5. IZJAVA O ODGOVORNOSTI IN OSTALA RAZKRITJA .....</b>                                                                        | <b>56</b> |
| <b>PRILOGA 1.....</b>                                                                                                            | <b>57</b> |

### KAZALO SLIK

|                                                                                        |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---|
| SLIKA 1: ORGANIGRAM INŠTITUTA ZA VODE REPUBLIKE SLOVENIJE .....                        | 5 |
| SLIKA 2: IZOBRAZBENA STRUKTURA ZAPOSLENIH PO STOPNJAH IZOBRAZBE NA DAN 31.12.2021..... | 7 |

### KAZALO TABEL

|                                                                                                            |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| TABELA 1: IZOBRAZBENA STRUKTURA ZAPOSLENIH PO STOPNJAH IZOBRAZBE, NA DAN 31.12.2021 .....                  | 7  |
| TABELA 2: PRIKAZ REALIZACIJE PROGRAMA STROKOVNIH IN RAZVOJNIH NALOG V JAVNEM INTERESU ZA MINISTRSTVO ..... | 13 |
| TABELA 3: PRIKAZ REALIZACIJE EU PROJEKTOV V LETU 2021.....                                                 | 27 |
| TABELA 4: PRIKAZ REALIZACIJE RAZISKOVALNIH PROJEKTOV V LETU 2021.....                                      | 31 |

## 1. UVOD

Letno poročilo Inštituta za vode Republike Slovenije je sestavljeno skladno z Zakonom o javnih financah, Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

Letno poročilo je sestavljeno iz:

- poslovnega poročila, ki vsebuje splošne podatke o inštitutu ter oceno poslovanja v letu 2021 s poročilom o doseženih ciljih in rezultatih poslovanja ter poročilom o drugih dosežkih in problemih izzivih poslovanja,
- računovodskega poročila, ki obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter
- pripadajočih prilog in pojasnil k izkazom.

V letu 2021 je Inštitut za vode Republike Slovenije, kot javni zavod, izvajal strokovne naloge s področja voda v javnem interesu po letnem programu, ki ga je pripravilo Ministrstvo za okolje in prostor (v nadaljevanju ministrstvo), ter druge naloge v obsegu in na način, ki ni oviral izvajanje nalog v javnem interesu za ministrstvo.

## **2. POSLOVNO POROČILO**

### **2.1. Predstavitev inštituta**

Inštitut za vode Republike Slovenije (v nadaljevanju: IzVRS) je bil v skladu s prvim odstavkom 159. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02 in nadaljnji; v nadaljevanju ZV-1) ustanovljen za opravljanje določenih strokovnih in razvojnih nalog ministrstva, pristojnega za vode. Vlada Republike Slovenije je leta 2003 izdala Odlok o preoblikovanju Vodnogospodarskega inštituta, družbe za gospodarjenje z vodami, d.o.o., v javni zavod "Inštitut za vode Republike Slovenije" (Uradni list RS, št. 26/03, 6/12, 103/15 in 27/17, v nadaljevanju: Odlok). Tretji člen Odloka določa, da je ustanovitelj inštituta Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada RS.

#### **Poslanstvo inštituta**

Od plime do oseke, od valov do globine, od tišine do hrupa, od onesnaževanja do čistosti, od potočkov do rek, od jezer do zajezitev, od stanja do ohranjanja življenja, od plovbe do energije, od ureditve do ugotovitve stanja, od stroke do znanosti in razvoja. Vse to je naše delo in skrb, je naše znanje in ponos, je naš poklic in življenje.

Mi znamo z morjem in s celinskimi vodami. Vodam dajemo svobodo, urejamo jih prijazno in sonaravno. Svetujemo in načrtujemo, pomagamo in ugotavljamo, raziskujemo in razvijamo – za trajen dostop do kakovostne vode. Sodelavci Inštituta za vode svoje znanje in izkušnje že vrsto let vključujemo v mednarodne rešitve za vode – preko projektov in komisij. V slovenski prostor vnašamo najnovejša spoznanja in znanja iz sveta in Evropske unije. Smo ustvarjalci prihodnosti naših voda. Pri tem smo razvojni partner institucijam, gospodarstvu in lokalnemu okolju.

#### **Vizija inštituta**

Inštitut za vode Republike Slovenije (IzVRS) bo ostal vodilna raziskovalno-svetovalna in aplikativna institucija na področju integralnega vodnega upravljanja in skupne evropske vodne politike v Republiki Sloveniji, ki se bo z namenom uresničevanja trajnostnega upravljanja voda še intenzivneje povezovala s sorodnimi institucijami in organizacijami.

Ker se zavedamo, da vsaka razvojna pobuda na področju voda zahteva celovito obravnavo in določitev rešitve, ki ob upoštevanju varstvenih vidikov vodnega okolja v največji meri tudi zadovoljuje naročnika, so naše storitve in rešitve rezultat celovite obravnava problema s tehničnega, okoljskega in tudi ekonomskega vidika in posledično zato tudi izvedljive.

IzVRS bo ena vodilnih institucij na območju Centralne Evrope za področje trajnostnega upravljanja z vodami z izdelavo aplikativnih rešitev načrtovanja, rabe, urejanja, varstva voda. Zaposloval bo vrhunske strokovnjake s posameznih specializiranih področij dela, spodbujal uveljavljene in inovativne znanstvene in strokovno-raziskovalne pristope ter si prizadeval za odličnost storitev. IzVRS bo nova znanja in izkušnje izmenjeval ter prenašal na druge posameznike in sorodne organizacije na nacionalni in mednarodni ravni.

Poleg izvajanja nalog v okviru že tradicionalnih in uveljavljenih področij dela bo inštitut razširil svojo dejavnost predvsem na področjih izvajanja inženiringa v fazi priprave in izvedbe projektov in svetovalnih storitev zagotavljanja poplavne varnosti, oskrbe prebivalstva s pitno vodo in odvajanja in čiščenja odpadnih voda na nacionalnem in mednarodnem področju.

## **Organi vodenja in upravljanja**

Štirinajsti člen Odloka določa, da so v Svetu IzVRS štirje člani, od katerih tri člane imenuje ustanovitelj, na predlog ministrstva, pristojnega za vode in enega člana kot svojega predstavnika izvolijo redno zaposleni v IzVRS.

V letu 2021 so Svet IzVRS-ja sestavljali:

- predsednik Bojan Dejak, generalni direktor Direktorata za vode in investicije,
- član Iztok Slatinšek oz. mag. Joško Knez, generalni direktor Agencije za okolje in prostor,
- član Roman Kramer, direktor Direkcije Republike Slovenije za vode ter
- predstavnik IzVRS je dr. Sašo Šantl.

Z dnem 17.12.2021 je prišlo do zamenjave člana Sveta javnega zavoda. Član Iztok Slatinšek je bil s sklepom vlade razrešen. Nadomestil ga je mag. Joško Knez, generalni direktor Agencije za okolje in prostor in sicer za preostanek mandata Sveta javnega zavoda Inštituta za vode Republike Slovenije, do 14.05.2024.

V letu 2021 je IzVRS vodila Manca Čarman.

## **Dejavnosti Inštituta za vode Republike Slovenije**

Skladno s spremembo Zakona o vodah (ZV-1), z dne 29.07.2015 (Uradni list RS, št. 56/2015), Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vodah (ZV-1E) v 160. členu določa, da IzVRS opravlja:

1. naloge v javnem interesu - sodelovanje pri pripravi metodologij, povezanih z izdelavo načrtov upravljanja voda,
2. naloge v javnem interesu - sodelovanje pri pripravi metodologij, povezanih z določanjem ekološko sprejemljivega pretoka,
3. v skladu z ustanovitvenim aktom lahko opravlja naloge dejavnosti za druge naročnike v obsegu, ki ne ovira izvajanja nalog Inštituta za vode, če so te dejavnosti skladne z nameni, zaradi katerih je ustanovljen, ter če omogočajo smotrnejšo in gospodarnejšo izrabo delovnih sredstev.

Kot to določa drugi odstavek 160. člena ZV-1 se podrobnejša opredelitev in predvideni obseg nalog v skladu s prvim odstavkom 160. člena ZV-1 določi v letnem programu dela IzVRS, ki ga pripravi ministrstvo.

## Organiziranost Inštituta za vode RS

Slika 1: Organigram Inštituta za vode republike Slovenije



Za izvajanje registriranih dejavnosti je inštitut po veljavnem statutu organiziran v organizacijske enote:

### *Sektor skupnih služb*

Sektor skupnih služb skrbi za kadrovske zadeve, varnost in zdravje pri delu, tehnično vzdrževanje, tajništvo, odnose z javnostmi, arhiv, IT ter ostale splošne in pravne zadeve poslovanja IzVRS in vodi finančno poslovanje IzVRS ter finančno spremlja domače in mednarodne projekte ter naloge. Računovodenje izvaja zunanji računovodski servis.

### *Sektor za celinske vode*

Sektor za celinske vode na področju urejanja voda izvaja modeliranje in analize sedanjega in bodočega stanja na področju hidrologije, hidravlike/hidrodinamike in transporta sedimentov, celovite koncepte ukrepov poplavne varnosti po porečjih, hidrološke študije za potrebe načrtovanja rabe voda po porečjih, strateške koncepte rabe voda po porečjih glede obsega in omejitev rabe voda, ekonomske analize za potrebe upravljanja voda in analize za potrebe podpore cenovni politiki na področju voda. Prav tako na področju podrobnejšega načrtovanja izdeluje idejne zasnove in idejne projekte vodnih ureditev in infrastrukture. V to pa vključuje sonaravne rešitve in sodobne koncepte v smeri trajnostnega razvoja, kot so več-kriterijske analize in koncept ekosistemskih storitev, ki podpirajo celovito in dolgoročno vzdržno urejanje in upravljanje voda, tako iz vidika zagotavljanja rabe voda in varstva pred škodljivim delovanjem voda kot tudi doseganja dobrega stanja voda.

Za potrebe priprave in izvajanja Načrta upravljanja voda razvija metodologije in pripravlja strokovne podlage za oceno ekološkega stanja voda ter za oceno, podajo pogojev, omejitev in ukrepov zaradi rabe voda in vodnega prostora s ciljem zagotavljanja dobrega ekološkega stanja voda. Sektor za celinske vode izvaja tudi razvojne, raziskovalne in aplikativne projekte za učinkovito upravljanje voda

### *Sektor za morje*

Področje dela sektorja za morje obsega upravljanje rabe morja in varstvo morskega okolja. Sektor za morje pripravlja metodologije za strokovne podlage Načrta upravljanja z morskim okoljem v skladu z Uredbo o podrobnejši vsebini načrta upravljanja z morskim okoljem ter razvojne naloge in strokovne podlage za presojo vplivov obremenitev na morsko okolje.

Na področju varstva morskega okolja ugotavlja vplive obremenitev na posamezne elemente in stanje morskega okolja v skladu zahtevami Okvirne direktive o morski strategiji ter pripravlja strokovne podlage za ocenjevanje hidromorfoloških obremenitev obalnega morja. Pripravlja tudi strokovne podlage in metodologije za spremljanje in obvladovanje onesnaženja morskega okolja z odpadki, za vrednotenje stanja morskega okolja glede na prisotnost odpadkov na obali, vodnem stolpcu in morskem dnu ter onesnaženje morskih voda z mikroplastiko. Delo vključuje tudi pripravo vsebin vezanih na ocenjevanje stanja in obvladovanje obremenjenosti morskega okolja s podvodnim hrupom. Sektor za morje izvaja tudi razvojne, raziskovalne in aplikativne projekte in naloge na področju implementacije Okvirne direktive o morski strategiji in Barcelonske konvencije, upravljanja rabe morja ter varstva morskega okolja.

## 2.2. Upravljanje s kadri

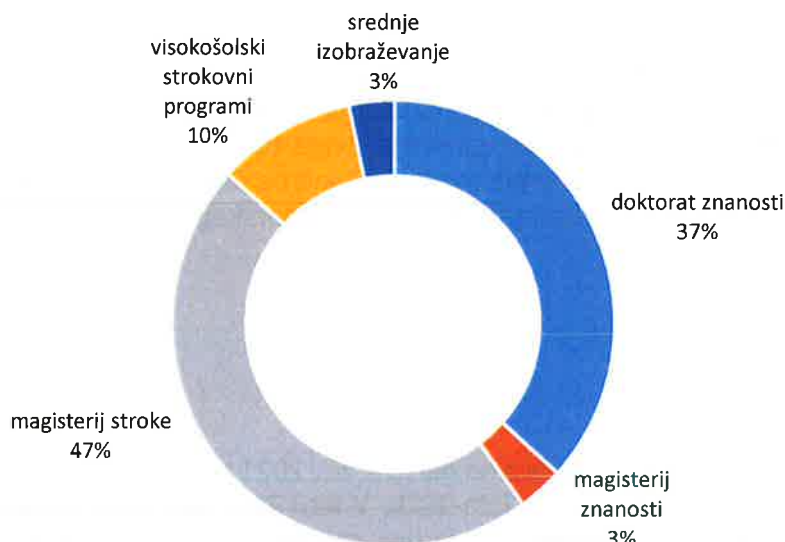
Na Inštitutu za vode Republike Slovenije, je bilo na dan 31. 12. 2021 zaposlenih 30 sodelavcev, kar so 3 zaposleni več v primerjavi s koncem leta 2020. V letu 2021 beležimo 3 odhode in 6 prihodov, poleg tega se je vrnila 1 sodelavka, ki je bila začasno prerazporejena k drugemu delodajalcu.

V letu 2021 smo tako, kot že vrsto zadnjih let, namenili veliko pozornosti kadrovske politiki. Število zaposlenih smo prilagajali glede na razpoložljive finančne vire ter potrebam nalog in projektov v izvajanju. Ob tem smo soočeni tudi s težavo zaposlovanja pomankanja kadrov z ustreznim znanjem.

Fluktuacija zaposlenih se je v letu 2021 gibal na sledeči način:

- 3 javnim uslužbencem je prenehalo delovno razmerje. Enemu zaradi izteka pogodbe o zaposlitvi za določen čas, dve javni uslužbenki pa sta sporazumno prekinili delovno razmerje (obe za nedoločen čas),
- 1 javna uslužbenka, zaposlena za nedoločen čas, se je vrnila po začasni odsotnosti zaradi zaposlitve pri drugemu delodajalcu zaradi povečanega obsega strokovnega dela,
- 2 javni uslužbenki, ena s pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas, ena s pogodbo o zaposlitvi za določen čas zaradi nadomeščanja začasno odsotno javne uslužbenke, sta nastopili materinski dopust poleg tega je bila ena javna uslužbenka celo leto odsotna zaradi materinskega dopusta,
- 4 javni uslužbenci so prvič sklenili pogodbe o zaposlitvi za določen čas, zaradi povečanega obsega dela na področju nalog v javnem interesu,
- 1 javni uslužbenec je po izteku pogodbe o zaposlitvi za določen čas sklenil pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas,
- 1 javna uslužbenka je po izteku pogodbe o zaposlitvi za določen čas, zaradi povečanega obsega dela na področju nalog v javnem interesu sklenila novo pogodbo o zaposlitvi za določen čas,
- 2 javni uslužbenki sta sklenili pogodbo za nedoločen čas.

Slika 2: Izobrazbena struktura zaposlenih po stopnjah izobrazbe na dan 31.12.2021



Iz tabele o izobrazbeni strukturi zaposlenih za leto 2021 izhaja, da ima kar 29 zaposlenih vsaj visokošolsko izobrazbo, kar predstavlja 96,7 % vseh sodelavcev Inštituta za vode Republike Slovenije. Vidno je, da je prisoten rahel trend rasti zaposlenih z visoko izobrazbo v primerjavi z letom 2020.

Tabela 1: Izobrazbena struktura zaposlenih po stopnjah izobrazbe, na dan 31.12.2021

|                                                                      | 31.12.2021 | delež v<br>% | 31.12.2020 | delež v<br>% | indeks<br>22/21 |
|----------------------------------------------------------------------|------------|--------------|------------|--------------|-----------------|
| doktorat znanosti                                                    | 11         | 36,7         | 9          | 33,3         | 122,2           |
| magisterij znanosti                                                  | 1          | 3,3          | 1          | 3,7          | 100,0           |
| univerzitetni programi/ magisteriji<br>stroke (2. bolonjska stopnja) | 14         | 46,7         | 13         | 48,1         | 107,7           |
| visokošolski strokovni programi/<br>univerzitetni programi           | 3          | 10,0         | 3          | 11,1         | 100,0           |
| srednje izobraževanje                                                | 1          | 3,3          | 1          | 3,7          | 100,0           |
| <b>SKUPAJ</b>                                                        | <b>30</b>  | <b>100,0</b> | <b>27</b>  | <b>100,0</b> | <b>111,1</b>    |

## Invalidi

V obdobju od 01.01.2021 do 29.09.2021 je bil v okviru IzVRS zaposlen en invalid. Za obdobje januar – avgust 2021 je bila na podlagi Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov inštitutu priznana pravica do oprostitve plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zaposlene invalide.

S prenehanjem delovnega razmerja zaposlenemu invalidu je inštitut v mesecu septembru 2021 pričel plačevati prispevke za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zaposlene invalide Javnemu štipendijskemu, razvojnemu, invalidskemu in preživninskemu skladu RS. Konec meseca decembra na inštitutu ni bilo zaposlenih invalidov.

## Varnost in zdravje zaposlenih

Leto 2021 je zaznamovala epidemija COVID-19. Večina aktivnosti na področju varnosti in zdravja pri delu je bila usmerjena v preprečevanje njenega širjenja. S tem v zvezi smo na inštitutu skrbeli za izvajanje zaščitnih ukrepov, izdajali navodila za varno delo na delovnem mestu in delo na domu ter informirali zaposlene glede preventivnega delovanja in pravilnega postopanja v primeru okužbe.

V letu 2021 je bilo izvedenih 5 zdravstvenih pregledov, ki se redno obdobjno izvajajo skladno z zdravstveno oceno delovnih mest.

## Izobraževanje in usposabljanje

Tudi področje izobraževanja in usposabljanja je zaradi izvajanja ukrepov v zvezi s preprečevanjem širjenja epidemije COVID-19 potekalo v drugačni, predvsem spletni obliki.

V letu 2021 so se zaposleni inštituta udeležili različni strokovnih srečanj in izobraževalnih seminarjev. Sodelovali so na sestankih partnerstva in poročanja v DNA sistem ter se udeležili naslednjih izobraževanj:

- Slovenski inženirski dan 2021: Sobivanje s potresi in drugimi naravnimi nesrečami,
- usposabljanje za uslužbenca, ki delajo z dokumentarnim in arhivskim gradivom,
- trojček izkustvenih e-delavnic,
- Strokovnjak za kadrovske delo v javnem zavodu,
- Aktualno na področju plač v javnem sektorju – spremembe in novosti,
- E-Šola projektnega managementa,
- Varstvo osebnih podatkov v skladu z GDPR in ZVOP,
- Opravljeno obvezno izobraževanje v okviru priprave za Predsedovanje Slovenije Svetu EU 2021 v obdobju januar - april 2021 in sicer:
  - Udeležba dvodnevnega izobraževanja »Oblikovanje dokumentov v angleščini«,
  - Udeležba tridnevnega izobraževanja "Priprava in vodenje sestankov I in II",
  - Udeležba dvodnevnega izobraževanja "Angleščina za predsedovanje I«,
  - Udeležba tridnevnega izobraževanja "Angleščina za predsedovanje II",
  - Udeležba dvodnevnega izobraževanja »EU-institucije in postopki odločanja z Generalnim Sekretariatom«.

Poleg navedenega so se zaposleni Izvrs, v letu 2021, udeležili tudi mednarodnih strokovnih srečanj. Izpostavljamo naslednje:

- izobraževanje v okviru bilateralnega projekta (ARRS) PRE-Promise, ki je potekalo v Braunschwigu (Nemčija);
- udeležba na znanstveni konferenci in delavnici z naslovom »Slashing marine plastics pollution in Mediterranean MPA, ki je potekala v Barceloni (Španija). Konferenca je potekala v okviru projekta »Plastic Busters«,
- zaposleni so sodelovali tudi pri predsedovanju Slovenije Evropski uniji 2021. Poleg strokovnih srečanj, ki so potekala zlasti v spletnem okolju, so se udeležili tudi plenarnega zasedanja COP 22 v Antalyi (Turčija).

| TG in WG           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cilji v 2021       | Cilj naloge je bil udeležba in sodelovanje na sestankih TG in WG, ki so organizirani v okviru implementacije ODMS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Ključne aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregled gradiv za sestanke in odzivi nanje.</li> <li>- Priprava in posredovanje potrebnih informacij in podatkov z nacionalne ravni.</li> <li>- Udeležba sestankov WG in TG v katere smo imenovani zaposleni IzVRS.</li> <li>- Priprava zapisnikov sestankov.</li> <li>- Udeležba morebitnih dodatnih sestankov in delavnic, ki so organizirane za člane WG in TG.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Rezultati          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Udeležba sestanka TG Marine litter v juniju in decembru (15.-16.12.2021).</li> <li>- Posredovanje nacionalnih podatkov za beach macro litter v TG Marine litter.</li> <li>- Udeležba sestankov WG GES (22.4.2021).</li> <li>- Udeležba sestanka BHD-MSFD Coordination Study meeting (21.5.2021).</li> <li>- Udeležba sestanka POMESA (11.6.2021).</li> <li>- Udeležba konference EK - Future of our seas (17.12.2021).</li> <li>- Udeležba sestankov TG SEABED (22.-23.2. 2021, 26.-27.5.2021, 20.-21.9.2021).</li> <li>- Udeležba TG SEABED ICES delavnice (4.-5.3.2021).</li> <li>- Udeležba sestanka WG DIKE (18.6.2021).</li> <li>- WG DIKE - Udeležba webinarja "Introduction to ReportNet 3 and training on reporting updates of MSFD Articles 13 and 14"(avgust 2021).</li> <li>- izpeljava testnega poročanja v Reportnet 3, reševanje težav ter podaja povratnih informacij in predlogov za izboljšave. Komunikacija z MSFD Helpdesk.</li> <li>- Sodelovanje na spletnem seminarju o poteku poročanja programov ukrepov v 2. ciklu ODMS (9.12.2021).</li> <li>- WG DIKE: preverba informacij za Slovenijo na platformi WISE Marine.</li> <li>- Komunikacija z MSFD Helpdesk glede informacij za Slovenijo na platformi WISE Marine - uspešna odprava nepravilnost.</li> <li>- Udeležba znanstvene delavnice TG Noise (21.1.2021).</li> <li>- Udeležba sestanka TG Noise (februar 2021, oktober 2021).</li> </ul> |
| Odstopanja         | Odstopanj ni bilo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

### 2.3. Poročilo o doseženih letnih ciljih poslovanja ter poslovne politike inštituta v letu 2021

Poslovno politiko in cilje delovanja inštituta opredeljuje »Poslovno - finančni načrt Inštituta za vode Republike Slovenije za leto 2021«. V navedenem dokumentu so opredeljene vsebine izvajanja strokovnih in razvojnih nalog v javnem interesu za ministrstvo ter vsebine drugih strokovnih in razvojnih nalog, postavil okvirna razmerja med izvajanjem nalog v javnem interesu za ministrstvo in izvajanjem drugih nalog ter podal finančne kazalce, na osnovi katerih je možno oceniti dosežene finančne rezultate poslovanja.

Poslovno-finančni načrt za leto 2021 je temeljil na Programu strokovnih in razvojnih nalog s področja voda, ki ga je pripravilo ministrstvo in za katerega je bila z ministrstvom, Direkcijo za vode RS in Agencijo RS za okolje sklenjena pogodba.

V Poslovno - finančnem načrtu za leto 2021 so bili izpostavljeni naslednji pomembni kratkoročni cilji poslovanja za leto 2021:

| Cilj                                                                                                                                                                             | Ocena realizacije                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Konstruktivno in korektno sodelovanje z ustanoviteljem pri pripravi in izvedbi nalog v javnem interesu, z naročniki tržnih nalog in projektnimi partnerji v okviru EU projektov. | Sodelovanje je bilo konstruktivno, redni sestanki na temo upravljanja zavoda z MOP in sestanki z naročniki nalog, uspešno zaključeni in izvajani EU projekti. |
| Strokovno in v dogovorjenih rokih opravljeno delo zaposlenih na inštitutu pri izvedbi nalog v javnem interesu, za naročnike tržnih nalog in v okviru EU projektov.               | Večina nalog je bila kljub omejitvam v poslovnem okolju zaradi SARS-CoV-19 realizirana pravočasno in strokovno.                                               |

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                        | <p>Pri določenih nalogah je bilo delo opravljeno na poziv naročnika oz. se ob določanju programa še ni vedelo za natančen obseg naloge.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>Povečati sodelovanje z institucionalnimi partnerji (npr. Geološki zavod Slovenije, Nacionalni inštitut za biologijo, Zavod za ribištvo, drugi).</p> | <p>V letu 2021 smo vzdrževali že vzpostavljeno sodelovanje z več raziskovalnimi institucijami, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z GeoZS, s katerim IzVRS sodeloval pri prijavi ARRS raziskovalnega projekta Urbane hidrologije: Inovacije pri določanju pojavnosti transportnih procesov in izvora mikroplastike v virih podtalnice,</li> <li>- z UL NTF - Oddelek za geologijo smo sodelovali pri prijavi ARRS raziskovalnega projekta »Pot mikroplastike v sedimentih okoljih: od izvora do ponorov«,</li> <li>- z NIB - Oddelek za raziskave organizmov in ekosistemov smo sodelovali pri prijavi ARRS raziskovalnega projekta »Mikroplastika v sedimentih rečne struge in podtalnici: viri, transport, ekološki pomen in odkrivanje s hiperspektralnim slikanjem«,</li> <li>- s FGG – Hidrotehnična smer, predvsem na področju matematičnega modeliranja vodnih okolij,</li> <li>- v letu 2021 smo uspešno zaključili javno naročilo, ki ga je razpisal Zavod za ribištvo Slovenije v letu 2020,</li> <li>- z NIB-MBPP kjer sodelujemo pri projektu »Pirati plastike«,</li> <li>- s podjetjem Microbium d.o.o. sodelujemo v raziskavi razpadanja agro folij v mikroplastiko</li> <li>- z Inštitutom Jozef Štefan sodelujemo pri izvajanju ARRS raziskovalnega projekta »Razgradnja tekstilne mikroplastike iz odpadnih vod v gospodinjstvu«,</li> <li>- s HESS, Občino Brežice, Fakulteto za turizem – Univerza v Mariboru in Oikon d.o.o., Institut za primijenjeno ekologijo iz Hrvaške smo oddali projektno prijavo za projekt LIFE iCCARM - Integrated supporting centre for planning, decision making and awareness raising on Climate Change Adaptation and Risk Management v okviru programa LIFE.</li> </ul> |
| <p>Vzpostaviti Strokovni svet Inštituta kot sodelovalno in soupravljalno telo delovanja inštituta.</p>                                                 | <p>Pripravili smo nov osnutek Poslovnika o delu strokovnega sveta, ki bo predvidoma sprejet v 2022.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>Postopno vzpostaviti digitalizacijo poslovanja (začetek uporabe dokumentnega sistema, vodenje kadrovskih evidenc v za to namenjeni aplikaciji).</p> | <p>V letu 2021 smo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pričeli s uporabo aplikacije ODOS – Sistema za upravljanje dokumentov in procesov v segmentu vhodne in izhodne pošte,</li> <li>- pričeli s pripravi za trajno arhiviranje e.računov.</li> </ul> <p>Do načrtovane uporabe kadrovske evidence ni prišlo, saj inštitut ni imel dovolj sredstev oziroma so se prioritete tekom poslovnega leta spremenile.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>Posodobitev in nadgradnjo sistemizacije (prilagoditve organizacijskih enot, opisov del,</p>                                                         | <p>V letu 2021 smo začeli novelirati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravilnik o javnem naročanju,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| pristop k skladnosti s kolektivno pogodbo, zagotoviti skladnost s pravili javnega sektorja).                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravilnik o pogojih in postopku za izvolitev v znanstvene in strokovno-raziskovalne nazive na Inštitutu za vode RS,</li> <li>- Pravilnik o opravljanju dela na domu na Inštitutu za vode RS.</li> </ul> <p>Spremembe bodo sprejete v letu 2022.</p>                                                                                                                                                                                                                                         |
| Zagotovitev optimizacije delovanja (zniževanje stroškov, kadrovska optimizacija in ustreznost glede na naloge v javnem interesu in tržne naloge)                                                                                                                                                                     | <p>Učinkovitost poslovanja zagotavljamo z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stalno kontrolo tekočih materialnih stroškov,</li> <li>- iskanjem finančnih prihrankov,</li> <li>- iskanju ustreznih optimalnih sistemizacij delovnih mest (pri zaposlovanju, razporejanju, napredovanju).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                        |
| Pridobiti tržne projekte v vrednosti 79.500 EUR.                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>V letu 2021 smo presegli zastavljene cilje.</p> <p>Opravili smo tudi dopolnitev študije za določitev ekološko sprejemljivega pretoka za odvzem vode za Cinkarno na reki Hudinji po 8.členu uredbe o kriterijih za določitev ter načinu spremljanja in poročanja ekološko sprejemljivega pretoka.</p>                                                                                                                                                                                                                              |
| Vzpostaviti standarde za delovanje v ključnih procesnih točkah (priprava ponudb, priprava javnih razpisov in naročil male vrednosti, drugih javnih naročil)                                                                                                                                                          | <p>Standardi kot taki niso bili vzpostavljeni, smo pa namenili več časa sami pripravi in pa povečali nadzor.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Angažiranje za večjo prepoznavnost inštituta (pisanje člankov, sodelovanje na nacionalnih in mednarodnih strokovnih seminarjih in kongresih, sprotno urejanje spletne strani inštituta z aktualnimi novicami, vstop v tržne niše znanja za reševanje aktualnih problemov upravljanja s celinskimi vodami in morjem). | <p>Sodelovali smo na delavnicah in strokovnih dogodkih, na katere so bili sodelavci IzVRS vabljeni, da s svojim znanjem pripomorejo k boljši implementaciji evropskih direktiv v državah pristopnicah.</p> <p>V letu 2021 smo aktivno sodelovali tudi pri projektu vlade RS »Predsedovanje EU 2021«.</p>                                                                                                                                                                                                                             |
| Zagotavljanje sredstev za nemoteno poslovanje in zmanjšati likvidnostno vrzel.                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Poslovanje je zaradi najema posojil potekalo nemoteno. Na dan 31.12.2021 je bil znesek posojila za 20.000 EUR nižji od zneska na dan 31.12.2020.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Zagotovitev pozitivnega rezultata poslovanja.                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>IzVRS je imel v letu 2021 dosegel pozitivni rezultat.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Prijavljanje na javna naročila in oddajanje ponudb za naloge na področju upravljanja z vodami in varovanja vodnega okolja.                                                                                                                                                                                           | <p>V letu 2021 smo iskali optimalno ceno za stroške dela ter izboljšali postopek priprave, ki je bil pomanjkljiv in je vodil do napak oz. nedorečenih odgovornosti.</p> <p>V okviru oddaje ponudb za javno naročilo smo pridobili nov projekt: »Strategija odvzema naplavin na področju reke Save«, ki smo ga pričeli izvajati v letu 2022.</p> <p>Pričeli smo z izvajanjem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- novih EU projektov QUIETSEAS in ABIOMMED,</li> <li>- raziskovalnega projekta »Pirati plastike«.</li> </ul> |

Na realizacijo letnih ciljev v letu 2021 je vplivala tudi epidemija korona virusa. V zaostrenih in nepredvidljivih razmerah je bilo delovanje inštituta usmerjeno predvsem k izpolnjevanju vseh tekočih nalog, ki so bile opredeljene v Poslovno finančnemu načrtu in programu dela IzVRS za leto 2021. Pri tem pa smo veliko pozornost namenili tudi zagotavljanju varnih pogojev za delo zaposlenih. Kljub temu so najpomembnejši zastavljeni cilji bili realizirani, nerealizirani pa so preneseni v leto 2022.

## 2.4. Realizacija strokovnih in razvojnih nalog v javnem interesu

Ministrstvo je za leto 2021 skladno z zakonom o vodah (ZV-1, 160. člen) pripravilo letni program strokovnih nalog v javnem interesu, za katerega izvajanje je bila podpisana pogodba o financiranju strokovnih in razvojnih nalog ministrstva št. 2550-21-441001 (2551-21-200005) (255-21-470003), z dne 9.2.2021.

K pogodbi je bil, dne 8.9.2021, sprejeta Druga sprememba poslovno finančnega načrta in program dela Inštituta za vode Republike Slovenije za leto 2021. V navedenem dokumentu je bila opravljena prerazporeditev sredstev v okviru nalog v javnem interesu na osnovi sprejetih sprememb programa dela za naročnike. Naročniki nalog v javnem interesu so Ministerstvo za okolje, Agencija za okolje in prostor in Direkcija RS za vode. Končna vrednost pogodbe skupaj s pripadajočim aneksom je znašala 1.247.490 EUR.

V programu dela je bilo za leto 2021 je bilo predvideno tudi angažiranje zunanjih izvajalcev za izvedbo vsebin posameznih nalog. O opravljenem delu je inštitut, skladno s pogodbenimi obveznostmi, poročal naročnikom mesečno. V mesečnih poročilih so bili poleg opisa izvršenih aktivnosti na posameznih nalogah posredovani tudi deleži v odstotkih izvedbe posameznih nalog kumulativno v mesecu poročanja.

Naročnikom so bila predana poročila za vse naloge. Program strokovnih in razvojnih nalog v javnem interesu za ministrstvo se je izvajal v desetih programskih sklopih, ki so predstavljeni v tabeli.

Iz tabele je razvidna realizacija,

- naloge v javnem interesu so bile realizirane v višini 92,54%,
- sofinanciranje projektov za razvoj metodologij v višini 87,88 %,
- stroški blaga, materiala in storitev povezanih z izvedbo nalog pa v višini 77,68 %.

Tabela 2: Prikaz realizacije programa strokovnih in razvojnih nalog v javnem interesu za ministrstvo

| Sklop | Številka naloge | Naloga                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Planirana vrednost naloge [EUR] | Realizacija naloge [EUR] | Realizacija naloge [v %] |
|-------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| I.    | I.1             | Pregled temeljnih ukrepov za zmanjševanje in preprečevanje onesnaževanja voda za parametre kemijskega stanja voda                                                                                                                                                                                                           | 40.000,00                       | 40.000,00                | 100,00%                  |
| II.   | II.1            | Strokovna izhodišča za vključitev standardov kakovosti površinskih voda za življenje sladkovodnih vrst rib in standardov kakovosti za življenje in rast morskih školjk in morskih polžev v parametre                                                                                                                        | 12.000,00                       | 12.000,00                | 100,00%                  |
|       | II.2            | Posodobitev prikaza človekovega delovanja na stanje površinskih voda (nadaljevanje naloge 4 iz programa dela za leto 2020)                                                                                                                                                                                                  | 10.000,00                       | 8.300,00                 | 83,00%                   |
|       | II.3            | Sodelovanje pri razvoju kriterijev in metodologije za opredelitev vpliva posegov na vodnih in priobalnih zemljiščih na ekološko stanje voda                                                                                                                                                                                 | 36.500,00                       | 35.443,28                | 97,10%                   |
| II.   | II.4            | Interkalibracija indeksa SIFAIR PN (ribe) in noveliranega indeksa RMI-NOV (MAKROFITI) (nadaljevanje naloge iz leta 2020) ter sodelovanje pri interkalibraciji indeksa SIFAIR VR (ribe)                                                                                                                                      | 44.000,00                       | 33.465,12                | 76,06%                   |
|       | II.5            | Priprava predloga mejnih vrednosti za vrednotenje ekološkega stanja vodotokov na podlagi izbranih splošnih fizikalno-kemijskih parametrov                                                                                                                                                                                   | 44.000,00                       | 44.000,00                | 100,00%                  |
| III.  | III.1           | Sodelovanje pri pripravi posodobitev in dopolnitev NZPO (priprava NZPO II)                                                                                                                                                                                                                                                  | 40.000,00                       | 31.600,00                | 79,00%                   |
| IV.   | IV.1            | Sodelovanje pri poročanju rezultatov kartiranja na ISRBC, ICPDR in EK                                                                                                                                                                                                                                                       | 10.000,00                       | 10.000,00                | 100,00%                  |
| V.    | V.1             | Celovita nadgradnja programa spremljanja stanja morskega okolja skladno z 11. členom Uredbe o podrobnejši vsebini načrta upravljanja z morskim okoljem in okvirno direktivo o morskii strategiji – prenos dela naloge iz 2020                                                                                               | 5.000,00                        | 5.000,00                 | 100,00%                  |
|       | V.2             | Priprava nadgradnje programa ukrepov za varstvo morskega okolja skladno z 12. in 20. členom Uredbe o podrobnejši vsebini načrta upravljanja z morskim okoljem in okvirno direktivo o morskii strategiji                                                                                                                     | 240.000,00                      | 187.422,08               | 78,09%                   |
|       | V.3             | Priprava metodologij za izvajanje monitoringa okolja in vrednotenje stanja morskega okolja skladno z določbami okvirne direktive o morskii strategiji in Uredbe o podrobnejši vsebini načrta upravljanja z morskim okoljem in pripravo predpisa, ki bo podrobneje urejala spremljanja in vrednotenje stanja morskega okolja | 50.000,00                       | 50.000,00                | 100,00%                  |
|       | V.4             | Priprava metodologije za vrednotenje vplivov oziroma določitev stopnje obremenitve podvodnega hrupa zaradi plovbe (pomorski promet, rekreativna plovba) na morske sesalce (določitev soodvisnosti in pomembnosti obremenitve) in opredelitev ukrepov za zmanjšanje negativnega vpliva – prenos dela naloge iz 2020          | 25.000,00                       | 24.825,00                | 99,30%                   |
|       | V.5             | Razvoj metodologij za spremljanje vpliva odpadkov (makro in mikro odpadki) na ekosistem ter spremljanja stanja morskega okolja – prenos dela naloge iz 2020                                                                                                                                                                 | 15.000,00                       | 15.000,00                | 100,00%                  |
|       | V.6             | Nadgradnja metodologij za presojo stanja morskega okolja, za deskriptor D11 – podvodni hrup                                                                                                                                                                                                                                 | 42.760,00                       | 42.760,00                | 100,00%                  |

| Sklop                                                          | Številka naloge | Naloga                                                                                                                                      | Planirana vrednost naloge [EUR] | Realizacija naloge [EUR] | Realizacija naloge [v %] |
|----------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| VI.                                                            | VI.1            | Vzpostavitev platforme in modela za celovito upravljanje morskega okolja in izmenjavo podatkov                                              | 140.000,00                      | 137.804,87               | 98,43%                   |
| VII.                                                           | VII.1           | Razvoj metodologije sistema za podporo odločanju o rabi površinskih voda                                                                    | 100.000,00                      | 100.000,00               | 100,00%                  |
|                                                                | VII.2           | Sodelovanje pri uporabi metodologije za odločanje v postopku podeljevanja vodnih pravic                                                     | 5.000,00                        | 3.750,00                 | 75,00%                   |
|                                                                | VII.3           | Strokovno razvojna podpora cenovni politiki in izdelava metodologije za določitev višine dajatev za rabo vode – nadaljevanje naloge iz 2020 | 100.000,00                      | 100.000,00               | 100,00%                  |
| VIII.                                                          | VIII.1          | Sodelovanje pri mednarodnih aktivnostih (Barcelonska, zeleni in modri koridorji, EUSAIR)                                                    | 15.000,00                       | 15.000,00                | 100,00%                  |
| IX.                                                            | IX.1            | Sodelovanje pri predsedovanju EU 2021                                                                                                       | 60.000,00                       | 60.000,00                | 100,00%                  |
| X.                                                             | X.1             | Tekoča podpora MOP pri odločanju                                                                                                            | 10.000,00                       | 9.950,00                 | 99,50%                   |
| <b>SKUPAJ</b>                                                  |                 |                                                                                                                                             | <b>1.044.260,00</b>             | <b>966.320,35</b>        | <b>92,54%</b>            |
| Sofinanciranje projektov za razvoj metodologij                 |                 |                                                                                                                                             | 23.230,00                       | 20.414,72                | 87,88%                   |
| Stroški blaga, materiala in storitev povezanih z izvedbo nalog |                 |                                                                                                                                             | 180.000,00                      | 139.819,30               | 77,68%                   |
| <b>SKUPAJ POGODBA</b>                                          |                 |                                                                                                                                             | <b>1.247.490,00</b>             | <b>1.126.554,36</b>      | <b>90,31%</b>            |

## Pregled po nalogah:

### I. Priprava in sodelovanje pri razvoju metodologij za NUV III in PU NUV III

| <b>I.1 - PREGLED TEMELJNIH UKREPOV ZA ZMANJŠEVANJE IN PREPREČEVANJE ONESNAŽEVANJA VODA ZA PARAMETRE KEMIJSKEGA STANJA VODA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cilji v 2021                                                                                                                   | Cilj naloge je pregled temeljnih ukrepov, predpisanih v veljavni zakonodaji, ki prispevajo k doseganju okoljskih ciljev povezanih s parametri kemijskega stanja oz. na podlagi katerih se neposredno ali posredno zagotavlja varstvo površinskih voda pred onesnaževanjem z omenjenimi parametri. Poudarek je na parametrih, ki so v skladu s predpisom, ki ureja stanje površinskih voda, opredeljeni kot prednostno nevarne snovi in parametrih zaradi katerih ni doseženo dobro kemijsko stanje površinskih voda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Ključne aktivnosti                                                                                                             | <p>Pregled 33 kemijskih snovi vključuje splošen opis snovi ali skupin snovi, področja trenutne ali pretekle uporabe, možne točkovne in razpršene vire onesnaževanja ter kratke povzetke temeljnih ukrepov, ki prispevajo k doseganju okoljskih ciljev. Gre za pregled veljavnih predpisov in javno dostopnih dokumentov, ki obravnavajo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ukrepe s področja dejavnosti ali naprav, ki lahko povzročajo onesnaženje okolja večjega obsega,</li><li>- ukrepe s področja emisij snovi v podzemne vode,</li><li>- ukrepe s področja emisij snovi v zrak,</li><li>- ukrepe s področja obstojnih organskih onesnaževal,</li><li>- ukrepe s področja rabe kemikalij,</li><li>- ukrepe s področja ravnanja z odpadki,</li><li>- ukrepe s področja varovanja okolja pred onesnaževanjem iz naprav za sežig in sosežig odpadkov,</li><li>- ukrepe s področja varovanja okolja pred onesnaževanjem s fitofarmacevtskimi sredstvi,</li><li>- ukrepe s področja biocidnih proizvodov,</li><li>- ukrepe s področja varovanja okolja pred onesnaževanjem s pesticidi,</li><li>- ukrepe s področja varovanja okolja pred onesnaževanjem zaradi nesreč,</li><li>- ukrepe s področja varovanja voda pred onesnaževanjem iz industrijskih dejavnosti,</li><li>- ukrepe s področja varovanja voda pred onesnaževanjem iz odlagališč odpadkov,</li><li>- ukrepe s področja varovanja voda pred onesnaževanjem z odpadno vodo,</li><li>- druge relevantne ukrepe nacionalne zakonodaje.</li></ul> |
| Rezultati                                                                                                                      | Pregled temeljnih ukrepov, predpisanih v veljavni zakonodaji, ki prispevajo k doseganju okoljskih ciljev povezanih s parametri kemijskega stanja oz. na podlagi katerih se neposredno ali posredno zagotavlja varstvo površinskih voda pred onesnaževanjem z omenjenimi parametri.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Odstopanja                                                                                                                     | Ni odstopanj.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

### II. Priprava in sodelovanje pri razvoju metodologij za druge vsebine s področja izvajanja EU WFD v Sloveniji

| <b>II.1 - STROKOVNA IZHODIŠČA ZA VKLJUČITEV STANDARDOV KAKOVOSTI POVRŠINSKIH VODA ZA ŽIVLJENJE SLADKOVODNIH VRST RIB IN STANDARDOV KAKOVOSTI ZA ŽIVLJENJE IN RAST MORSKIH ŠKOLJK IN MORSKIH POLŽEV V PARAMETRE EKOLOŠKEGA STANJA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cilji v 2021                                                                                                                                                                                                                         | Cilj naloge je bil pregledati zahteve predpisov, ki urejajo kakovost površinskih voda za življenje sladkovodnih vrst rib in predpisov, ki urejajo kakovost vode za življenje in rast morskih školjk in morskih polžev, in jih sistematično analizirati z vidika njihove vključenosti v veljavno nacionalno zakonodajo na področju varstva voda. Na podlagi ugotovitev je bilo potrebno pripraviti predlog strokovnih izhodišč za morebitno vključitev standardov kakovosti površinskih voda za življenje sladkovodnih vrst rib ter standardov kakovosti za življenje in rast morskih školjk in morskih polžev v parametre ekološkega stanja. |
| Ključne aktivnosti                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Pregled predpisov, ki urejajo kakovost površinskih voda za življenje sladkovodnih vrst rib in predpisov, ki urejajo kakovost vode za življenje in rast morskih školjk in morskih polžev, in sistematična analiza z vidika njihove vključenosti v veljavno nacionalno zakonodajo na področju varstva voda.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprava predloga strokovnih izhodišč za morebitno vključitev standardov kakovosti površinskih voda za življenje sladkovodnih vrst rib ter standardov kakovosti za življenje in rast morskih školjk in morskih polžev v parametre ekološkega stanja.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Rezultati  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregledani predpisi, ki urejajo kakovost površinskih voda za življenje sladkovodnih vrst rib in predpisov, ki urejajo kakovost vode za življenje in rast morskih školjk in morskih polžev, in sistematična analiza z vidika njihove vključenosti v veljavno nacionalno zakonodajo na področju varstva voda.</li> <li>- Pripravljen predlog strokovnih izhodišč za morebitno vključitev standardov kakovosti površinskih voda za življenje sladkovodnih vrst rib ter standardov kakovosti za življenje in rast morskih školjk in morskih polžev v parametre ekološkega stanja.</li> </ul> |
| Odstopanja | Ni odstopanj.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## **II.2 - POSODOBITEV PRIKAZA ČLOVEKOVEGA DELOVANJA NA STANJE POVRŠINSKIH VODA (NADALJEVANJE NALOGE 4 IZ PROGRAMA DELA ZA LETO 2020)**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cilji v 2021       | Priprava povzetkov posodobljenega prikaza človekovega delovanja na stanje površinskih voda z vidika onesnaževanja površinskih voda za vključitev v osnutke naslednjih načrtov upravljanja voda. Obravnava pisnih predlogov, mnenj in pobud javnosti iz 6 mesečne javne obravnave osnutkov načrtov upravljanja voda ter po potrebi spremembe in dopolnitve prikaza človekovega delovanja na stanje površinskih voda. |
| Ključne aktivnosti | Priprava povzetkov posodobljenega prikaza človekovega delovanja na stanje površinskih voda z vidika onesnaževanja površinskih voda za vključitev v osnutke naslednjih načrtov upravljanja voda (priprava tabelaričnih in GIS podatkov ter analiza in pregled posameznih poglavij osnutkov NUV po potrebah naročnika).                                                                                               |
| Rezultati          | Pripravljeni povzetki posodobljenega prikaza človekovega delovanja na stanje površinskih voda z vidika onesnaževanja površinskih voda za vključitev v osnutke naslednjih načrtov upravljanja voda.                                                                                                                                                                                                                  |
| Odstopanja         | Obravnava pisnih predlogov, mnenj in pobud javnosti iz 6 mesečne javne obravnave osnutkov načrtov upravljanja voda ter po potrebi spremembe in dopolnitve prikaza človekovega delovanja na stanje površinskih voda niso bile izvedene zaradi zakasnitve 6 mesečne javne obravnave osnutkov NUV.                                                                                                                     |

## **II.3 - SODELOVANJE PRI RAZVOJU KRITERIJEV IN METODOLOGIJE ZA OPREDELITEV VPLIVA POSEGOV NA VODNIH IN PRIOBALNIH ZEMLJIŠČIH NA EKOLOŠKO STANJE VODA**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cilji v 2021       | Cilj naloge je pridobitev strokovnih izhodišč za posodobitev priprave celovitih presoj vplivov na okolje in presoj vplivov na okolje ter posodobitev podeljevanja vodnih soglasij z vidika ocenjevanja vplivov na ekološko stanje voda zaradi hidromorfoloških obremenitev. Končni cilj je prenos zakonskih določil vezanih na stanje voda (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdrIA, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 in 65/20) v upravljalvske postopke.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Ključne aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vzorčenje bentoških nevretenčarjev in popis hidromorfoloških značilnosti (RHS) na 6 izbranih vzorčnih mestih.</li> <li>- Določitev vpliva kombinacij hidromorfoloških značilnosti in sprememb na ekološko stanje voda.</li> <li>- Novelacija mejnih vrednosti/razredov verjetnosti doseganja ekološkega stanja voda, ločeno za set podatkov tipov SIHM ALP1, ALP2, ALP3, DIN_K, DIN_NK, OBA in tipov SIHM NIZ, VR_ENO, VR_KOM.</li> <li>- Razvoj metodologije za opredelitev vpliva posegov na vodnih in priobalnih zemljiščih – nadgradnja/posodobitev metodologije CEN.</li> <li>- Določitev vrednotenja hidromorfološkega stanja daljšega odseka vodotoka ali porečja (npr. VTPV).</li> <li>- Priprava predloga posegov, ki lahko povzročijo poslabšanje stanja voda.</li> </ul> |
| Rezultati          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vzorčenje bentoških nevretenčarjev in popis hidromorfoloških značilnosti (RHS) na 6 izbranih vzorčnih mestih.</li> <li>- Določitev vpliva kombinacij hidromorfoloških značilnosti in sprememb na ekološko stanje voda.</li> <li>- Novelacija mejnih vrednosti/razredov verjetnosti doseganja ekološkega stanja voda, ločeno za set podatkov tipov SIHM ALP1, ALP2, ALP3, DIN_K, DIN_NK, OBA in tipov SIHM NIZ, VR_ENO, VR_KOM.</li> <li>- Razvoj metodologije za opredelitev vpliva posegov na vodnih in priobalnih zemljiščih – nadgradnja/posodobitev metodologije CEN.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                |

|            |                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Določitev vrednotenja hidromorfološkega stanja daljšega odseka vodotoka ali porečja (npr. VTPV).</li> <li>- Priprava predloga posegov, ki lahko povzročijo poslabšanje stanja voda.</li> </ul> |
| Odstopanja | Ni odstopanj. Vključenost podizvajalcev je bila glede na potrebe nižja od prvotno načrtovane.                                                                                                                                           |

#### **II.4 - INTERKALIBRACIJA INDEKSA SIFAIR PN (RIBE) IN NOVELIRANEGA INDEKSA RMI-NOV (MAKROFITI) (NADALJEVANJE NALOGE IZ LETA 2020) TER SODELOVANJE PRI INTERKALIBRACIJI INDEKSA SIFAIR VR (RIBE)**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cilji v 2021       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nadaljevanje presoje i) skladnosti posodobljene metodologije za vrednotenje ekološkega stanja rek na podlagi makrofitov (RMI-nov) z normativnimi določili VD in ii) usklajenosti mejnih vrednosti za razred dobro ekološko stanje z rezultati zaključenih interkalibracijskih vaj v sredozemskem in vzhodno celinskem GIGu. Cilj je dobiti potrditev s strani Evropske komisije in delovnega telesa ECOSTAT, da je indeks RMI-nov skladen z normativnimi opredelitvami VD ter, da so meje razredov za dobro ekološko stanje skladne z rezultati zaključene interkalibracije.</li> <li>- Nadaljevanje presoje i) skladnosti metodologije za vrednotenje ekološkega stanja rek na podlagi rib na območju panonske hidroekoregije (SIFAIR PN) z normativnimi določili VD in ii) usklajenosti mejnih vrednosti za razred dobro ekološko stanje z rezultati zaključene interkalibracijske vaje v skupnem GIGu (Cross GIG). Cilj je dobiti potrditev s strani Evropske komisije in delovnega telesa ECOSTAT, da je indeks SIFAIR PN skladen z normativnimi opredelitvami VD ter, da so meje razredov za dobro ekološko stanje skladne z rezultati zaključene interkalibracije.</li> <li>- Sodelovanje v interkalibracijski vaji za uskladitev nacionalnih metod vrednotenja ekološkega stanja zelo velikih rek na podlagi rib. Cilj je dokazati skladnost indeksa SIFAIR VR z normativnimi opredelitvami VD in usklajenost mej za razred dobro ekološko stanje zelo velikih rek v okviru interkalibracijske vaje.</li> </ul> |
| Ključne aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nadaljevanje presoje i) skladnosti posodobljene metodologije za vrednotenje ekološkega stanja rek na podlagi makrofitov (RMI-nov) z normativnimi določili VD in ii) usklajenosti mejnih vrednosti za razred dobro ekološko stanje z rezultati zaključenih interkalibracijskih vaj v sredozemskem in vzhodno celinskem GIGu. Cilj je dobiti potrditev s strani Evropske komisije in delovnega telesa ECOSTAT, da je indeks RMI-nov skladen z normativnimi opredelitvami VD ter, da so meje razredov za dobro ekološko stanje skladne z rezultati zaključene interkalibracije.</li> <li>- Nadaljevanje presoje i) skladnosti metodologije za vrednotenje ekološkega stanja rek na podlagi rib na območju panonske hidroekoregije (SIFAIR PN) z normativnimi določili VD in ii) usklajenosti mejnih vrednosti za razred dobro ekološko stanje z rezultati zaključene interkalibracijske vaje v skupnem GIGu (Cross GIG). Cilj je dobiti potrditev s strani Evropske komisije in delovnega telesa ECOSTAT, da je indeks SIFAIR PN skladen z normativnimi opredelitvami VD ter, da so meje razredov za dobro ekološko stanje skladne z rezultati zaključene interkalibracije.</li> <li>- Sodelovanje v interkalibracijski vaji za uskladitev nacionalnih metod vrednotenja ekološkega stanja zelo velikih rek na podlagi rib. Cilj je dokazati skladnost indeksa SIFAIR VR z normativnimi opredelitvami VD in usklajenost mej za razred dobro ekološko stanje zelo velikih rek v okviru interkalibracijske vaje.</li> </ul> |
| Rezultati          | Zaključen postopek Interkalibracije RMI-nov v okviru sredozemskega GIGa (R-E2+E3).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Odstopanja         | Zaradi pomanjkanja ustreznih podatkov oz. prepoznanih slabih povezav, postopek interkalibracije ni bil zaključen za RMI-nov v okviru EC GIGa in SIFAIR-PN (nadaljevanje v letu 2022). Tudi interkalibracijska vaja za interkalibracijo SIFAIR-VR za zelo velike reke v letu 2021 še ni bila zaključena (nadaljevanje v letu 2022).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

#### **II.5 - PRIPRAVA PREDLOGA MEJNIH VREDNOSTI ZA VREDNOTENJE EKOLOŠKEGA STANJA VODOTOKOV NA PODLAGI IZBRANIH SPLOŠNIH FIZIKALNO-KEMIJSKIH PARAMETROV**

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cilji v 2021 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Za parametre amonij (<math>\text{NH}_4</math>), kemijska potreba po kisiku in celotni dušik določiti značilne vrednosti (v nadaljevanju: izhodiščne vrednosti) ter mejne vrednosti med razredoma zelo dobro/dobro in dobro/zmerno ekološko stanje na podlagi odziva bioloških elementov kakovosti.</li> <li>- Za parametre amonijak (<math>\text{NH}_3</math>), nitrit (<math>\text{NO}_2</math>), koncentracija v vodi raztopljenega kisika (<math>\text{mg O}_2/\text{L}</math>) in suspendirane snovi določiti značilne vrednosti ter mejne vrednosti med razredoma dobro/zmerno ekološko stanje, predvidoma kot enotne mejne vrednosti ne glede na ekološki tip vodotoka, na podlagi analiz odziva bioloških elementov kakovosti ali strokovnih podlag.</li> </ul> |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvoj metodologije vrednotenja ekološkega stanja na podlagi navedenih FI-KE parametrov oziroma strokovne podlage v skladu s cilji naloge.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Ključne aktivnosti | <p>Za obravnavane parametre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregled mejnih vrednosti v predpisih in drugi literaturi.</li> <li>- Izračun vrednosti različnih statistik.</li> <li>- Izbor ustreznega izračuna statistik za parameter in izbor biološkega indeksa.</li> <li>- Določitev tipološko specifičnih izhodiščnih vrednosti ter mejnih vrednosti med razredoma zelo dobro in dobro ekološko stanje in dobro in zmerno ekološko stanje.</li> <li>- Predlog izhodiščnih in mejnih vrednosti.</li> <li>- Razvoj metodologija vrednotenja ekološkega stanja.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Rezultati          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Za parametre amonij (NH<sub>4</sub>), kemijska potreba po kisiku in celotni dušik določene izhodiščne vrednosti ter mejne vrednosti med razredoma zelo dobro/dobro in dobro/zmerno ekološko stanje na podlagi odziva bioloških elementov kakovosti.</li> <li>- Za parametre amonijak (NH<sub>3</sub>), nitrit (NO<sub>2</sub>), koncentracija v vodi raztopljenega kisika (mg O<sub>2</sub>/L) in suspendirane snovi določene značilne vrednosti ter mejne vrednosti med razredoma dobro/zmerno ekološko stanje bodisi kot enotne mejne vrednosti ne glede na ekološki tip vodotoka bodisi na podlagi analiz odziva bioloških elementov kakovosti ali strokovnih podlag.</li> <li>- Razvite metodologije vrednotenja ekološkega stanja na podlagi navedenih FI-KE parametrov oziroma strokovne podlage v skladu s cilji naloge.</li> </ul> |
| Odstopanja         | Ni odstopanj.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

### III. Priprava in sodelovanje pri razvoju metodologij za druge vsebine s področja izvajanja EU WFD v Sloveniji

| <b>III.1 - SODELOVANJE PRI PRIPRAVI POSODOBITEV IN DOPOLNITEV NZPO (PRIPRAVA NZPO II)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cilji v 2021                                                                              | Cilj in namen nalog je pridobiti strokovne podlage na podlagi katerih pripravijo osnove za morebitno novelacijo Načrta za zmanjševanje poplavne ogroženosti (NZPO).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Ključne aktivnosti                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpora spremljevalcev naloge.</li> <li>- Izdelava strokovnih podlag na podlagi katerih se dopolni poglavja, ki opisujejo hidrološke, hidravlične ter morfološke značilnosti porečij.</li> <li>- Izdelava kart poplavne nevarnosti in kart poplavne ogroženosti, pripravljene v skladu s poglavjem III, ali že obstoječe karte v skladu s členom 13 ter ugotovitve, ki se jih lahko razbere iz teh kart.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Rezultati                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poročilo o opisu porečij</li> <li>- Priprava tematskih preglednih kart za 9 sklopov: Pregledne karte, Raba tal, Integralna karta poplavne nevarnosti, Integralna karta razredov poplavne nevarnosti, Meteorološke postaje, Pregledna karta povodij, Projekti v izvajanju/zaključeni, lokacije siren ter karta kriterijev; za vseh 18 območij Načrta za zmanjševanje poplavne ogroženosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>Zgornja Sava, Savinja, Dravinja,</li> <li>Sora, Krka, Mura,</li> <li>Ljubljanska Sava, Sotla, Ledava,</li> <li>Ljubljanka z Gradaščico, Zgornja Kolpa, Idrijca,</li> <li>Kamniška Bistrica, Mejna Drava z Mežo, Vipava in</li> <li>Srednja Sava, Mariborsko-Ptujska Drava Obala.</li> </ul> </li> </ul> |
| Odstopanja                                                                                | V decembru in delno v novembru 2021, se naloga ni izvajala ker ni bilo potreb s strani naročnika.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

#### IV. Priprava in sodelovanje pri razvoju metodologij za obvladovanje poplavne ogroženosti v Sloveniji

| <b>IV.1 - SODELOVANJE PRI POROČANJU REZULTATOV KARTIRANJA NA ISRBC, ICPDR IN EK</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cilji v 2021                                                                        | Cilj in namen naloge je podpora in sodelovanje pri poročanju posodobljenih Kart poplavne nevarnosti, kart poplavne ogroženosti, predhodne poplavne ogroženosti, kot tudi območja pomembnega vpliva poplav.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Ključne aktivnosti                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sodelovanje pri poročanju evropske komisije (EK) posodobljenih kart poplavne nevarnosti in kart poplavne ogroženosti na predpisanih obrazcih.</li> <li>- Sodelovanje pri poročanju ICPDR posodobljenih kart poplavne nevarnosti in kart poplavne ogroženosti na predpisanih obrazcih.</li> <li>- Sodelovanje pri poročanju ISRBC predhodno oceno poplavne ogroženosti in območja pomembnega vpliva poplav.</li> </ul> |
| Rezultati                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Odporočane posodobljene Karte poplavne nevarnosti in Karte poplavne ogroženosti na predpisanih obrazcih EK.</li> <li>- Odporočane Karte poplavne nevarnosti in Karte poplavne ogroženosti na ICPDR na predpisanih obrazcih.</li> <li>- Odporočana Predhodna ocena poplavne ogroženosti in Območja pomembnega vpliva poplav na ISRBC.</li> </ul>                                                                       |
| Odstopanja                                                                          | Ni odstopanj.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

#### V. Priprava in sodelovanje pri razvoju metodologij za NUMO

| <b>V.1 - CELOVITA NADGRADNJA PROGRAMA SPREMLJANJA STANJA MORSKEGA OKOLJA SKLADNO Z 11. ČLENOM UREDBE O PODROBNEJŠI VSEBINI NAČRTA UPRAVLJANJA Z MORSKIM OKOLJEM IN OKVIRNO DIREKTIVO O MORSKI STRATEGIJI – PRENOS DELA NALOGE IZ 2020</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cilji v 2020                                                                                                                                                                                                                              | Cilj V letu 2020 je bila skladno s Programom dela pripravljen osnutek nadgradnje programa spremljanja stanja morskega okolja skladno z 11- členom Uredbe o podrobnejši vsebini načrta upravljanja z morskim okoljem (Ur.l. RS, št. 92/10, 20/13 in 60/18). Priprava osnutka nadgradnje programa spremljanja stanja morskega okolja je bila kompleksna in je zahtevala usklajevanje z drugimi resorji. Zaradi kompleksnejših usklajevanj je bil v letu 2020 pripravljen osnutek namenjen seznanitvi z javnostjo. Cilj naloge v letu 2021 je bil po javni seznanitvi gradivo glede na posodobiti v skladu z pripombami in komentarji ter nato končno gradivo tudi ustrezno poročati na EK. |
| Ključne aktivnosti                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregled prejetih komentarjev in pripomb na dokument po javni razgrnitvi ter priprava odgovorov na komentarje.</li> <li>- Integracija pripomb in komentarjev v dokument in dopolnitev Končne celovite nadgradnje programa spremljanja stanja morskega okolja (Mejnik 4).</li> <li>- Priprava končne verzije dokumenta in posredovanje PDF dokumenta na portal EK.</li> <li>- Podrobno poročanje vsebine dokumenta v portal EK. Preverjanje pravilnosti vnosov podatkov v portal in odpravljanje morebitnih napak.</li> </ul>                                                                                                                     |
| Rezultati                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregled prejetih komentarjev in priprava odgovorov nanj.</li> <li>- Priprava končnega dokumenta - Končne celovite nadgradnje programa spremljanja stanja morskega okolja.</li> <li>- Poročanje podatkov na portal EK in s tem izpolnitev obveznosti.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Odstopanja                                                                                                                                                                                                                                | V skladu z dogovorom spremljevalke naloge z MOP se je rok za končno poročanje podatkov na portal podaljšal do konca meseca maja 2021. Naloga je bila nato v celoti izvedena.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| <b>V.2 - PRIPRAVA NADGRADNJE PROGRAMA UKREPOV ZA VARSTVO MORSKEGA OKOLJA SKLADNO Z 12. IN 20. ČLENOM UREDBE O PODROBNEJŠI VSEBINI NAČRTA UPRAVLJANJA Z MORSKIM OKOLJEM IN OKVIRNO DIREKTIVO O MORSKI STRATEGIJI</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cilji v 2021                                                                                                                                                                                                        | Cilj naloge je bil pripraviti celovito nadgradnjo programa ukrepov za ohranjanje dobrega stanja morskega okolja ali izboljšanje stanja morskega okolja. Naloga IzVRS je bila pripraviti Strokovne podlage, ki bodo služile za pripravo nadgradnje NUMO in pripadajočega programa ukrepov v 2. ciklu implementacije ODMS. Poleg priprave strokovnih podlag in sodelovanja pri celovite nadgradnje programa ukrepov je bil cilj naloge tudi poročanje nadgrajenega programa ukrepov podatkovni/poročevalski portal Evropske komisije.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Ključne aktivnosti                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregled smernic Evropske komisije za pripravo in poročanje nadgrajenega programa ukrepov za ohranjanje dobrega stanja morskih voda ali njegovo izboljšanje.</li> <li>- Opredelitev ključnih vsebin/okvirja za pripravo celovite nadgradnje programa ukrepov.</li> <li>- Izvedba celovite nadgradnje programa ukrepov – priprava Strokovnih podlag na osnovi analiz stopnje implementacije ukrepov iz 1. cikla, analiz učinkovitosti ukrepov iz 1. cikla in analiz vrzeli.</li> <li>- Usklajevanje Strokovnih podlag s pristojnim organom za celovite presoje vplivov programov/planov na okolje.</li> <li>- Priprava razpisa za zunanjšega izvajalca za pripravo ekonomskih vsebin nadgrajenega programa ukrepov, izbira izvajalca in koordinacija nalog.</li> <li>- Sodelovanje pri pripravi osnutka NUMO za obdobje 2022-2027 (t.i. NUMO II) in usklajevanje osnutka programa ukrepov z relevantnimi deležniki ter preliminarno medresorsko usklajevanje dokumenta.</li> <li>- Priprava posodobljenih različic dokumenta osnutka NUMO II ob upoštevanju stališč relevantnih deležnikov, v skladu s spreminjanjem osnutka NUMO II se je posodabljal in usklajevalo tudi vsebino Strokovnih podlag.</li> <li>- Priprava usklajene različice osnutka NUMO II in Strokovnih podlag, ki so bile dane v javno obravnavo v mesecu decembru 2021.</li> <li>- Nadgradnja ekonomskih vsebin v skladu z nadgradnjo programa ukrepov za NUMO II.</li> </ul> |
| Rezultati                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izdelava Poročila, ki je predstavljal okvir za pripravo celovite nadgradnje programa ukrepov v NUMO II.</li> <li>- Analiza implementacije ukrepov za obdobje 2016-2021 in analiza ustreznosti obstoječih ukrepov glede na stanje morskega okolja, glede na spremembe definicij GES in okoljskih ciljev, analiza in identifikacija vrzeli.</li> <li>- Priprava Strokovnih podlag s predlogi ukrepov za nadgradnjo programa ukrepov.</li> <li>- Usklajevanje osnutka NUMO II in programa ukrepov z deležniki, preliminarno medresorsko usklajevanje dokumentov.</li> <li>- Priprava posodobljenega osnutka NUMO II s pripadajočim programom ukrepov in Strokovnih podlag v skladu s komentarji relevantnih deležnikov.</li> <li>- Javna obravnava dokumentov.</li> <li>- Poročilo o ekonomskih analizah osnutka NUMO II in pripadajočega programa ukrepov.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Odstopanja                                                                                                                                                                                                          | Zaradi dalj časa trajajočega preliminarne medresorskega usklajevanja osnutka NUMO II in posledično posodabljanja Strokovnih podlag, da so bile le-te usklajene s posodobitvami osnutka NUMO II, naloga V.2 ni bila v celoti izvedena v letu 2021. Del naloge se je tako prenesel v leto 2022.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| <b>V.3 - PRIPRAVA METODOLOGIJ ZA IZVAJANJE MONITORINGA OKOLJA IN VREDNOTENJE STANJA MORSKEGA OKOLJA SKLADNO Z DOLOČBAMI OKVIRNE DIREKTIVE O MORSKI STRATEGIJI IN UREDBE O PODROBNEJŠI VSEBINI NAČRTA UPRAVLJANJA Z MORSKIM OKOLJEM IN PRIPRAVO PREDPISA, KI BO PODROBNEJE UREJALA SPREMLJANJA IN VREDNOTENJE STANJA MORSKEGA OKOLJA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cilji v 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Priprava osnutkov metodoloških zvezkov za deskriptorje kakovosti D9 – Onesnaževala v ribah in drugi morski hrani, D10 – Morski odpadki in D11 – Podvodni hrup.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Ključne aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregled zakonodaje, komunikacija z inštitucijami, ki opravljajo monitoring onesnaževal v morski hrani v Sloveniji in zbiranje podatkov ter oblikovanje osnutka metodološkega zvezka za D9.</li> <li>- Pregled strokovne literature in oblikovanje osnutka metodološkega zvezka za D10.</li> <li>- Pregled strokovne literature in oblikovanje osnutka metodološkega zvezka za D11.</li> </ul> |
| Rezultati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osnutek metodološkega zvezka za D9.</li> <li>- Osnutek metodološkega zvezka za D10.</li> <li>- Osnutek metodološkega zvezka za D11.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                |
| Odstopanja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ni odstopanj.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**V.4 - PRIPRAVA METODOLOGIJE ZA VREDNOTENJE VPLIVOV OZIROMA DOLOČITEV STOPNJE OBREMENTITVE PODVODNEGA HRUPA ZARADI PLOVBE (POMORSKI PROMET, REKREATIVNA PLOVBA) NA MORSKE SESALCE (DOLOČITEV SOODVISNOSTI IN POMEMBNOСТИ OBREMENTITVE) IN OPREDELITEV UKREPOV ZA ZMANJŠANJE NEGATIVNEGA VPLIVA – PRENOS DELA NALOGE IZ 2020**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cilji v 2021       | Cilji naloge je predlog pilotnega monitoringa, ki vključuje časovni načrt monitoringa in določitev ustreznih lokacij za spremljanje podvodnega hrupa ter njegovega potencialnega vpliva na morske sesalce v slovenskih teritorialnih vodah, na podlagi obstoječih ter na novo pridobljenih podatkov o rekreativni plovbi in pomorskem prometu ter pojavljanju in lokacijah morskih sesalcev. Cilj naloge je tudi izvedba pilotnega monitoringa z namenom pridobivanja podatkov podvodnega hrupa iz naslova rekreativnega in pomorskega prometa ter njegovega vpliva na morske sesalce ter pridobivanje podatkov o številu ter lokacijah morskih sesalcev ter rekreativnega prometa.                |
| Ključne aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprava in izvedba pilotnega monitoringa vpliva podvodnega hrupa iz naslova rekreativnega in pomorskega prometa na morske sesalce.</li> <li>- Prostorsko in časovno določen monitoring rekreativnega prometa.</li> <li>- Prostorsko in časovno določen monitoring morskih sesalcev.</li> <li>- Na podlagi teh podatkov se pripravi ocena vpliva podvodnega hrupa iz naslova rekreativne in pomorske plovbe na morske sesalce.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 |
| Rezultati          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predlog pilotnega monitoringa in priprava podrobnejšega časovnega in prostorskega načrta monitoringa (obsega število terenskih dni, število izhodov, število in prostorska razporeditev lokacij).</li> <li>- Izvedba pilotnega monitoringa - potrditve izbranih lokacij ter način izvedbe monitoringa.</li> <li>- Priprava poročila pilotnega monitoringa.</li> <li>- Število in lokacije rekreativnih plovil, število in lokacije morskih sesalcev, meritve podvodnega hrupa, pregled potencialnega vpliva podvodnega hrupa na morske sesalce – korelacije med posameznimi parametri, predlog nadaljnjih raziskav in prihodnjih monitoringov.</li> </ul> |
| Odstopanja         | Ni odstopanj.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**V.5 - RAZVOJ METODOLOGIJ ZA SPREMLJANJE VPLIVA ODPADKOV (MAKRO IN MIKRO ODPADKI) NA EKOSISTEM TER SPREMLJANJA STANJA MORSKEGA OKOLJA – PRENOS DELA NALOGE IZ 2020**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cilji v 2021       | Dokončanje izvedbe pilotnega monitoringa mikroodpadkov na morski gladini, v morskih in obalnih sedimentih. Priprava končnega poročila naloge.                                                                                                                                                                                                                                               |
| Ključne aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokončanje pilotnega monitoringa mikroodpadkov na obali (zimsko vzorčenje).</li> <li>- Dokončanje pilotnega monitoringa mikroodpadkov na morskem dnu (zimsko vzorčenje).</li> <li>- Dokončanje pilotnega monitoringa mikroodpadkov v površinski plasti vodnega stolpca morja (zimsko vzorčenje).</li> <li>- Priprava končnega poročila.</li> </ul> |
| Rezultati          | Končno poročilo o rezultatih pilotnega monitoringa makro- in mikroodpadkov (površinska plast vodnega stolpca, morsko dno, obala in organizmi) skupaj z metodologijo za spremljanje mikroodpadkov v bentoških nevretenčarjih in zooplanktonu in oceno tveganja za človeka ter metodologijo za spremljanje vpliva makroodpadkov na morske sesalce in morske želve ter obmorske ptice.         |
| Odstopanja         | Ni odstopanj.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

**V.6 - NADGRADNJA METODOLOGIJ ZA PRESOJO STANJA MORSKEGA OKOLJA, ZA DESKRIPTOR D11 – PODVODNI HRUP**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cilji v 2021       | Cilj naloge je bil nadgraditi metodologijo za presojo stanja morskega okolja na podlagi analize korelacije med obremenitvijo in pritiskom na stanje morskega okolja (značilnosti) ter kazalniki za deskriptor kakovosti D11 – podvodni hrup z letnimi podatki o podvodnem hrupu in antropogenimi dejavnostmi v slovenskem morju v letih 2019 in 2020. Preverjena je bila primernost obstoječe merilne postaje za monitoring podvodnega hrupa.                                                                                               |
| Ključne aktivnosti | Vrednotenje vplivov obremenitev in pritiskov na morsko okolje je potekalo na podlagi podatkov meritev podvodnega hrupa v letih 2019 in 2020, kar je vključevalo regresijsko analizo in analizo korelacije podvodnega hrupa z antropogenimi (gostota ladij, poglobljanje in čiščenje morskega dna) in meteorološkimi parametri (hitrost vetra in višina padavin) ter hidrološkim parametrom (višina valov). Izvedeno je bilo modeliranje kart hrupa. Določeni so bili najbolj optimalni ukrepi za zmanjšanje kontinuirnega podvodnega hrupa. |
| Rezultati          | Metodologija za določitev korelacije med obremenitvijo in pritiskom na stanje morskega okolja ter kazalniki za deskriptor D11 – podvodni hrup je bila nadgrajena s podatki iz leta 2019 in 2020.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | Modelirane so bile karte podvodnega hrupa. Pripravljen je bilo strokovno mnenje o primernosti obstoječe merilne postaje za monitoring podvodnega hrupa in pripravljena je bila metodologija za vzpostavitev merilne postaje na novi lokaciji, v globljem predelu slovenskega morja. Določeni so bili najbolj optimalni ukrepi za zmanjšanje kontinuirnega podvodnega hrupa. |
| Odstopanja | Ni odstopanj.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## VI. Priprava in sodelovanje pri razvoju metodologij za upravljanje z morskim okoljem v Sloveniji

| <b>VI.1 - VZPOSTAVITEV PLATFORME IN MODELA ZA CELOVITO UPRAVLJANJE MORSKEGA OKOLJA IN IZMENJAVO PODATKOV</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cilji v 2021                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokončanje Priročnika za zeleno infrastrukturo s tiskom in diseminacijo.</li> <li>- Vzpostavitev komunikacije z institucijami, ki so pristojne za pridobivanje in analizo podatkov morskega okolja ter izvajanje nalog za doseganje ciljev za nadaljnje aktivnosti pri vzpostavitvi platforme eMorje.</li> <li>- Nadgradnja podatkov o dejanski rabi prostora za izboljšanje podatkov za prepoznavanje zelene infrastrukture v prostoru.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Ključne aktivnosti                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprava vsebine priročnika za ZI. Zunanja naročila za oblikovanje, pripravo določenih ilustracij, lektoriranje in prevajanje v angleški jezik in tiskanje. Komunikacija z naročnikom i organizacija promocijskega dogodka. Sodelovanje pri promociji Priročnika za ZI na EUSAIR in EU ravni: priprava vsebin za internetno učno platformo, odgovori na vprašanja o pomenu ZI za biodiverzitetu in trajnostni razvoj.</li> <li>- Izvedba dveh delavnic za povezovanje institucij in načrtovanje dela pri vzpostavitvi platforme. Več dodatnih sestankov na to temo. Idejna zasnova platforme eMorje. Priprava pisma o nameri o sodelovanju.</li> <li>- Izvedba javnega naročila s podjetjem Vesolje.si za izdelavo nadgrajenega sloja dejanske rabe prostora. Komunikacija z izdelovalcem.</li> <li>- Načrtovanje dela za leto 2022 in dalje, npr. vključitev ukrepa Vzpostavitev platforme eMorje v NUMO za zagotovitev učinkovitega upravljanja z morskim okoljem in usklajevanja z drugimi cilji na morju in obalnem območju.</li> </ul> |
| Rezultati                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Priročnik za ZI v slovenskem in angleškem jeziku, tiskana izdaja.</li> <li>- Vzpostavljena testna verzija o promociji zelene infrastrukture na učnem kanalu/portalu EUSAIR.</li> <li>- Sloj dejanske rabe prostora z nadgradnjo o prepoznanih zelenih površinah znotraj območij pozidave.</li> <li>- Vzpostavitev komunikacijske skupine za vzpostavitev platforme eMorje.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Odstopanja                                                                                                   | Ni bistvenih odstopanj, le vzpostavitev bolj zavezujočega sodelovanja institucij v okviru delovne skupine za vzpostavitev platforme eMorje se nadaljuje v leto 2022. Namreč aktivno sodelovanje znotraj take delovne skupine, ki je sestavljena iz večine institucij, ki se ukvarjajo s pridobivanjem podatkov morskega in obalnega okolja, njihovo analizo, uporabo in načrtovanjem ukrepov, je kompleksna naloga. Izziv je predvsem zagotoviti finančna sredstva, ki so pogoj za bolj aktivno sodelovanje predstavnikov zadevnih institucij, in kasneje operativno vzpostaviti tako platformo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## VII. Priprava in sodelovanje pri razvoju metodologij na področju rabe voda

| <b>VII.1 - RAZVOJ METODOLOGIJE SISTEMA ZA PODPORO ODLOČANJU O RABI POVRŠINSKIH VODA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cilji v 2021                                                                            | Cilji naloge so bili nadaljevati vzpostavitev metodologij, kot je bilo predvideno v izhodiščih, določenih v okviru naloge v letu 2020. Metodologijo za ocenjevanje referenčnega hidrološkega stanja se nadgradi z vključevanjem podatkov o vodnih povračilih in podrobnejšim pregledom situacije za dodatne pilotne primere. Določi se referenčne hidrološke vrednosti (sQs in sQnp) vsaj v skrajnih dolvodnih točkah VTPV. Izdelava se sloje možnosti rabe vode na mreži vodotokov s prispevno površino nad 10 km <sup>2</sup> s količinskega vidika v poljubno izbranih točkah (pred/za pomembnim sotočjem). Nadgradi se metodologija ranljivosti vodnega okolja in omejitev rabe voda ter pripravi sloje ranljivosti; vključi se tudi sektorske potrebe po rabi vode. Izdelava se prikaz primernosti rabe površinskih voda ob upoštevanju vseh zbranih podatkov in razvitih metodologij. |
| Ključne aktivnosti                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvedba dodatnih simulacij referenčnega hidrološkega stanja.</li> <li>- Pregled in primerjava podatkov o številu aktivnih vodnih pravic in količinah vode, odvzete za rabo po Vodni knjigi in vodnih povračilih.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Testiranje različnih metod in pristopov za posplošitev rezultatov simulacij referenčnega hidrološkega stanja za območje cele Slovenije.</li> <li>- Dopolnitev seta vhodnih podatkov za potrebe ocenjevanja merodajnih pretokov v izbranih točkah (atributni podatki, točke vodomernih postaj in izbrane točke).</li> <li>- Aplikacija statističnih modelov za ocenjevanje merodajnih pretokov v izbranih točkah s poudarkom na umerjanju nevronske mreže. Prilagoditve pristopa z upoštevanjem regionalizacije.</li> <li>- Pridobivanje podatkov (študij, dokumentov) o sektorskih potrebah pri rabi vode.</li> <li>- Pregled in prostorska analiza podatkov o ranljivosti okolja.</li> <li>- Zbiranje vseh rezultatov v skupni bazi in priprava prostorskih slojev.</li> </ul> |
| Rezultati  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vzpostavljena metodologija za oceno referenčnega hidrološkega stanja v izbrani točki.</li> <li>- Vzpostavitev preliminarne metodologije za ocenjevanje merodajnih pretokov v izbranih točkah.</li> <li>- Pridobljeni podatki o sektorskih potrebah in ranljivosti okolja, pripravljeni za vključitev v nadaljnji razvoj metodologije.</li> <li>- Preliminarni sloji ocenjenih vrednosti merodajnih pretokov, hidrološko razpoložljivih količin vode za rabo in referenčnih pretokov v izbranih točkah.</li> <li>- Preliminarni sloj primernosti vode za rabo v izbranih točkah.</li> </ul>                                                                                                                                                                                      |
| Odstopanja | Ni odstopanj.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## **VII.2 - SODELOVANJE PRI UPORABI METODOLOGIJE ZA ODLOČANJE V POSTOPKU PODELJEVANJA VODNIH PRAVIC**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cilji v 2021       | Cilj naloge je podpora in izobraževanje uradnikov na DRSV pri uporabi aplikacije WAU2.18 v upravnih postopkih odločanja o rabi vode. Cilj naloge je tudi, da postane orodje WAU2.18 operativno za različne primere pobud za rabo voda na vodotokih. |
| Ključne aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strokovna podpora DRSV pri uporabi aplikacije WAU2.18.</li> <li>- Izobraževanje uradnikov na DRSV o uporabi aplikacije WAU2.18 v obliki delavnic in konzultacij.</li> </ul>                                |
| Rezultati          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strokovna podpora DRSV pri uporabi aplikacije WAU2.18.</li> <li>- Izobraževanje uradnikov na DRSV o uporabi aplikacije WAU2.18 v obliki delavnic in konzultacij.</li> </ul>                                |
| Odstopanja         | Realiziran obseg naloge je bil določen glede na potrebe naročnika in se razlikuje od prvotno načrtovanih sredstev.                                                                                                                                  |

## **VII.3 - STROKOVNO RAZVOJNA PODPORA CENOVNI POLITIKI IN IZDELAVA METODOLOGIJE ZA DOLOČITEV VIŠINE DAJATEV ZA RABO VODE – NADALJEVANJE NALOGE IZ 2020**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cilji v 2021       | Cilj naloge je zasnova novih modelnih enačb za obračunavanje višine plačila za vodno pravico (koncesija, vodno dovoljenje, dovoljenje za evidentirano rabo vode) in vodno povračilo. K novim modelnim enačbam sodijo tudi preglednice z umerjenimi vrednostmi parametrov, ki nastopajo v enačbah.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Ključne aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregled slovenskega sistema dajatev za rabo in onesnaževanje voda, s poudarkom na pomanjkljivostih in potrebah po spremembah in dopolnitvah.</li> <li>- Pregled tujih sistemov za rabo in onesnaževanje voda, s poudarkom na državah članicah EU: Češka, Avstrija, Nizozemska, Hrvaška, Španija.</li> <li>- Razvoj nove modelne enačbe za obračunavanje višine plačila za vodno pravico (koncesija, vodno dovoljenje, dovoljenje za evidentirano rabo vode).</li> <li>- Razvoj nove modelne enačbe za obračunavanje višine plačila za vodno povračilo.</li> <li>- Umerjanje parametrov, ki nastopajo v novih modelnih enačbah (z genetskimi algoritmi).</li> <li>- Opis nove metodologije in priprava vseh potrebnih preglednic in prilog za prihodnje uporabnike novega sistema.</li> </ul> |
| Rezultati          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nova enačba za obračunavanje višine plačila za vodno pravico, vključno z umerjenimi vrednostmi parametrov, ki nastopajo v enačbi.</li> <li>- Nova enačba za obračunavanje višine plačila za vodno povračilo, vključno z umerjenimi vrednostmi parametrov, ki nastopajo v enačbi.</li> <li>- Opis nove metodologije z vsemi potrebnimi navodili, preglednicami in prilogami za prihodnje uporabnike novega sistema.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Odstopanja         | Ni odstopanj.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## VIII. Priprava in sodelovanje pri razvoju metodologij za mednarodno sodelovanje

| <b>VIII.1 - SODELOVANJE PRI MEDNARODNIH AKTIVNOSTIH (BARCELONSKA, ZELENI IN MODRI KORIDORJI, EUSAIR)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cilji v 2021                                                                                             | Strokovna podpora naročniku pri usklajevanju vsebin izhajajočih iz regionalnih oziroma mednarodnih povezav na področju morja. Naloga vsebuje aktivno sodelovanje v okviru Barcelonske konvencije (UNEP/MAP), izvajanje EcAP in IMAP procesov ter podporo pri uvajanju koncepta modrih in zelenih koridorjev v okviru TSG3 stebra Strategije EU za Jadransko-Jonsko regijo (EUSAIR).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Ključne aktivnosti                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sodelovanje oziroma strokovno-razvojna podpora na subregionalni oziroma regionalni ravni (Barcelonska konvencija, EUSAIR in podobno), pregled in/ali pripravo gradiv, poročil ter spremljanje razvoja vsebin, vezanih na ekosistemski pristop (EcAP), po dogovoru z naročnikom.</li> <li>- Sodelovanje na srečanjih v okviru regionalnega sodelovanja po dogovoru z naročnikom.</li> <li>- Spremljanje razvoja vsebin v okviru INFO/RAC, sodelovanje na sestankih in izvajanje nalog INFO/RAC kot nacionalni predstavnik za Slovenijo.</li> <li>- Poročanje o izvajanju Barcelonske konvencije in njenih protokolov za Slovenijo.</li> <li>- Sodelovanje v IMAP procesih Barcelonske konvencije in poročanje podatkov monitoringov skladno z uradnimi imenovanji.</li> <li>- Integracija zahtev Okvirne direktive o morskih strategiji (2008/56/ES) ter potreb EcAP in IMAP procesov Barcelonske konvencije z namenom večje usklajenosti med obema vzporednima procesoma.</li> <li>- Strokovna podpora pri uvajanju koncepta modrih in zelenih koridorjev v sklopu mednarodnih povezav s področja morja.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Rezultati                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Udeležba na sestankih skupine PSMO skupine za morje in obalo 21. 1. 2021, 26. 1. 2021, 25. 3. 2021, 27. 5. 2021.</li> <li>- Organizacija in udeležba Training/Assistance sestanka za IMAP poročevalce v Sloveniji v sodelovanju z INFO/RAC 7. 4. 2021.</li> <li>- Organizacija in udeležba sestanka slovenskih IMAP poročevalcev glede dostopnosti podatkov in izvedbe poročanja dne 9. 4. 2021.</li> <li>- Udeležba sestanka delovne skupine za Dumping Protocol »Meeting of the Working Group of Designated Experts for Reviewing the Annex to the Dumping Protocol« 9. 2. 2021.</li> <li>- Pregled dokumentov in udeležba sestanka za "CORMON Marine Litter" 30. 3. 2021.</li> <li>- Udeležba sestanka "1st Meeting to review updated Regional Plan for Marine Litter" 31. 3. 2021.</li> <li>- Pregled in posredovanje vprašalnikov za socio-ekonomske analize na temo odpadnih voda in upravljanja z blatom s CN ter upravljanja z odpadki.</li> <li>- Pregled osnutka dokumenta za Data Policy (INFO/RAC), zbiranje pripomb in oddaja usklajenega stališča Slovenije na INFO/RAC.</li> <li>- Priprava in udeležba dvodnevne 2. sestanka za nadgradnjo Regionalnih načrtov za odpadne vode, upravljanje blata s čistilnih naprav in morske odpadke 25. 5. - 26. 5. 2021.</li> <li>- Priprava podatkov za morske odpadke, poročanje podatkov v IMAP poročevalski sistem in validacija podatkov.</li> <li>- Spremljanje online delavnice za okoljske podatke v Sloveniji 10. 6. 2021.</li> <li>- Udeležba dvodnevne sestanka INFO/RAC nacionalnih predstavnikov 14. 6. - 15. 6. 2021; priprava zapisnika sestanka in poročanje nosilcu Barcelonske konvencije.</li> <li>- Pregled izvedenega IMAP poročanja za Slovenijo, priprava preglednice in poziv poročevalcem za dopolnitev manjkajočih podatkov.</li> <li>- Poročanje v sistem IMAP Pilot Info sistem za indikator CI16. Pregled gradiv za indikatorja CI16 in CI15. Pregled priprave poročila za PAP-RAC.</li> <li>- Udeležba online EUSAIR delavnice 9. 11. 2021.</li> <li>- Udeležba CORMON meetinga – Hydromorfology 25. 11. 2021.</li> <li>- Udeležba na delovnem sestanku Plastic Busters - Mutual learning workshop 23. 11. 2021 - 26. 11. 2021 - Ebro Delta Natural Park, Španija.</li> <li>- Udeležba 4. srečanja Regionalne platforme za sodelovanje na temo morskih odpadkov v Sredozemlju in priprava poročila o sestanku.</li> <li>- Priprava in posredovanje osnovnih informacij za kazalnik (CL15), sodelovanje na MedOpen spletnem usposabljanju, priprava in posredovanje osnovnih informacij za kazalnik (CL16).</li> <li>- Priprava slovenske predstavitve in gradiv za udeležbo na »Side event« v sklopu zasedanja COP 22.</li> </ul> |
| Odstopanja                                                                                               | Ni odstopanj.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## IX. Predsedovanje EU 2021

| <b>IX.1 - SODELOVANJE PRI PREDSEDOVANJU EU 2021</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cilji v 2021                                        | Strokovna podpora naročniku pri pripravi in usklajevanju vsebin za izvedbo Predsedovanja Slovenije Svetu EU 2021, izhajajočih iz mednarodno-okoljskih vidikov oziroma Barcelonske konvencije.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Ključne aktivnosti                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregled in priprava strokovnih gradiv po dogovoru z naročnikom.</li> <li>- Priprava vsebinskih poročil s srečanj po dogovoru z naročnikom.</li> <li>- Udeležba obveznih izobraževanj v okviru priprave za Predsedovanje Slovenije Svetu EU 2021 skladno z uradnim imenovanjem (januar – marec 2021).</li> <li>- Udeležba usklajevalnih sestankov na nacionalni ravni po dogovoru z naročnikom.</li> <li>- Udeležba srečanj na mednarodni ravni v okviru izvedbe Predsedovanja Slovenije Svetu EU 2021 skladno z uradnim imenovanjem (september – december 2021).</li> <li>- Udeležba 22. zasedanja držav podpisnic Barcelonske konvencije (COP22) od 7. - 10. decembra 2021 v Turčiji skladno z uradnim imenovanjem.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Rezultati                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opravljeno obvezno izobraževanje v okviru priprave za Predsedovanje Slovenije Svetu EU 2021 v obdobju januar - april 2021.</li> <li>- Spremljanje Delegatskega portala Sveta EU za vsebine povezane z Oskar, Helcom in Barcelonsko konvencijo, pregled vsebin in priprava izvlečkov po dogovoru z naročnikom.</li> <li>- Pregled in priprava strokovnih gradiv po dogovoru z naročnikom v sklopu priprave na sestanke delovnih skupin WPIEI in WPE.</li> <li>- Udeležba, priprava in strokovna podpora na (online) sestankih delovnih skupin za vsebine povezane z Oskar, Helcom in Barcelonsko konvencijo, ki jim je predsedovala Slovenija, ter priprava pisnih zaključkov: <ul style="list-style-type: none"> <li>- WPIEI sestanek Helcom in Oskar 23. 6. 2021.</li> <li>- WPIEI sestanek Helcom in Oskar 5. 7. 2021.</li> <li>- WPE sestanek Oskar 27. 7. 2021.</li> <li>- WPIEI sestanek Helcom 8. 9. 2021.</li> <li>- WPIEI sestanek Helcom 17. 9. 2021.</li> <li>- WPIEI sestanek Barcelonska konvencija 6. 10. 2021.</li> <li>- WPIEI sestanek Barcelonska konvencija 27. 10. 2021.</li> <li>- WPE sestanek Barcelonska konvencija 4. 11. 2021.</li> <li>- WPIEI sestanek Barcelonska konvencija 18. 11. 2021.</li> <li>- WPE sestanek Barcelonska konvencija 25. 11. 2021.</li> </ul> </li> <li>- Spremljanje izsledkov ministrskih zasedanj Oskar in Helcom konvencije (september in oktober 2021).</li> <li>- Udeležba usklajevalnih sestankov z nosilcem naloge in s celotno skupino na MOP.</li> <li>- Udeležba usklajevalnih sestankov skupine s predstavniki stalnega predstavništva pri EU v Bruslju (SPBR), Evropsko Komisijo, generalnim sekretariatom in pravno službo Sveta EU in sekretariatom Barcelonske konvencije.</li> <li>- Udeležba in strokovna podpora na 22. zasedanju držav podpisnic Barcelonske konvencije (COP22) in ministrskega zasedanja od 7. - 10. decembra 2021 v Turčiji, pomoč pri pripravi »Side eventa« ter priprava pisnih zaključkov.</li> <li>- Podpora pri pripravi zaključnega poročila skupine.</li> </ul> |
| Odstopanja                                          | Ni odstopanj. Večina sestankov delovnih skupin se je odvila »online«. Bilo je manj službenih poti v tujino, kot je bilo sprva načrtovano.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## X. Tekoča podpora MOP pri odločanju

| <b>X.1 - ORGANIZACIJA IN IZVEDBA DOGODKA ČISTA OBALA 2021</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cilji v 2021                                                  | Cilj čistilne akcije je povezovanje obalnih občin in komunalnih podjetij ter ostalih organizacij in prostovoljcev. Poleg čiščenja obale je glavni poudarek na ozaveščanju vseh vpletenih o pomenu čistega okolja in vplivih onesnaženja z makro odpadki. Akcija je postala tradicionalna aktivnost, ki se letno v septembru izvaja v sklopu Mednarodnega dneva čiščenja obal, morij in jezer.                                                                                                                                                                                     |
| Ključne aktivnosti                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Komuniciranje z obalnimi občinami in komunalnimi podjetji; kontaktiranje sodelujočih: DRSV, VGP-Drava Ptuj, URSP, prostovoljnih društev in lanskeletnih prostovoljcev; pregled celotne obale pred izvedbo (pregled podorov in drugih nevarnosti).</li> <li>- Izvajanje promocije za udeležbo prostovoljcev (spletna stran, FB stran);</li> <li>- Ureditve brezplačnih parkirnih mest za prostovoljce;</li> <li>- Komunikacija z krajinskim parkom Strunjan in Debeli rtič glede sodelovanja in kritičnih lokacij za čiščenje;</li> </ul> |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Posodobitev popisnih listov in zemljevidov za prostovoljce;</li> <li>- Priprava paketov za udeležence (vrečke, rokavice, popisni listi, svinčniki,...);</li> <li>- Komunikacija z prijavljenimi udeleženci;</li> <li>- Izvedba dogodka; tehtanje in pomoč pri odvozu odpadkov;</li> <li>- Analiza zbranih podatkov in priprava obvestila za medije;</li> <li>- Objava rezultatov na spletni strani IzVRS, FB strani;</li> <li>- Obvestilo za medije se je poslalo vsem udeležencem akcije in medijem iz adreme</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Rezultati  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 12. izvedba čistilne akcije Čista obala je bila sofinancirana s strani Ministrstva za okolje in prostor, organizirana s strani Inštituta za vode Republike Slovenije in Zavoda TRI-NITI.</li> <li>- Odvoz in ravnanje z odpadki je prevzela Direkcija RS za vode in podjetje VGP Drava, Ptuj.</li> <li>- Obalne občine Ankaran, Koper, Izola in Piran so skupaj s komunalnimi podjetji poskrbela za brezplačna parkiranja za prostovoljce in dodatne rokavice ter vrečke. Na akciji so aktivno sodelovali še Krajinski park Debeli rtič, Krajinski park Strunjan, Ekologi brez meja, društvo Anbot, slovenski geocaching klub (SGK), KIŠD – študenti in dijaki iz Izole, Park Istra, kolektiv podjetja CMA – CGM in vsi ostali prostovoljci.</li> <li>- Na dogodku so bili udeleženi 104 prostovoljci.</li> <li>- Prostovoljci so skupno odstranili 91 kg odpadkov ali 24.330 kosov odpadkov.</li> <li>- Prostovoljci so očistili cca 9.626 m obale.</li> </ul> <p>Vsak prostovoljec je v povprečju pobral 233 kosov odpadkov. V povprečju se je na 100 metrih obale nahajalo 252 odpadkov.</p> <p>Najpogostejši odpadek so bili cigaretni ogorki: 17.222 kosov</p> |
| Odstopanja | Ni odstopanj.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

#### **X.1 - KOPALNE VODE - PREGLED PRIPOMB, DOPOLNITVE, PREVERBA KOPALNIH OBMOČIJ NA LOKACIJI**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cilji v 2021       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomoč MOP-u pri pregledu pripomb javnosti in pri pripravi noveliranih območij kopanih voda v skladu s pripombami.</li> <li>- Štetje kopalcev na območjih, kjer so bile podane pripombe, da dosegajo po uredbi zahtevano število kopalcev.</li> </ul>                                                                                       |
| Ključne aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregled pripomb javnosti, ki so bile zbrane v sklopu javne razgrnitve.</li> <li>- Priprava osnutka noveliranih kopalnih območij, ki so se nanašali predvsem na obseg območij v skladu z podanimi pripombami javnosti.</li> <li>- Terenski ogledi in štetje števila kopalcev na petih območjih na Kolpi, 6., 12., in 20. 8.2021.</li> </ul> |
| Rezultati          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poročilo o pregledu pripomb javnosti na predlog uredbe o kopalnih vodah in osnutek predlogov sprememb kopalnih območij na podlagi pripomb javnosti</li> <li>- Poročilo o terenskih ogledih na petih kopalnih območjih na reki Kolpi, ki so bila predlagana za ukinitve zaradi nedoseganja kriterija št. kopalcev.</li> </ul>               |
| Odstopanja         | - Ni odstopanj.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

#### **X.1 - ANALIZA UČINKOVITEGA ODVAJANJA ODPADNIH VODA IZ PLANINSKIH KOČ**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cilji v 2021       | Cilj projekta je omilitev vpliva odpadnih voda iz planinske koče (Dvojno jezero, Julijske Alpe), saj trenutna funkcionalnost male komunalne čistilne naprave ne zagotavlja ustrezne stopnje čiščenja odpadnih voda. Vsled tega se je preučevalo več variant čiščenja odpadnih voda na podlagi katerih se je izvedel predlog najustreznejše variante.                                         |
| Ključne aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregled pravnih/zakonodajnih izhodišč in podlag;</li> <li>- Ocena porabe vode v sklopu objektov planinske koče glede na število porabnikov;</li> <li>- Pregled obdelanih možnih rešitev odvajanja odpadne vode s predlaganimi 4 variantami;</li> <li>- Vrednotenje 4 variant s SWOT analizo in vsled tega izbor najustreznejše variante.</li> </ul> |
| Rezultati          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predlog (ožji izbor) možnih variant na podlagi problematike/obstoječega stanja;</li> <li>- Preučitev variant odvajanja odpadnih voda in izbor najustreznejše s točkovanjem preko SWOT analize.</li> </ul>                                                                                                                                           |
| Odstopanja         | - Ni odstopanj.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 2.5. Realizacija nalog v okviru EU projektov in ARRS projektov

Poleg izvajanja strokovnih in razvojnih nalog v javnem interesu ministrstva je imel IzVRS, v poslovno finančnem načrtu za leto 2021, opredeljene tudi naloge za druge naročnike. Tukaj so zajeti EU projekti ter raziskovalni projekti, katerih financer je Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije – ARRS.

### I. EU projekti

Na realizacijo projektov so močno vplivali ukrepi v povezavi z epidemijo, saj je bila onemogočena izvedba projektnih sestankov »v živo« in terenskih ogledov. Skupna realizacija izvedbe nalog EU projektov je tako za 10,46 % nižja od načrtovane.

Med letom smo pričeli izvajati projekt Quietseas in projekt ABIOMMED.

Uspešno smo zaključili projekte Quietmed 2, Medregion in LIFE VIVACCADAPT.

Za financerje EU projektov, ki so sofinancirani iz EU sredstev, je potrebno zagotavljati tudi sredstva lastne udeležbe. Za zagotavljanje deleža lastne udeležbe za izvajanje EU projektov je inštitut v okviru Programa ministrstva pridobil sredstva v višini 20.414,72 EUR.

Tabela 3: Prikaz realizacije EU projektov v letu 2021

| Številka | Projekt          | Planirana vrednost<br>[EUR] | Realizacija<br>[EUR] | Realizacija<br>[v %] |
|----------|------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------|
| 1        | GREVISLIN        | 40.000,00                   | 48.976,57            | 122,44%              |
| 2        | IDES             | 40.000,00                   | 30.348,45            | 75,87%               |
| 3        | LIFE VIVACCADAPT | 13.045,93                   | 12.677,32            | 97,17%               |
| 5        | MEDREGION        | 19.609,65                   | 14.251,69            | 72,68%               |
| 6        | ABIOMMED         | 14.000,00                   | 7.045,56             | 50,33%               |
| 7        | QUIETMED 2       | 1.494,39                    | 1.494,39             | 100,00%              |
| 8        | QUIETSEAS        | 8.000,00                    | 7.109,69             | 88,87%               |
|          | <b>SKUPAJ</b>    | <b>136.149,97</b>           | <b>121.903,67</b>    | <b>89,54%</b>        |

V letu 2021 je IzVRS izvajal naslednje EU projekte:

| <b>GREVISLIN - ZELENA INFRASTRUKTURA, OHRANJANJE IN IZBOLJŠANJE STANJA OGROŽENIH VRST IN HABITATNIH TIPOV OB REKAH</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Financer                                                                                                               | Interreg ITALIA-SLOVENIJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Vodilni partner:                                                                                                       | Regijska razvojna agencija Severne Primorske                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Trajanje:                                                                                                              | 15. 11. 2018 – 14. 2. 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Cilji v 2021                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usklajevanje prioritetenih ukrepov in razvoja ZI na čezmejnem območju.</li> <li>- Aktivnosti za pripravo Načrta razvoja in ohranjanja zelene infrastrukture (ZI) na čezmejnem območju.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Ključne aktivnosti                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifikacija ocene na osnovi ciljnih vrst in habitatnih tipov ter drugih vrst in habitatnih tipov, ki so odvisni od vode.</li> <li>- Priprava nabora ukrepov za razvoj zelene infrastrukture na pilotnem območju in v naslednji fazi na čezmejnem območju ter usklajevanje s partnerji čez mejo s terenskim ogledom na slovenski in italijanski strani.</li> <li>- Priprava dokumenta »načrt razvoja in ohranjanja zelene infrastrukture (zi) na čezmejnem območju«.</li> <li>- Koordinacija in usklajevanje s partnerji na wp3.1.</li> <li>- Udeležba na delavnicah za deležnike in na sestankih projektnih partnerjev.</li> </ul> |
| Rezultati                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analize ZI, ciljnih vrst in ciljnih habitatnih tipov ter vrst in habitatnih tipov odvisnih od vode.</li> <li>- Nabor ukrepov za razvoj ZI na pilotnem območju in v naslednji fazi na čezmejnem območju ter usklajevanje s partnerji čez mejo s terenskim ogledom na slovenski in italijanski strani.</li> <li>- Priprava Načrta razvoja in ohranjanja zelene infrastrukture (ZI) na čezmejnem območju</li> <li>- Udeležba na internih sestankih in sestankih partnerjev.</li> <li>- Udeležba na online delavnici za kmetijske strokovnjake ter udeležba na terenskem ogledu kmetije v regiji Benečija.</li> </ul>                   |
| Odstopanja                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zaradi ukrepov in omejitev, ki so veljali v času trajanja epidemije v letu 2021, nekaterih delavnic z deležniki organizatorji niso organizirali, zato nismo sodelovali na njih s svojimi vsebinami.</li> <li>- Zaradi ukrepov in omejitev, ki so veljali v času trajanja epidemije v letu 2021, se načrtovanih skupnih terenskih ogledov pilotnih območij v Italiji in Sloveniji v letu 2021 ni izvedlo. To sicer ne bo imelo bistvenega vpliva na izvedbo projekta kot celote.</li> </ul>                                                                                                                                          |

| <b>IDES - IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI VODA POREČJA DONAVE Z UVAJANJEM CELOSTNEGA UPRAVLJANJA POPLAVNIH RAVNIC IN PREPOZNAVANJEM NJIHOVIH EKOSISTEMSKIH STORITEV</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Financer                                                                                                                                                      | Interreg Podonavje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Vodilni partner:                                                                                                                                              | Katoliška univerza Eichstätt-Ingolstadt (CUEI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Trajanje:                                                                                                                                                     | 1. 07. 2020 – 31. 12. 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Cilji v 2021                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zbiranje in posredovanje podatkov pilotnega območja Mura.</li> <li>- Izvedba delavnice za deležnike.</li> <li>- Ocenjevanje ekosistemskih storitev na pilotnem območju Mura.</li> <li>- Priprava komunikacijskih aktivnosti, storymap.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Ključne aktivnosti                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zbiranje in priprava podatkov ter posredovanje oz. Nalaganje v oblak, kjer bodo ti podatki dostopni projektnim partnerjem.</li> <li>- Priprava vsebine za komunikacijo, storymap, prevajanje.</li> <li>- Priprava delavnice za deležnike projekta na pilotnem območju Mura, priprava vprašalnikov, obdelava, priprava poročila.</li> <li>- Izvedba izdelave in nakupa promocijskega materiala.</li> <li>- Udeležba na online scom in partnerskih sestankih ter internih sestankih v sklopu posameznih delovnih sklopov.</li> <li>- Udeležba na online in fizičnih sestankih na pilotnem območju Mura.</li> <li>- Priprava ocene ekosistemskih storitev na pilotnem območju Mura za področje pridelave lesa in lovstva.</li> </ul> |
| Rezultati                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zbrani so podatki ter posredovani v oblak, kjer so dostopni projektnim partnerjem.</li> <li>- Pripravljene so bile vsebine za komunikacijo oz. Opis pilotnega območja Mura.</li> <li>- Izvedba delavnice v maju 2021 za deležnike projekta na pilotnem območju Mura, priprava vprašalnikov, obdelava, priprava poročila.</li> <li>- Izvedba izdelave in nakupa promocijskega materiala.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Udeležba na online scem in partnerskih sestankih ter internih sestankih v sklopu posameznih delovnih sklopov.</li> <li>- Udeležba na mid-term sestanku v Ingolstadt.</li> <li>- Udeležba na online in fizičnih sestankih na pilotnem območju Mura.</li> <li>- Priprava ocene ekosistemskih storitev na pilotnem območju Mura za področje pridelave lesa in lovstva.</li> </ul> |
| Odstopanja | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zaradi ukrepov in omejitev, ki so veljali v času trajanja epidemije v letu 2021, je bila okrnjena izvedba fizičnih sestankov, zato je bil izveden samo en sestanek v živo, kjer smo se s partnerji prvič videli v živo.</li> </ul>                                                                                                                                             |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naziv              | <b>LIFE VIVACCADAPT - PRILAGAJANJE NA VPLIVE PODNEBNIH SPREMEMB V VIPAVSKI DOLINI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Financer           | LIFE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Vodilni partner:   | Regijska razvojna agencija ROD Ajdovščina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Trajanje:          | 1. 7. 2016 – 30. 6. 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Cilji v 2021       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sodelovanje pri aktivnosti vodenja in administracije projekta (udeležba na partnerskih sestankih in delavnicah).</li> <li>- Organizacija diseminacijskega dogodka.</li> <li>- Sodelovanje pri pripravi končnih poročil projektnih aktivnosti in celotnega projekta.</li> <li>- Priprava finančnih poročil projekta.</li> <li>- Sodelovanje pri pripravi in izvedbi zaključne konference dogodka.</li> </ul>                                                                                                                               |
| Ključne aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Udeležba na partnerskih sestankih in delavnicah.</li> <li>- Organizacija in izvedba diseminacijskega dogodka Vipavska dolina: vzorčni primer prilagajanja kmetijstva na podnebne spremembe za Slovenijo, spletni dogodek je bil izveden 29. januarja 2021.</li> <li>- Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi zaključne konference projekta (4. 6. 2021).</li> <li>- Prezentacija in sodelovanje na okrogli mizi zaključne konference.</li> <li>- Priprava in uspešna oddaja končnih vsebinskih in finančnih poročil projekta.</li> </ul> |
| Rezultati          | - Sodelovanje v projektu v skladu z načrtom v letu 2021.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Odstopanja         | - Brez odstopanj, projekt je bil zaključen v predvidenih časovnih okvirih.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MEDREGION - SUPPORT MEDITERRANEAN MEMBER STATES TOWARDS IMPLEMENTATION OF THE MARINE STRATEGY FRAMEWORK DIRECTIVE NEW GES DECISION AND PROGRAMMES OF MEASURES AND CONTRIBUTE TO REGIONAL/SUBREGIONAL COOPERATION</b> (Podpora državam članicam z območja Sredozemlja pri izvajanju novega Sklepa Komisije o merilih in metodoloških standardih na področju dobrega okoljskega stanja morskih voda (2017/848/EU) in izvajanju programa ukrepov za boljše regionalno/podregionalno sodelovanje) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Financer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | European Commission DG Environment 2018 (Marine Strategy Framework Directive - Second Cycle: Implementation of the new GES Decision and Programmes of Measures)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Vodilni partner:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Hellenic Centre for Marine Research (Grčija)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Trajanje:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1.2.2019 - 31.7.2021 (prvoten rok konca projekta 31.1.2021; projekt je bil podaljšán za 6 mesecev)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Cilji v 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Udeležba Steering Committee sestanka, in udeležba Competent Authority Board sestankov.</li> <li>- Posodabljanje in razvoj metodologije za ocenjevanje učinkovitosti ukrepov za biodiverzitetne deskriptorje – izdelava končnega poročila.</li> <li>- Priprava pilotne študije glede določitve GES na ravni Jadranskega morja.</li> <li>- Priprava zaključne konference.</li> <li>- Priprava zaključnih poročil projekta.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                |
| Ključne aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Udeležba on-line Steering Committee sestanka (april 2021) in udeležba on-line Competent Authority Board sestanka (april 2021).</li> <li>- Koordinacija in vodenje dela na aktivnosti 3.</li> <li>- Razvoj in testiranje metodologije za ocenjevanje učinkovitosti ukrepov in priprava poročila (Deliverable 3.3).</li> <li>- Sodelovanje pri pripravi poročila "Practical implementation guidance to GES assessment: lessons learnt from exploring approaches at sub-regional level "(Adriatic Sea, WMS)" (Deliverable 7.3).</li> <li>- Priprava in prezentacije na zaključni konferenci projekta (12. in 13. 7. 2021).</li> </ul> |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | - Priprava zaključnih vsebinskih in finančnih poročil projekta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Rezultati  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zaključeno poročilo o razvoju metodologije (Deliverable 3.3.).</li> <li>- Zaključeno poročilo o ocenjevanju GES – pilotni primeri (Deliverable 7.3).</li> <li>- Zaključena končna vsebinska in finančna poročila projekta.</li> <li>- Uspešno izvedeni sestanki Steering Committee in Competent Authority Board.</li> <li>- Uspešno izvedena zaključna konferenca projekta na kateri je IzVRS aktivno sodeloval z prezentacijami.</li> </ul> |
| Odstopanja | - Brez odstopanj v skladu s 6-mesečnim podaljšanjem projekta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

**ABIOMMED - SUPPORT COHERENT AND COORDINATED ASSESSMENT OF BIODIVERSITY AND MEASURES ACROSS MEDITERRANEAN FOR THE NEXT 6-YEAR CYCLE OF MSFD IMPLEMENTATION (Podpora skladni in usklajeni oceni biotske raznovrstnosti in ukrepov v Sredozemlju za naslednji šestletni cikel izvajanja MSFD)**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Financer           | European Comission DG Environment 2020 (Marine Strategy Framework Directive: Support to the preparation of the next 6-year cycle of implementation)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Vodilni partner:   | Hellenic Centre for Marine Research (Grčija)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Trajanje:          | 1.7.2021 – 30.6.2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Cilji v 2021       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvedba kick-off srečanja.</li> <li>- Priprava Inception Report dokumenta.</li> <li>- Začetek izvajanja aktivnosti projekta.</li> <li>- Koordinacijski partnerski sestanki po posameznih aktivnostih.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Ključne aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvedba kick-off srečanja v julij 2021.</li> <li>- Priprava Inception report dokumenta.</li> <li>- Začetek izvajanja projektnih aktivnosti.</li> <li>- Koordinacijski sestanki.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Rezultati          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvedeno srečanje kick-off.</li> <li>- Pripravljen Inception report dokument.</li> <li>- Priprava pregleda obstoječih metodologij za določitev ključnih in kumulativnih vplivov na morsko dno (Akt. 3, subtask 3.2.1)</li> <li>- Priprava tabele za določitev ključnih pritiskov na morsko dno na območju Mediterana (Akt. 3, subtask 3.2.1)</li> <li>- Posredovanje informacij o obstoječih podatkih o planktonskih združbah v slovenskem morju (Akt. 2).</li> </ul> |
| Odstopanja         | - Ni bilo odstopanj.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

**QUIETMED 2 - JOINT PROGRAMME FOR GES ASSESSMENT ON D11-NOISE IN THE MEDITERRANEAN MARINE REGION (Skupni program za oceno dobrega stanja morskega okolja za D11 – podvodni hrup v Sredozemski morski regiji)"**

|                    |                                                                                                                                                                  |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Financer           | European Comission DG Environment 2018. Regulation (EU) No 508/2014 on the European Maritime and Fisheries Fund ( EMFF); MSFD 2018 call                          |
| Vodilni partner:   | CTN (Centro Tecnológico Naval y del Mar) Španija                                                                                                                 |
| Trajanje:          | 1.2.2019 - 31.1.2021                                                                                                                                             |
| Cilji v 2021       | - So-organizacija zaključne konference. Pregled zaključka vseh poročil na aktivnostih. Zaključek projekta ter predstavitev rezultatov partnerjem ter deležnikom. |
| Ključne aktivnosti | - Predstavitev dela in rezultatov na Aktivnosti 5, 5.1. Udeležba na zaključni konferenci.                                                                        |
| Rezultati          | - Izvedena zaključna konferenca ter zaključek projekta.                                                                                                          |
| Odstopanja         | Ni odstopanj.                                                                                                                                                    |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naziv              | <b>QUIETSEAS - Assisting (sub) regional cooperation for the practical implementation of the MSFD second cycle by providing methods and tools for D11 (underwater noise) /</b><br>Pomoč (pod) regionalnemu sodelovanju pri praktičnem izvajanju drugega cikla Okvirne direktive o morski strategiji (ODMS) z zagotavljanjem metod in orodij za deskriptor D11 – podvodni hrup                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Financer           | "DG ENV/MSFD 2020" Marine Strategy Framework Directive: Support to the preparation of the next 6-year cycle of implementation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Vodilni partner:   | CTN, Španija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Trajanje:          | 01.02.2021 – 31.01.2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Cilji v 2021       | Cilj je podpreti praktični razvoj drugega cikla izvajanja MSFD za deskriptor D11 – podvodni hrup na podlagi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- določitve indikatorjev vpliva, ki bodo omogočali presojo stanja za D11C2, ki bo temeljila na tveganju;</li> <li>- povezave indikatorjev pritiska in vpliva za D11C1;</li> <li>- priprave skupnih metodologij za lažje izvajanje presoj in določitev mejnih vrednosti;</li> <li>- razvoja orodij za učinkovito upravljanje tveganj za D11C1 in D11C2 za pomoč subregionalnemu sodelovanju pri oceni GES;</li> <li>- ocenjevanja učinkovitosti ukrepov za zmanjšanje pritiska zaradi pomorskega prometa;</li> <li>- krepitev zmogljivosti za zagotovitev prenosa znanja.</li> </ul>                                                                     |
| Ključne aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza izvedljivosti praktičnega izvajanja presoje za kontinuiran podvodni hrup, v okviru metodologije, ki jo je pripravil TG Noise.</li> <li>- Analiza posebnosti izvajanja presoje za kontinuiran podvodni hrup, v okviru metodologije, ki jo je pripravil TG Noise, na pod-regionalni ravni (Regiji Sredozemskega in Črnega morja).</li> <li>- Predlog kazalnikov in pripadajočega seznama elementov ter pravil za praktično izvajanje metodologije, ki temelji na tveganju, in določitev mejnih vrednosti za kontinuiran podvodni hrup v sodelovanju s TG Noise.</li> <li>- Razvoj informacijskega orodja za upravljanje podatkov D11 za lažje usklajevanje in izmenjavo podatkov.</li> <li>- Študija primera o učinkovitosti omilitvenih ukrepov.</li> </ul> |
| Rezultati          | Pripravljen je pregled pristopov za presojo stanja za kontinuiran podvodni hrup, ki temelji na oceni tveganja. V pripravi je analiza posebnosti izvajanja presoje stanja za kontinuiran podvodni hrup v Regiji Sredozemskega in Črnega morja. V pripravi so priporočila glede uporabnosti akustičnih modelov za presojo stanja za D11C2 v Sredozemskem in Črnem morju. V pripravi je študija primera učinkovitosti omilitvenih ukrepov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Odstopanja         | Odstopanj ni bilo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## II. Raziskovalni projekti

V letu 2021 smo na IzVRS sodelovali pri dveh raziskovalnih projektih:

- v letu 2019 smo začeli z delom na aplikativnem projektu ARRS, z naslovom »Razgradnja tekstilne mikroplastike iz odpadnih vod v gospodinjstvu«, ki je bil pridobljen na podlagi skupne prijave z Inštitutom Jožef Stefan in podjetjem Gorenje,
- v letu 2021 smo se aktivno vključili v izvajanje raziskovalnega projekta »Pirati plastike«, katerega vodilni partner je Nacionalni inštitut za biologijo.

Tabela 4: Prikaz realizacije raziskovalnih projektov v letu 2021

| Številka | Projekt                                                            | Planirana vrednost [EUR] | Realizacija [EUR] | Realizacija [v %] |
|----------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| 1        | RAZGRADNJA TEKSTILNE MIKROPLASTIKE IZ ODPADNIH VOD V GOSPODINJSTVU | 15.787,90                | 15.787,90         | 100,00%           |
| 2        | PIRATI PLASTIKE                                                    | 4.973,52                 | 4.973,52          | 100,00%           |
|          | <b>SKUPAJ</b>                                                      | <b>20.761,42</b>         | <b>20.761,42</b>  | <b>100,00%</b>    |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naziv              | <b>L2-1830 - RAZGRADNJA TEKSTILNE MIKROPLASTIKE IZ ODPADNIH VOD V GOSPODINJSTVU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Financer           | ARRS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Vodilni partner:   | Inštitut Jožef Stefan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Trajanje:          | 1. 7. 2019 – 30. 6. 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Cilji v 2021       | Izvedba laboratorijskega dela na projektu, to je testiranje pranja različnih vrst tkanin pri različnih pogojih pranja in analiziranje količin in kvalitete tekstilnih vlaken sproščenih z odpadno vodo iz pralnega stroja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Ključne aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Postavitev metodologije za izvedbo testiranja različnih vrst sintetičnih tkanin za sproščanje vlaken med pranjem v pralnem stroju v odpadne vode.</li> <li>- Nakup in predpriprava tkanin za izvedbo testiranja (razrez, robljenje, predpranje).</li> <li>- Izvedba testiranja pranja v laboratoriju.</li> <li>- Analize rezultatov.</li> <li>- Predstavitve rezultatov koordinatorki projekta.</li> <li>- Pričetek dela na pripravi vsebin za objavo rezultatov v strokovnem članku.</li> </ul> |
| Rezultati          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rezultati o količinah sproščenih vlaken v odpadne vode za 5 različnih vrst tkanin.</li> <li>- Podatki o karakterizaciji sproščenih vlaken.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Odstopanja         | Odstopanj ni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naziv              | <b>V1-2040 - PIRATI PLASTIKE – DAJMO EVROPA; MLADI SKUPNOSTNI ZNANSTVENIKI Z MISIJO PRIDOBIVANJA PODATKOV IN ŠIRJENJA ZNANJA O ONESNAŽENOSTI REK S PLASTIKO IN MIKROPLASTIKO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Financer           | ARRS-CRP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Vodilni partner:   | Nacionalni inštitut za biologijo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Trajanje:          | 1. 4. 2021 – 30. 6. 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Cilji v 2021       | Izvedba izobraževalnih delavnic za mentorje. Strokovna podpora udeležencem pri izvedbi projektnih aktivnosti. Podpora in validacija poročanih podatkov, vključno s potrebnimi dopolnitvami. Priprava materialov in udeležba na končnem dogodku.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Ključne aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprava izobraževalnih materialov in izvedba »online« za mentorje oz. koordinatorje projektnih aktivnosti.</li> <li>- Strokovna podpora pri izvedbi projektnih aktivnosti.</li> <li>- Validacija in analiza poročanih podatkov.</li> <li>- Podpora MIZŠ pri izvedbi diseminacijskih dogodkov.</li> <li>- Strokovna podpora pri komunikaciji, predvsem z vidika interpretacije pridobljenih podatkov.</li> <li>- Začetek priprave vsebin vezanih na pripravo in objavo rezultatov v strokovnem članku (nadaljevanje aktivnosti v letu 2022).</li> </ul> |
| Rezultati          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zaključena validacija podatkov vezanih na makro odpadke.</li> <li>- Uspešna izvedba »online« izobraževanja (rezultati kvalitetnega izobraževanja se kažejo v visoki stopnji zanesljivosti podatkovnih nizov iz RS).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Odstopanja         | Odstopanj ni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## 2.6. Tržne naloge

Poleg javne službe opravlja IzVRS tudi tržne dejavnosti. Tržne naloge zagotavljajo dodatno strokovno nadgradnjo in strokovni izziv ter so financiranje iz različnih virov. Tržne naloge za druge naročnike predstavljajo domače in mednarodne raziskovalne in strokovne naloge.

Tržne naloge lahko inštitut opravlja, če ne ogrozijo izvajanja nalog v javnem interesu.

V okviru tržnih nalog smo za naročnike:

- Microbium d.o.o.: Raziskava o razpadanju agrofolij v mikroplastiko V okviru naloge smo v letu 2021 izvedli laboratorijska testiranja UV obstojnosti agro folij in razpada le te v mikroplastiko. Poravili smo tudi FTIR meritve agro folije na terenu. Ker se UV sevanje v laboratorijskih pogojih še ne odraža na FTIR spektru testiranih agro folij, bomo z izvajanjem poskusov nadaljevali še v letu 2022.

- Zavod za ribištvo Slovenije v okviru naloge »Izdelava polnega 2D hidravličnega modela na štirih odsekih reke Dravinje« izvedli hidrodinamično analizo sedanjega stanja na treh odsekih reke Dravinje in pripravili možne scenarije ukrepov. Naloga je bila zaključena v letu 2021.
- Direkcija RS za vode: Priprava strokovnih mnenj, vezanih na pobude za zoženje priobalnih zemljišč. V letu 2021 je bilo obravnavanih 38 pobud.

Ob tem smo dodatno izvedli še nekaj manjših tržnih nalog.

Skupni obseg vrednosti izvedenih nalog na trgu je v letu 2021 znašal 82.481,72 EUR.

## 2.7. Investicije

V letu 2021 je bil izveden investicijski nakup kontrole pristopa, mrežnega stikala ter novega prenosnega računalnika s pripadajočo opremo. Skupna vrednost investicij v letu 2021 znaša 10.000,00 EUR.

## 2.8. Druga razkritja

Inštitut je imel odprte sledeče sodne spore:

- IzVRS je tožeča stranka zoper toženo stranko ARSinvest, Slavko Aubreht s.p., od katere zahteva plačilo iz naslova škode kot pozitivnega pogodbenega interesa v višini 324.000 EUR ter povračila plačila DDV za račun v okviru tega projekta, ki ni bil plačan (56.000 EUR). Tekom 2020 je bila izrečena sodba v korist IzVRS. Rubež, ki je bil izveden na podlagi le-tega v 2020, je bil neuspešen. V letu 2021 je bila izvršba na premoženje ustavljena. Na podlagi naše prijave je bila konec leta 2021 zoper zastopnika ARSinvest, Slavko Aubreht s.p. podana tudi kazenska ovadba. Povračilo DDV lahko pričakujemo roku enega leta od prejema sklepa o izvršbi, ki smo ga prejeli 25.01.2021.
- IzVRS je tožena stranka s strani tožeče stranke Adriaplin d.o.o., ki toži NIVO, gradnje in ekologija, d.d., v stečaju in IzVRS zaradi škode, ki jo je tožeča stranka utrpela na bazenu čistilne naprave. Vtoževan je bil znesek 150.225,33 EUR, s pravnimi pripadki (zakonske zamudne obresti in pravdni stroški). V letu 2020 je bila izrečena sodba v korist Adriaplin d.o.o., na katero je IzVRS 4.1.2021 dal pritožbo. Tekom 2021 ni bilo nobenih sprememb.

## 2.9. Povzetek

Na način poslovanja v letu 2021 je vplivala predvsem epidemija SARS-CoV-19, pri čemer epidemija ni imela kakšnih večjih posledic na sam finančni uspeh, ampak na samo organizacijo dela.

V letu 2021 smo nadaljevali s sanacijo preteklih dogajanj na IzVRS in zmanjšali tako dolg kot tudi dosegli pozitiven rezultat.

Kljub solidnemu poslovanju v letu 2021, se še zmeraj kažejo posledice preteklih dogajanj povezanih z inštitutom (reorganizacija v 2016, sanacija preteklih dolgov/kazni, menjava vodstva (v 5 letih so se zamenjale 4 odgovorne osebe) in poslovanja v preteklih letih, kar je navedeno tudi že zgoraj, načrt zapiranja IzVRS).

Na IzVRS prevladuje predvsem mlajši kader, ki je tekom let sicer že pridobil specifična znanja in izkušnje s področja upravljanja voda, vendar se še zmeraj soočamo s pomanjkanjem le – tega. Primanjkujejo nam izkušnje, ki so bile ustvarjene od začetka delovanja, saj prenos znanja na tiste, ki so na IzVRS ostali po letu 2015, ni bil ustrezen oz. ga ni bilo. S tem smo bili soočeni predvsem v začetku leta.

Izziv so nam predstavljale tudi nove zaposlitve, saj ugotavljamo, da na trgu dela ni dovolj ustreznega kadra. Razpise smo morali tako tudi večkrat ponavljati.

V letu 2021 smo nadaljevali tudi s posodobitvijo načina poslovanja, saj se čutijo posledice pomanjkanja investicij v informacijsko tehnologijo. Opravljena je bila migracija poštnih predalov, saj le-ta sedaj omogoča dostop od kjerkoli in lažjo preglednost elektronskih sporočil. Uvedli smo elektronski dokumentni sistem, ki nam omogoča preglednejše sledenje vsej pisni komunikaciji.

Pripravili smo podlage za vzpostavitev arhiviranja elektronskih računov.

## **2.10. Nastanek morebitnih nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela in ocena delovanja sistema notranjega nadzora**

Notranji finančni nadzor IzVRS predstavlja sistem notranjih kontrol. Odgovorna oseba za vzpostavitev finančnega nadzora je direktor inštituta. Izvaja ga zunanji računovodski servis Vizija računovodstvo d.d. v sodelovanju s Sektorjem skupnih služb.

Sistem notranjih kontrol predstavlja sestav računovodskih in drugih kontrol.

Izvajalec notranjega nadzora izvaja naslednje naloge:

- izvaja nadzor nad namensko, gospodarno in učinkovito uporabo sredstev in premoženja inštituta,
- preverja spoštovanje zakonov, drugih predpisov, razvojnih politik, ciljev, načrtov, programov in postopkov,
- predlaga ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in izboljšanje poslovanja,
- opravlja nadzorstvo nad izvajanjem finančnega in materiala poslovanja inštituta.

V okviru teh nalog pripravlja zunanji računovodski servis kvartalna finančna poročila, ki prikazujejo ločeno poslovanje za izvajanje nalog v javnem interesu in nalog za druge naročnike.

Stroški poslovanja se tako vodijo ločeno po sektorjih (3 sektorji: sektor za celinske vode, sektor za morje in sektor skupnih služb) in glede na področje dela (naloge v javnem interesu, EU projekti in tržne naloge za druge naročnike), kar zagotavlja preglednost poslovanja. V okviru tržnih nalog se vodijo ločeno stroški tudi po posameznih nalogah.

Računovodski izkazi z letnim poročilom se vsakoletno revidirajo. Revizijo izvaja zunanja revizijska hiša.

### 3. LETNO RAČUNOVODSKO POROČILO

#### 3.1. Uvod

Inštitut za vode Republike Slovenije ima kot javni zavod status posrednega proračunskega uporabnika, katerega ustanovitelj je Republika Slovenija, s pristojnim Ministrstvom za okolje in prostor. Hkrati pa se Inštitut za vode Republike Slovenije uvršča med določene uporabnike enotnega kontnega načrta, saj mora zaradi pridobivanja dela prihodkov iz naslova opravljanje tržne dejavnosti, prihodke in odhodke pripoznavati tudi v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi po načelu nastanka poslovnega dogodka.

Inštitut je davčni zavezanec za pridobitno dejavnost po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb in za davek na dodano vrednost po Zakonu o davku na dodano vrednost.

Letno računovodsko poročilo je sestavni del letnega poročila.

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu z Zakonom o računovodstvu, Slovenskimi računovodskimi standardi, Zakonom o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin, Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Zakonom o javnih financah in ostalimi pravnimi akti, ki urejajo področje.

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi, ki ga skladno s 6. členom pravilnika o sestavljanju letnih poročil pripravi odgovorna oseba za računovodstvo. Za Inštitut za vode Republike Slovenije (v nadaljevanju IzVRS ali inštitut) opravlja računovodske storitve na osnovi sklenjene pogodbe zunanji izvajalec – računovodski servis.

IzVRS je skladno z ustanovitvenim aktom zavezan k reviziji letnih računovodskih izkazov.

Računovodske izkaze sestavljata:

Bilanca stanja na dan 31. 12. 2021

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za obdobje od 01. 01. do 31. 12. 2021.

Predpisani računovodski izkazi so Priloga 1 k letnemu poročilu.

#### 3.2. Pojasnila k računovodskim izkazom

##### Vrednostna pojasnila

Po pravilniku o sestavljanju letnih poročil sta obvezni prilogi k bilanci stanja:

- stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

Obvezne priloge k izkazu prihodkov in odhodkov:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Posebna vrsta obveznih predpisanih vrednostnih pojasnil, ki jih določa pravilnik o sestavljanju letnih poročil pa so evidenčni izkazi:

- izkaz prihodkov in dohodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,

- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

### **Druge računovodske informacije**

Med pojasnila sodijo tudi druge računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov, izkazanih v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k njima.

Poslovno leto je trajalo 12 mesecev in je pokrivalo obračunsko obdobje od 01. 01. – 31. 12. 2021. Davčno obdobje je bilo enako poslovnemu.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo Zakon o računovodstvu, Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnik o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu, Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Pravilnik o kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava – zlasti za določene proračunske uporabnike, interni pravilnik o računovodstvu ter Slovenski računovodski standardi.

Oblika računovodskih izkazov je zakonsko predpisana s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta upoštevani temeljni računovodski predpostavki: upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanje časovne neomejenosti delovanja.

Pravila in postopki, ki so upoštevani pri sestavljanju računovodskih izkazov, so oblikovani tako, da so zagotovljene kakovostne značilnosti računovodskih izkazov, predvsem razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

Uporabljena valuta je EUR.

### 3.3. Bilanca stanja na dan 31.12.2021

#### BILANCA STANJA

na dan 31.12.2021

(v eurih, brez centov)

| ČLENITEV<br>SKUPINE<br>KONTOV | NAZIV SKUPINE KONTOV                                                                                                        | Oznaka<br>za AOP | ZNESEK      |                |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|----------------|
|                               |                                                                                                                             |                  | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1                             | 2                                                                                                                           | 3                | 4           | 5              |
| <b>SREDSTVA</b>               |                                                                                                                             |                  |             |                |
|                               | <b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU<br/>(002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)</b>                       | 001              | 17.648      | 12.902         |
| 00                            | NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                             | 002              | 261.355     | 269.601        |
| 01                            | POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV                                                                                  | 003              | 259.188     | 266.767        |
| 02                            | NEPREMIČNINE                                                                                                                | 004              |             |                |
| 03                            | POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN                                                                                              | 005              |             |                |
| 04                            | OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA                                                                                | 006              | 291.750     | 279.828        |
| 05                            | POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV                                                          | 007              | 280.832     | 274.323        |
| 06                            | DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE                                                                                                 | 008              |             |                |
| 07                            | DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI                                                                                        | 009              |             |                |
| 08                            | DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA                                                                                           | 010              | 4.562       | 4.562          |
| 09                            | TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE                                                                                     | 011              |             |                |
|                               | <b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE<br/>RAZMEJITVE<br/>(013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b> | 012              | 549.998     | 538.484        |
| 10                            | DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE                                                                | 013              |             |                |
| 11                            | DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH                                                                        | 014              | 257.649     | 229.221        |
| 12                            | KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV                                                                                              | 015              | 29.431      | 6.161          |
| 13                            | DANI PREDUJMI IN VARŠČINE                                                                                                   | 016              |             |                |
| 14                            | KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA                                                                | 017              | 164.650     | 149.245        |
| 15                            | KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE                                                                                                | 018              |             |                |
| 16                            | KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA                                                                                        | 019              |             |                |
| 17                            | DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE                                                                                                  | 020              | 73.064      | 37.189         |
| 18                            | NEPLAČANI ODHODKI                                                                                                           | 021              |             |                |
| 19                            | AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                                                                  | 022              | 25.203      | 116.669        |
|                               | <b>C) ZALOGE<br/>(024+025+026+027+028+029+030+031)</b>                                                                      | 023              |             |                |
| 30                            | OBRAČUN NABAVE MATERIALA                                                                                                    | 024              |             |                |
| 31                            | ZALOGE MATERIALA                                                                                                            | 025              |             |                |
| 32                            | ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE                                                                                      | 026              |             |                |
| 33                            | NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE                                                                                         | 027              |             |                |
| 34                            | PROIZVODI                                                                                                                   | 028              |             |                |
| 35                            | OBRAČUN NABAVE BLAGA                                                                                                        | 029              |             |                |
| 36                            | ZALOGE BLAGA                                                                                                                | 030              |             |                |
| 37                            | DRUGE ZALOGE                                                                                                                | 031              |             |                |
|                               | <b>I. AKTIVA SKUPAJ<br/>(001+012+023)</b>                                                                                   | 032              | 567.645     | 551.386        |
| 99                            | AKTIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE                                                                                        | 033              | 234.939     | 234.939        |

(v eurih, brez centov)

| ČLENITEV<br>SKUPINE<br>KONTOV       | NAZIV SKUPINE KONTOV                                                                                                                     | Oznaka<br>za AOP | ZNESEK      |                |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|----------------|
|                                     |                                                                                                                                          |                  | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1                                   | 2                                                                                                                                        | 3                | 4           | 5              |
| <b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b> |                                                                                                                                          |                  |             |                |
|                                     | <b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE<br/>(035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>                                 | 034              | 358.054     | 361.580        |
| 20                                  | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE                                                                                   | 035              | 10.927      | 14.146         |
| 21                                  | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH                                                                                                     | 036              | 71.933      | 70.115         |
| 22                                  | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV                                                                                                   | 037              | 87.594      | 54.817         |
| 23                                  | DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA                                                                                               | 038              | 23.000      | 39.231         |
| 24                                  | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA                                                                           | 039              | 152.895     | 175.875        |
| 25                                  | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV                                                                                                    | 040              |             |                |
| 26                                  | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA                                                                                                   | 041              |             |                |
| 28                                  | NEPLAČANI PRIHODKI                                                                                                                       | 042              |             |                |
| 29                                  | PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                                                                               | 043              | 11.707      | 7.396          |
|                                     | <b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI<br/>(045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>                         | 044              | 209.590     | 189.806        |
| 90                                  | SPLOŠNI SKLAD                                                                                                                            | 045              |             |                |
| 91                                  | REZERVNI SKLAD                                                                                                                           | 046              |             |                |
| 92                                  | DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                                                                    | 047              | 4.252       | 7.639          |
| 93                                  | DOLGOROČNE REZERVACIJE                                                                                                                   | 048              |             |                |
| 940                                 | SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH                                                                                             | 049              |             |                |
| 9410                                | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 050              |             |                |
| 9411                                | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE                                       | 051              |             |                |
| 9412                                | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI                                                                                                           | 052              |             |                |
| 9413                                | PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI                                                                                                           | 053              |             |                |
| 96                                  | DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI                                                                                                           | 054              |             |                |
| 97                                  | DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI                                                                                                              | 055              |             |                |
| 980                                 | OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA                                                                     | 056              | 18.141      | 9.622          |
| 981                                 | OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE                                                                                                | 057              |             |                |
| 985                                 | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI                                                                                                           | 058              | 187.198     | 172.545        |
| 986                                 | PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI                                                                                                           | 059              |             |                |
|                                     | <b>I. PASIVA SKUPAJ<br/>(034+044)</b>                                                                                                    | 060              | 567.645     | 551.386        |
| 99                                  | PASIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE                                                                                                     | 061              | 234.939     | 234.939        |

Bilanca stanja vsebuje vrednostne podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.

### Neopredmetena dolgoročna sredstva

Neopredmetena dolgoročna sredstva, ki predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice, se pripoznajo po nabavni vrednosti in se enakomerno časovno amortizirajo skladno s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Vrednost amortizacije neopredmetenih osnovnih sredstev je znašala 667 EUR. Neopredmetena sredstva predstavljajo 0,38 % vseh sredstev inštituta.

### Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva so oprema in druga opredmetena osnovna sredstva in predstavljajo 1,92 % vseh sredstev.

Dejansko nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva sestavljajo njegova nakupna vrednost in vsi stroški, ki jih je mogoče neposredno pripisati njegovi usposobitvi za nameravano uporabo.

Opredmetena osnovna sredstva se enakomerno časovno amortizirajo skladno s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, kjer so predpisane tudi dobe koristnosti osnovnih sredstev oziroma amortizacijske stopnje.

Opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja, če so odtujena ali izničena, ker od njih ni več mogoče pričakovati koristi. Pri tem nastali dobički ali izgube gredo med prevrednotovalne poslovne prihodke ali prevrednotovalne poslovne odhodke. Popisni primanjkljaji se prav tako obravnavajo kot prevrednotovalni poslovni odhodki. Izločena osnovna sredstva, pridobljena iz namenskih sredstev, pa bremenijo vir – dolgoročne časovne razmejitve.

Popisna komisija je zastarela, prodana in poškodovana osnovna sredstva predlagala za odpis, neodpisana vrednost teh sredstev je enaka 0 EUR.

Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev je v razvidno iz naslednje tabele:

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

(v eurih, brez centov)

| NAZIV                                                                                                 | Oznaka za AOP | ZNESEK                  |                          |                             |                              |                              |                               |              |                              |                                 |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                       |               | Nabavna vrednost (1.1.) | Popravek vrednost (1.1.) | Povečanje nabavne vrednosti | Povečanje popravka vrednosti | Zmanjšanje nabavne vrednosti | Zmanjšanje popravka vrednosti | Amortizacija | Neodpisana vrednost (31.12.) | Prevrednotenje zaradi okrepitve | Prevrednotenje zaradi oslabitve |
| 1                                                                                                     | 2             | 3                       | 4                        | 5                           | 6                            | 7                            | 8                             | 9            | 10 (3-4+5-6-7+8-9)           | 11                              | 12                              |
| I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707) | 700           | 549.430                 | 541.090                  | 10.659                      |                              | 6.982                        | 6.982                         | 5.913        | 13.086                       |                                 |                                 |
| A. Dolgoročno odloženi stroški                                                                        | 701           |                         |                          |                             |                              |                              |                               |              |                              |                                 |                                 |
| B. Dolgoročne premoženjske pravice                                                                    | 702           | 262.875                 | 260.040                  |                             |                              | 1.519                        | 1.519                         | 667          | 2.168                        |                                 |                                 |
| C. Druga neopredmetena sredstva                                                                       | 703           |                         |                          |                             |                              |                              |                               |              |                              |                                 |                                 |
| D. Zemljišča                                                                                          | 704           |                         |                          |                             |                              |                              |                               |              |                              |                                 |                                 |
| E. Zgradbe                                                                                            | 705           |                         |                          |                             |                              |                              |                               |              |                              |                                 |                                 |
| F. Oprema                                                                                             | 706           | 286.555                 | 281.050                  | 10.659                      |                              | 5.463                        | 5.463                         | 5.246        | 10.918                       |                                 |                                 |
| G. Druga opredmetena osnovna sredstva                                                                 | 707           |                         |                          |                             |                              |                              |                               |              |                              |                                 |                                 |

## Dolgoročne terjatve iz poslovanja

Dolgoročne terjatve iz poslovanja v vrednosti 4.562 EUR predstavljajo varščino v izvršilni zadevi vezani za še odprto tožbo in bančno garancijo za javno naročilo.

## Denarna sredstva

Denarna sredstva sestavljajo sredstva na podračunu pri Upravi RS za javna plačila v okviru enotnega zakladniškega računa v vrednosti 257.649 EUR. Na bilančni presečni dan predstavljajo denarna sredstva 45,39 % vseh sredstev inštituta.

## Kratkoročne terjatve

### **Terjatve do kupcev**

Terjatve vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ki temeljijo na že nastalih in dokumentiranih poslovnih dogodkih.

Vrednost terjatev do kupcev znaša na dan 31. 12. 2021 29.431 EUR. Za dvomljive terjatve za katere se sklepa, da ne bodo poravnane, so oblikovani popravki vrednosti. V strukturi sredstev predstavljajo terjatve 5,18 % delež.

Popravki vrednosti so bili v preteklosti oblikovani za dvomljivo terjatev v znesku 324.000 EUR. Inštitut ima za predmetno zadevo v teku pravnih postopkov.

**Danih predujmov** inštitut ne izkazuje.

**Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta** v skupni vrednosti 164.650 EUR predstavljajo terjatve do Ministrstva za okolje in prostor, DRSV in ARSO iz naslova izvajanja javne službe v vrednosti 163.499 EUR in terjatve do ARRS za izvedbo razvojnega projekta v vrednosti 1.151.

Terjatve v tej postavki predstavljajo 29,00 % vseh sredstev.

**Druge kratkoročne terjatve** znašajo 73.064 EUR in predstavljajo terjatve iz naslova refundacij bolezni ter davka na dodano vrednost. V največji meri (62.249 EUR) pa so v tej postavki zajete terjatve iz oddanih zahtevkov za EU projekte.

Druge kratkoročne terjatve v strukturi sredstev predstavljajo 12,87 %.

## Aktivne časovne razmejitve

Med aktivnimi kratkoročnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno ne zaračunani prihodki za projekte, ki bodo v skladu s pogodbami zaračunani šele v letu 2022 ter vrednost zahtevkov za črpanje EU sredstev, za katere inštitut še ni oddal zahtevkov oz. prejel certifikatov.

Vrednost aktivnih časovnih razmejitev predstavlja 4,44 % vseh sredstev.

## Kratkoročne obveznosti za prejete predujme

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme znašajo 10.927 EUR in zajemajo predplačila za projekte in predstavljajo 1,92 % vseh obveznosti.

## Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo obveznost v vrednosti 71.933 EUR do zaposlenih iz naslova plač, prispevkov na plače in povračil stroškov v zvezi z delom, obračunanih za december 2021, izplačanih v januarju 2022. Obveznosti do zaposlenih predstavljajo 12,67 % virov sredstev.

### **Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev**

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se nanašajo na opravljene storitve ali dobave blaga v letu 2021, pretežni del z obveznostjo poravnave v začetku leta 2022.

Stanje obveznosti do dobaviteljev znaša na dan 31.12.2021 87.594 EUR oziroma 15.43 % virov sredstev.

### **Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja**

Pretežni del drugih kratkoročnih obveznosti (19.953 EUR) se nanaša na obveznosti za dajatve, 3.047 EUR pa na obveznosti za izplačilo najemnine fizični osebi in izplačilo sejin. Druge kratkoročne obveznosti predstavljajo 4,05 % vseh virov sredstev.

### **Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 152.895 EUR in zapadejo v letu 2022.

Med kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN sodi tudi likvidnostno posojilo pri Enotnem zakladniškem računu (EZR) RS v višini 150.000 EUR glavnice in 1 EUR obresti.

### **Potencialne obveznosti**

Med potencialne obveznosti sodi odprta tožba, v kateri je inštitut drugotožena stranka, katere potencialna vrednost je vključena v izvenbilančno evidenco (pasivni konti) v višini 234.939 EUR. Pričakovan rezultat je težko podati, saj se je zadeva vrnila na začetno stanje – razpisan je bil prvi narok nove glavne obravnave.

### **Dolgoročne pasivne časovne razmejitve**

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajete dolgoročne pasivne časovne razmejitve za kritje amortizacije opreme, ki je bila financirana iz namenskih virov, v znesku 4.252 EUR, kar predstavlja 0,75 % virov sredstev.

### **Dolgoročne obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje**

Skupna vrednost dolgoročnih obveznosti za sredstva v upravljanju se je spremenila za poslovni izid tekočega leta.

Vrednost je povečana za presežek prihodkov nad odhodki v višini 12.174 EUR.

Dolgoročne obveznosti se vsakoletno na dan 31. 12. usklajujejo z Ministrstvom za finance in znašajo 205.339 EUR oziroma 32,99 % vseh virov sredstev.

### 3.4. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, od 1.1. – 31.12.2021

#### IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. decembra 2021

(v eurih, brez centov)

| ČLENITEV<br>PODSKUPIN<br>KONTOV | NAZIV PODSKUPINE KONTOV                                                                           | Oznaka<br>za AOP | ZNESEK      |                |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|----------------|
|                                 |                                                                                                   |                  | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1                               | 2                                                                                                 | 3                | 4           | 5              |
|                                 | <b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA<br/>(861+862-863+864)</b>                                            | 860              | 1.331.582   | 1.160.222      |
| 760                             | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV                                                        | 861              | 1.331.582   | 1.160.222      |
|                                 | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE                                   | 862              |             |                |
|                                 | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE                                  | 863              |             |                |
| 761                             | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA                                                            | 864              |             |                |
| 762                             | <b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>                                                                       | 865              | 604         | 20             |
| 763                             | <b>C) DRUGI PRIHODKI</b>                                                                          | 866              |             | 61             |
|                                 | <b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI<br/>(868+869)</b>                                        | 867              |             |                |
| del 764                         | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                                             | 868              |             |                |
| del 764                         | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI                                                          | 869              |             |                |
|                                 | <b>D) CELOTNI PRIHODKI<br/>(860+865+866+867)</b>                                                  | 870              | 1.332.186   | 1.160.302      |
|                                 | <b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV<br/>(872+873+874)</b>                                  | 871              | 325.015     | 260.982        |
| del 466                         | NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA                                                     | 872              |             |                |
| 460                             | STROŠKI MATERIALA                                                                                 | 873              | 15.236      | 19.814         |
| 461                             | STROŠKI STORITEV                                                                                  | 874              | 309.779     | 241.168        |
|                                 | <b>F) STROŠKI DELA<br/>(876+877+878)</b>                                                          | 875              | 987.677     | 863.771        |
| del 464                         | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ                                                                         | 876              | 774.488     | 684.153        |
| del 464                         | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV                                                        | 877              | 125.018     | 110.706        |
| del 464                         | DRUGI STROŠKI DELA                                                                                | 878              | 88.171      | 68.911         |
| 462                             | <b>G) AMORTIZACIJA</b>                                                                            | 879              | 3.177       | 3.371          |
| 463                             | <b>H) REZERVACIJE</b>                                                                             | 880              |             |                |
| 465,00                          | <b>J) DRUGI STROŠKI</b>                                                                           | 881              | 2.559       | 46             |
| 467                             | <b>K) FINANČNI ODHODKI</b>                                                                        | 882              | 233         | 150            |
| 468                             | <b>L) DRUGI ODHODKI</b>                                                                           | 883              |             |                |
|                                 | <b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)</b>                                              | 884              |             | 5.887          |
| del 469                         | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                                              | 885              |             |                |
| del 469                         | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI                                                          | 886              |             | 5.887          |
|                                 | <b>N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)</b>                                        | 887              | 1.318.661   | 1.134.208      |
|                                 | <b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV<br/>(870-887)</b>                                                        | 888              | 13.525      | 26.095         |
|                                 | <b>P) PRESEŽEK ODHODKOV<br/>(887-870)</b>                                                         | 889              |             |                |
| del 80                          | Davek od dohodka pravnih oseb                                                                     | 890              | 1.351       | 4.958          |
| del 80                          | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka<br>(888-890)              | 891              | 12.174      | 21.137         |
| del 80                          | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka<br>(889+890) oz. (890-888) | 892              |             |                |
|                                 | Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja              | 893              |             |                |
|                                 | Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)          | 894              | 29          | 24             |
|                                 | Število mesecev poslovanja                                                                        | 895              | 12          | 12             |

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v tekočem in predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano temeljno načelo nastanka poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu z enotnim

kontnim načrtom za proračunske – določene uporabnike in s slovenskimi računovodskimi standardi.

Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali od 1. januarja do 31. decembra 2021.

### **Prihodki iz poslovanja**

Prihodki iz poslovanja predstavljajo prihodke od opravljenih storitev. Pripoznajo se, ko je storitev opravljena deloma ali v celoti.

V letu 2021 je inštitut ustvaril 1.331.582 EUR prihodkov iz poslovanja, od tega:

- 1.106.237 EUR prihodkov iz naslova opravljanja nalog v javnem interesu v okviru Ministrstva za okolje in prostor oziroma 83,08 % prihodkov iz poslovanja brez sofinanciranja lastne udeležbe pri izvajanju EU projektov v znesku 20.414,72 EUR,
- 142.864 EUR iz naslova izvajanja EU in ARRS projektov oz. 10,73 % prihodkov iz poslovanja, pri čemer je upoštevan tudi znesek 20.414,72 EUR za sofinanciranje lastne udeležbe s strani MOP,
- 82.481 EUR prihodkov iz opravljanja tržnih nalog, kar predstavlja 6,19 % prihodkov iz poslovanja.

### **Finančni prihodki**

Finančni prihodki se pojavljajo v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami ali terjatvami (stotinske izravnave iz DDV).

### **Drugi prihodki**

Drugi prihodki se nanašajo na izterjano že odpisano terjatev.

### **Stroški materiala in storitev**

Stroški materiala znašajo 15.236 EUR in predstavljajo stroške porabljene energije, odpis drobnega inventarja, pisarniškega materiala in strokovne literature. V strukturi odhodkov predstavljajo 1,16 %.

Stroški storitev predstavljajo 309.779 EUR oziroma 23,49 % vseh odhodkov.

### **Stroški dela**

Inštitut je obračunaval in izplačeval plače in druge stroške dela za redno zaposlene delavce skladno z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, Zakonom za urovnoteženje javnih financ, določili Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju, upošteva KP za raziskovalno dejavnost ter Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek. Povprečno število zaposlenih, ugotovljenih na podlagi delovnih ur, znaša 29 oseb v letu 2021.

V strukturi odhodkov predstavljajo stroški dela 74,90 % delež.

### **Stroški amortizacije**

Inštitut kot javni zavod pri obračunavanju amortizacije opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev upošteva Zakon o računovodstvu, Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstvih ter Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Stroški amortizacije znašajo 5.913 EUR, od tega amortizacija opreme 5.246 EUR in amortizacija neopredmetenih sredstev 667 EUR. Stroški amortizacije predstavljajo v strukturi odhodkov 0,24 %. Amortizacija v izkazu prihodkov in odhodkov je izkazana v višini 3.177 EUR in je nižja kot skupna amortizacija, ker se del amortizacije pokriva z vnaprej vračunanimi dolgoročnimi stroški, ki so na kontu 92. Tudi konto 92 po posameznih projektih, katerega stanje izkazuje še neodpisano vrednost teh osnovnih sredstev, za katere je bila amortizacija dolgoročno odložena, je usklajeno s knjigo osnovnih sredstev.

Pri projektu ARRS je potrebno izkazati toliko amortizacije na kontu amortizacije, kot je bila predvidena, za kar pa so vkalkulirani stroški na 29.

Poškodovano in neuporabno opremo je popisna komisija predlagala za odpis in je izložena iz poslovnih knjig.

### **Ostali drugi stroški in finančni odhodki**

Predstavljajo stroške uporabe stavbnih zemljišč, taks, donacij, ostale stroške ter finančne odhodke. V strukturi odhodkov predstavljajo 0,21 %.

### **Poslovni rezultat**

Inštitut kot celota je v letu 2021 ustvaril bruto presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 13.525 EUR, davka od dohodka pravnih oseb je bilo 1.351 EUR, preostanek presežka prihodkov nad odhodki po davkih pa je znašal 12.174 EUR.

### **Davek od dohodka pravnih oseb**

Pravne podlage obdavčitve sta Zakon o davku od dohodka pravnih oseb in spremembe Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti.

Davčna obveznost ugotovljena v skladu z zgoraj navedenimi predpisi v letu 2021 znaša 1.351 EUR.

## **3.5. Računovodski kazalniki**

Računovodski kazalniki so relativna števila, ki se nanašajo na gospodarske kategorije, o katerih obstajajo računovodski podatki. Dobimo jih s primerjavo dveh kategorij. Kazalniki so zaradi primerjave s preteklim letom prikazani za tekoče in predhodno leto.

Izbor kazalnikov je glede na posebnost poslovanja javnih zavodov omejen.

## Temeljni kazalnik stanja financiranja

|                                                   |                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stopnja dolgoročnosti financiranja za leto 2020 = | $\frac{\text{vsota dolgoročnih dolgov obveznosti do virov sredstev}}{551.386} = \frac{189.806}{551.386} = 0,34$ |
| Stopnja dolgoročnosti financiranja za leto 2021 = | $\frac{\text{vsota dolgoročnih dolgov obveznosti do virov sredstev}}{567.645} = \frac{209.590}{567.645} = 0,37$ |

S tem kazalnikom je predstavljena stopnja financiranja dolgoročne narave. Vrednost kazalnika kaže na to, da ima inštitut med svojimi viri sredstev 37 % dolgoročnih virov.

## Kazalniki stanja investiranja

|                                                |                                                                           |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| stopnja osnovnosti investiranja za leto 2020 = | $\frac{\text{osnovna sredstva}}{551.386} = \frac{12.902}{551.386} = 0,02$ |
| stopnja osnovnosti investiranja za leto 2021 = | $\frac{\text{osnovna sredstva}}{567.645} = \frac{17.648}{567.645} = 0,03$ |

Kazalnik prikazuje delež osnovnih sredstev v celotnih sredstvih. Upoštevajoč osnovna sredstva po knjigovodski vrednosti znaša ta delež konec leta 2021 3 %.

|                                                                         |                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| stopnja odpisanosti osnovnih sredstev za leto 2020 (brez nepremičnin) = | $\frac{\text{popravek vrednosti opreme in neopr. sr. nabavna vrednost opreme in neopr. sr.}}{549.430} = \frac{541.090}{549.430} = 0,98$ |
| stopnja odpisanosti osnovnih sredstev za leto 2021 (brez nepremičnin) = | $\frac{\text{popravek vrednosti opreme in neopr. sr. nabavna vrednost opreme in neopr. sr.}}{540.020} = \frac{553.106}{540.020} = 0,97$ |

Kazalnik prikazuje stopnjo odpisanosti opreme, ki znaša konec leta 2021 97 %.

|                                            |                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| stopnja kratk. Investiranja za leto 2020 = | $\frac{\text{vsota obratnih sredstev + kratk. fin. naložbe + akt. časovne razm. sredstva}}{551.386} = \frac{538.484}{551.386} = 0,98$ |
| stopnja kratk. Investiranja za leto 2021 = | $\frac{\text{vsota obratnih sredstev + kratk. fin. naložbe + akt. časovne razm. sredstva}}{567.645} = \frac{549.998}{567.645} = 0,97$ |

Kazalnik prikazuje delež kratkoročnih sredstev v celotnih sredstvih, ki znaša v inštitutu na dan 31.12.2021 97 %.

### Kazalniki vodoravnega finančnega ustroja

Kratkoročni koeficient

|                                    |                        |   |         |   |      |
|------------------------------------|------------------------|---|---------|---|------|
| kratkoročni kazalnik za leto 2020= | kratkoročna sredstva   | = | 538.484 | = | 1,49 |
|                                    | kratkoročne obveznosti |   | 361.580 |   |      |
| kratkoročni kazalnik za leto 2021= | kratkoročna sredstva   | = | 549.998 | = | 1,54 |
|                                    | kratkoročne obveznosti |   | 358.054 |   |      |

Kazalnik prikazuje pokritost obveznosti s kratkoročnimi sredstvi na dan 31.12.2021. Ker je vrednost kazalnika večja od ena, kaže na sposobnost pokritja obveznosti s kratkoročnimi sredstvi v obdobju do 1 leta, pri čemer ni upoštevana daljša ročnost vnovčitve kratkoročnih sredstev, zlasti terjatev iz EU projektov.

### Kazalniki gospodarnosti

|                                       |          |   |           |   |      |
|---------------------------------------|----------|---|-----------|---|------|
| Kazalnik gospodarnosti za leto 2020 = | prihodki | = | 1.160.302 | = | 1,02 |
|                                       | odhodki  |   | 1.134.208 |   |      |
| Kazalnik gospodarnosti za leto 2021 = | prihodki | = | 1.332.186 | = | 1,01 |
|                                       | odhodki  |   | 1.318.661 |   |      |

Kazalnik celotne gospodarnosti poslovanja nam pove razmerje med celotnimi prihodki in celotnimi odhodki. Kazalnik je večji od ena, kar pomeni da so bili prihodki višji od odhodkov in inštitut tako izkazuje presežek prihodkov nad odhodki.

### 3.6. Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti, 1.1. – 31.12.2021

#### IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1. januarja do 31. decembra 2021

(v eurih, brez centov)

| ČLENITEV<br>PODSKUPIN<br>KONTOV | NAZIV PODSKUPINE KONTOV                                                                           | Oznaka<br>za AOP | ZNESEK                                              |                                                                |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                 |                                                                                                   |                  | Prihodki in odhodki<br>za izvajanje javne<br>službe | Prihodki in odhodki<br>od prodaje blaga in<br>storitev na trgu |
| 1                               | 2                                                                                                 | 3                | 4                                                   | 5                                                              |
|                                 | <b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA<br/>(661+662-663+664)</b>                                            | 660              | 1.249.101                                           | 82.481                                                         |
| 760                             | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV                                                        | 661              | 1.249.101                                           | 82.481                                                         |
|                                 | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE                                   | 662              |                                                     |                                                                |
|                                 | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE                                  | 663              |                                                     |                                                                |
| 761                             | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA                                                            | 664              |                                                     |                                                                |
| 762                             | <b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>                                                                       | 665              |                                                     | 40                                                             |
| 763                             | <b>C) DRUGI PRIHODKI</b>                                                                          | 666              |                                                     | 564                                                            |
|                                 | <b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI<br/>(668+669)</b>                                        | 667              |                                                     |                                                                |
| del 764                         | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                                             | 668              |                                                     |                                                                |
| del 764                         | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI                                                          | 669              |                                                     |                                                                |
|                                 | <b>D) CELOTNI PRIHODKI<br/>(660+665+666+667)</b>                                                  | 670              | 1.249.101                                           | 83.085                                                         |
|                                 | <b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV<br/>(672+673+674)</b>                                  | 671              | 306.289                                             | 18.726                                                         |
| del 466                         | NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA                                                    | 672              |                                                     |                                                                |
| 460                             | STROŠKI MATERIALA                                                                                 | 673              | 14.334                                              | 902                                                            |
| 461                             | STROŠKI STORITEV                                                                                  | 674              | 291.955                                             | 17.824                                                         |
|                                 | <b>F) STROŠKI DELA<br/>(676+677+678)</b>                                                          | 675              | 939.867                                             | 47.810                                                         |
| del 464                         | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ                                                                         | 676              | 739.767                                             | 34.721                                                         |
| del 464                         | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV                                                        | 677              | 120.304                                             | 4.714                                                          |
| del 464                         | DRUGI STROŠKI DELA                                                                                | 678              | 79.796                                              | 8.375                                                          |
| 462                             | <b>G) AMORTIZACIJA</b>                                                                            | 679              | 2.897                                               | 280                                                            |
| 463                             | <b>H) REZERVACIJE</b>                                                                             | 680              |                                                     |                                                                |
| 465,00                          | <b>J) DRUGI STROŠKI</b>                                                                           | 681              |                                                     | 2.559                                                          |
| 467                             | <b>K) FINANČNI ODHODKI</b>                                                                        | 682              |                                                     | 233                                                            |
| 468                             | <b>L) DRUGI ODHODKI</b>                                                                           | 683              |                                                     |                                                                |
|                                 | <b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)</b>                                              | 684              |                                                     |                                                                |
| del 469                         | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                                              | 685              |                                                     |                                                                |
| del 469                         | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI                                                          | 686              |                                                     |                                                                |
|                                 | <b>N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)</b>                                        | 687              | 1.249.053                                           | 69.608                                                         |
|                                 | <b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV<br/>(670-687)</b>                                                        | 688              | 48                                                  | 13.477                                                         |
|                                 | <b>P) PRESEŽEK ODHODKOV<br/>(687-670)</b>                                                         | 689              |                                                     |                                                                |
| del 80                          | Davek od dohodka pravnih oseb                                                                     | 690              |                                                     | 1.351                                                          |
| del 80                          | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka<br>(688-690)              | 691              | 48                                                  | 12.126                                                         |
| del 80                          | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka<br>(689+690) oz. (690-688) | 692              |                                                     |                                                                |
|                                 | Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja              | 693              |                                                     |                                                                |

Inštitut opravlja dejavnost javne službe ter storitve na trgu. Javna služba je širši pojem kot samo opravljanje nalog za pristojno Ministrstvo za okolje in prostor (naloge v javnem interesu),

vključuje tudi naloge, ki se financirajo iz drugih javnih virov. Delež prihodkov javne službe znaša 93,76 %, ostalih 6,24 % pa predstavljajo prihodki iz tržne dejavnosti. Javna služba se tako deli na izvajanje nalog v javnem interesu, kar je financirano s strani ministrstva in EU projekte, ki so financirani iz drugih javnih sredstev (EU) in lastne udeležbe in raziskovalnega projekta, financiranega s strani ARRS kot sledi.

### 3.7. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, 1.1. – 31.12.2021

#### IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1. januarja do 31. decembra 2021

(v eurih, brez centov)

| ČLENITEV<br>PODSKUPIN<br>KONTOV | NAZIV PODSKUPINE KONTOV                                                                           | Oznaka<br>za AOP | ZNESEK    |          |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|----------|
|                                 |                                                                                                   |                  | JS        | Projekti |
| 1                               | 2                                                                                                 | 3                | 4         | 5        |
|                                 | <b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA<br/>(661+662-663+664)</b>                                            | 660              | 1.106.236 | 142.864  |
| 760                             | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV                                                        | 661              | 1.106.236 | 142.864  |
|                                 | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE                                   | 662              |           |          |
|                                 | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE                                  | 663              |           |          |
| 761                             | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA                                                            | 664              |           |          |
| 762                             | <b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>                                                                       | 665              |           |          |
| 763                             | <b>C) DRUGI PRIHODKI</b>                                                                          | 666              |           |          |
|                                 | <b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI<br/>(668+669)</b>                                        | 667              |           |          |
| del 764                         | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                                             | 668              |           |          |
| del 764                         | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI                                                          | 669              |           |          |
|                                 | <b>D) CELOTNI PRIHODKI<br/>(660+665+666+667)</b>                                                  | 670              | 1.106.236 | 142.864  |
|                                 | <b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV<br/>(672+673+674)</b>                                  | 671              | 278.816   | 27.472   |
| del 466                         | NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA                                                    | 672              |           |          |
| 460                             | STROŠKI MATERIALA                                                                                 | 673              | 9.438     | 4.896    |
| 461                             | STROŠKI STORITEV                                                                                  | 674              | 269.378   | 22.576   |
|                                 | <b>F) STROŠKI DELA<br/>(676+677+678)</b>                                                          | 675              | 827.316   | 112.552  |
| del 464                         | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ                                                                         | 676              | 649.192   | 90.575   |
| del 464                         | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV                                                        | 677              | 104.895   | 15.409   |
| del 464                         | DRUGI STROŠKI DELA                                                                                | 678              | 73.229    | 6.568    |
| 462                             | <b>G) AMORTIZACIJA</b>                                                                            | 679              | 104       | 2.792    |
| 463                             | <b>H) REZERVACIJE</b>                                                                             | 680              |           |          |
| 465,00                          | <b>J) DRUGI STROŠKI</b>                                                                           | 681              |           |          |
| 467                             | <b>K) FINANČNI ODHODKI</b>                                                                        | 682              |           |          |
| 468                             | <b>L) DRUGI ODHODKI</b>                                                                           | 683              |           |          |
|                                 | <b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)</b>                                              | 684              |           |          |
| del 469                         | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                                              | 685              |           |          |
| del 469                         | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI                                                          | 686              |           |          |
|                                 | <b>N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)</b>                                        | 687              | 1.106.236 | 142.816  |
|                                 | <b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV<br/>(670-687)</b>                                                        | 688              |           | 48       |
|                                 | <b>P) PRESEŽEK ODHODKOV<br/>(687-670)</b>                                                         | 689              |           |          |
| del 80                          | Davek od dohodka pravnih oseb                                                                     | 690              |           |          |
| del 80                          | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka<br>(688-690)              | 691              |           | 48       |
| del 80                          | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka<br>(689+690) oz. (690-688) | 692              |           |          |
|                                 | Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja             | 693              |           |          |

Od 1.249.101 EUR prihodkov za izvajanje javne službe, je bilo 142.864 EUR namenjenih za EU projekte, 1.106.236 EUR pa za izvajanje nalog v javnem interesu (stroški dela, stroški zunanjih izvajalcev in materialni stroški). V slednji znesek niso zajeti prihodki namenjeni za izvajanje projektov z znesku 20.415 EUR, ki jih je sofinanciralo ministrstvo.

V nadaljevanju je prikazana realizacija nalog v javnem interesu po programu dela v letu 2021 za ministrstvo, in sicer primerjalno glede na realizacijo nalog v javnem interesu po programu dela v letu 2020 za ministrstvo, v evrih.

| <b>vrsta stroškov / prihodkov</b>         | <b>2021</b>      | <b>2020</b>    | <b>indeks<br/>20/19</b> |
|-------------------------------------------|------------------|----------------|-------------------------|
| stroški materiala                         | 9.438            | 14.648         | 64,4                    |
| stroški storitev                          | 130.373          | 137.830        | 94,6                    |
| stroški storitev zun. izvajalcev          | 139.005          | 58.830         | 236,3                   |
| stroški dela                              | 827.316          | 693.647        | 119,3                   |
| amortizacija                              | 104              | 105            | 99,0                    |
| ostali stroški                            |                  | 0              |                         |
| sofinanciranje projektov                  | 20.415           | 25.847         | 79,0                    |
| stroški skupaj                            | 1.126.651        | 930.907        | 121,0                   |
| prihodki                                  | 1.106.236        | 905.160        | 122,2                   |
| sofinanciranje projektov                  | 20.415           | 25.847         | 79,0                    |
| <b>celotna vrednost realizacije</b>       | <b>1.126.651</b> | <b>931.007</b> | <b>121,0</b>            |
| vrednost investicij v okviru javnih nalog | 10.000           | 0              |                         |

Za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe (naloge v javnem interesu in EU projekti) ter na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu (tržne naloge) so bila za leto 2021 uporabljena že ustaljena naslednja sodila:

- prihodki iz poslovanja so evidentirani ločeno iz opravljanja javne službe za naloge v javnem interesu financirane s strani proračuna države, javne službe financirane iz drugih virov (EU) in iz opravljanja tržne dejavnosti (nalog);
- finančni prihodki, prihodki od prevrednotenja so v izkazih upoštevani kot prihodki javne službe, razen tistih, ki se nanašajo direktno na tržno dejavnost;
- poslovni odhodki so v izkazih poslovnega izida upoštevani po dejanskih podatkih. V primeru, da takšna delitev ni bila možna, je bilo uporabljeno sodilo iz finančnega načrta za leto 2021. Stroški amortizacije so se pokrivali tudi glede na pridobljene virov financiranja, upoštevaje določila EU projektov, preostali del pa glede na delež prihodkov iz poslovanja;
- finančni in prevrednotovalni odhodki so evidentirani ločeno.

Poslovanje inštituta kot celote je bilo v letu 2021 pozitivno, in sicer:

- na delu izvajanja javne službe »nalog v javnem interesu« so bili prihodki enaki odhodkom,
- na delu izvajanja javne službe »EU projektov« bili prihodki 48 EUR višji od odhodkov,
- na tržnem delu pa je bil ustvarjen neto presežek odhodkov nad prihodki v vrednosti 12.126 EUR.

### 3.8. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, 1.1.-31.12.2021

#### IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA od 1. januarja do 31. decembra 2021

(v eurih, brez centov)

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA                                                                                             | Oznaka za AOP | ZNESEK      |                |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|----------------|
|                 |                                                                                                         |               | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1               | 2                                                                                                       | 3             | 4           | 5              |
|                 | <b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>                                                                     | 401           | 1.352.456   | 1.276.740      |
|                 | <b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>                                                  | 402           | 1.286.924   | 1.180.420      |
|                 | <b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>                                  | 403           | 1.286.924   | 1.180.359      |
|                 | <b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>                                             | 404           | 1.100.031   | 928.847        |
| del 7400        | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo                                                | 405           | 1.100.031   | 928.847        |
| del 7400        | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije                                                  | 406           | 0           | 0              |
|                 | <b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>                                            | 407           | 0           | 0              |
| del 7401        | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo                                               | 408           | 0           | 0              |
| del 7401        | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije                                                 | 409           | 0           | 0              |
|                 | <b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>                                  | 410           | 0           | 0              |
| del 7402        | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo                                     | 411           | 0           | 0              |
| del 7402        | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije                                       | 412           | 0           | 0              |
|                 | <b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>                               | 413           | 0           | 0              |
| del 7403        | Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo                                                     | 414           | 0           | 0              |
| del 7403        | Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije                                                       | 415           | 0           | 0              |
| del 7404        | Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo                                                     | 416           | 0           | 0              |
| del 7404        | Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije                                                       | 417           | 0           | 0              |
| del 740         | <b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>                                       | 418           | 0           | 0              |
| 741             | <b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>                  | 419           | 186.893     | 251.512        |
|                 | <b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)</b> | 420           | 0           | 61             |
| del 7130        | Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe                                 | 421           | 0           | 0              |
| del 7102        | Prejete obresti                                                                                         | 422           | 0           | 0              |
| del 7100        | Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki                         | 423           | 0           | 0              |
| del 7141        | Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe                                                 | 424           | 0           | 0              |
| 72              | Kapitalski prihodki                                                                                     | 425           | 0           | 0              |
| 730             | Prejete donacije iz domačih virov                                                                       | 426           | 0           | 61             |
| 731             | Prejete donacije iz tujine                                                                              | 427           | 0           | 0              |
| 732             | Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč                                                            | 428           | 0           | 0              |
| 786             | Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije                                                     | 429           | 0           | 0              |
| 787             | Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij                                                         | 430           | 0           | 0              |
|                 | <b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)</b>                           | 431           | 65.532      | 96.320         |
| del 7130        | Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu                                                           | 432           | 65.532      | 96.320         |
| del 7102        | Prejete obresti                                                                                         | 433           | 0           | 0              |
| del 7103        | Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja                                          | 434           | 0           | 0              |
| del 7100        | Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki                         | 435           | 0           | 0              |
| del 7141        | Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe                                         | 436           | 0           | 0              |

|          |                                                                                                                |     |           |           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|-----------|
|          | <b>II. SKUPAJ ODHODKI<br/>(438+481)</b>                                                                        | 437 | 1.299.532 | 1.158.907 |
|          | <b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE<br/>(439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>                      | 438 | 1.211.718 | 1.077.111 |
|          | <b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim<br/>(440+441+442+443+444+445+446)</b>                                  | 439 | 803.757   | 709.758   |
| del 4000 | Plače in dodatki                                                                                               | 440 | 661.919   | 617.214   |
| del 4001 | Regres za letni dopust                                                                                         | 441 | 30.360    | 22.572    |
| del 4002 | Povračila in nadomestila                                                                                       | 442 | 35.605    | 35.559    |
| del 4003 | Sredstva za delovno uspešnost                                                                                  | 443 | 71.967    | 31.648    |
| del 4004 | Sredstva za nadurno delo                                                                                       | 444 | 0         | 2.204     |
| del 4005 | Plače za delo nerezidentov po pogodbi                                                                          | 445 | 0         | 0         |
| del 4009 | Drugi izdatki zaposlenim                                                                                       | 446 | 3.906     | 559       |
|          | <b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost<br/>(448+449+450+451+452)</b>                                 | 447 | 129.186   | 114.039   |
| del 4010 | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje                                                             | 448 | 65.047    | 57.660    |
| del 4011 | Prispevek za zdravstveno zavarovanje                                                                           | 449 | 48.216    | 42.737    |
| del 4012 | Prispevek za zaposlovanje                                                                                      | 450 | 821       | 654       |
| del 4013 | Prispevek za starševsko varstvo                                                                                | 451 | 4.630     | 4.103     |
| del 4015 | Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU                                   | 452 | 10.472    | 8.885     |
|          | <b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe<br/>(454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b> | 453 | 273.420   | 250.671   |
| del 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve                                                                     | 454 | 129.116   | 90.380    |
| del 4021 | Posebni material in storitve                                                                                   | 455 | 978       | 627       |
| del 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije                                                             | 456 | 15.350    | 7.325     |
| del 4023 | Prevozni stroški in storitve                                                                                   | 457 | 1.965     | 940       |
| del 4024 | Izdatki za službena potovanja                                                                                  | 458 | 8.849     | 8.090     |
| del 4025 | Tekoče vzdrževanje                                                                                             | 459 | 54.337    | 60.294    |
| del 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine                                                                                | 460 | 42.793    | 44.503    |
| del 4027 | Kazni in odškodnine                                                                                            | 461 | 0         | 0         |
| del 4028 | Davek na izplačane plače                                                                                       | 462 | 0         | 0         |
| del 4029 | Drugi operativni odhodki                                                                                       | 463 | 20.032    | 38.512    |
| 403      | <b>D. Plačila domačih obresti</b>                                                                              | 464 | 0         | 0         |
| 404      | <b>E. Plačila tujih obresti</b>                                                                                | 465 | 0         | 0         |
| 410      | <b>F. Subvencije</b>                                                                                           | 466 | 0         | 0         |
| 411      | <b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>                                                             | 467 | 0         | 0         |
| 412      | <b>H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam</b>                                                     | 468 | 0         | 0         |
| 413      | <b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>                                                                       | 469 | 0         | 0         |
|          | <b>J. Investicijski odhodki<br/>(471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)</b>                                 | 470 | 5.355     | 2.645     |
| 4200     | Nakup zgradb in prostorov                                                                                      | 471 | 0         | 0         |
| 4201     | Nakup prevoznih sredstev                                                                                       | 472 | 0         | 0         |
| 4202     | Nakup opreme                                                                                                   | 473 | 5.355     | 2.645     |
| 4203     | Nakup drugih osnovnih sredstev                                                                                 | 474 | 0         | 0         |
| 4204     | Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije                                                                      | 475 | 0         | 0         |
| 4205     | Investicijsko vzdrževanje in obnove                                                                            | 476 | 0         | 0         |
| 4206     | Nakup zemljišč in naravnih bogastev                                                                            | 477 | 0         | 0         |
| 4207     | Nakup nematerialnega premoženja                                                                                | 478 | 0         | 0         |
| 4208     | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring                   | 479 | 0         | 0         |
| 4209     | Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog                                                                | 480 | 0         | 0         |
|          | <b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU<br/>(482+483+484)</b>                               | 481 | 87.814    | 81.796    |
| del 400  | <b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>                       | 482 | 43.792    | 34.811    |
| del 401  | <b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>              | 483 | 6.495     | 4.824     |
| del 402  | <b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>                            | 484 | 37.527    | 42.161    |
|          | <b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI<br/>(401-437)</b>                                                      | 485 | 52.924    | 117.833   |
|          | <b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI<br/>(437-401)</b>                                                      | 486 | 0         | 0         |

Zaradi zagotavljanja podatkov o javno finančnih prihodkih in odhodkih sestavlja inštitut v skladu z računovodskimi predpisi poleg izkaza prihodkov in odhodkov po načelu zaračunane realizacije tudi pomožni izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so priznani, ko sta izpolnjena naslednja pogoja:

- poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, je nastal; z izjemo prejetih oziroma danih predujmov, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, ti se priznajo kot prihodki oziroma odhodki že ob prejemu oziroma plačilu,

- prišlo je do prejema ali plačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta; pri tem se šteje, da je ta pogoj izpolnjen tudi, če so bile terjatve oziroma obveznosti, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, poravnane na drug način, pri čemer ni nastal denarni tok.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju.

Prihodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu ter z Enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, nastali od 01. 01. do 31. 12. 2021 in so v poslovnih knjigah izkazani kot evidenčne knjižbe.

Glede na to, da smo prihodke in odhodke razkrili pri izkazu prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka, ki velja za posredne proračunske uporabnike kot temeljno načelo, v tem delu postavk posebej ne razkrivamo.

Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku znaša 52.924 EUR. Neto odplačilo dolga znaša 20.000 EUR, skupno povečanje denarnih sredstev na poslovnem računu znaša 32.924 EUR.

### 3.9. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov, 1.1.-31.12.2021

#### IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. decembra 2021

(v eurih, brez centov)

| ČLENITEV<br>KONTOV | NAZIV KONTA                                                               | Oznaka<br>za AOP | ZNESEK      |                |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|----------------|
|                    |                                                                           |                  | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1                  | 2                                                                         | 3                | 4           | 5              |
| 50                 | <b>VII. ZADOLŽEVANJE<br/>(551+559)</b>                                    | 550              | 1.250.000   | 1.700.000      |
| 500                | <b>Domače zadolževanje<br/>(552+553+554+555+556+557+558)</b>              | 551              | 1.250.000   | 1.700.000      |
| 5001               | Najeti krediti pri poslovnih bankah                                       | 552              |             |                |
| 5002               | Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah                          | 553              |             |                |
| del 5003           | Najeti krediti pri državnem proračunu                                     | 554              | 1.250.000   | 1.700.000      |
| del 5003           | Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti                          | 555              |             |                |
| del 5003           | Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja                         | 556              |             |                |
| del 5003           | Najeti krediti pri drugih javnih skladih                                  | 557              |             |                |
| del 5003           | Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih                         | 558              |             |                |
| 501                | <b>Zadolževanje v tujini</b>                                              | 559              |             |                |
| 55                 | <b>VIII. ODPLAČILA DOLGA<br/>(561+569)</b>                                | 560              | 1.270.000   | 1.780.000      |
| 550                | <b>Odplačila domačega dolga<br/>(562+563+564+565+566+567+568)</b>         | 561              | 1.270.000   | 1.780.000      |
| 5501               | Odplačila kreditov poslovnim bankam                                       | 562              |             |                |
| 5502               | Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam                          | 563              |             |                |
| del 5503           | Odplačila kreditov državnemu proračunu                                    | 564              | 1.270.000   | 1.780.000      |
| del 5503           | Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti                          | 565              |             |                |
| del 5503           | Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja                         | 566              |             |                |
| del 5503           | Odplačila kreditov drugim javnim skladom                                  | 567              |             |                |
| del 5503           | Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem                         | 568              |             |                |
| 551                | <b>Odplačila dolga v tujino</b>                                           | 569              |             |                |
|                    | <b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE<br/>(550-560)</b>                               | 570              |             |                |
|                    | <b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA<br/>(560-550)</b>                            | 571              | 20.000      | 80.000         |
|                    | <b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH<br/>(485+524+570)-(486+525+571)</b>  | 572              | 32.924      | 37.833         |
|                    | <b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH<br/>(486+525+571)-(485+524+570)</b> | 573              |             |                |

Inštitut se je skozi celo leto zadolževal pri EZR RS z namenom zagotovitve likvidnosti. Na dan 31.12.2021 je bil IzVRS pri EZR RS zadolžen 150.000 EUR.

### 3.10. Pomembni dogodki po zaključku bilance stanja 2021

Po zaključku bilance stanja do izdelave letnega poročila, usklajenega z revizijo med pomembne dogodke štejemo:

- zaposlitev dveh sodelavcev za določen čas za izvajanje nalog v javnem interesu, ter dveh za nedoločen čas,
- v teku so bili 3 razpisi s katerima želimo zaposliti sodelavce za izvajanje nalog v javnem interesu,
- v januarju smo pričeli izvajati dela na projektu »Strategija odvzema naplavin na področju reke Save«,
- nadaljevanje izrednih razmer zaradi SARS-CoV-2 (Covid-19), zaradi katerih večina zaposlenih dela od doma.

Po datumu bilance stanja ni prišlo do dogodkov, zaradi katerih bi bilo potrebno popraviti računovodske izkaze leta 2021.

## **4. POVZETEK LETNEGA POROČILA**

Poslovanje inštituta je skladno z Zakonom o vodah vezano na realizacijo nalog v javnem interesu v okviru programa strokovnih in razvojnih nalog za ministrstvo. Inštitut je v letu 2021 dosegel pozitivno poslovanje izboljšal finančno situacijo ter s tem zmanjšal likvidnostne težave. To je dosegel s tržnimi projekti, saj smo v letu 2021 dali temu velik poudarek.

V letu 2021 so se ukrepi v povezavi z epidemijo SARS-CoV-19 nadaljevali. Večina zaposlenih je še vedno delala od doma. Pri tem so nastale dodatne administrativne obremenitve za vse zaposlene.

Realizacija načrtovanih nalog v javnem interesu v okviru programa dela za ministrstvo, je bila nižja od načrtovane. Predvsem zaradi ne dovolj definiranih nalog, previsoko ocenjenih nalog, poznih podpisov pogodb glede na spremembe programa, manjše vključenosti zunanjih izvajalcev in splošnih razmer v gospodarskem okolju, ki so se prilagajale epidemiološkim ukrepom.

Inštitut je EU projekte izvajal v skladu z razpoložljivimi kapacitetami in prilagojeno izvedbo. Finančno je dosegel nižjo realizacijo kot načrtovano, vsebinski cilji so bili v veliki meri doseženi in potrjeni.

V letu 2021 je IzVRS svoje storitve izvajal tudi na trgu. V okviru te dejavnosti je ustvaril za 82.481 EUR prihodka.

Inštitut leto 2021 zaključil pozitivno, s presežkom odhodkov nad prihodki v višini 13.525 EUR pred davki oz. 12.174 EUR po davkih. Prav tako je dosegel presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku v vrednosti 52.924 EUR. Neto odplačilo dolga je znašalo 20.000 EUR, skupno povečanje denarnih sredstev na poslovnem računu pa je znašalo 32.924 EUR.

## 5. Izjava o odgovornosti in ostala razkritja

### Izjava direktorja

Direktor Inštituta za vode Republike Slovenije je odgovoren, da vsako poslovno leto pripravi letno poročilo in računovodska razkritja v skladu z veljavnimi Slovenskimi računovodskimi standardi, ki jih objavi Slovenski inštitut za revizijo tako, da predstavlja resničen in pošten prikaz premoženjskega stanja in izidov poslovanja Inštituta za vode Republike Slovenije za leto, končano 31.12.2021.

Direktor potrjuje:

- da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene računovodske usmeritve,
- da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja,
- da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja inštituta in izidov njegovega poslovanja za leto 2021 in je odobreno za objavo.

Direktor je odgovoren tudi za ustrezno vodenje računovodstva, za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in drugih sredstev ter potrjuje, da so računovodski izkazi s pojasnili izdelanimi na podlagi predpostavke o neomejenem nadaljnjem poslovanju inštituta ter v skladu z veljavno zakonodajo, Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi.



Manca Čarman  
direktorica

Priloga I (izpisi na dan 31.12.2021):

- Bilanca stanja na dan,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

## PRILOGA 1

### BILANCA STANJA

na dan 31.12.2021

(v eurih, brez centov)

| ČLENITEV<br>SKUPINE<br>KONTOV | NAZIV SKUPINE KONTOV                                                                                                    | Oznaka<br>za AOP | ZNESEK      |                |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|----------------|
|                               |                                                                                                                         |                  | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1                             | 2                                                                                                                       | 3                | 4           | 5              |
| <b>SREDSTVA</b>               |                                                                                                                         |                  |             |                |
|                               | <b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU<br/>(002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b>                   | 001              | 17.648      | 12.902         |
| 00                            | NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                         | 002              | 261.355     | 269.601        |
| 01                            | POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV                                                                              | 003              | 259.188     | 266.767        |
| 02                            | NEPREMIČNINE                                                                                                            | 004              |             |                |
| 03                            | POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN                                                                                          | 005              |             |                |
| 04                            | OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA                                                                            | 006              | 291.750     | 279.828        |
| 05                            | POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV                                                      | 007              | 280.832     | 274.323        |
| 06                            | DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE                                                                                             | 008              |             |                |
| 07                            | DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI                                                                                    | 009              |             |                |
| 08                            | DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA                                                                                       | 010              | 4.562       | 4.562          |
| 09                            | TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE                                                                                 | 011              |             |                |
|                               | <b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE<br/>(013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b> | 012              | 549.998     | 538.484        |
| 10                            | DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE                                                            | 013              |             |                |
| 11                            | DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH                                                                    | 014              | 257.649     | 229.221        |
| 12                            | KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV                                                                                          | 015              | 29.431      | 6.161          |
| 13                            | DANI PREDUJMI IN VARŠČINE                                                                                               | 016              |             |                |
| 14                            | KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA                                                            | 017              | 164.650     | 149.245        |
| 15                            | KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE                                                                                            | 018              |             |                |
| 16                            | KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA                                                                                    | 019              |             |                |
| 17                            | DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE                                                                                              | 020              | 73.064      | 37.189         |
| 18                            | NEPLAČANI ODHODKI                                                                                                       | 021              |             |                |
| 19                            | AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                                                              | 022              | 25.203      | 116.669        |
|                               | <b>C) ZALOGE<br/>(024+025+026+027+028+029+030+031)</b>                                                                  | 023              |             |                |
| 30                            | OBRAČUN NABAVE MATERIALA                                                                                                | 024              |             |                |
| 31                            | ZALOGE MATERIALA                                                                                                        | 025              |             |                |
| 32                            | ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE                                                                                  | 026              |             |                |
| 33                            | NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE                                                                                     | 027              |             |                |
| 34                            | PROIZVODI                                                                                                               | 028              |             |                |
| 35                            | OBRAČUN NABAVE BLAGA                                                                                                    | 029              |             |                |
| 36                            | ZALOGE BLAGA                                                                                                            | 030              |             |                |
| 37                            | DRUGE ZALOGE                                                                                                            | 031              |             |                |
|                               | <b>I. AKTIVA SKUPAJ<br/>(001+012+023)</b>                                                                               | 032              | 567.645     | 551.386        |
| 99                            | AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE                                                                                    | 033              | 234.939     | 234.939        |

| OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV |                                                                                                                                             |     |         |         |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|---------|
|                              | D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE<br>(035+036+037+038+039+040+041+042+043)                                            | 034 | 358.054 | 361.580 |
| 20                           | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE                                                                                      | 035 | 10.927  | 14.146  |
| 21                           | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH                                                                                                        | 036 | 71.933  | 70.115  |
| 22                           | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV                                                                                                      | 037 | 87.594  | 54.817  |
| 23                           | DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA                                                                                                  | 038 | 23.000  | 39.231  |
| 24                           | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA                                                                              | 039 | 152.895 | 175.875 |
| 25                           | KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV                                                                                                       | 040 |         |         |
| 26                           | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA                                                                                                      | 041 |         |         |
| 28                           | NEPLAČANI PRIHODKI                                                                                                                          | 042 |         |         |
| 29                           | PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                                                                                  | 043 | 11.707  | 7.396   |
|                              | E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI<br>(045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)                                    | 044 | 209.590 | 189.806 |
| 90                           | SPLOŠNI SKLAD                                                                                                                               | 045 |         |         |
| 91                           | REZERVNI SKLAD                                                                                                                              | 046 |         |         |
| 92                           | DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                                                                       | 047 | 4.252   | 7.639   |
| 93                           | DOLGOROČNE REZERVACIJE                                                                                                                      | 048 |         |         |
| 940                          | SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH                                                                                                | 049 |         |         |
| 9410                         | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI<br>LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 050 |         |         |
| 9411                         | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V<br>NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE                                       | 051 |         |         |
| 9412                         | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI                                                                                                              | 052 |         |         |
| 9413                         | PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI                                                                                                              | 053 |         |         |
| 96                           | DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI                                                                                                              | 054 |         |         |
| 97                           | DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI                                                                                                                 | 055 |         |         |
| 980                          | OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA<br>SREDSTVA                                                                     | 056 | 18.141  | 9.622   |
| 981                          | OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE                                                                                                   | 057 |         |         |
| 985                          | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI                                                                                                              | 058 | 187.198 | 172.545 |
| 986                          | PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI                                                                                                              | 059 |         |         |
|                              | I. PASIVA SKUPAJ<br>(034+044)                                                                                                               | 060 | 567.645 | 551.386 |
| 99                           | PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE                                                                                                        | 061 | 234.939 | 234.939 |

#### STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

(v eurih, brez centov)

| NAZIV                                                                                                 | Oznaka za AOP | Z N E S E K             |                          |                             |                              |                              |                               |              |                              |                                |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|                                                                                                       |               | Nabavna vrednost (1.1.) | Popravek vrednost (1.1.) | Povečanje nabavne vrednosti | Povečanje popravka vrednosti | Zmanjšanje nabavne vrednosti | Zmanjšanje popravka vrednosti | Amortizacija | Neodpisana vrednost (31.12.) | Previdnotenje zaradi okrepitve | Previdnotenje zaradi oslabilve |
| 1                                                                                                     | 2             | 3                       | 4                        | 5                           | 6                            | 7                            | 8                             | 9            | 10 (3+4+5+6+7+8+9)           | 11                             | 12                             |
| I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707) | 700           | 549.430                 | 541.090                  | 10.659                      |                              | 6.982                        | 6.982                         | 5.913        | 13.086                       |                                |                                |
| A. Dolgoročno odloženi stroški                                                                        | 701           |                         |                          |                             |                              |                              |                               |              |                              |                                |                                |
| B. Dolgoročne premoženjske pravice                                                                    | 702           | 262.875                 | 260.040                  |                             |                              | 1.519                        | 1.519                         | 667          | 2.168                        |                                |                                |
| C. Druga neopredmetena sredstva                                                                       | 703           |                         |                          |                             |                              |                              |                               |              |                              |                                |                                |
| D. Zemljišča                                                                                          | 704           |                         |                          |                             |                              |                              |                               |              |                              |                                |                                |
| E. Zgradbe                                                                                            | 705           |                         |                          |                             |                              |                              |                               |              |                              |                                |                                |
| F. Oprema                                                                                             | 706           | 286.555                 | 281.050                  | 10.659                      |                              | 5.463                        | 5.463                         | 5.246        | 10.918                       |                                |                                |
| G. Druga opredmetena osnovna sredstva                                                                 | 707           |                         |                          |                             |                              |                              |                               |              |                              |                                |                                |

# IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. decembra 2021

(v eurih, brez centov)

| ČLENITEV<br>PODSKUPIN<br>KONTOV | NAZIV PODSKUPINE KONTOV                                                                           | Oznaka<br>za AOP | ZNESEK      |                |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|----------------|
|                                 |                                                                                                   |                  | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1                               | 2                                                                                                 | 3                | 4           | 5              |
|                                 | <b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA<br/>(861+862-863+864)</b>                                            | 860              | 1.331.582   | 1.160.222      |
| 760                             | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV                                                        | 861              | 1.331.582   | 1.160.222      |
|                                 | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE                                   | 862              |             |                |
|                                 | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE                                  | 863              |             |                |
| 761                             | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA                                                            | 864              |             |                |
| 762                             | <b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>                                                                       | 865              | 40          | 20             |
| 763                             | <b>C) DRUGI PRIHODKI</b>                                                                          | 866              | 564         | 61             |
|                                 | <b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI<br/>(868+869)</b>                                        | 867              |             |                |
| del 764                         | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                                             | 868              |             |                |
| del 764                         | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI                                                          | 869              |             |                |
|                                 | <b>D) CELOTNI PRIHODKI<br/>(860+865+866+867)</b>                                                  | 870              | 1.332.186   | 1.160.302      |
|                                 | <b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV<br/>(872+873+874)</b>                                  | 871              | 325.015     | 260.982        |
| del 466                         | NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA                                                     | 872              |             |                |
| 460                             | STROŠKI MATERIALA                                                                                 | 873              | 15.236      | 19.814         |
| 461                             | STROŠKI STORITEV                                                                                  | 874              | 309.779     | 241.168        |
|                                 | <b>F) STROŠKI DELA<br/>(876+877+878)</b>                                                          | 875              | 987.677     | 863.771        |
| del 464                         | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ                                                                         | 876              | 774.488     | 684.153        |
| del 464                         | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV                                                        | 877              | 125.018     | 110.706        |
| del 464                         | DRUGI STROŠKI DELA                                                                                | 878              | 88.171      | 68.911         |
| 462                             | <b>G) AMORTIZACIJA</b>                                                                            | 879              | 3.177       | 3.371          |
| 463                             | <b>H) REZERVACIJE</b>                                                                             | 880              |             |                |
| 465,00                          | <b>J) DRUGI STROŠKI</b>                                                                           | 881              | 2.559       | 46             |
| 467                             | <b>K) FINANČNI ODHODKI</b>                                                                        | 882              | 233         | 150            |
| 468                             | <b>L) DRUGI ODHODKI</b>                                                                           | 883              |             |                |
|                                 | <b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)</b>                                              | 884              |             | 5.887          |
| del 469                         | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                                              | 885              |             |                |
| del 469                         | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI                                                          | 886              |             | 5.887          |
|                                 | <b>N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)</b>                                        | 887              | 1.318.661   | 1.134.208      |
|                                 | <b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV<br/>(870-887)</b>                                                        | 888              | 13.525      | 26.095         |
|                                 | <b>P) PRESEŽEK ODHODKOV<br/>(887-870)</b>                                                         | 889              |             |                |
| del 80                          | Davek od dohodka pravnih oseb                                                                     | 890              | 1.351       | 4.958          |
| del 80                          | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka<br>(888-890)              | 891              | 12.174      | 21.137         |
| del 80                          | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka<br>(889+890) oz. (890-888) | 892              |             |                |
|                                 | Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja              | 893              |             |                |
|                                 | Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)          | 894              | 29          | 24             |
|                                 | Število mesecev poslovanja                                                                        | 895              | 12          | 12             |

# IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 1. januarja do 31. decembra 2021

(v eurih, brez centov)

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA                                                                                                 | Oznaka<br>za AOP | ZNESEK      |                |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|----------------|
|                 |                                                                                                             |                  | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1               | 2                                                                                                           | 3                | 4           | 5              |
|                 | <b>I. SKUPAJ PRIHODKI<br/>(402+431)</b>                                                                     | 401              | 1.352.456   | 1.276.740      |
|                 | <b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE<br/>(403+420)</b>                                                  | 402              | 1.286.924   | 1.180.420      |
|                 | <b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ<br/>(404+407+410+413+418+419)</b>                                  | 403              | 1.286.924   | 1.180.359      |
|                 | <b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna<br/>(405+406)</b>                                             | 404              | 1.100.031   | 928.847        |
| del 7400        | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo                                                    | 405              | 1.100.031   | 928.847        |
| del 7400        | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije                                                      | 406              | 0           | 0              |
|                 | <b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov<br/>(408+409)</b>                                            | 407              | 0           | 0              |
| del 7401        | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo                                                   | 408              | 0           | 0              |
| del 7401        | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije                                                     | 409              | 0           | 0              |
|                 | <b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja<br/>(411+412)</b>                                  | 410              | 0           | 0              |
| del 7402        | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo                                         | 411              | 0           | 0              |
| del 7402        | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije                                           | 412              | 0           | 0              |
|                 | <b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij<br/>(414+415+416+417)</b>                               | 413              | 0           | 0              |
| del 7403        | Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo                                                         | 414              | 0           | 0              |
| del 7403        | Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije                                                           | 415              | 0           | 0              |
| del 7404        | Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo                                                         | 416              | 0           | 0              |
| del 7404        | Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije                                                           | 417              | 0           | 0              |
| del 740         | <b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>                                           | 418              | 0           | 0              |
| 741             | <b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>                      | 419              | 186.893     | 251.512        |
|                 | <b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe<br/>(421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)</b> | 420              | 0           | 61             |
| del 7130        | Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe                                     | 421              | 0           | 0              |
| del 7102        | Prejete obresti                                                                                             | 422              | 0           | 0              |
| del 7100        | Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki                             | 423              | 0           | 0              |
| del 7141        | Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe                                                     | 424              | 0           | 0              |
| 72              | Kapitalski prihodki                                                                                         | 425              | 0           | 0              |
| 730             | Prejete donacije iz domačih virov                                                                           | 426              | 0           | 61             |
| 731             | Prejete donacije iz tujine                                                                                  | 427              | 0           | 0              |
| 732             | Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč                                                                | 428              | 0           | 0              |
| 786             | Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije                                                         | 429              | 0           | 0              |
| 787             | Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij                                                             | 430              | 0           | 0              |
|                 | <b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU<br/>(432+433+434+435+436)</b>                           | 431              | 65.532      | 96.320         |
| del 7130        | Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu                                                               | 432              | 65.532      | 96.320         |
| del 7102        | Prejete obresti                                                                                             | 433              | 0           | 0              |
| del 7103        | Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja                                              | 434              | 0           | 0              |
| del 7100        | Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki                             | 435              | 0           | 0              |
| del 7141        | Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe                                             | 436              | 0           | 0              |

(v eurih, brez centov)

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA                                                                                                    | Oznaka<br>za AOP | ZNESEK      |                |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|----------------|
|                 |                                                                                                                |                  | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1               | 2                                                                                                              | 3                | 4           | 5              |
|                 | <b>II. SKUPAJ ODHODKI<br/>(438+481)</b>                                                                        | 437              | 1.299.532   | 1.158.907      |
|                 | <b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE<br/>(439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>                      | 438              | 1.211.718   | 1.077.111      |
|                 | <b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim<br/>(440+441+442+443+444+445+446)</b>                                  | 439              | 803.757     | 709.756        |
| del 4000        | Plače in dodatki                                                                                               | 440              | 661.919     | 617.214        |
| del 4001        | Regres za letni dopust                                                                                         | 441              | 30.360      | 22.572         |
| del 4002        | Povračila in nadomestila                                                                                       | 442              | 35.605      | 35.559         |
| del 4003        | Sredstva za delovno uspešnost                                                                                  | 443              | 71.967      | 31.648         |
| del 4004        | Sredstva za nadurno delo                                                                                       | 444              | 0           | 2.204          |
| del 4005        | Plače za delo nerezidentov po pogodbi                                                                          | 445              | 0           | 0              |
| del 4009        | Drugi izdatki zaposlenim                                                                                       | 446              | 3.906       | 559            |
|                 | <b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost<br/>(448+449+450+451+452)</b>                                 | 447              | 129.186     | 114.039        |
| del 4010        | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje                                                             | 448              | 65.047      | 57.660         |
| del 4011        | Prispevek za zdravstveno zavarovanje                                                                           | 449              | 48.216      | 42.737         |
| del 4012        | Prispevek za zaposlovanje                                                                                      | 450              | 821         | 654            |
| del 4013        | Prispevek za starševsko varstvo                                                                                | 451              | 4.630       | 4.103          |
| del 4015        | Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU                                   | 452              | 10.472      | 8.885          |
|                 | <b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe<br/>(454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b> | 453              | 273.420     | 250.671        |
| del 4020        | Pisarniški in splošni material in storitve                                                                     | 454              | 129.116     | 90.380         |
| del 4021        | Posebni material in storitve                                                                                   | 455              | 978         | 627            |
| del 4022        | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije                                                             | 456              | 15.350      | 7.325          |
| del 4023        | Prevozni stroški in storitve                                                                                   | 457              | 1.965       | 940            |
| del 4024        | Izdatki za službena potovanja                                                                                  | 458              | 8.849       | 8.090          |
| del 4025        | Tekoče vzdrževanje                                                                                             | 459              | 54.337      | 60.294         |
| del 4026        | Poslovne najemnine in zakupnine                                                                                | 460              | 42.793      | 44.503         |
| del 4027        | Kazni in odškodnine                                                                                            | 461              | 0           | 0              |
| del 4028        | Davek na izplačane plače                                                                                       | 462              | 0           | 0              |
| del 4029        | Drugi operativni odhodki                                                                                       | 463              | 20.032      | 38.512         |
| 403             | <b>D. Plačila domačih obresti</b>                                                                              | 464              | 0           | 0              |
| 404             | <b>E. Plačila tujih obresti</b>                                                                                | 465              | 0           | 0              |
| 410             | <b>F. Subvencije</b>                                                                                           | 466              | 0           | 0              |
| 411             | <b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>                                                             | 467              | 0           | 0              |
| 412             | <b>H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam</b>                                                     | 468              | 0           | 0              |
| 413             | <b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>                                                                       | 469              | 0           | 0              |
|                 | <b>J. Investicijski odhodki<br/>(471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)</b>                                 | 470              | 5.355       | 2.645          |
| 4200            | Nakup zgradb in prostorov                                                                                      | 471              | 0           | 0              |
| 4201            | Nakup prevoznih sredstev                                                                                       | 472              | 0           | 0              |
| 4202            | Nakup opreme                                                                                                   | 473              | 5.355       | 2.645          |
| 4203            | Nakup drugih osnovnih sredstev                                                                                 | 474              | 0           | 0              |
| 4204            | Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije                                                                      | 475              | 0           | 0              |
| 4205            | Investicijsko vzdrževanje in obnove                                                                            | 476              | 0           | 0              |
| 4206            | Nakup zemljišč in naravnih bogastev                                                                            | 477              | 0           | 0              |
| 4207            | Nakup nematerialnega premoženja                                                                                | 478              | 0           | 0              |
| 4208            | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring                   | 479              | 0           | 0              |
| 4209            | Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog                                                                | 480              | 0           | 0              |
|                 | <b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU<br/>(482+483+484)</b>                               | 481              | 87.814      | 81.796         |
| del 400         | <b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>                       | 482              | 43.792      | 34.811         |
| del 401         | <b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>              | 483              | 6.495       | 4.824          |
| del 402         | <b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>                            | 484              | 37.527      | 42.161         |
|                 | <b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI<br/>(401-437)</b>                                                      | 485              | 52.924      | 117.833        |
|                 | <b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI<br/>(437-401)</b>                                                      | 486              | 0           | 0              |

# IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. decembra 2021

(v eurih, brez centov)

| ČLENITEV<br>KONTOV | NAZIV KONTA                                                               | Oznaka<br>za AOP | ZNESEK      |                |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|----------------|
|                    |                                                                           |                  | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1                  | 2                                                                         | 3                | 4           | 5              |
| 50                 | <b>VII. ZADOLŽEVANJE<br/>(551+559)</b>                                    | 550              | 1.250.000   | 1.700.000      |
| 500                | <b>Domače zadolževanje<br/>(552+553+554+555+556+557+558)</b>              | 551              | 1.250.000   | 1.700.000      |
| 5001               | Najeti krediti pri poslovnih bankah                                       | 552              |             |                |
| 5002               | Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah                          | 553              |             |                |
| del 5003           | Najeti krediti pri državnem proračunu                                     | 554              | 1.250.000   | 1.700.000      |
| del 5003           | Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti                          | 555              |             |                |
| del 5003           | Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja                         | 556              |             |                |
| del 5003           | Najeti krediti pri drugih javnih skladih                                  | 557              |             |                |
| del 5003           | Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih                         | 558              |             |                |
| 501                | <b>Zadolževanje v tujini</b>                                              | 559              |             |                |
| 55                 | <b>VIII. ODPLAČILA DOLGA<br/>(561+569)</b>                                | 560              | 1.270.000   | 1.780.000      |
| 550                | <b>Odplačila domačega dolga<br/>(562+563+564+565+566+567+568)</b>         | 561              | 1.270.000   | 1.780.000      |
| 5501               | Odplačila kreditov poslovnim bankam                                       | 562              |             |                |
| 5502               | Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam                          | 563              |             |                |
| del 5503           | Odplačila kreditov državnemu proračunu                                    | 564              | 1.270.000   | 1.780.000      |
| del 5503           | Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti                          | 565              |             |                |
| del 5503           | Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja                         | 566              |             |                |
| del 5503           | Odplačila kreditov drugim javnim skladom                                  | 567              |             |                |
| del 5503           | Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem                         | 568              |             |                |
| 551                | <b>Odplačila dolga v tujino</b>                                           | 569              |             |                |
|                    | <b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE<br/>(550-560)</b>                               | 570              |             |                |
|                    | <b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA<br/>(560-550)</b>                            | 571              | 20.000      | 80.000         |
|                    | <b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH<br/>(485+524+570)-(486+525+571)</b>  | 572              | 32.924      | 37.833         |
|                    | <b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH<br/>(486+525+571)-(485+524+570)</b> | 573              |             |                |

# IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1. januarja do 31. decembra 2021

(v eurih, brez centov)

| ČLENITEV<br>PODSKUPIN<br>KONTOV | NAZIV PODSKUPINE KONTOV                                                                           | Oznaka<br>za AOP | ZNESEK                                              |                                                                |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                 |                                                                                                   |                  | Prihodki in odhodki<br>za izvajanje javne<br>službe | Prihodki in odhodki<br>od prodaje blaga in<br>storitev na trgu |
| 1                               | 2                                                                                                 | 3                | 4                                                   | 5                                                              |
|                                 | <b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA<br/>(661+662-663+664)</b>                                            | 660              | 1.249.101                                           | 82.481                                                         |
| 760                             | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV                                                        | 661              | 1.249.101                                           | 82.481                                                         |
|                                 | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE                                   | 662              |                                                     |                                                                |
|                                 | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE                                  | 663              |                                                     |                                                                |
| 761                             | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA                                                            | 664              |                                                     |                                                                |
| 762                             | <b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>                                                                       | 665              |                                                     | 40                                                             |
| 763                             | <b>C) DRUGI PRIHODKI</b>                                                                          | 666              |                                                     | 564                                                            |
|                                 | <b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI<br/>(668+669)</b>                                        | 667              |                                                     |                                                                |
| del 764                         | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                                             | 668              |                                                     |                                                                |
| del 764                         | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI                                                          | 669              |                                                     |                                                                |
|                                 | <b>D) CELOTNI PRIHODKI<br/>(660+665+666+667)</b>                                                  | 670              | 1.249.101                                           | 83.085                                                         |
|                                 | <b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV<br/>(672+673+674)</b>                                  | 671              | 306.289                                             | 18.726                                                         |
| del 466                         | NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA                                                    | 672              |                                                     |                                                                |
| 460                             | STROŠKI MATERIALA                                                                                 | 673              | 14.334                                              | 902                                                            |
| 461                             | STROŠKI STORITEV                                                                                  | 674              | 291.955                                             | 17.824                                                         |
|                                 | <b>F) STROŠKI DELA<br/>(676+677+678)</b>                                                          | 675              | 939.867                                             | 47.810                                                         |
| del 464                         | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ                                                                         | 676              | 739.767                                             | 34.721                                                         |
| del 464                         | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV                                                        | 677              | 120.304                                             | 4.714                                                          |
| del 464                         | DRUGI STROŠKI DELA                                                                                | 678              | 79.796                                              | 8.375                                                          |
| 462                             | <b>G) AMORTIZACIJA</b>                                                                            | 679              | 2.897                                               | 280                                                            |
| 463                             | <b>H) REZERVACIJE</b>                                                                             | 680              |                                                     |                                                                |
| 465,00                          | <b>J) DRUGI STROŠKI</b>                                                                           | 681              |                                                     | 2.559                                                          |
| 467                             | <b>K) FINANČNI ODHODKI</b>                                                                        | 682              |                                                     | 233                                                            |
| 468                             | <b>L) DRUGI ODHODKI</b>                                                                           | 683              |                                                     |                                                                |
|                                 | <b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)</b>                                              | 684              |                                                     |                                                                |
| del 469                         | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                                              | 685              |                                                     |                                                                |
| del 469                         | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI                                                          | 686              |                                                     |                                                                |
|                                 | <b>N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)</b>                                        | 687              | 1.249.053                                           | 69.608                                                         |
|                                 | <b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV<br/>(670-687)</b>                                                        | 688              | 48                                                  | 13.477                                                         |
|                                 | <b>P) PRESEŽEK ODHODKOV<br/>(687-670)</b>                                                         | 689              |                                                     |                                                                |
| del 80                          | Davek od dohodka pravnih oseb                                                                     | 690              |                                                     | 1.351                                                          |
| del 80                          | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka<br>(688-690)              | 691              | 48                                                  | 12.126                                                         |
| del 80                          | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka<br>(689+690) oz. (690-688) | 692              |                                                     |                                                                |
|                                 | Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja              | 693              |                                                     |                                                                |

# IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1. januarja do 31. decembra 2021

(v eurih, brez centov)

| ČLENITEV<br>PODSKUPIN<br>KONTOV | NAZIV PODSKUPINE KONTOV                                                                           | Oznaka<br>za AOP | ZNESEK    |          |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|----------|
|                                 |                                                                                                   |                  | JS        | Projekti |
| 1                               | 2                                                                                                 | 3                | 4         | 5        |
|                                 | <b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA<br/>(661+662-663+664)</b>                                            | 660              |           |          |
| 760                             | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV                                                        | 661              | 1.106.236 | 142.864  |
|                                 | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE                                   | 662              | 1.106.236 | 142.864  |
|                                 | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE                                  | 663              |           |          |
| 761                             | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA                                                            | 664              |           |          |
| 762                             | <b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>                                                                       | 665              |           |          |
| 763                             | <b>C) DRUGI PRIHODKI</b>                                                                          | 666              |           |          |
|                                 | <b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI<br/>(668+669)</b>                                        | 667              |           |          |
| del 764                         | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                                             | 668              |           |          |
| del 764                         | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI                                                          | 669              |           |          |
|                                 | <b>D) CELOTNI PRIHODKI<br/>(660+665+666+667)</b>                                                  | 670              | 1.106.236 | 142.864  |
|                                 | <b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV<br/>(672+673+674)</b>                                  | 671              | 278.816   | 27.472   |
| del 466                         | NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA                                                    | 672              |           |          |
| 460                             | STROŠKI MATERIALA                                                                                 | 673              | 9.438     | 4.896    |
| 461                             | STROŠKI STORITEV                                                                                  | 674              | 269.378   | 22.576   |
|                                 | <b>F) STROŠKI DELA<br/>(676+677+678)</b>                                                          | 675              | 827.316   | 112.552  |
| del 464                         | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ                                                                         | 676              | 649.192   | 90.575   |
| del 464                         | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV                                                        | 677              | 104.895   | 15.409   |
| del 464                         | DRUGI STROŠKI DELA                                                                                | 678              | 73.229    | 6.568    |
| 462                             | <b>G) AMORTIZACIJA</b>                                                                            | 679              | 104       | 2.792    |
| 463                             | <b>H) REZERVACIJE</b>                                                                             | 680              |           |          |
| 465,00                          | <b>J) DRUGI STROŠKI</b>                                                                           | 681              |           |          |
| 467                             | <b>K) FINANČNI ODHODKI</b>                                                                        | 682              |           |          |
| 468                             | <b>L) DRUGI ODHODKI</b>                                                                           | 683              |           |          |
|                                 | <b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)</b>                                              | 684              |           |          |
| del 469                         | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                                              | 685              |           |          |
| del 469                         | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI                                                          | 686              |           |          |
|                                 | <b>N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)</b>                                        | 687              | 1.106.236 | 142.816  |
|                                 | <b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV<br/>(670-687)</b>                                                        | 688              |           | 48       |
|                                 | <b>P) PRESEŽEK ODHODKOV<br/>(687-670)</b>                                                         | 689              |           |          |
| del 80                          | Davek od dohodka pravnih oseb                                                                     | 690              |           |          |
| del 80                          | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka<br>(688-690)              | 691              |           | 48       |
| del 80                          | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka<br>(689+690) oz. (690-688) | 692              |           |          |
|                                 | Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja             | 693              |           |          |