

INŠTITUT
ZA VODE
REPUBLIKE
SLOVENIJE

Institute
for Water of
the Republic
of Slovenia

*Voda za življenje, znanje za vode.
Water for Life, Knowledge for Water.*

LETNO POROČILO ZA LETO 2023

LJUBLJANA, AVGUST 2024

VSEBINA

LETNEGA POROČILA ZA LETO 2023

1. UVOD	3
2. POSLOVNO POROČILO	4
2.1. PREDSTAVITEV INŠTITUTA	4
2.2. UPRAVLJANJE S KADRI	7
2.3. POROČILO O DOSEŽENIH LETNIH CILJIH POSLOVANJA TER POSLOVNE POLITIKE INŠTITUTA V LETU 2023	9
2.4. REALIZACIJA STROKOVNIH IN RAZVOJNIH NALOG V JAVNEM INTERESU	12
2.5. REALIZACIJA NALOG V OKVIRU EU PROJEKTOV IN ARIS PROJEKTOV	30
2.6. TRŽNE NALOGE.....	35
2.7. INVESTICIJE	35
2.8. DRUGA RAZKRITJA.....	35
2.9. NASTANEK MOREBITNIH NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA IN OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA NADZORA.....	36
3. RAČUNOVODSKO POROČILO.....	37
3.1. UVOD.....	37
3.2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM.....	37
3.3. BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2023	39
NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA	40
OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA.....	40
DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA.....	45
DENARNA SREDSTVA	45
KRATKOROČNE TERJATVE.....	45
AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	46
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME	46
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	46
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	46
DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	47
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	47
KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	47
DOLGOROČNE OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE	47
3.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV, OD 1. 1. – 31.12.2023.....	48
PRIHODKI IZ POSLOVANJA.....	49
FINANČNI PRIHODKI	49
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV.....	49
STROŠKI DELA	50
STROŠKI AMORTIZACIJE	50
OSTALI DRUGI STROŠKI IN FINANČNI ODHODKI	50
POSLOVNI REZULTAT	50
DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB.....	50
3.5. RAČUNOVODSKI KAZALNIKI	51
TEMELJNI KAZALNIK STANJA FINANCIRANJA	51
KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA	51
KAZALNIKI VODORAVNEGA FINANČNEGA USTROJA.....	52
KAZALNIKI GOSPODARNOSTI.....	52
3.6. RAZKRITJA IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI, 1.1. – 31.12.2023	53

3.7. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA, 1.1.-31.12.2023	55
3.8. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV, 1.1.-31.12.2023	57
3.9. POMEMBNI DOGODKI PO ZAKLJUČKU BILANCE STANJA 2023	58
4. POVZETEK LETNEGA POROČILA	59
5. IZJAVA O ODGOVORNOSTI IN OSTALA RAZKRITJA	60
P R I L O G A 1	61

KAZALO SLIK

SLIKA 1: ORGANIGRAM INŠTITUTA ZA VODE REPUBLIKE SLOVENIJE	6
SLIKA 2: IZOBRAZBENA STRUKTURA ZAPOSLENIH PO STOPNJAH IZOBRAZBE NA DAN 31.12.2023	7

KAZALO TABEL

TABELA 1: IZOBRAZBENA STRUKTURA ZAPOSLENIH PO STOPNJAH IZOBRAZBE, NA DAN 31.12.2023	8
TABELA 2: PRIKAZ REALIZACIJE PROGRAMA STROKOVNIH IN RAZVOJNIH NALOG V JAVNEM INTERESU ZA MINISTRSTVO	14
TABELA 3: PRIKAZ REALIZACIJE EU PROJEKTOV V LETU 2023	31
TABELA 4: PRIKAZ REALIZACIJE RAZISKOVALNIH PROJEKTOV V LETU 2023	33

1. UVOD

Letno poročilo Inštituta za vode Republike Slovenije je sestavljeno skladno z Zakonom o javnih financah, Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

Letno poročilo je sestavljeno iz:

- poslovnega poročila, ki vsebuje splošne podatke o inštitutu ter oceno poslovanja v letu 2023 s poročilom o doseženih ciljih in rezultatih poslovanja ter poročilom o drugih dosežkih in problemih izzivih poslovanja,
- računovodskega poročila, ki obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter
- pripadajočih prilog in pojasnil k izkazu.

V letu 2023 je Inštitut za vode Republike Slovenije, kot javni zavod, izvajal strokovne naloge s področja voda v javnem interesu po letnem programu, ki ga je pripravilo Ministrstvo za naravne vire in prostor (v nadaljevanju ministrstvo), ter druge naloge v obsegu in na način, ki ni oviral izvajanja nalog v javnem interesu za ministrstvo.

2. POSLOVNO POROČILO

2.1. Predstavitev inštituta

Inštitut za vode Republike Slovenije (v nadaljevanju: IzVRS) je bil, v skladu s prvim odstavkom 159. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZV-1), ustanovljen za opravljanje določenih strokovnih in razvojnih nalog ministrstva, pristojnega za vode. Vlada Republike Slovenije je leta 2003 izdala Odlok o preoblikovanju Vodnogospodarskega inštituta, družbe za gospodarjenje z vodami, d.o.o., v javni zavod "Inštitut za vode Republike Slovenije" (Uradni list RS, št. 26/03, 6/12, 103/15, 27/17 in 78/19, v nadaljevanju: Odlok). 3. člen Odloka določa, da je ustanovitelj inštituta Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada RS.

Poslanstvo inštituta

Od plime do oseke, od valov do globine, od tišine do hrupa, od onesnaževanja do čistosti, od potočkov do rek, od jezer do zajezitev, od stanja do ohranjanja življenja, od plovbe do energije, od ureditve do ugotovitve stanja, od stroke do znanosti in razvoja. Vse to je naše delo in skrb, je naše znanje in ponos, je naš poklic in življenje.

Mi znamo z morjem in s celinskimi vodami. Vodam dajemo svobodo, urejamo jih prijazno in sonaravno. Svetujemo in načrtujemo, pomagamo in ugotavljamo, raziskujemo in razvijamo – za trajen dostop do kakovostne vode. Sodelavci Inštituta za vode svoje znanje in izkušnje že vrsto let vključujemo v mednarodne rešitve za vode – preko projektov in komisij. V slovenski prostor vnašamo najnovejša spoznanja in znanja iz sveta in Evropske unije. Smo ustvarjalci prihodnosti naših voda. Pri tem smo razvojni partner institucijam, gospodarstvu in lokalnemu okolju.

Vizija inštituta

Inštitut za vode Republike Slovenije (IzVRS) bo ostal vodilna raziskovalno-svetovalna in aplikativna institucija na področju integralnega vodnega upravljanja in skupne evropske vodne politike v Republiki Sloveniji, ki se bo z namenom uresničevanja trajnostnega upravljanja voda še intenzivneje povezovala s sorodnimi institucijami in organizacijami.

Ker se zavedamo, da vsaka razvojna pobuda na področju voda zahteva celovito obravnavo in določitev rešitve, ki ob upoštevanju varstvenih vidikov vodnega okolja v največji meri tudi zadovoljuje naročnika, so naše storitve in rešitve rezultat celovite obravnave problema s tehničnega, okoljskega in tudi ekonomskega vidika in posledično zato tudi izvedljive.

IzVRS bo ena vodilnih institucij na območju Centralne Evrope za področje trajnostnega upravljanja z vodami z izdelavo aplikativnih rešitev načrtovanja, rabe, urejanja, varstva voda. Zaposloval bo vrhunske strokovnjake s posameznih specializiranih področij dela, spodbujal uveljavljene in inovativne znanstvene in strokovno-raziskovalne pristope ter si prizadeval za odličnost storitev. IzVRS bo nova znanja in izkušnje izmenjeval ter prenašal na druge posameznike in sorodne organizacije na nacionalni in mednarodni ravni.

Organ vodenja in upravljanja

14. člen Odloka določa, da so v Svetu IzVRS štirje člani, od katerih tri člane imenuje ustanovitelj, na predlog ministrstva, pristojnega za vode in enega člana kot svojega predstavnika izvolijo redno zaposleni v IzVRS.

31. 12 2023 so Svet IzVRS-ja sestavljali:

- predsednik Sveta Gregor Umek, vršilec dolžnosti generalnega direktorja Direktorata za vode (imenovan 7. 12. 2023, z dnem 18.12.2023 izvoljen kot predsednik),
- namestnica Sveta mag. Neža Kodre, direktorica Direkcije RS za vode,
- član mag. Joško Knez, generalni direktor Agencije za okolje in prostor,
- član dr. Sašo Šantl, predstavnik delavcev IzVRS.

V letu 2023 je bil v večini leta sklic sej Sveta nemogoč, saj bivši predsednik Sveta, Bojan Dejak, ni aktivno opravljal svoje funkcije. Namestnika predsednika, ki bi lahko sklical Sejo pa ni bil določen. Vlada je določila novega člana Sveta, Gregorja Umka, šele 7. 12. 2023.

V letu 2023 je IzVRS vodila Manca Čarman.

Dejavnosti Inštituta za vode Republike Slovenije

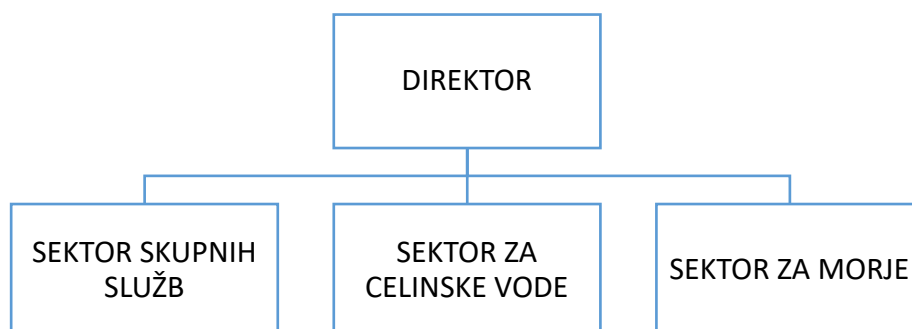
Zakon o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdrI-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 65/20, 35/23 – odl. US in 78/23 – ZUNPEOVE) v 160. členu definira naslednje naloge, ki jih opravlja IzVRS:

1. sodelovanje pri pripravi metodologij, povezanih z izdelavo načrtov upravljanja voda,
2. sodelovanje pri pripravi metodologij, povezanih z določanjem ekološko sprejemljivega pretoka,
3. v skladu z ustanovitvenim aktom lahko opravlja naloge dejavnosti za druge naročnike v obsegu, ki ne ovira izvajanja nalog Inštituta za vode, če so te dejavnosti skladne z nameni, zaradi katerih je ustanovljen, ter če omogočajo smotrnejšo in gospodarnejšo izrabo delovnih sredstev.

Drugi odstavek 160. člena ZV-1, da se podrobnejša opredelitev in predvideni obseg nalog v skladu s prvim odstavkom 160. člena ZV-1 določi v letnem programu dela IzVRS, ki ga pripravi ministrstvo.

Organiziranost Inštituta za vode RS

Slika 1: Organigram Inštituta za vode republike Slovenije



Za izvajanje registriranih dejavnosti je inštitut po veljavnem statutu organiziran v organizacijske enote:

Sektor skupnih služb

Sektor skupnih služb skrbi za kadrovske zadeve, varnost in zdravje pri delu, tehnično vzdrževanje, tajništvo, odnose z javnostmi, arhiv, IT ter ostale splošne in pravne zadeve poslovanja IzVRS in vodi finančno poslovanje IzVRS ter finančno spremlja domače in mednarodne projekte ter naloge. Računovodenje izvaja zunanji računovodski servis.

Sektor za celinske vode

Sektor za celinske vode na področju urejanja voda izvaja modeliranje in analize sedanjega in bodočega stanja na področju hidrologije, hidravlike/hidrodinamike in transporta sedimentov, celovite koncepte ukrepov poplavne varnosti po porečjih, hidrološke študije za potrebe načrtovanja rabe voda po porečjih, strateške koncepte rabe voda po porečjih glede obsega in omejitev rabe voda, ekonomske analize za potrebe upravljanja voda in analize za potrebe podpore cenovni politiki na področju voda. Prav tako na področju podrobnejšega načrtovanja izdeluje idejne zasnove in idejne projekte vodnih ureditev in infrastrukture. V to pa vključuje sonaravne rešitve in sodobne koncepte v smeri trajnostnega razvoja, kot so več-kriterijske analize in koncept ekosistemskih storitev, ki podpirajo celovito in dolgoročno vzdržno urejanje in upravljanje voda, tako iz vidika zagotavljanja rabe voda in varstva pred škodljivim delovanjem voda kot tudi doseganja dobrega stanja voda.

Za potrebe priprave in izvajanja Načrta upravljanja voda razvija metodologije in pripravlja strokovne podlage za oceno ekološkega stanja voda ter za oceno, podajo pogojev, omejitev in ukrepov zaradi rabe voda in vodnega prostora s ciljem zagotavljanja dobrega ekološkega stanja voda. Sektor za celinske vode izvaja tudi razvojne, raziskovalne in aplikativne projekte za učinkovito upravljanje voda

Sektor za morje

Področje dela sektorja za morje obsega upravljanje rabe morja in varstvo morskega okolja. Sektor za morje pripravlja metodologije za strokovne podlage Načrta upravljanja z morskim okoljem v skladu z Uredbo o podrobnejši vsebini načrta upravljanja z morskim okoljem ter razvojne naloge in strokovne podlage za presojo vplivov obremenitev na morsko okolje.

Na področju varstva morskega okolja ugotavlja vplive obremenitev na posamezne elemente in stanje morskega okolja v skladu zahtevami Okvirne direktive o morski strategiji ter pripravlja strokovne podlage za ocenjevanje hidromorfoloških obremenitev obalnega morja. Pripravlja tudi strokovne podlage in metodologije za spremljanje in obvladovanje onesnaženja morskega okolja z odpadki, za vrednotenje stanja morskega okolja glede na prisotnost odpadkov na obali, vodnem stolpcu in morskem dnu ter onesnaženje morskih voda z mikroplastiko. Delo vključuje tudi pripravo vsebin vezanih na ocenjevanje stanja in obvladovanje obremenjenosti morskega okolja s podvodnim hrupom. Sektor za morje izvaja tudi razvojne, raziskovalne in aplikativne projekte in naloge na področju implementacije Okvirne direktive o morski strategiji in Barcelonske konvencije, upravljanja rabe morja ter varstva morskega okolja.

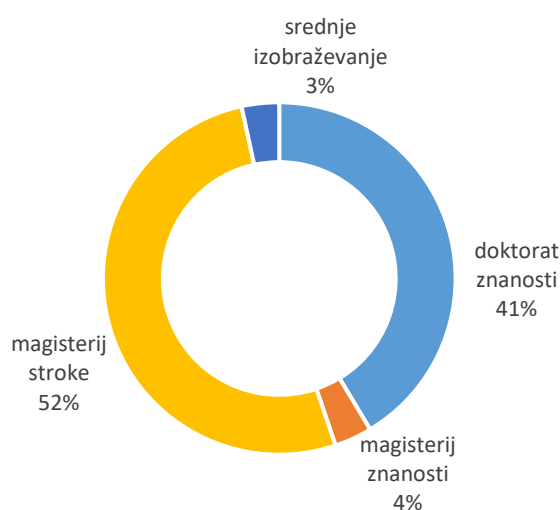
2.2. Upravljanje s kadri

Na IzVRS je bilo na dan 31. 12. 2023 zaposlenih 29 sodelavcev, kar so štirje zaposleni manj v primerjavi s koncem leta 2022. Od tega je bilo 26 zaposlenih za nedoločen čas ter 3 zaposleni za določen čas. V letu 2023 beležimo 5 odhodov in 1 prihod.

V letu 2023 smo tako, kot že vrsto zadnjih let, namenili veliko pozornosti kadrovski politiki. Število zaposlenih smo prilagajali glede na razpoložljive finančne vire ter potrebam nalog in projektov v izvajanju. Ob tem smo soočeni tudi s težavo zaposlovanja pomankanja kadrov z ustreznim znanjem. Fluktuacija zaposlenih se je v letu 2023 gibala na sledeči način:

- 1 javni uslužbenki, ki je bila zaposlena za določen čas, je prenehalo delovno razmerje zaradi sporazumen prekinitve,
- 2 javnima uslužbenkama, ki sta bili zaposleni za določen čas, je prenehalo delovno razmerje zaradi pogodbeno določenega roka časa trajanja zaposlitve,
- 2 javnima uslužbenkama, ki sta bili zaposleni za nedoločen čas, je prenehalo delovno razmerje zaradi sporazumen prekinitve,
- 1 javna uslužbenka s pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas se je vrnila iz materinskega dopusta,
- 1 javni uslužbenec je prvič sklenili pogodbo o zaposlitvi za določen čas, zaradi povečanega obsega dela na področju nalog v javnem interesu.

Slika 2: Izobrazbena struktura zaposlenih po stopnjah izobrazbe na dan 31.12.2023



Iz tabele o izobrazbeni strukturi zaposlenih za leto 2023 izhaja, da ima 28 zaposlenih vsaj visokošolsko izobrazbo, kar predstavlja 96,6 % vseh sodelavcev Inštituta za vode Republike Slovenije.

Tabela 1: Izobrazbena struktura zaposlenih po stopnjah izobrazbe, na dan 31.12.2023

	31.12.2023	delež v %	31.12.2022	delež v %	indeks 23/22
doktorat znanosti	12	41,4	12	36,4	100,0
magisterij znanosti	1	3,4	1	3,0	100,0
univerzitetni programi/ magisteriji					
stroke (2. bolonjska stopnja)	15	51,7	15	45,5	100,0
visokošolski strokovni programi/					
univerzitetni programi	0	0,0	4	12,1	0,0
srednje izobraževanje	1	3,4	1	3,0	100,0
SKUPAJ	29	100,0	33	100,0	87,9

Invalidi

V obdobju od 01.01.2023 do 31.12.2023 na IzVRS ni bilo zaposlenih delavcev s statusom invalida. V letu 2023 je IzVRS mesečno plačeval prispevke za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zaposlene invalide Javnemu štipendijskemu, razvojnemu, invalidskemu in preživitinskemu skladu RS.

Varnost in zdravje zaposlenih

Na IzVRS smo v letu 2023 izvajali Načrt promocije zdravja na delovnem mestu, ki je namenjen ozaveščanju delavcev in delodajalcev o zdravem življenjskem slogu na delovnem mestu. Z njim želimo spodbuditi zdrave življenjske navade tako na delovnem mestu kot v zasebnem življenju posameznika.

V sklopu navedenega programa smo v mesecu:

- juniju organizirali srečanje zaposlenih v naravi s spremljajočimi športnimi aktivnostmi,
- decembru pripravili športno druženje za zaposlene.

V letu 2023 je bilo izvedenih 7 zdravstvenih pregledov, ki se redno obdobjno izvajajo skladno z zdravstveno oceno delovnih mest ter 1 predhodni preventivni zdravstveni pregled.

Izobraževanje in usposabljanje

V letu 2023 so se zaposleni inštituta udeležili različni strokovnih srečanj in izobraževalnih seminarjev. Sodelovali so na sestankih ter se udeležili naslednjih izobraževanj:

- udeležba na konferenci »Plače v javnem sektorju«,
- udeležba na seminarju »Letno poročilo in davčni obračun«,
- udeležba na spletni delavnici »Finančno poročanje za leto 2023«, ki jo je organiziral ARIS.

Poleg navedenega so se zaposleni IzVRS, v letu 2023, udeležili tudi strokovnih srečanj. Izpostavljamo naslednje:

- mednarodno srečanje in delavnica projekta Quetseas; Fuente Alamo – Španija,
- aktivna udeležba na konferenci European Geoscience Union (EGU); Dunaj – Avstrija,
- udeležba na uvodni konferenci Zeleni slovenski lokacijski okvir (SLO4D); Brdu pri Kranju- Slovenija,
- udeležba na 13. Vrh zelene energetike; Brdo pri Kranju – Slovenija,
- sodelovanje pri mednarodnih aktivnostih (UNEP); Atene – Grčija,
- udeležba na sestanku CORMON; Atene – Grčija,
- udeležba na sestanku MSCD (UNEP/MAP); Rim – Italija,
- udeležba na sestanku PAP/RAC; Split – Hrvaška,
- udeležba na konferenci Vodni dnevi; Rimske toplice – Slovenija,
- udeležba na zaključni konferenci MARLIPPO; Lecce – Italija,
- udeležba na posvetu Internautica; Portorož – Slovenija,
- udeležba na redni seji nacionalnega odbora IHP Unesco; Postojna – Slovenija,
- izobraževanje v okviru projekta NAMIRS, Portorož – Slovenija,
- udeležba na konferenci v okviru Projekta Plastic Pirates; Rim – Italija,
- udeležba na konferenci Vienna Water Conferences (IAHR, Danube, Large Rivers), Dunaj – Avstrija,
- udeležba na 8. Tednu sredozemske obale in makro regionalnih strategij; Izola – Slovenija,
- udeležba na 4. Forumu za Muro; Radenci – Slovenija,
- udeležba na 3. Kongresu o vodah; Ptuj – Slovenija,
- sodelovanje na konferenci EUSAIR; Zagreb – Hrvaška,
- udeležba in aktivna podpora MNVP na sestanku COP23 – Implementacija modrih (eko) koridorjev na morju; Portorož – Slovenija.

2.3. Poročilo o doseženih letnih ciljih poslovanja ter poslovne politike inštituta v letu 2023

Poslovno politiko in cilje delovanja inštituta opredeljuje »Poslovno - finančni načrt Inštituta za vode Republike Slovenije za leto 2023«. V navedenem dokumentu so opredeljene vsebine izvajanja strokovnih in razvojnih nalog v javnem interesu za ministrstvo ter vsebine drugih strokovnih in razvojnih nalog, postavil okvirna razmerja med izvajanjem nalog v javnem interesu za ministrstvo in izvajanjem drugih nalog ter podal finančne kazalce, na osnovi katerih je možno oceniti dosežene finančne rezultate poslovanja.

Poslovno-finančni načrt za leto 2023 je temeljil na Programu strokovnih in razvojnih nalog s področja voda, ki ga je pripravilo ministrstvo in za katerega je bila z ministrstvom ter Direkcijo za vode RS okolje sklenjena pogodba.

V Poslovno - finančnem načrtu za leto 2023 so bili izpostavljeni naslednji pomembni kratkoročni cilji poslovanja za leto 2023:

Cilj	Ocena realizacije
Konstruktivno in korektno sodelovanje z ustanoviteljem pri pripravi in izvedbi nalog v javnem interesu, z naročniki tržnih nalog in projektnimi partnerji v okviru EU projektov.	Sodelovanje je bilo konstruktivno, redni sestanki na temo upravljanja zavoda z MNVP in sestanki z naročniki nalog, uspešno zaključeni in izvajani EU projekti.
Strokovno in v dogovorjenih rokih opravljeno delo zaposlenih na inštitutu pri izvedbi nalog v javnem interesu, za naročnike tržnih nalog in v okviru EU projektov.	Večina nalog je bila v letu 2023 realizirana pravočasno in strokovno. Realizacija nalog je bila dogovorjena z naročnikom.

	Pri določenih nalogah je bilo delo opravljeno na poziv naročnika oz. se ob določanju programa še ni vedelo za natančen obseg naloge.
Povečati sodelovanje z institucionalnimi partnerji (npr. Geološki zavod Slovenije, Nacionalni inštitut za biologijo, Zavod za ribištvo, drugi).	V letu 2023 smo vzdrževali že vzpostavljeno sodelovanje z več raziskovalnimi institucijami, in sicer: - z GeoZS, s katerim je IzVRS sodeloval pri pripravi in izvedbi raziskovalnih in tržnih projektov ter tudi nalog v javnem interesu, - z NIB ter NIB - MBPP pri pripravi in izvedbi raziskovalnih in tržnih projektov, - s FGGS – Hidrotehnična smer, predvsem na področju matematičnega modeliranja vodnih okolij, - z BF – Oddelkom za živilstvo smo uspešno prijavi projekt »J4-4548 Mikroplastika kot vektor mikrone kontaminacije, okužbe in odpornosti: primer bakterij <i>Campylobacter</i> v proizvodnji perutninskega mesa« in pričeli z njegovim izvajanjem novembra 2022 (2022 - 2025), - Zavod za ribištvo – sodelovanje tako na področju tržnih projektov kot tudi nalog v javnem interesu.
Nadaljevanje z digitalizacijo poslovanja (nakup licenc za strežnike, zagotovitev dolgoročnega arhiviranja e-računov, lažje dostopanje do dokumentov na skupnem strežniku (začetek priprave intraneta).	Izvedli smo nakup licenc in pričeli z urejanjem lažjega dostopa do dokumentov, kar pa še ni bilo zaključeno. Arhiviranje e-računov zaradi odhoda finančnice ni bilo realizirano.
Zagotovitev optimizacije delovanja (zniževanje nenujnih stroškov, kadrovska optimizacija in ustreznost glede na naloge v javnem interesu in tržne naloge, vpeljava projektnega načina dela).	Učinkovitost poslovanja zagotavljamo z: - stalno kontrolo tekočih stroškov materiala in storitev, - iskanjem finančnih prihrankov, - iskanju ustreznih optimalnih sistemizacij delovnih mest (pri zaposlovanju, razporejanju, napredovanju).
Vzpostaviti nadzor kakovosti izvedbe nalog.	Nadzor je vzpostavljen na način, da se pred oddajo nalog le-to pregleda s strani drugega sodelavca, ne pripravljavca.
Angažiranje za večjo prepoznavnost inštituta (pisanje člankov, sodelovanje na nacionalnih in mednarodnih strokovnih seminarjih in kongresih, sprotno urejanje spletne strani inštituta z aktualnimi novicami, vstop v tržne niše znanja za reševanje aktualnih problemov upravljanja s celinskimi vodami in morjem).	Sodelovali smo na delavnicah in strokovnih dogodkih, na katere so bili sodelavci IzVRS vabljeni, da s svojim znanjem pripomorejo k boljši implementaciji evropskih direktiv v državah pristopnicah. Udeležba na dogodkih je navedena zgoraj, spodaj pa se nahaja seznam v 2023 objavljenih znanstvenih člankov.
Večja angažiranost Centra za raziskovalno dejavnost, ki deluje v okviru IzVRS k večji prepoznavnosti.	V letu 2023 smo se udeležili več kongresov, na katerih smo predstavili svoje delo: - European Geosciences Union, - Tretji slovenski kongres o vodah, - 28. Mednarodna konferenca o materialih in tehnologijah, - 2nd ISO-FOOD Symposium From Food Source to Health, - Posvet o mikroplastiki, <i>Campylobacter</i> as an analytical target to improve food safety, - Eno zdravje 2023.

	Poleg tega smo tesno raziskovalno sodelovali z univerzami, kjer smo izvedli več vabljenih javnih predavanj (Univerza v Ljubljani, Univerza v Novi Gorici), nudili mentorstvo trem magistrantom (1 iz UNG, 2 iz UL) ter nudili prakso študentki iz Univerze na Primorskem in študentki iz Univerze v Ljubljani (BF). Aktivnosti smo usmerili tudi v prijave na razpise ARIS-a. V letu 2023 smo se tako kot vsa leta doslej, angažirali tudi pri aktivnostih ozaveščanja javnosti o problematiki mikroplastike in na to temo izvedli več snemanj TV in radijskih oddaj.
Zagotavljanje sredstev za nemoteno poslovanje in zmanjšati likvidnostno vrzel.	Poslovanje je zaradi najema posojil potekalo nemoteno. Na dan 31.12.2023 je bil znesek posojila 0 EUR.
Zagotovitev pozitivnega rezultata poslovanja.	V letu 2023 je IzVRS posloval z izgubo v višini 8.047 EUR. K temu je botrovalo dejstvo, da smo konec leta 2023, prejeli pravnomočno sodo v zadevi Adriaplin. V letu 2023 smo morali odplačati 11.298 EUR denarnih kazni. Glede na navedeno lahko zaključimo, da je IzVRS v letu 2023, iz rednega poslovanja zagotovil pozitiven rezultat, v višini 3.251 EUR.
Zagotavljanje stimulativnega okolja za delo.	Tudi v letu 2023 smo skušali zagotoviti čim bolj stimulativno okolje, ki bi v povezavi z delom prinašalo čim boljše rezultate. Omogočeno je bilo delo od doma, kar omogoča lažje usklajevanje delovnih in družinskih obveznosti, imeli smo skupne sestanke, na katerih se je sodelavce sproti obveščalo o ključnih zadevah, skupaj smo iskali rešitve za reševanje problemov.

Na tem mestu izpostavljamo objavljene strokovne članke v letu 2023:

- MATJAŠIČ, Tjaša, MORI, Nataša, HOSTNIK, Irma, BAJT, Oliver, KOVAČ VIRŠEK, Manca. Microplastic pollution in small rivers along rural–urban gradients : variations across catchments and between water column and sediments. *Science of the total environment*. Feb. 2023, vol. 858, [1]-11 str.
- KOZJEK, Marko, VENGUST, Damjan, RADOŠEVIĆ, Tina, ŽITKO, Gregor, KOREN, Simon, TOPLAK, Nataša, JERMAN, Ivan, BUTALA, Matej, PODLOGAR, Matejka, KOVAČ VIRŠEK, Manca. Dissecting giant hailstones : a glimpse into the troposphere with its diverse bacterial communities and fibrous microplastics. *Science of the total environment*. 2023, vol. 856, part 1, str. 158786-1-158786-8.
- Martens, P., Czech, H., Orasche, J., Abbaszade, G., Sklorz, M., Michalke, B., Tissari, J., Bizjak, T., Ihalainen, M., Suhonen, H., Yli-Pirilä, P., Jokiniemi, J., Sippula, O., & Zimmermann, R. (2023). Brown coal and logwood combustion in a modern heating appliance: the impact of combustion quality and fuel on organic aerosol composition. *Environmental science & technology*, 57(14), 5532–5543. <https://doi.org/10.1021/acs.est.2c08787>
- Šlejkovec, Z., Bizjak, T., Horvat, M., & Falnoga, I. (2023). No clear concerns related to health risks in the European population with low inorganic arsenic exposure (overview). *Human & ecological risk assessment*, 29(1), 40. doi:10.1080/10807039.2022.2143319

- PARAMANA, Theodora, DASSENAKIS, Manos, BASSAN, N., DALLANGELO, C., CAMPOSTRINI, Pierpaolo, RAICEVICH, S., RONCHI, Francesca, GIORGI, Angelo, JARNI, Klara, KOREN BAČOVNIK, Špela, KLANČNIK, Katja, et al. Achieving coherence between the Marine Strategy Framework Directive and the Maritime Spatial Planning Directive. *Marine policy*. [Online ed.]. Sep. 2023, vol. 155, str. 1-13.
- ZABRET, Katarina, LEBAR, Klaudija, ŠRAJ, Mojca. Temporal response of urban soil water content in relation to the rainfall and throughfall dynamics in the open and below the trees. *Journal of Hydrology and Hydromechanics*. [Tiskana izd.]. 2023, letn. 71, št. 2, str. 210-220.
- JAVORNIK, Luka, ŠANTL, Sašo. Vpliv transporta rinjenih plavin na poplavno ogroženost v porečju Save Dolinke do Jesenic = The impact of the bedload transport on flood risk in the Sava Dolinka river basin up to Jesenice. *Ujma : revija za vprašanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami*. 2023, št. 37, str. 139-146.
- URBANIČ, Gorazd, DEBELJAK, Barbara, KUCHAR, Urška, GERM, Mateja, GABERŠČIK, Alenka. River Macrophyte Index for ecological status assessment of the non-karst and Dinaric karst waters. *Ecological Engineering*. [Online ed.]. 2023, vol. 192, [art. no.] 106975, str. 1-12.

2.4. Realizacija strokovnih in razvojnih nalog v javnem interesu

Ministrstvo je za leto 2023 na podlagi 160. člena ZV-1 pripravilo letni program strokovnih nalog v javnem interesu (19.12.2022, Prva sprememba programa dela 1.3.2023) za katerega izvajanje je bila podpisana Pogodba o financiranju strokovnih in razvojnih nalog ministrstva št. 2550-23-441003 (2555-23-470029), z dne 18.4.2023.

Prva sprememba programa dela je definirala naslednje spremembe:

- sprememba in dopolnitev spremljevalcev za sledeče naloge 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 3.2.1., 5.1. in 7.1.,
- zaradi reorganizacije državne uprave se v celotnem dokumentu nadomesti navedbo Ministrstvo za okolje in prostor (MOP) z navedbo Ministrstvo za naravne vire in prostor (MNVP),
- prerazporeditev finančnih sredstev ter vsebina nalog 4.1., 9. ter naloge 3.4..

Dne 15.06.2023 je bila sprejeta Druga sprememba programa dela, s katero se je spremenila proračunska postavka ter zmanjšalo obseg investicijskih sredstev, opredeljenih v nalogi 12, glede na rebalans proračuna, ki je bil potrjen v juniju 2023 (iz 10.000,00 EUR na 6.383,00 EUR). Ker ni bilo možnosti sprejeti spremembe poslovno finančnega načrta, s katerim bi lahko glede na znižana sredstva, izvedli investicijo za drugačen namen, kot naveden v sprejetem poslovno finančnem načrtu (ni bilo sklica Seje Sveta IzVRS), ni prišlo do podpisa ankasa.

Dne 24. 11. 2023 je bila sprejeta Tretja sprememba programa dela za leto 2023. Na pobudo Direkcije RS za vode se je v program dela za leto 2023 dodalo nalogo Uporaba aplikacije PVP v postopkih odločanja o rabi površinskih voda, pri čemer se ob soglasju Agencije RS za okolje prekine izvajanje naloge 1.5. Nadaljevanje posodobitve trofičnega in saprobnega indeksa za vrednotenje ekološkega stanja na podlagi fitobentosa – II. faza. Na pobudo Ministrstva za naravne vire in prostor (kabinet, september 2023) se je v program dela za leto 2023 vključila tudi naloga za morebitno spremembo pravne ureditve s področja emisij toplote zaradi izpustov geotermalnih voda v vodotoke z majhnim pretokom. V tretji spremembi programa dela je

prišlo tudi do prerazporeditve sredstev med zgoraj navedenimi nalogami, vendar se skupna vrednost Programa dela za leto 2023 ni spremenila. Ker je bila sprememba poslovno finančnega načrta sprejeta prepozno, ni prišlo do podpisa aneksa.

V programu dela je bilo za leto 2023 predvideno tudi angažiranje zunanjih izvajalcev za izvedbo vsebin posameznih nalog. O opravljenem delu je inštitut, skladno s pogodbenimi obveznostmi, poročal naročnikom mesečno. V mesečnih poročilih so bili poleg opisa izvršenih aktivnosti na posameznih nalogah posredovani tudi deleži v odstotkih izvedbe posameznih nalog kumulativno v mesecu poročanja.

Naročnikom so bila predana poročila za vse naloge. Program strokovnih in razvojnih nalog v javnem interesu za ministrstvo se je izvajal v desetih programskih sklopih, ki so predstavljeni v tabeli.

V tabeli 2 prikazujemo realizacijo posamezne naloge glede na drugo spremembo programa dela za leto 2023.

Iz tabele 2 je razvidna finančna realizacija:

- naloge v javnem interesu so bile realizirane v višini 84,0 %,
- sofinanciranje projektov za razvoj metodologij v višini 83,6 %,
- stroški blaga, materiala in storitev povezanih z izvedbo nalog pa v višini 78,1 %.

Tabela 2: Prikaz realizacije programa strokovnih in razvojnih nalog v javnem interesu za ministrstvo

Sklop	št. naloge	Naslov naloge	Vrednost naloge [EUR]	Realizacija naloge [EUR]	Realizacija naloge [%]
1.	PRIPRAVA IN SODELOVANJE PRI RAZVOJU METODOLOGIJ ZA DRUGE VSEBINE S PODROČJA IZVAJANJA EU DIREKTIVE 2000/60/ES (VODNA DIREKTIVA)				
	1.1.	Nadaljevanje začetih ter priprava predloga in izvedba novih postopkov interkalibracije metodologij vrednotenja ekološkega stanja vodotokov	65.000	36.000	55,4%
	1.2.	Razvoj metodologij za vrednotenje ekološkega stanja vodotokov na podlagi rib za manjkajoče ribje tipe hidroekoregij Dinaridi in Padska nižina – pregled in poenostavitev ribjih tipov	35.000	34.984	100,0%
	1.3.	Razvoj mejnih vrednosti za hranila za močno preoblikovana vodna telesa zadrževalnikov in Škocjanski zatok – priprava predloga referenčnih in mejnih vrednosti za relevantne parametre (2. faza)	17.300	16.697	96,5%
	1.4.	Določitev relevantnih bioloških elementov kakovosti in metodologij za vzorčenje in laboratorijske obdelave bioloških vzorcev za namen monitoringa ekološkega potenciala MPVT Škocjanski zatok	20.000	20.000	100,0%
	1.5.	Nadaljevanje posodobitve Trofičnega in Saprobnege indeksa za vrednotenje ekološkega stanja na podlagi fitobentosa - II. faza	32.000	19.350	60,5%
	1.6.	Priprava metodologije za izvajanje monitoringa hidromorfoloških elementov kakovosti, ki podpirajo biološke elemente kakovosti, za vodotoke v skladu z določbami Direktive 2000/60/ES in predpisa, ki ureja stanje površinskih voda – prva faza	15.000	15.000	100,0%
	1.7.	Priprava podrobnejših navodil za oceno hidromorfološke spremenjenosti jezer in morja	30.000	28.200	94,0%
2.	PRIPRAVA IN SODELOVANJE PRI RAZVOJU METODOLOGIJ ZA OBVLADOVANJE POPLAVNE OGROŽENOSTI (POPLAVNA DIREKTIVA)				
	2.1.	Strokovna podpora pri izvajanju EU poplavne direktive (strokovna podpora pri pripravi in posodobitvi Predhodne ocene poplavne ogroženosti)	60.000	51.000	85,0%
	2.2.	Strokovna pomoč pri pripravi Načrta zmanjševanja poplavne ogroženosti	15.000	10.500	70,0%
3.	PRIPRAVA IN SODELOVANJE PRI RAZVOJU METODOLOGIJ ZA IZVAJANJE EU DIREKTIVE 2008/56/ES (MORSKA DIREKTIVA)				
	3.1.	Priprava metodologij za izvajanje monitoringa morskega in okolja in vrednotenje stanja skladno z določbami Direktive 2008/56/ES in Uredbe o podrobnejši vsebini načrta upravljanja z morskim okoljem in za pripravo predpisa, ki bo podrobneje urejala monitoring in vrednotenje stanja morskega okolja (nadaljevanje naloge iz leta 2022)	56.000	39.732	71,0%
	3.2.	Nadgradnja metodologij za izvajanje monitoringa morskega in okolja in vrednotenje stanja skladno z določbami Direktive 2008/56/ES in Uredbe o podrobnejši vsebini načrta upravljanja z morskim okoljem in za pripravo predpisa, ki bo podrobneje urejala monitoring in vrednotenje stanja morskega okolja (nadaljevanje naloge iz leta 2022)			
	3.2.1.	Nadgradnja metodologije za presojo stanja morskega okolja za deskriptor podvodni hrup (D11) z novimi podatki in nadaljevanje naloge iz leta 2022	53.157	48.174	90,6%

Sklop	Št. naloge	Naslov naloge	Vrednost naloge [EUR]	Realizacija naloge [EUR]	Realizacija naloge [%]
	3.2.2.	Nadgradnja metodologije za izvajanje monitoringa morskega okolja za primarni merili D10C1 in D10C2	95.000	95.000	100,0%
	3.3.	Priprava nadgradnje programa ukrepov za varstvo morskega okolja skladno z 12. in 20. členom Uredbe o podrobnejši vsebini načrta upravljanja z morskim okoljem in Direktivo 2008/56/ES (Morska direktiva) (prenos naloge iz leta 2022)	8.200	8.200	100,0%
	3.4.	Priprava strokovnih podlag za pripravo načrta upravljanja z morskim okoljem za obdobje 2028-2033 (NUMO III) - Priprava in nadgradnja strokovnih podlag za posodobitev presoje stanja morskega okolja (delno nadaljevanje naloge iz leta 2022)	254.053	215.126	84,7%
	3.5.	Razvoj metodologij za vrednotenje/ in identifikacija pritiskov na stanje morskega okolja			
	3.5.1.	Priprava osnutka strokovnih podlag za pripravo predloga za ureditev priveznih mest za rekreacijska plovila izven pristanišč na območjih najpogostejšega sezonskega pojavljanja	15.000	147	1,0%
4.	PRIPRAVA IN SODELOVANJE PRI RAZVOJU METODOLOGIJ ZA UPRAVLJANJE Z MORSKIM OKOLJEM				
	4.1.	Platforma in model za upravljanje z morjem	210.000	194.521	92,6%
5.	PRIPRAVA IN SODELOVANJE PRI RAZVOJU METODOLOGIJ NA PODROČJU RABE VODA				
	5.1.	Strokovno razvojna podpora sistemski prenovi dajatev na področju voda. cenovni politiki in zasnovi informacijske podpore za sistem dajatev ter nadgradnja metodologije za določitev višine dajatev za rabo vode	140.000	100.000	71,4%
	5.2.	Razvoj sistema za podporo odločanju o rabi površinskih voda	40.000	40.000	100,0%
6.	PRIPRAVA IN SODELOVANJE PRI RAZVOJU METODOLOGIJ ZA IZVAJANJE EU DIREKTIVE 2006/7/ES (KOPALNA DIREKTIVA)				
	6.1.	Priprava profilov kopalnih voda (nadaljevanje naloge iz leta 2022)	22.400	20.832	93,0%
	6.2.	Preveritev ustreznosti pobud za določitev statusa kopalnih voda	46.400	35.728	77,0%
7.	PRIPRAVA IN SODELOVANJE PRI RAZVOJU METODOLOGIJ ZA UPRAVLJANJE IN UREJANJE VODA				
	7.1.	Izdelava metodologije za homogenizacijo hidroloških podatkov površinskih voda	25.000	25.000	100,0%
	7.2.	Izdelava geometrije rečnega korita in vodostaja na izbranih odsekih površinskih vodotokov za projekt HGMS ARSO	22.500	16.875	75,0%
8.	PRIPRAVA IN SODELOVANJE PRI RAZVOJU METODOLOGIJ ZA MEDNARODNO SODELOVANJE				
	8.1.	Sodelovanje pri pripravi usklajenih predlogov za izvajanje Morske direktive v okviru delovnih skupin EU	25.000	24.941	99,8%

Sklop	Št. naloge	Naslov naloge	Vrednost naloge [EUR]	Realizacija naloge [EUR]	Realizacija naloge [%]
	8.2.	sodelovanje pri mednarodnih aktivnostih (Barcelonska konvencija, Jadransko-jonska makroregionalna strategija) (nadaljevanje naloge iz leta 2022)	40.000	40.000	100,0%
9.	NEPREDVIDENE NALOGE, TEKOČA PODPORA MNVP				
	9.	Tekoča podpora MNVP	75.000	54.713	73,0%
SKUPAJ			1.417.010	1.190.722	84,0%
	10.	Stroški blaga, materiala in storitev povezanih z izvedbo nalog	278.338	217.426	78,1%
	11.	Sofinanciranje projektov za razvoj metodologij	8.789	7.351	83,6%
	12.	Investicije	6.383	4.559	71,4%
SKUPAJ			1.710.520	1.420.339	1.710.520

Pregled po nalogah:

1. Priprava in sodelovanje pri razvoju metodologij za druge vsebine s področja izvajanja EU direktive 2000/60/ES (Vodna direktiva)

1.1. Nadaljevanje začelih ter priprava predloga in izvedba novih postopkov interkalibracije metodologij vrednotenja ekološkega stanja vodotokov	
Cilji v 2023	Cilj naloge je pripraviti pregled in prednostni seznam metodologij vrednotenja ekološkega stanja vodotokov, na ekološki ali ribji tip natančno, ki jih je potrebno vključiti v interkalibracijske postopke, in po uskladitvi z naročnikom postopke tudi izvesti in pripeljati do potrditve pred Evropsko komisijo. Za ta namen je potrebno pregledati stanje interkalibriranosti metodologij na podlagi naročniku in izvajalcu dostopnih zapisov oz. po potrebi pridobiti informacije iz drugih virov ter v sodelovanju z naročnikom pripraviti kriterije za pripravo prednostnega seznama metodologij za vključitev v interkalibracijske postopke.
Ključne aktivnosti	- Pregled in priprava prednostnega seznama metodologij vrednotenja ekološkega stanja vodotokov, na ekološki ali ribji tip natančno, ki jih je potrebno vključiti v interkalibracijske postopke. - Zbiranje podatkov in izvedba analiz v okviru presoje i) skladnosti metodologije za vrednotenje ekološkega stanja malih in srednje velikih rek na podlagi rib na območju panonske hidroekoregije (SIFAIR PN) z normativnimi določili vodne direktive in ii) usklajenosti mejnih vrednosti za razred dobro ekološko stanje z rezultati zaključene interkalibracijske vaje v skupnem GIGu (Cross GIG). - Zbiranje podatkov in izvedba analiz v okviru presoje i) skladnosti metodologije vrednotenja ekološkega stanja rek na podlagi bentoških nevretenčarjev za ekološke tipe rek razvrščene v IC tip R-A2 (SMEIH in SIG3) z normativnimi določili vodne direktive in ii) usklajenosti mejnih vrednosti za razred dobro ekološko stanje z rezultati zaključene interkalibracijske vaje v alpskem GIGu za IC tip R-A2. - Zbiranje podatkov in izvedba analiz v okviru priprave IC poročila o ustreznosti izključitve fitoplanktona iz vrednotenja ekološkega stanja vodotokov v Sloveniji. - Zbiranje podatkov in izvedba analiz v okviru presoje i) skladnosti metodologije za vrednotenje ekološkega stanja velikih rek na podlagi rib (SIFAIR VR) z normativnimi določili vodne direktive in ii) usklajenosti mejnih vrednosti za razred dobro ekološko stanje z rezultati zaključene interkalibracijske vaje v skupnem GIGu (Cross GIG) – donavska regionalna skupina.
Rezultati	- Pripravljen pregled in prednostni seznam metodologij vrednotenja ekološkega stanja vodotokov, na ekološki ali ribji tip natančno, ki jih je potrebno vključiti v interkalibracijske postopke. - Zaključek presoje i) skladnosti metodologije za vrednotenje ekološkega stanja malih in srednje velikih rek na podlagi rib na območju panonske hidroekoregije (SIFAIR PN) z normativnimi določili vodne direktive in ii) usklajenosti mejnih vrednosti za razred dobro ekološko stanje z rezultati zaključene interkalibracijske vaje v skupnem GIGu (Cross GIG). - Presoja i) skladnosti metodologije vrednotenja ekološkega stanja rek na podlagi bentoških nevretenčarjev za ekološke tipe rek razvrščene v IC tip R-A2 (SMEIH in SIG3) z normativnimi določili vodne direktive in ii) usklajenosti mejnih vrednosti za razred dobro ekološko stanje z rezultati zaključene interkalibracijske vaje v alpskem GIGu za IC tip R-A2. - Priprava IC poročila o ustreznosti izključitve fitoplanktona iz vrednotenja ekološkega stanja vodotokov v Sloveniji. - Začetek presoje i) skladnosti metodologije za vrednotenje ekološkega stanja velikih rek na podlagi rib (SIFAIR VR) z normativnimi določili vodne direktive in ii) usklajenosti mejnih vrednosti za razred dobro ekološko stanje z rezultati zaključene interkalibracijske vaje v skupnem GIGu (Cross GIG) – donavska regionalna skupina.
Odstopanja	- Odstopanja so vezana na končne potrditve interkalibracij s strani Evropske komisije in delovnega telesa ECOSTAT. Posledično v tekočem letu niso bili pripravljeni čistopisi za pripravljene ali dopolnjene metodologije iz interkalibracijskih postopkov, za objavo na spletnih straneh gov.si. V letu 2023 ni bila zaključena interkalibracija SIFAIR VR, ki se nadaljuje v 2024.

1.2. Razvoj metodologij za vrednotenje ekološkega stanja vodotokov na podlagi rib za manjkajoče ribje tipe hidroekoregij Dinaridi in Padska nižina – pregled in poenostavitev ribjih tipov	
Cilji v 2023	Cilj naloge je določiti ribje tipe na vodotokih hidroekoregij Dinaridi in Padska nižina, bodisi na podlagi v letu 2016 določenih ribjih tipov bodisi na podlagi novih kriterijev (novi ribji tipi), za tiste tipe, za katere metodologija vrednotenja še ni razvita ali ribji tipi še niso razviti. V ta namen se

	na podlagi v letu 2022 pripravljene baze s podatki o vzorčnih mestih, ribjih združbah in okoljskih dejavnih pripravi analiza obstoječih podatkov o ribjih združbah in razvrstitve le-teh v ribje tipe hidroekoregij Dinaridi in Padska nižina ter pripravi pregled in analiza že določenih ribjih tipov, pregled oz. pridobitev podatkov o obremenitvah za vzorčna mesta s podatki o ribjih združbah ter primerjava s tipi in vrednotenji primerljivih ekoloških tipov drugih držav (npr. Hrvaške s podobnimi tipi vodotokov) in predlog za novo določitev ribjih tipov, ki bodo bolj uporabni za razvoj metodologije vrednotenja ekološkega stanja na podlagi rib.
Ključne aktivnosti	- Analiza števila in razporeditve podatkov za skupine ribjih tipov določenih na podlagi preteklih strokovnih podlag. - Priprava predloga novih skupin ribjih tipov ter analiza števila in razporeditve podatkov za nove skupine ribjih tipov. - Pridobivanje podatkov in analiza okoljskih spremenljivk za VM rib. - Določitev obremenjenosti vzorčnih mest. - Izračun bioloških metrik. - Izračuni gradientov obremenitev.
Rezultati	- Določene skupine ribjih tipov za razvoj metodologij vrednotenja ekološkega stanja vodotokov hidroekoregij Dinaridi in Padska nižina na podlagi rib. - Priprava podatkov za nadaljnji razvoj indeksa.
Odstopanja	Ni odstopanj.

1.3. Razvoj mejnih vrednosti za hranila za močno preoblikovana vodna telesa zadrževalnikov in Škocjanski zatok – priprava predloga referenčnih in mejnih vrednosti za relevantne parametre (2. faza)

Cilji v 2023	<u>MPVT zadrževalnikov</u> Cilj je določitev za tip značilnih izhodiščnih vrednosti in mejnih vrednosti za vrednotenje ekološkega potenciala močno spremenjenih vodnih teles kategorije jezero (MPVT zadrževalnikov) na podlagi celotnega fosforja. Cilj je tudi ocena ekološkega potenciala MPVT-jev zadrževalnikov na podlagi predlaganih mejnih vrednosti in rezultatov monitoringa ter strokovna presoja ustreznosti predlaganih mejnih vrednosti. <u>MPVT Škocjanski zatok</u> Cilji so dopolnitev ocene ekološkega potenciala za MPVT Škocjanski zatok iz (1. faze naloge) na podlagi novih nacionalnih podatkov pridobljenih v letu 2022, ter strokovna presoja ustreznosti uporabe izbranih parametrov in njihovih mejnih vrednosti za namene ocene ekološkega potenciala. Cilj je tudi priprava predloga izhodiščnih in mejnih vrednosti izbranih parametrov hranil za vrednotenje Škocjanskemu zatoku primerljivega ekološkega tipa naravnega vodnega telesa.
Ključne aktivnosti	<u>MPVT zadrževalnikov</u> - Določitev najbližjih primerljivih tujih tipov jezer za MPVT zadrževalnikov na podlagi kombinacije vrednosti deskriptorjev iz seznama tujih nacionalnih tipov jezer pripravljenega v letu 2022. - Določitev mejnih vrednosti celotnega fosforja za MPVT zadrževalnikov na osnovi standardov za najbližje primerljive italijanske in nemške tipe jezer. - Analiza podatkov monitoringa MPVT zadrževalnikov za preveritev ustreznosti izbranih tujih (razponov) mejnih vrednosti in v podporo določitve mejnih vrednosti za celotni fosfor. - Ocena ekološkega potenciala izbranih MPVT-jev zadrževalnikov na podlagi predlaganih mejnih vrednosti - Strokovna presoja ustreznosti predlaganih mejnih vrednosti. <u>MPVT Škocjanski zatok</u> - Dopolnitev prvotne ocene ekološkega potenciala Škocjanskega zatoka na podlagi privzetih standardov z podatki iz leta 2022. - Strokovna presoja ustreznosti predlaganih mejnih vrednosti.
Rezultati	- Določene mejne vrednosti za vrednotenje ekološkega potenciala na podlagi celotnega fosforja v izbranih MPVT zadrževalnikov in ocena potenciala MPVT zadrževalnikov na podlagi predlaganih mejnih vrednosti. - Dopolnjena ocena ekološkega potenciala MPVT Škocjanski zatok na podlagi mejnih vrednosti za izbrane parametre stanja hranil.
Odstopanja	Ni odstopanj.

1.4. Določitev relevantnih bioloških elementov kakovosti in metodologij za vzorčenje in laboratorijske obdelave bioloških vzorcev za namen monitoringa ekološkega potenciala MPVT Škocjanski zatok	
Cilji v 2023	Z namenom biološkega monitoringa močno preoblikovanega vodnega telesa (MPVT) Škocjanski zatok, je cilj naloge, pregled metodologij za vzorčenje in laboratorijsko obdelavo bioloških vzorcev v skladu z zahtevami vodne direktive za relevantne biološke elemente kakovosti, ki jih v drugih državah sredozemske regije oz. jadranske podregije uporabljajo za monitoring primerljivih naravnih ali močno preoblikovanih vodnih teles. V naslednjem koraku je cilj strokovna presoja primernosti oziroma ustreznosti tujih metodologij, in določitev najustrežnejših, za biološki monitoring MPVT Škocjanski zatok.
Ključne aktivnosti	- Pridobivanje informacij o prisotnosti bioloških združb v MPVT Škocjanski zatok. - Pregled metodologij za vzorčenje in laboratorijsko obdelavo bioloških vzorcev za najbližje primerljive tuje tipe somornic po državah (Italija, Francija, Španija, Grčija).
Rezultati	- Opredelitev relevantnosti posameznih bioloških elementov in podelementov za vrednotenje ekološkega potenciala MPVT Škocjanski zatok. - Predlog najustrežnejše metodologije vzorčenja in laboratorijske obdelave za monitoring posameznega biološkega elementa kakovosti v Škocjanskem zatoku. - Predlog izvedbe poskusnega biološkega monitoringa v Škocjanskem zatoku.
Odstopanja	Ni odstopanj.

1.5. Nadaljevanje posodobitve Trofičnega in Saprobnege indeksa za vrednotenje ekološkega stanja na podlagi fitobentosa - II. faza	
Cilji v 2023	Cilj je je posodobitev Trofičnega in Saprobnege indeksa na podlagi posodobljenih indikatorskih vrednosti za posamezne taksone skladno s Pfister in sod. (2016).
Ključne aktivnosti	- Priprava podatkovne baze s podatki o fitobentosu in indikatorskimi vrednostmi ter utežmi za posamezne taksone (veljavne, posodobljene). - Pridobitev podatkov o obremenitvah za vzorčna mesta s podatki o združbah fitobentosa. - Izračun Trofičnega in Saprobnege indeksa na podlagi posodobljenih indikatorskih vrednosti in uteži. - Analiza odziva združbe fitobentosa na različne gradientne obremenitve. - Primerjava starih in novih izračunov indeksov s presojo že oblikovanih trofičnih/saprobni skupin in morebitno preoblikovanje skupin. - Presoja ustreznosti referenčnih vzorčnih mest.
Rezultati	- Vzpostavitev podatkovne baze s podatki o fitobentosu in novimi indikatorskim vrednostmi ter utežmi za posamezne taksone (veljavne in posodobljene). - Izračun Trofičnega in Saprobnege indeksa na podlagi posodobljenih indikatorskih vrednosti in uteži. - Določitev skupnih prispevnih površin za mesto vzorčenja. - Analiza rabe tal na skupni prispevni površini za mesto vzorčenja.
Odstopanja	Zaradi prenehanja izvajanje naloge posodobitev Trofičnega in Saprobnege indeksa ni bila izvedena.

1.6. Priprava metodologije za izvajanje monitoringa hidromorfoloških elementov kakovosti, ki podpirajo biološke elemente kakovosti, za vodotoke v skladu z določbami Direktive 2000/60/ES in predpisa, ki ureja stanje površinskih voda	
Cilji v 2023	Cilj naloge je pregled literature in priprava koncepta metodologije monitoringa hidromorfoloških elementov kakovosti in vrednotenja ekološkega stanja na podlagi hidromorfoloških elementov kakovosti, ki jih bodo pri svojem delu uporabljali pristojni organi.
Ključne aktivnosti	- Pregled metodologij držav članic EU za vrednotenje ekološkega stanja na podlagi hidromorfoloških elementov kakovosti (strokovna literatura, zakonodajni okvir, osebna korespondenca z nacionalnimi strokovnjaki). - Analiza načina pridobivanja podatkov, nabora parametrov, združevanja parametrov, sistema točkovanja parametrov, določanje mejnih vrednosti (za tip značilnih), razvrščanje v razrede stanja.
Rezultati	- Nabor metodologij in priprava povzetkov posameznih metodologij držav članic EU.
Odstopanja	/

1.7. Priprava podrobnejših navodil za oceno hidromorfološke spremenjenosti jezer in morja	
Cilji v 2023	Cilj naloge je priprava ustreznih strokovnih podlag, ki bi omogočale enotno izvajanje presoje vplivov posegov v vode, vodna in priobalna ter druga zemljišča na stanje voda.
Ključne aktivnosti	- Priprava podrobnejših navodil za ocenjevanje hidromorfološke spremenjenosti jezer. - Priprava podrobnejših navodil za ocenjevanje hidromorfološke spremenjenosti morja.
Rezultati	- Podrobnejša navodila za ocenjevanje hidromorfološke spremenjenosti jezer na podlagi MISO-J. - Podrobnejša navodila za ocenjevanje hidromorfološke spremenjenosti morja na podlagi MISO-M.
Odstopanja	/

2. Priprava in sodelovanje pri razvoju metodologij za obvladovanje poplavne ogroženosti (Poplavna direktiva)

2.1. Strokovna podpora pri izvajanju EU poplavne direktive (strokovna podpora pri pripravi in posodobitvi Predhodne ocene poplavne ogroženosti)	
Cilji v 2023	Cilj in namen nalog je pridobiti strokovne podlage za posodobitev Predhodne ocene poplavne ogroženosti in območij pomembnega vpliva poplav.
Ključne aktivnosti	- Obdelovanje vhodnih podatkov skupine ogrožencev (gospodarske dejavnosti (GD), infrastruktura (IN), kulturna dediščina (KD), okolje (OK), socialna infrastruktura (SI) in zdravje ljudi (ZL)). - Prostorska analiza rastrov škodnega potenciala (z in brez upoštevanja Vodotokov nad 25%). - Priprava metodologije za izdelavo karte nevarnostnega potenciala pluvialnih poplav. - Priprava odgovorov na pripombe območnih pisarn DRSV na predlog OPVP. - Posodobitev PRFA poglavij. - Priprava poglavja o katastrofalnih poplavah avgusta 2023, vključno s pripravo kartografskega materiala, slikovnega gradiva ter navajanje virov, prevod v angleški jezik.
Rezultati	- Izdelane strokovne vsebine za vključitev v posodobitev Predhodne ocene poplavne ogroženosti. - Izdelana metodologija za posodobitev nabora območij pomembnega vpliva poplav. - Posodobljen nabor območij pomembnega vpliva poplav. - Naloga je bila vsebinsko izvedena skladno s potrebami naročnika.
Odstopanja	/

2.2. Strokovna pomoč pri pripravi Načrta zmanjševanja poplavne ogroženosti	
Cilji v 2023	Cilj in namen naloge je podpora in sodelovanje pri poročanju posodobljenega načrta poplavne ogroženosti (NZPO).
Ključne aktivnosti	- Usklajevanje Access baze s prejšnjimi fazami poročanja (Uom, PRFA in FHRM). - Vnos tabel za fazo poročanja: Flood Risk Management Plans – 2022. - Nalaganje na CRD eionet ter selektivno odpravljanje blockerjev. - Končno testiranje in oddaja baze za fazo: Flood Risk Management Plans – 2022. - Komunikacija s helpdeskom (helpdesk@eionet.europa.eu).
Rezultati	- Odporočani obrazci Načrta zmanjševanja poplavne ogroženosti. - Naloga je bila vsebinsko izvedena skladno s potrebami naročnika.
Odstopanja	/

3. Priprava in sodelovanje pri razvoju metodologij za izvajanje EU direktive 2008/56/ES (Morska direktiva)

3.1. Priprava metodologij za izvajanje monitoringa morskega in okolja in vrednotenje stanja skladno z določbami Direktive 2008/56/ES in Uredbe o podrobnejši vsebini načrta upravljanja z morskim okoljem in za pripravo predpisa, ki bo podrobneje urejala monitoring in vrednotenje stanja morskega okolja (nadaljevanje naloge iz leta 2022)	
Cilji v 2023	Cilj naloge je bilo pripraviti metodološke zvezke z navodili/metodologijami za izvajanje monitoringa in vrednotenja stanja morskega okolja na področju, ki jih bodo pri svojem delu uporabljali pristojni organi.
Ključne aktivnosti	- Priprava osnutka metodološkega zvezka za spremljanje stanja morskega okolja za deskriptor kakovosti D2 (Tujerodne vrste). - Priprava osnutka metodološkega zvezka za spremljanje stanja morskega okolja za deskriptor kakovosti D3 (Populacije vseh vrst rib in lupinarjev). - Usklajevanje vsebine metodoloških zvezkov za deskriptorje kakovosti D9 – Onesnaževala v morski hrani, D5 - Evtrofikacija, D8 - Onesnaževala, D1 - Biotska raznovrstnost – bentoški habitatni tipi, D6 – Neoporečnost morskega dna in D7 - Hidrografske razmere.
Rezultati	- Pripravljen osnutek metodološkega zvezka za spremljanje stanja morskega okolja za deskriptor kakovosti D2 (Tujerodne vrste). - Pripravljen osnutek metodološkega zvezka za spremljanje stanja morskega okolja za deskriptor kakovosti D3 (Populacije vseh vrst rib in lupinarjev). - Usklajen metodološki zvezek za deskriptor kakovosti D10.
Odstopanja	Metodološki zvezki za deskriptorje kakovosti morskega okolja D9, D10 in D11 še niso dokončno usklajeni z vsemi vključenimi v proces. Do aktivnosti usklajevanja metodoloških zvezkov za D5, D8, D1, D6 in D7 še ni prišlo.

3.2. Nadgradnja metodologij za izvajanje monitoringa morskega in okolja in vrednotenje stanja skladno z določbami Direktive 2008/56/ES in Uredbe o podrobnejši vsebini načrta upravljanja z morskim okoljem in za pripravo predpisa, ki bo podrobneje urejala monitoring in vrednotenje stanja morskega okolja (nadaljevanje naloge iz leta 2022)

3.2.1 Nadgradnja metodologije za presojo stanja morskega okolja za deskriptor podvodni hrup (D11) z novimi podatki in nadaljevanje naloge iz leta 2022	
Cilji v 2023	Cilj naloge je bil priprava metodologije namestitve hidroфона s podaljšanim kablom v večjo globino morja in priprava specifikacij za izvedbo projektne naloge za namestitev merilne opreme za monitoring kontinuirnega podvodnega hrupa na novo lokacijo ter izvedba naročila projektne naloge pri zunanjem izvajalcu. V nadaljevanju je bil cilj naloge nadgradnja metodologije za presojo stanja morskega okolja za deskriptor kakovosti D11 - podvodni hrup z letnimi podatki o podvodnem hrupu in antropogenimi dejavnostmi v slovenskem morju v letu 2022.
Ključne aktivnosti	Priprava metodologije prestavitve hidroфона s podaljšanim kablom v večjo globino morja in priprava specifikacij za izvedbo projektne naloge za namestitev merilne opreme za monitoring kontinuirnega podvodnega hrupa na novo lokacijo. Vrednotenje vplivov obremenitev in pritiskov na morsko okolje je potekalo na podlagi podatkov meritev podvodnega hrupa v letu 2022, kar je vključevalo regresijsko analizo in analizo korelacije podvodnega hrupa z antropogenimi (gostota ladij in poglobljanje morskega dna) in meteorološkimi parametri (hitrost vetra in višina padavin) ter hidrološkim parametrom (značilna višina valov). Izvedeno je bilo modeliranje kart hrupa. Pripravljeni so bili najprimernejši omilitveni ukrepi za zmanjšanje kontinuirnega in impulznega podvodnega hrupa.
Rezultati	Pripravljena je bila metodologija namestitve merilne opreme za monitoring kontinuirnega podvodnega hrupa s hidrofonom in podaljšanim kablom v večjo globino morja. Pripravljene so bile specifikacije projektne naloge. Ovrednoteni so bili vplivi obremenitev in pritiskov na morsko okolje tako, da je bila metodologija za presojo stanja morskega okolja, nadgrajena s podatki meritev podvodnega hrupa iz leta 2022, ki vključuje osnovno statistično, grafično in regresijsko analizo ter analizo korelacije podvodnega hrupa z antropogenimi viri hrupa ter meteorološkimi in hidrološkim parametrom. Modelirane so bile karte hrupa in pripravljeni so bili omilitveni ukrepi.
Odstopanja	Izvedba naročila projektne naloge pri zunanjem izvajalcu se je v skladu s predlogom naročnika ARSO prenesla v program dela za leto 2024, iz razloga, ker v letu 2023 ni bilo na voljo dovolj finančnih sredstev.

3.2.2. Nadgradnja metodologije za izvajanje monitoringa morskega okolja za primarni merili D10C1 in D10C2	
Cilji v 2023	Cilj naloge je bilo pridobiti podatke o sestavi, količinah in prostorski razporeditvi odpadkov (makro in mikro) na obali, v površinskem sloju vodnega stolpca in na morskem dnu.
Ključne aktivnosti	- Izvedli so se pilotni monitoringi makro in mikroodpadkov v površinski plasti vodnega stolpca (4x v letu 2023), makro in mikroodpadkov na morskem dnu (4x v letu 2023), makroodpadkov na obali (4x v letu 2023) ter mikroodpadkov v obalnih sedimentih (2x v letu 2023). - Priprava poročila z oceno trendov.
Rezultati	- Končno poročilo o rezultatih pilotnega monitoringa z interpretacijo rezultatov.
Odstopanja	Ni odstopanj.

3.3. Priprava nadgradnje programa ukrepov za varstvo morskega okolja skladno z 12. in 20. členom Uredbe o podrobnejši vsebini načrta upravljanja z morskim okoljem in Direktivo 2008/56/es (Morska direktiva) (prenos naloge iz leta 2022)	
Cilji v 2023	Poročanje programa ukrepov Evropski komisiji.
Ključne aktivnosti	- Poročanje PDF verzije programa ukrepov na portal Evropske komisije. - Elektronsko poročanje zahtevanih vsebin iz programa ukrepov na portal Evropske komisije, skladno s smernicami EK za poročanje.
Rezultati	- Poročanje program ukrepov Evropski komisiji, kar predstavlja zadnji korak v procesu nadgradnje programa ukrepov za varstvo morskega okolja za obdobje 2022-2027 v okviru izvajanja Morske direktive.
Odstopanja	Ni odstopanj.

3.4. Priprava strokovnih podlag za pripravo načrta upravljanja z morskim okoljem za obdobje 2028-2033 (NUMO III) - Priprava in nadgradnja strokovnih podlag za posodobitev presoje stanja morskega okolja (delno nadaljevanje naloge iz leta 2022)	
Cilji v2023	Priprava strokovnih podlag za posodobitev presoje stanja morskega okolja za potrebe priprave tretjega načrta upravljanja z morskim okoljem za obdobje 2028-2033 (NUMO III) ter za potrebe poročanja EK o izvajanju Morske direktive, skladno s predvidenimi roki.
Ključne aktivnosti	Priprava strokovnih podlag s strani IzVRS na temo: - posodobljenega pregleda fizikalnih in kemijskih lastnosti morskih voda, - posodobljenega pregleda uporabe in človekovih dejavnosti ter - obstoječih antropogenih pritiskov na morsko okolje v R Sloveniji, - posodobitev presoje stanja morskega okolja za deskriptorje kakovosti D3 (Populacije vseh vrst rib in lupinarjev, ki se izkoriščajo v komercialne namene), D5 (Eutrofikacija), D8 (Koncentracije onesnaževal), D9 (Onesnaževala v ribah in drugi morski hrani), D10 (morski odpadki) in D11 (podvodni hrup). Pomoč IzVRS pri pripravi strokovnih podlag zunanjih izvajalcev na temo: - posodobitve pregleda bioloških lastnosti morskega okolja, - posodobitve pregleda antropogenih pritiskov na morsko okolje (del za biološke pritiske), - priprave posodobitve presoje stanja morskega okolja za deskriptorje kakovosti D1 (Biotska raznovrstnost), D2 (Tujevrstne vrste), D6 (Neoporečnost morskega dna) in D7 (Hidrografske razmere) ter - priprave posodobitve ekonomske in socialne analize uporabe in stroškov poslabšanja morskega okolja skladno z Morsko direktivo in smernicami Evropske komisije.
Rezultati	- Pripravljena večina strokovnih podlag za posodobitev presoje stanja morskega okolja za potrebe priprave tretjega načrta upravljanja z morskim okoljem za obdobje 2028-2033 (NUMO III) ter za potrebe poročanja EK o izvajanju Morske direktive.
Odstopanja	Zaradi zamude v pridobivanju podatkov je prišlo do zamika dokončanja dela posodobitve ekonomske in socialne analize uporabe in stroškov poslabšanja morskega okolja skladno (premik v leto 2024).

3.5. Razvoj metodologij za vrednotenje/ in identifikacija pritiskov na stanje morskega okolja

3.5.1. Priprava osnutka strokovnih podlag za pripravo predloga za ureditev priveznih mest za rekreacijska plovila izven pristanišč na območjih najpogostejšega sezonskega pojavljanja	
Cilji v 2023	Cilj je bil pripraviti osnutek strokovnih podlag, ki bi služile za pripravo predloga za ureditev priveznih mest za rekreacijska plovila izven pristanišč. V okviru priprave osnutka bi bili pregledani in preučeni najnovejši podatki o lokacijah ter obsegu pomorskega prometa in rekreativne plovbe, upoštevane bi bile najnovejše smernice podane s strani tehničnih skupin in EU projektov relevantnih za ohranjanje integritete morskega dna.
Ključne aktivnosti	- V letu 2023 je bilo v okviru naloge poročanih le 8 delovnih ur, ki so bile porabljene za udeležbo posveta o ravnanju z odpadnimi in odsluženimi plovili. Posvet je bil organiziran 22. 5. 2023 v okviru sejma Internautica in vsebina le-tega je bila relevantna tudi za izvajanje naloge.
Rezultati	- Udeležba posveta o ravnanju z odpadnimi in odsluženimi plovili na sejmu Internautica, dne 22. 5. 2023.
Odstopanja	Glavnina dela na tej nalogi je bila predvidena za zadnji kvartal leta 2023. Zaradi daljše odsotnosti delavke, ki je bila dodeljena za vodjo naloge, se je izvajanje le-te odložilo. Edina aktivnost, ki je bila izvedena v letu 2023 je bila udeležba posveta v okviru sejma Internautica. Večina aktivnosti naloge je ostala tako neizvedena in finančna sredstva zanje neporabljena, z izjemo majhnega deleža, ki je bil porabljen za udeležbo omenjenega posveta.

4. Priprava in sodelovanje pri razvoju metodologij za upravljanje z morskim okoljem

4.1. Platforma in model za upravljanje z morjem	
Cilji v 2023	Cilji so bili: - nadgradnja Informacijskega sistema Inštituta za vode Republike Slovenije (IS IzVRS) – vključevanje deskriptorjev in podpornih podatkov (v domeni IzVRS) v bazo (IS IzVRS), - vključitev analiz podatkov oziroma rezultatov, ki smo jih pridobili iz leta 2022 oz. jih bomo še pridobili, - optimizacija prikazovanja rezultatov na spletnem pregledovalniku, spremljanje sorodnih projektov za povezovanje in sodelovanje IS IzVRS z ostalimi IS (npr. Life NarcIS in NAMIRS), - pregledu dosedanjega dela na področju 3D modeliranja v Sloveniji in na širšem območju Severnega Jadrana (modeliranje na institucijah ARSO, NIB-MBP, OGS-Italija, UL-FGG, ...), - analizi modelov, ki se zadnja leta uporabljajo v Sloveniji in na širšem območju Tržaškega zaliva, pregledu sodobnih 3D modelov, ki se razvijajo in uporabljajo v tujini ter so primerni za naše potrebe (vsebujejo vse potrebne module, ki jih želimo vključiti v naš model), - možnosti implementacije razvitega modela za vodna telesa v Republiki Sloveniji, vključno z vodnimi telesi površinskih voda, s poudarkom na modeliranju slovenskega morja, Tržaškega zaliva in širšega območja Severnega Jadrana, aktivnostih za nadgradnjo koncepta prepoznavanja in načrtovanja zelene infrastrukture.
Ključne aktivnosti	- Komunikacija in usklajevanje za pripravo projekta Enotnega nacionalnega informacijskega sistema za morje. - Posodabljanje in nadgradnja IS IzVRS v vseh fazah (zajem, obdelava, analitika in predstavitev podatkov - informacije). - Pregled, izbira in testiranje modelov. - Dodatne nepredvidene aktivnosti.
Rezultati	- Nadgrajen IS IzVRS z avtomatiziranimi SQL procedurami za D10 in D11. - digitalizirani in prostorizirani podatki D10 in D11. - pregled dosedanjega dela na področju 3D modeliranja v Sloveniji in na širšem območju Severnega Jadrana. - podroben pregled sodobnih 3D modelov na lokalni in svetovni ravni. - analiza preliminarne modelskih rezultatov. - poročilo IzVRS 2023 - Naravni viri slov morja in njihovo ohranjanje v luči vzpostavljanja IEC; - osnutek projektnega predloga in komunikacijo za prijavo oz. začetek dela na sestavi partnerskega konzorcija za EU projekte npr. HORIZON.
Odstopanja	Zaradi slabih vremenskih razmer in povečane motnosti morja so terenski posnetki in delni rezultati pod pričakovanji, kar bo zahtevalo dodatne obdelave podatkov v letu 2024. Zaradi okvare na strojni opremi, se je optimizacija SQL procedur na omenjeni strojni opremi premaknila v leto 2024.

5. Priprava in sodelovanje pri razvoju metodologij na področju rabe voda

5.1. Strokovno razvojna podpora sistemski prenovi dajatev na področju rabe voda, cenovni politiki in zasnovi informacijske podpore za sistem dajatev ter nadgradnja metodologije za določitev višine dajatev za rabo vode	
Cilji v 2023	- Priprava odziva na poročilo Računskega sodišča RS iz leta 2022 s terminskim planom aktivnosti MNVP na področju razvoja in implementacije nove metodologije za obračunavanje dajatev za rabo voda. - Nadgradnja nove metodologije za določanje višine plačila za vodno pravico in vodno povračilo na osnovi predlagane metodologije iz leta 2021. - Sodelovanje z MNVP pri pripravi predloga sprememb ZV-1 na področju dajatev za rabo voda.
Ključne aktivnosti	- Priprava poročila za Računsko sodišče RS. - Priprava terminskega plana aktivnosti MNVP: natančen terminski plan do 1.01.2025, okvirni terminski plan za daljše obdobje. - Pregled literature na področju obračunavanja okoljskih stroškov in stroškov vira. - Pregled literature na področju dajatev za rabo voda (vodna pravica, vodno povračilo, okoljska dajatev) s poudarkom na pregledu dobrih praks iz tujine. - Nadgradnja enačbe za vodno povračilo iz leta 2021: vključitev dodatnih parametrov (upoštevanje lokacijskih posebnosti in sezonskih nihanj), razčlemba člena za splošni vpliv na okolje v enačbi za vodno povračilo (delitev glede na vpliv na hidromorfološke, fizikalno-kemijske in biološke elemente stanja voda). - Nadgradnja enačbe za vodno pravico iz leta 2021: določitev vrednosti uteži e, določanje višine vodnih dovoljenj preko vrednosti uteži e, zasnova predloga za obračunavanje vodnih dovoljenj.
Rezultati	- Predlog nove metodologije za obračunavanje vodnih pravic (vodnih dovoljenj) in vodnih povračil. - Predlog za obračunavanje vodnih pravic (vodnih dovoljenj) preko vrednosti uteži e. - Obsežen pregled literature na področju obračunavanja okoljskih stroškov in stroškov vira ter sistemskih rešitev na področju dajatev za rabo vode.
Odstopanja	- Ni odstopanj.

5.2. Razvoj sistema za podporo odločanju o rabi površinskih voda	
Cilji v 2023	Cilj naloge je bil pripraviti prikaz primernosti površinskih voda za nadaljnjo rabo in izdelati krivulje trajanja pretokov za izbrano obdobje za vsak del vodnih teles površinskih voda (dVTPV).
Ključne aktivnosti	- Usklajevanje uteži, upoštevanih v večkriterijski analizi ranljivosti okolja in privlačnosti za rabo. - Priprava strnjenega pregleda metode za oceno primernosti površinskih voda za nadaljnjo rabo na dVTPV. - Izračun merodajnih in referenčnih pretokov na mreži dVTPV. - Priprava slojev z rezultati ocene merodajnih pretokov, hidrološko razpoložljivih količin vode, večkriterijske analize in primernosti za rabo na mreži dVTPV. - Izdelava krivulj trajanja pretokov. - Uporaba metode za pet izbranih testnih primerov.
Rezultati	- Excel dokument in qGIS projekt s strnjenim pregledom vseh rezultatov naloge in možnostjo ocenjevanja vrednosti. - Karte primernosti za rabo vode za izbrane vrste rabe vode (glede na Qes) in različne pogoje (glede na Qmer) na mreži dVTPV. - Excel dokument z izračunanimi vrednostmi in možnostjo izrisa krivulje trajanja pretokov za izbrano obdobje (junij – avgust) za vse dVTPV. - Strnjen pregled metodologije z navodili za izvedbo računa. - Poročilo.
Odstopanja	Ni odstopanj.

6. Priprava in sodelovanje pri razvoju metodologij za izvajanje EU direktive 2006/7/ES (Kopalna voda)

6.1 Priprava profilov kopalnih voda (nadaljevanje naloge iz leta 2022)	
Cilji v 2023	Cilj in namen naloge je bil pripraviti končne profile kopalnih voda za predlagana nova območja s statusom kopalnih voda, ki so na podlagi preveritev izpolnjevanja pogojev za določitev kopalnih voda v letu 2021 te kriterije izpolnila. Kriterije za določitev kopalnih voda določata Uredba in Pravilnik.
Ključne aktivnosti	Priprava poročila o izpolnjevanju pogojev za določitev statusa kopalnih voda za lokacije 8-ih pobud območij kopalnih voda. Priprava profilov kopalnih voda za pobude, ki izpolnjujejo pogoje za določitev kopalnih voda.
Rezultati	Poročilo o izpolnjevanju pogojev na 8-ih lokacijah pobud. Pogoje izpolnjujeta samo dve lokaciji, in sicer Tustristico na morju ter Križevska vas na reki Kolpi. Za te dve lokaciji se je pripravilo profil kopalne vode.
Odstopanja	Ni bilo odstopanj. Profile kopalnih voda se je izdelalo samo za območji, ki izpolnjujeta pogoje. Potreb po usklajevanju z zainteresirano javnostjo ni bilo.

6.2 Preveritev ustreznosti pobud za določitev statusa kopalnih voda	
Cilji v 2023	Cilj in namen naloge je preveriti ali predlagane pobude izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa kopalne vode skladno z Uredbo in Pravilnikom ter priprava predloga profilov. Preverjalo se je sledeče pobude Ivarčko jezero, Rudniško jezero, Sotočje Poljanske in Sorške Sore, Škofja Loka – Vešter, Straža – topli vrelec, Savinja – Kamp Menina, Savinja - Kamp Savinja.
Ključne aktivnosti	Določitev mikro lokacije pobud kopalnih območij. Terenski ogledi z namenom pregleda lokacij in števila kopalcev v terminih znotraj kopalne sezone. Priprava poročila o izpolnjevanju pogojev za določitev statusa kopalnih voda za lokacije 4-ih pobud območij kopalnih voda.
Rezultati	Določitev mikro lokacije pobud kopalnih območij. Priprava grafičnih prilog pobud kopalnih območij. Izvedeni terenski ogledi z namenom pregleda lokacij in števila kopalcev v terminih znotraj kopalne sezone. Ogledi so se opravili 2 krat na štirih lokaciji in enkrat na treh lokacijah. Terenske ogleda se je izvedlo v treh terminih v mesecu juniju in avgustu na vrhuncu kopalne sezone, in sicer: - 20. 6., torek (Škofja Loka, Kočevje), - 21. 6., sredo (Rečica, Ravne na Koroškem), - 25. 8., petek (Škofja Loka, Kočevje). Priprava poročila o terenskih ogledih pobud.
Odstopanja	V avgustu 2023 je Slovenija zajela ujma, ki je prizadela tudi območja pobud. Iz tega razloga ni bilo možno oz. smiselno opraviti terenskega ogleda na porečju Savinje in v občini Ravne na Koroškem. Ujma je prizadela tudi porečje obeh Sor, vendar smo tam kljub temu opravili ogled tudi po ujmi. MNVP smo predlagali, da se pobude na porečju Savinje in v občini Ravne na Koroškem obravnava naslednje leto.

7. Priprava in sodelovanje pri razvoju metodologij za upravljanje in urejanje voda

7.1 Izdelava metodologije za homogenizacijo hidroloških podatkov površinskih voda	
Cilji v 2023	Cilja naloge sta bila izdelava metodologije za homogenizacijo časovnih nizov hidroloških podatkov površinskih voda (srednjih dnevnih pretokov ter pripadajočih mesečnih konic pretokov) za območje celotne Slovenije ter aplikacija izdelane metodologije na časovnih nizih podatkov za 10 izbranih vodomernih postaj na različnih slovenskih porečjih.
Ključne aktivnosti	- Pregled svetovne literature, ki obravnava homogenizacijo hidroloških podatkov površinskih voda z metodološkega stališča. - Priprava metodologije za homogenizacijo časovnih nizov hidroloških podatkov površinskih voda z upoštevanjem značilnosti rek v Sloveniji. - Homogenizacija časovnih nizov hidroloških podatkov površinskih voda po izdelani metodologiji na primeru izbranih vodomernih postaj iz zbirke hidroloških podatkov ARSO.
Rezultati	- Opis pregledane strokovne in znanstvene literature ter predstavitev trenutnega stanja na področju homogenizacije hidroloških podatkov. - Predstavitev in opis izbrane metode za homogenizacijo hidroloških podatkov. - Aplikacija izbrane metode za 6 izbranih vodomernih postaj iz zbirke hidroloških podatkov ARSO (testiranje homogenosti za srednje dnevne pretoke in visokovodne konice).

	- Analiza vpliva dolžine izbranega niza na rezultate testiranja homogenosti. - Programska koda za izvedbo testov homogenosti po predlagani metodi v programskem okolju R. - Poročilo.
Odstopanja	Metoda je bila po dogovoru s spremljevalci uporabljena za 6 izbranih vodomernih postaj namesto za 10; namesto tega so bile narejene dodatne analize rezultatov za izbrane vodomerne postaje (upoštevanje krajših nizov meritev).

7.2. Izdelava geometrije rečnega korita in vodostaja na izbranih odsekih površinskih vodotokov za projekt HGMS ARSO	
Cilji v 2023	Pridobiti najnovejše podatke (iz obstoječih hidrološko-hidravličnih študij) o prečnih in vzdolžnih profilih na izbranih odsekih območij aluvialnih vodonosnikov, opredelitev geometrije rečnega korita in ocena povprečne gladine vodotokov s ciljem izboljšanja ocene izmenjave med reko in podzemno vodo. Odseki: Mursko in Dolinsko-Ravensko polje, Dravsko-Ptujsko polje, Kranjsko-Sorško polje, Krško-Brežiško polje, Domžalsko-Mengeško polje, Ljubljansko polje.
Ključne aktivnosti	- Identifikacija odsekov znotraj analiziranih aluvialnih vodonosnikov, kjer so bile hidrološko-hidravlične študije izdelane; - Pridobivanje pooblastil s strani investitorjev hidrološko-hidravličnih študij za pridobitev relevantnih podatkov (prečni in vzdolžni profili, batimetrije struge) s strani izdelovalcev študij; - Pridobivanje podatkov (prečni in vzdolžni profili, batimetrije) s strani izdelovalcev študij; - Združevanje podatkov in pretvorba v ustrezno obliko (vektor, raster); - Izvedba poenostavljenih hidrodinamičnih modelov za pridobitev srednje gladine znotraj pridobljenih odsekov hidrološko-hidravličnih študij.
Rezultati	Vektorski in rastrski sloji (prečni in vzdolžni profili ter batimetrije in srednje gladine) za območja na Kamniški Bistrici, odseku Save pri Brežicah (sotočje s Krko), odsek Sore, odsek na Dravinji.
Odstopanja	Investitorji hidrološko-hidravličnih študij so zavrnili izdajo pooblastila za predajo nekaterih podatkov (MOL-Ljubljana, DEM-Drava) oz. izdelovalci še niso predali podatkov (območje Murskega polja in Drave). Zaradi podaljšanja pridobivanja podatkov hidrološko-hidravličnih študij in s tem tudi priprave relevantnih vektorskih in rastrskih slojev se projekt podaljša do 1.9.2024.

8. Priprava in sodelovanje pri razvoju metodologij za mednarodno sodelovanje

8.1. Sodelovanje pri pripravi usklajenih predlogov za izvajanje Morske direktive v okviru delovnih skupin EU	
Cilji v 2023	Namen in cilj naloge je udeležba strokovnjakov na delovnih in tehničnih skupinah ter sodelovanje pri skupnem pristopu izvajanja določb morske direktive na ravni EU.
Ključne aktivnosti	- Zagotavljanje celostne strokovne podpore ministrstvu za naravne vire in prostor pri izvajanju aktivnosti in zavez evropskih direktiv predvsem iz izhajajočih iz Morske direktive. - Udeležba na tehničnih in delovnih skupinah, ki so strokovna podpora skupnem pristopu izvajanje določb morske direktive na ravni EU (TG Marine litter, WG GES, POMESA, WG DIKE, MSCG, TG SEABED, TG Noise, WG DATA). - Sodelovanje na sestankih podaja strokovnih predlogov, ki so v skladu s slovenskimi stališči in predvsem razmerami na območju Republike Slovenije.
Rezultati	- Udeležba sestankov TG Marine litter (21. – 22.6.2023). - Udeležba sestankov WG GES (18. – 19.4.2023, 5.10.2023). - Udeležba sestankov POMESA (20.4. in 9.10. 2023). - Udeležba sestanka MSCG (11.5.2023). - Udeležba sestankov TG SEABED (7.2.2023,28.-29.3.2023,19.6.2023,21.9.2021,12.-13.10.2023). - Udeležba sestankov TG Noise (21.2.2023, 19.6.2023, 16.-17.10.2023, 23.- 24.11.2023). - Udeležba sestankov WG DATA (24. 2. 2023, 20.3.2023, 17. 4. 2023, 18. 9. 2023). - Poročila s srečanj delovnih sestankov.
Odstopanja	Ni bilo odstopanj.

8.2. Sodelovanje pri mednarodnih aktivnostih (Barcelonska konvencija, Jadransko-jonska makroregionalna strategija) (nadaljevanje naloge iz leta 2022)	
Cilji v 2023	Cilj naloge je bila strokovna podpora naročniku pri usklajevanju vsebin izhajajočih iz regionalnih oziroma mednarodnih povezav na področju morja. Naloga vsebuje aktivno sodelovanje v okviru Barcelonske konvencije (UNEP/MAP), izvajanje EcAP in IMAP procesov ter podporo pri uvajanju koncepta modrih in zelenih koridorjev v okviru TSG3 stebra Strategije EU za Jadransko-Jonsko regijo (EUSAIR).
Ključne aktivnosti	- Spremljanje razvoja vsebin v okviru INFO/RAC in udeležba srečanj v okviru INFO/RAC kot National Focal Point za Slovenijo ter pisno poročanje naročniku o izvedenih aktivnostih in sprejetih zaključkih, skladno z uradnim imenovanjem. - Sodelovanje v delovnih skupinah Barcelonske konvencije ter pisno poročanje naročniku o izvedenih aktivnostih in sprejetih zaključkih, skladno z uradnimi imenovanji oziroma po dogovoru z naročnikom. - Izvedba poročanja o izvajanju protokolov po Barcelonski konvenciji za Slovenijo. - Sodelovanje v IMAP procesih Barcelonske konvencije in poročanje podatkov monitoringov, skladno z uradnimi imenovanji za: - o EO7 (Hidrografija) indikator 15, - o EO8 (Obalni ekosistemi in krajine) indikator 16, - o EO10 (Morski odpadki) indikator 22 and 23, - o verifikacija podatkov (v sodelovanju z NIB-MBP). - Integracija zahtev Okvirne direktivne o morskih strategiji (2008/56/ES) ter potreb EcAP in IMAP procesov Barcelonske konvencije z namenom večje usklajenosti med obema vzporednima procesoma. - Strokovna podpora pri uvajanju koncepta modrih in zelenih koridorjev v sklopu mednarodnih povezav s področja morja.
Rezultati	Udeležba srečanj skladno z uradnimi imenovanji oziroma po dogovoru z naročnikom, priprava in posredovanje pisnih zaključkov: - Udeležba EUSAIR finančnega dialoga dne 31. 1. 2023. - Udeležba na online sestankih delovne skupine za pripravo metodologij vzorčenja mikro in makroodpadkov na rekah dne 9. 1. in 24. 1. 2023. - Udeležba na sestanku Sveta za reko Vipavo, Občina Miren Kostanjevica, 26. 1. 2023. - Udeležba online sestanka »Meeting with Contracting Parties on the Procedures and Mechanisms for Compliance« dne 31.1.2023. - Udeležba online delavnice EUSAIR – Action Plan for Biodiversity for BiH dne 21. 2. 2023. - Udeležba online konference v sklopu projekta Blueair "Moving to an Innovation Community on Sustainable Blue Economy in the Adriatic-Ionian region" dne 22. 2. - 24. 2. 2023. - Udeležba sestanka CORMON coast and hydrography v Marseillu marca 2023. - Udeležba na sestanku v Atenah za morske odpadke marca 2023. - Udeležba na online sestanku glede razvoja metodologij vzorčenje odpadkov na rekah marca 2023. - Udeležba srečanja s predstavnikom Barcelonske konvencije dne 4. 4. 2023 v Škocjanskem zatoku. - Udeležba sestanka na MNVP na temo EcAp/monitoringa dne 9. 5. 2023. - Udeležba PAP/RAC National Focal Points sestanka v Splitu od 22. 5. do 24. 5. 2023. - udeležba MED POL Nationa Focal Points sestanka v Atenah od 24. 5. – 26. 5. 2023. - Online sestanek delovne skupine za pripravo metodologij vzorčenja mikro in makroodpadkov na rekah maja 2023. - Udeležba konference MARLIPPO v Lecce-ju od 15. 5. – 17. 5. 2023. - Priprava in udeležba na konferenci "General Assembly" EU initiative Plastic Pirates - lets go EU 4. 6. - 7. 6. 2023 v Rimu, Italija. - Priprava predstavitve, podpora in udeležba 20. srečanja UNEP MAP MCSO od 13. 6. - 16. 6. 2023 v Marseillu, Francija. - Priprava in udeležba na sestanku trilateralne SLO-HR-IT glede upravljanja z balastnimi vodami dne 23. 6. 2023 - Udeležba INFO RAC Focal Point sestanka v Rimu 6. 6. - 8. 6. 2023. - Udeležba online UNEP MAP delavnice Gender and MCPAs dne 26. 6. 2023. - Udeležba INTEGRATED CORMON sestanka za morske odpadke in hidrografijo/obalno linijo od 26. 6. – 29. 6. 2023 v Atenah, Grčija. - Udeležba delavnice regionalnih makrostrategij dne 20. 9. 2023 in dvodnevne delavnice EUSAIR TSG3 dne 21. 9. in 22. 9. 2023 na Tednu sredozemske obale. - Udeležba online konference IMO-UNEP-Norway dne 28. 9. 2023. - Udeležba 4. Foruma za Muro dne 26. 9. 2023 v Radencih. - Udeležba in aktivno spremljanje zasedanja držav pogodbenic Barcelonske konvencije COP 23 od 4. 12. do 9. 12. 2023 v Portorožu, Slovenija. Izvedba poročanja podatkov monitoringa v IMAP sistem skladno z uradnimi imenovanji:

	- Pregled poročila in podatkov CORMON coast and hydrography za indikatorje v Sloveniji; ponovni pregled poročenih podatkov v IMAP bazi. - Posredovanje informacij glede vzorčenja makroodpadkov na morskem dnu. - Pregled podatkov za Indikator 16 - obalna črta na IMAP Info sistemu. - Komunikacija s predstavniki PAP/RAC in sekretariatom Barcelonske konvencije glede QSR poročila za indikatorja CI 15 in CI 16, pregled poslanih podatkov za CI 16 na IMAP Info System. Aktivno sodelovanje in vsebinska podpora pri organizaciji in izvedbi zasedanja držav pogodbenic Barcelonske konvencija COP 23 v Portorožu: - Udeležba rednih tedenskih pripravljalnih sestankov ekipe za COP23 od julija do decembra 2023. - Pregled osnutkov dokumentov za COP23 in naloge skladno z razdelitvijo del v ekipi; priprava povzetkov in stališč Slovenije; spremljanje razvoja dokumentov. - Posredovanje predlogov za celotno grafično podobo. - Priprava stališča na osnutek QSR 2023 poročila. - Pregled osnutka ministrske deklaracije in spremljanje komentarjev. - Sodelovanje pri organizaciji vzporednih dogodkov na COP 23 z MNVP, Ministrstvom za šolstvo in ZRC Koper. - Udeležba online WPIEI sestankov ter EU koordinacije z EK na MNVP. - Pregled in popravek tekstov za spletno stran COP23. - Pregled in dopolnitev vladnega gradiva. - Sodelovanje na usklajevalnih sestankih slovenske delegacije na COP 23. - Spremljanje razvoja vsebinskih dokumentov na COP 23 in sprotno posodabljanje poročila o stanju dokumentov. - Sodelovanje na usklajevalnih sestankih za Ministrsko deklaracijo na COP 23. - Sodelovanje na EU koordinacijah na COP 23. - Pregled PR tekstov za objave na spletni strani COP23 tekom zasedanja. - Udeležba in aktivno sodelovanje pri stranskih dogodkih COP 23 s sodelovanjem Slovenije.
Odstopanja	Ni bilo odstopanj.

9. Tekoča podpora MNVP

V okviru tekoče podpore MNVP smo v letu 2023 izvajali naslednje naloge:

- Uporaba aplikacije PVP v postopkih odločanja o rabi površinskih voda,
- Strokovne podlage za podporo postopku utemeljitve odstopanj od okoljskih ciljev zaradi rab voda in vodnega prostora v skladu s 56. členom ZV-1
- Izdelava ocene priključenosti na komunalne čistilne naprave (KČN)
- Organizacija in izvedba čistilne akcije »Čista obala«.

Uporaba aplikacije PVP v postopkih odločanja o rabi površinskih voda	
Cilji v 2023	- Uporaba aplikacije PVP kot podpora pri odločanju o rabi vode ob upoštevanju vpliva na ekološko stanje voda. Aplikacija PVP tudi ena od podlag za sprejetje predpisa po 109. členu ZV-1.
Ključne aktivnosti	- Strokovna podpora in pomoč pri vseh odprtih vprašanjih glede testiranja in uporabe aplikacije PVP. - Dopolnitev aplikacije na način, da se obrazložitev rezultatov avtomatsko izpiše v obliki besedila z rezultatom in obrazložitvijo. - Dopolnitev navodil za uporabo aplikacije, ki so bila dopolnjena s strani DRSV.
Rezultati	- Strokovna podpora pri uporabi aplikacije PVP. - Dopolnitev aplikacije PVP. - Dopolnitev navodil za uporabo aplikacije
Odstopanja	/

Strokovne podlage za podporo postopku utemeljitve odstopanj od okoljskih ciljev zaradi rab voda in vodnega prostora v skladu s 56. členom ZV-1	
Cilji v 2023	Priprava strokovnih podlag, na podlagi katerih se bo sprejela vladna uredba, ki bo podrobneje določala postopek, metode, vidike in kriterije za utemeljitev izjem (posega), zaradi katerih lahko pride do nedoseganja ciljev dobrega stanja voda v skladu z Okvirno vodno direktivo
Ključne aktivnosti	- Pregled vrste posegov zaradi katerih lahko pride do poslabšanja stanja voda, - Pregled ciljev v javnem interesu, - Vzpostavitev postopka utemeljevanja po posameznih pogojih - Podrobnejša določitev metode, vidikov in kriterijev za utemeljitev po pogojih 1b in 2, - Primerjava postopka utemeljitve izjeme po 56. členu s postopkom prevlade javne koristi po Zakonu o ohranjanju narave, - Pregled prakse utemeljevanja v R Avstriji in na Škotskem
Rezultati	Strokovne podlage.
Odstopanja	Ni odstopanj.

Izdelava ocene priključenosti Slovenije na komunalne čistilne naprave (KČN)	
Cilji v 2023	Cilj naloge je bi, da skupaj z naročnikom (Jernej Trpin) izdelava izračun ocene priključenosti Slovenije na komunalne čistilne naprave (KČN).
Ključne aktivnosti	Ker naročnik (JT) ni prejel od predhodnika popolno predaja dela sva skupaj z naročnikom najprej preverila metodologijo za prejšnja leta in jo primerjala z metodologijo njegovega predhodnika. Ko sva z rezultati nekako ujela oceno priključenosti za leta 2021 in 2020 sva z isto metodologijo izdelala oceno priključenosti Slovenije na KČN.
Rezultati	Rezultat predstavlja vrtilna tabela s katere je možno izračunati oz. sešteti koliko je PE priključenih na KČN, koliko ima greznico pretočno ali nepretočno, priključenih na MKČN, prosti izpust in neznano.
Odstopanja	Ker naročnik ne razpolaga z zmogljivim računalnikom, saj se dela z velikimi bazami podatkov, smo vse težje transformacije in preračune izvedla na mojem računalniku. Tako, da razen vrtilne tabele in osnovnih podatkov ne razpolagam z dejansko oceno izračuna priključenosti Slovenije na KČN.

Organizacija in izvedba čistilne akcije »Čista obala«	
Cilji v 2023	Cilj naloge je bila organizacija in izvedba čistilne akcije Čista obala 2023 in ozaveščanje javnosti.
Ključne aktivnosti	- Urejanje brezplačnega parkiranja in donacij rokavic/vrečk s strani komunalnih podjetij. - Sodelovanje pri pripravi vabila na dogodek Čista obala. - Objava novice in vabila na spletni strani IzVRS (Čista obala 2023). - Pošiljanje vabil za udeležbo na čistilni akciji preteklim udeležencem. - Dogovarjanje o sodelovanju z KP Strunjan in KP Debeli rtič. - Koordinacijski sestanki za organizacijo Čiste obale. - Priprava opreme za prostovoljce in čistilno akcijo. - Priprava popisnih listov in zemljevidov. - Redna komunikacija in obveščanje prostovoljcev. - Zbiranje prijav in koordinacija skupin. - Pregled terena in prevzem opreme s komunalnih podjetij. - Udeležba na akciji in koordinacija. - Priprava rezultatov in poročila za medije in prostovoljce.
Rezultati	- Uspešna organizacija 14. izvedbe nacionalne čistilne akcije. - Sodelovanje z lokalnimi društvi, komunalnimi podjetji, obalnimi občinami in javnimi institucijami. - Na čistilni akciji je bilo udeleženih 139 prostovoljcev. - Skupno se je zbralo 109 kg odpadkov, od katerih je bilo kategoriziranih in podpisanih 15.329 kosov. - V povprečju so prostovoljci pobrali 158 kosov odpadkov/100 m (v dveh urah čiščenja). - Z obale se je odstranilo 9.197 cigaretnih ogorkov, ki so bili tudi v letu 2023 najpogostejša vrsta odpadkov. - Po dogodku je sledila pogostitev prostovoljcev. - Na stojnicah je IzVRS predstavil problematiko mikroplastike v sodelovanju z raziskovalci Nacionalnega inštituta za biologijo Morska biološka postaja (Pirati plastike). Ekipa Naredi nekaj za naravo je mikro odpadke iz vode pobirala s SUP-om, Ekologi brez meja so popisali blagovne znamke odpadkov, v sklopu projekta REMEDIES so raziskovalci s Kemijskega inštituta pokazali, kako izdelati svojo kozmetiko brez uporabe plastike. - Zbirala so se denarna sredstva za žrtve poplav v Sloveniji s pomočjo licitacije izdelkov.
Odstopanja	Ni odstopanj.

2.5. Realizacija nalog v okviru EU projektov in ARIS projektov

Poleg izvajanja strokovnih in razvojnih nalog v javnem interesu ministrstva je imel IzVRS, v poslovno finančnem načrtu za leto 2023, opredeljene tudi naloge za druge naročnike. Tukaj so zajeti EU projekti ter raziskovalni projekti, katerih financer je Javna agencija znanstveno raziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (ARIS).

1. EU projekti

V letu 2023 smo uspešno izvajali tri evropske projekte in sicer: Restore4life, Abiommed in Quieteseas. Skupna realizacija izvedbe nalog EU projektov je v letu 2023 znašala 44.702 EUR.

Za financerje EU projektov, ki so sofinancirani iz EU sredstev, je potrebno zagotavljati tudi sredstva lastne udeležbe. Za zagotavljanje deleža lastne udeležbe za izvajanje EU projektov je inštitut v okviru Programa ministrstva pridobil sredstva v višini 7.351 EUR.

Tabela 3: Prikaz realizacije EU projektov v letu 2023

Številka	Projekt	Planirana vrednost [EUR]	Realizacija [EUR]	Realizacija [v %]
1	RESTORE4LIFE, RESTORATION OF WETLAND COMPLEXES AS LIFE SUPPORTING SYSTEMS IN THE DANUBE BASIN	0	7.946	/
2	ABIOMMED - SUPPORT COHERENT AND COORDINATED ASSESSMENT OF BIODIVERSITY AND MEASURES ACROSS MEDITERRANEAN FOR THE NEXT 6-YEAR CYCLE OF MSFD IMPLEMENTATION	33.551	27.324	81,4%
3	QUIETSEAS - ASSISTING (SUB) REGIONAL COOPERATION FOR THE PRACTICAL IMPLEMENTATION OF THE MSFD SECOND CYCLE BY PROVIDING METHODS AND TOOLS FOR D11 (UNDERWATER NOISE) / POMOČ (POD) REGIONALNEMU SODELOVANJU PRI PRAKTIČNEM IZVAJANJU DRUGEGA CIKLA OKVIRNE DIREKTIVE O MORSKI STRATEGIJI (ODMS) Z ZAGOTAVLJANJEM METOD IN ORODIJ ZA DESKRIPTOR D11 – PODVODNI HRUP	10.392	9.431	90,8%
	SKUPAJ	43.943	44.702	101,7%

Ključne aktivnosti, ki so bile opravljene v okviru EU projektov so prikazane v nadaljevanju.

QUIETSEAS – (Assisting (sub) regional cooperation for the practical implementation of the MSFD second cycle by providing methods and tools for DI 1 (underwater noise)): Pomoč (pod) regionalnemu sodelovanju pri praktičnem izvajanju drugega cikla Okvirne direktive o morski strategiji (ODMS) z zagotavljanjem metod in orodij za deskriptor D11 – podvodni hrup.	
Financer	DG ENV/MSFD 2020
Vodilni partner:	CTN, Španija
Trajanje:	1. 2. 2021 – 31.5.2023
Cilji v 2023	Glavni cilj projekta je bil podpreti praktični razvoj drugega cikla izvajanja Morske strategije za deskriptor D11 – podvodni hrup z zagotavljanjem skupnih metodologij in orodij za pomoč regionalnemu in podregionalnemu sodelovanju pri oceni GES in ocenjevanjem učinkovitosti ukrepov za zmanjšanje pritiska, ki ga povzroča pomorski promet na podlagi zmanjšanega ladijskega prometa v času epidemije COVID-19.
Ključne aktivnosti	Analiza izvedljivosti presoje za kontinuiran podvodni hrup (D11C2), v okviru metodologije, ki jo je pripravil TG Noise, na (pod) regionalni ravni (Regiji Sredozemskega in Črnega morja). Priprava predloga kazalnikov in pripadajočega seznama elementov ter pravil za praktično izvajanje metodologije, ki temelji na tveganju, in določitev mejnih vrednosti za D11C2 v dogovoru s TG Noise. Razvoj informacijskega orodja za upravljanje podatkov D11 za lažje usklajevanje in izmenjavo podatkov. Študija primera o učinkovitosti omilitvenih ukrepov. Krepitev zmogljivosti v okviru predavanj na Znanstveni konferenci in delavnici o podvodnem hrupu v Cartageni, Španija (CTN).
Rezultati	Pripravljena so bila končna poročila o rezultatih raziskav: - Review of risk based approach and framework for D11C2. - Regional specificities of risk based approach for D11C2 assessment in Mediteran and Black Sea; - Recommendations on the applicability of acoustic modelling approaches for D11C2 assessment in Mediteran and Black Sea. - National barriers and difficulties for the implementation of the TG Noise methodological framework for D11C2. - Best practices of subregional cooperation to set mitigation measures to address underwater continuous noise pollution Nova strokovna in znanstvena spoznanja pridobljena v okviru projekta QUIETSEAS so ključnega pomena za nadaljnji razvoj in upravljanje morskega okolja Slovenije na področju podvodnega hrupa.
Odstopanja	Projekt je vsebinsko in finančno zaključen. Odstopanj ni bilo.

RESTORE4LIFE, Restoration of wetland complexes as life supporting systems in the Danube Basin	
Financer	HORIZON-MISS-2022-OCEAN-01-02
Vodilni partner:	UNIVERSITATEA DIN BUCURESTI, Romunija
Trajanje:	1.7.2023 - 30.06.2027
Cilji v 2023	Projekt je v letu 2023 bil v fazi priprave in zagona projektnih aktivnosti. Izveden je bil začetni sestanek in razdeljene so bile delovne aktivnosti po partnerjih. Cilj projekta je dokazati, da povečanje ekosistemskih storitev, kot so zadrževanje vode, zadrževanje onesnaževal, skladiščenje ogljika, razvoj turistične dejavnosti in izboljšanje odpornosti habitatov, odvisnih od vode, prinašajo številne socialno-ekonomske koristi in s tem priložnosti za različne dejavnosti in investicije na območju
Ključne aktivnosti	Začetne aktivnosti projekta, kot je priprava ustrezne dokumentacije in pravnih podlag. Priprava na in udeležba na začetnem sestanku projekta ter sestankovanje o načrtovanih projektnih aktivnostih.
Rezultati	Pridobitev projekta, podpis pogodbe, priprava dokumentov in pravnih podlag.
Odstopanja	Ni odstopanj.

ABIOMMED - SUPPORT COHERENT AND COORDINATED ASSESSMENT OF BIODIVERSITY AND MEASURES ACROSS MEDITERRANEAN FOR THE NEXT 6-YEAR CYCLE OF MSFD IMPLEMENTATION (Podpora skladni in usklajeni oceni biotske raznovrstnosti in ukrepov v Sredozemlju za naslednji šestletni cikel izvajanja MSFD)	
Financer	European Comission DG Environment 2020 (Marine Strategy Framework Directive: Support to the preparation of the next 6-year cycle of implementation)
Vodilni partner:	Hellenic Centre for Marine Research (Grčija)
Trajanje:	1. 7. 2021 – 31. 12. 2023 (podaljšanje projekta za pol leta)
Cilji v 2023	- Izvedba zaključnega General Assembly in SHECAP projektnega srečanja ter Scientific Conference delavnic po aktivnostih. - Koordinacijski partnerski sestanki in aktivno sodelovanje v posameznih aktivnostih, skladno s projektno prijavo.
Ključne aktivnosti	- Izvedba zaključnega General Assembly in SHECAP projektnega srečanja ter Scientific Conference delavnic po aktivnostih v decembru 2023. - Izvajanje koordinacijskih partnerskih sestankov in aktivno sodelovanje v posameznih aktivnostih, skladno s projektno prijavo.
Rezultati	- Online udeležba zaključnega General Assembly in SHECAP projektnega srečanja ter Scientific Conference delavnic po aktivnostih 11. 12. - 12. 11. 2023. - Sodelovanje na Aktivnosti 2: Udeležba on-line sestankov z vodilnim partnerjem te aktivnosti, podajanje informacij o razpoložljivih podatkih v Sloveniji, sodelovanje v razpravah o razvoju primerjalnih študij o dostopnosti podatkov, o tem kako poenotiti monitoring, da bodo podatki bolj primerljivi in bodo služili ocenjevanju stanja na širšem območju. Primerjava metodologij in določanje relevantnih območij za izdelavo ocen o stanju morskega okolja na podlagi zooplanktonskih in fitoplanktonskih združb. Razvoj ustreznih indikatorjev na podlagi planktonskih združb za potrebe ocenjevanja stanja po deskriptorju 1. - Sodelovanje na Aktivnosti 3: Udeležba koordinacijskih sestankov z vodilnim partnerjem aktivnosti. Organizacija dela in vodenje Task 3.2: priprava pregleda razpoložljivih metodologij za določanje ključnih pritiskov na bentoške habitate in kumulativnih vplivov pritiskov - priprava poročila. Vodenje usklajevanja teksta dokumenta in integracija pripomb sodelavnikov. Sodelovanje pri razvoju metodologije za določanje ključnih pritiskov na bentoške habitate (scoring table), priprava ocen za Slovenijo. Priprava zaključnega dela aktivnosti in pregled dokumentov. Udeležba na delavnici dne 28. 11. in priprava prezentacije za delavnico. Zaključna dela za Deliverable 3.2, priprava in udeležba tematskih delavnic za Aktivnost 3 na zaključni konferenci od 11. 12. - 12. 12. 2023. - Sodelovanje na Aktivnosti 5: Sodelovanje na koordinacijskih sestankih z vodilnim partnerjem te aktivnosti, pregled obstoječih študij o socio-ekonomskih vidikih vzpostavitve zavarovanih območij na morju. Pregled osnutkov poročil za Deliverable 5.1 in 5.2. Sodelovanje pri izboru case-study za Deliverable 5.3. Pregled poročila za Deliverable 5.3. Udeležba tematskih delavnic za Aktivnost 5 na zaključni konferenci od 11. 12. - 12. 12. 2023. - Sodelovanje na Aktivnosti 6: Udeležba in sodelovanje na sestankih z vodilnim partnerjem te aktivnosti, kjer so se določali pristopi in možnosti za izboljšanje koordinacije, povezav

	in sodelovanja med implementacijo MSFD in Barcelonske konvencije. Sodelovanje na online delavnici Climate Change and GES (Task 6.2.).
Odstopanja	Projekt je bil zaključen 31. 12. 2023.

2. Raziskovalni projekti

V letu 2023 smo na IzVRS izvajali pet raziskovalnih projektov, ki jih je financirala Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (ARIS – poimenovanje, veljavno v letu 2023). Med temi so bili trije projekti CRP in dva temeljna projekta. Pri enem projektu je bil IzVRS nosilec, medtem ko smo pri štirih sodelovali kot izvajalec. Skupni obseg prejetih sredstev, namenjen za te raziskovalne projekte, je znašal 46.158 EUR.

Tabela 4: Prikaz realizacije raziskovalnih projektov v letu 2023

Številka	Projekt	Planirana vrednost [EUR]	Realizacija [EUR]	Realizacija [v %]
1	L1-2205 - VPLIV OKOLJSKEGA STRESA NA ZDRAVJE IN PRIRASTEK ŠKOLJK TER IZBOLJŠAVE VZREJNIH PRAKS ZARADI MIKROPLASTIKE IN PODNEBNIH SPREMEMB	26.196	22.509	85,9%
2	J4-4548 - MIKROPLASTIKA KOT VEKTOR MIKROBNE KONTAMINACIJE, OKUŽBE IN ODPORNOSTI: PRIMER BAKTERIJ CAMPYLOBACTER V PROIZVODNJI PERUTNINSKEGA MESA	17.239	17.005	98,6%
3	J1-50030 - IZBOLJŠANE METODE ZA UGOTAVLJANJE TRANSPORTNIH PROCESOV MIKROPLASTIKE V VIRIH PODZEMNE VODE (GWMICROPLAST)		5.086	/
4	V1-2368 - RAZVOJ SISTEMA ZA OCENO STROŠKOV IZVAJANJA UKREPOV ZA VARSTVO MORSKEGA OKOLJA NA DRŽAVNI RAVNI		1.012	/
5	V2-2370 - OCENA VPLIVA RIBIŠKE PRAKSE PRIVABLJANJA RIB S HRANO IN DRUGIH DEJAVNOSTI NA KAKOVOST JEZERSKE VODE		546	/
	SKUPAJ	43.435	46.158	106,3%

L1-2205: Vpliv okoljskega stresa na zdravje in prirastek školjk ter izboljšave vzrejnih praks zaradi mikroplastike in podnebnih sprememb.	
Financer	ARIS–CRP (50 %), MKGP (50 %)
Vodilni partner:	Nacionalni inštitut za biologijo – Morska biološka postaja Piran
Trajanje:	1. 10. 2022 – 30. 9. 2025
Cilji v 2023	Analiza vprašalnikov s školjkarji in priprava in objava strokovnega članka na temo školjkarjenja v Sloveniji. Izvedba prvih vzorčenj školjk.
Ključne aktivnosti	- Priprava strokovnega članka. - Izvedba prvega vzorčenja školjk in morske vode na školjčičišču.
Rezultati	Poslan članek v recenzijo na strokovno revijo. Prvi rezultati prisotnosti mikroodpadkov v školjkah.
Odstopanja	Ni odstopanj.

J4-4548 - Mikroplastika kot vektor mikrobne kontaminacije, okužbe in odpornosti: primer bakterij <i>Campylobacter</i> v proizvodnji perutninskega mesa	
Financer	ARIS
Vodilni partner:	Biotehniška fakulteta Univerze v Ljubljani, Oddelek za živilstvo
Trajanje:	1. 11. 2022 – 31. 10. 2025
Cilji v 2023	Testiranje metodologije za analize mikroplastike v piščančjih prebavilih ter v piščančjem mesu. Izvedba analiz na seriji vzorcev.
Ključne aktivnosti	- Testiranje metode razgradnje piščančjih prebavil in nadaljnje analize mikroplastike. - Testiranje metode iskanja mikroplastike v pakiranem piščančjem mesu in izvedba analiz na seriji vzorcev.
Rezultati	Pripravljeni vzorci piščančjih prebavil za nadaljnje analize mikroplastike.
Odstopanja	Ni odstopanj.

J1-50030 - Izboljšane metode za ugotavljanje transportnih procesov mikroplastike v virih podzemne vode (GWMicroPlast)	
Financer	ARIS
Vodilni partner:	Geološki zavod Slovenije
Trajanje:	1. 10. 2023 – 30. 9. 2026
Cilji v 2023	Pričetek izvajanja projekta. Izvedba prvega sestanka in postavitve načrta dela. Pregled literature.
Ključne aktivnosti	- Določitev vzorčnih mest. - Testiranje metodologije vzorčenja mikroplastike v podzemnih vodah. - Pregled literature in priprava znanstvene objave.
Rezultati	Oddan prispevek v recenzijo v znanstveno revijo.
Odstopanja	Ni odstopanj.

V1-2368 - Razvoj sistema za oceno stroškov izvajanja ukrepov za varstvo morskega okolja na državni ravni	
Financer	ARIS-CRP (50 %), MNVP (50 %)
Vodilni partner:	Inštitut za vode Republike Slovenije
Trajanje:	1. 12. 2023 do 31. 5. 2025
Cilji v 2023	- Začetek izvajanja aktivnosti skladno s časovnico programa dela raziskovalnega projekta.
Ključne aktivnosti	- Začetek pregledovanja in analize smernic Evropske Komisije. - Začetek pregledovanja postavitve cenovne politike voda in finančne politike na področju upravljanja morskega okolja na nivoju R Slovenije.
Rezultati	- Osnutek analize smernic Evropske Komisije. - Osnutek pregleda postavitve cenovne politike voda in finančne politike na področju upravljanja morskega okolja v R Sloveniji.
Odstopanja	Odstopanj ni.

V2-2370 - Ocena vpliva ribiške prakse privabljanja rib s hrano in drugih dejavnosti na kakovost jezerske vode	
Financer	ARRS-CRP
Vodilni partner:	Univerze v Ljubljani, Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo (dr. Nataša Atanasova)
Trajanje:	1.12.2023 - 30.11.2025
Cilji v 2023	Začetek izvajanja projekta z uvodnim srečanjem.
Ključne aktivnosti	- Na IzVRS bomo v okviru projekta zbrali razpoložljive podatke o obremenitvah Blejskega in Ledavskega jezera s hranili in organskimi snovmi, ki bodo uporabljeni za napovedovanje različnih scenarijev obremenitev in odziva jezer na obremenitve
Rezultati	- Uvodno srečanje s projektnimi partnerji. - Zbiranje razpoložljivih podatkov o obremenitvah Blejskega in Ledavskega jezera.
Odstopanja	Odstopanj ni.

2.6. Tržne naloge

Poleg javne službe opravlja IzVRS tudi tržne dejavnosti. Tržne naloge zagotavljajo dodatno strokovno nadgradnjo in strokovni izziv ter so financiranje iz različnih virov. Tržne naloge za druge naročnike predstavljajo domače in mednarodne raziskovalne in strokovne naloge.

Tržne naloge lahko inštitut opravlja, če ne ogrozijo izvajanja nalog v javnem interesu.

Izpostavljam nekateri največje projekte:

- GeoZS – vzorčenje in izdelava laboratorijske analize podzemnih vod,
- Direkcija za vode RS (Vodilni partner NIVO EKO d.o.o., IzVRS je partner v konzorciju) - strokovna koordinacija ter izvedba strokovne ocene analize transporta plavin v celotnem porečju Save ter modeliranje transporta plavin v porečju Save Dolinke s Pišnico do Jesenic,
- Zavod za ribištvo Slovenije – izdelava hidravličnega modela na dveh odsekih reke Dragonje,
- NIB – Analiza mikro odpadkov in sodelovanje s šolami v okviru projekta Pirati plastike,
- ARSO – analiza mikroplastike na izviru Zelenci in njegovih pritokih,
- Projekt, d. d. - novelacija HHŠ umestitve kolesarske steze ob reki Meži,
- HESS, d.o.o. - strokovna presoja poplavnega dogodka na območju retenzijskih površin,
- HSE Invest, d.o.o. - priprava stroškovne študije z utemeljitvijo odstopanj od okoljskih ciljev za HE na Srednji Savi.

2.7. Investicije

V letu 2023 je bil izveden investicijski nakup:

- licenc za računalnik,
- računalniške opreme,
- laboratorijske opreme in
- pisarniške opreme.

Skupna vrednost investicij v letu 2023 zanaša 133.405 EUR, od tega je IzVRS prejel 4.559 EUR sredstev iz integrale.

2.8. Druga razkritja

V letu 2023 je bil zaključen sodni postopek, v katerem je bil IzVRS je tožena stranka s strani tožeče stranke Adriaplin d.o.o., ki toži NIVO, gradnje in ekologija, d.d., v stečaju in IzVRS zaradi škode, ki jo je tožeča stranka utrpela na bazenu čistilne naprave. Vtoževan je bil znesek 150.225,33 EUR, s pripadki (zakonske zamudne obresti in pravdni stroški). V letu 2020 je bila izrečena sodba v korist Adriaplin d.o.o., na katero je IzVRS 4.1.2021 dal pritožbo. 22.12.2023 je IzVRS prejel pravnomočni sklep sodišča, po katerem mora IzVRS kot tožena stranka v korist tožeče stranke poravnati znesek v višini 315.479,49 EUR. Če izhajamo iz sklepa sodišča je znesek sestavljen:

- glavnica 130.462,62 EUR,
- stroški postopka 17.492,62 EUR,
- skupaj vse obresti do 31.12.2023 167.524,25 EUR.

V okviru dolgoročnih rezervacij je bilo v ta namen v prejšnjih letih rezervirano 304.181,44 EUR, preostalih 11.298,05 EUR pa je neposredno vplivalo na rezultat tekočega poslovanja IzVRS v letu 2023.

2.9. Nastanek morebitnih nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela in ocena delovanja sistema notranjega nadzora

Notranji finančni nadzor IzVRS predstavlja sistem notranjih kontrol. Odgovorna oseba za vzpostavitev finančnega nadzora je direktor inštituta. Izvaja ga zunanji računovodski servis Vizija računovodstvo d.d. v sodelovanju s Sektorjem skupnih služb.

Sistem notranjih kontrol predstavlja sestav računovodskih in drugih kontrol.

Izvajalec notranjega nadzora izvaja naslednje naloge:

- izvaja nadzor nad namensko, gospodarno in učinkovito uporabo sredstev in premoženja inštituta,
- preverja spoštovanje zakonov, drugih predpisov, razvojnih politik, ciljev, načrtov, programov in postopkov,
- predlaga ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in izboljšanje poslovanja,
- opravlja nadzorstvo nad izvajanjem finančnega in materiala poslovanja inštituta.

V okviru teh nalog pripravlja zunanji računovodski servis kvartalna finančna poročila, ki prikazujejo ločeno poslovanje za izvajanje nalog v javnem interesu in nalog za druge naročnike.

Stroški poslovanja se tako vodijo ločeno po sektorjih (3 sektorji: sektor za celinske vode, sektor za morje in sektor skupnih služb) in glede na področje dela (naloge v javnem interesu, EU projekti in tržne naloge za druge naročnike), kar zagotavlja preglednost poslovanja. V okviru tržnih nalog se vodijo ločeno stroški tudi po posameznih nalogah.

Računovodski izkazi z letnim poročilom se vsakoletno revidirajo. Revizijo izvaja zunanja revizijska hiša.

V letu 2023 je prišlo do zamenjave računovodkinje v okviru zunanjega računovodskega servisa.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1. Uvod

Inštitut za vode Republike Slovenije ima kot javni zavod status posrednega proračunskega uporabnika, katerega ustanovitelj je Republika Slovenija, s pristojnim Ministrstvom za okolje in prostor. Hkrati pa se Inštitut za vode Republike Slovenije uvršča med določene uporabnike enotnega kontnega načrta, saj mora zaradi pridobivanja dela prihodkov iz naslova opravljanje tržne dejavnosti, prihodke in odhodke pripoznavati tudi v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi po načelu nastanka poslovnega dogodka.

Inštitut je davčni zavezanec za pridobitno dejavnost po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb in za davek na dodano vrednost po Zakonu o davku na dodano vrednost.

Letno računovodsko poročilo je sestavni del letnega poročila.

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu z Zakonom o računovodstvu, Slovenskimi računovodskimi standardi, Zakonom o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin, Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Zakonom o javnih financah in ostalimi pravnimi akti, ki urejajo področje.

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi, ki ga skladno s 6. členom pravilnika o sestavljanju letnih poročil pripravi odgovorna oseba za računovodstvo. Za Inštitut za vode Republike Slovenije (v nadaljevanju IzVRS ali inštitut) opravlja računovodske storitve na osnovi sklenjene pogodbe zunanji izvajalec – računovodski servis.

IzVRS je skladno z ustanovitvenim aktom zavezan k reviziji letnih računovodskih izkazov.

Računovodske izkaze sestavljata:

- bilanca stanja na dan 31. 12.2023,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za obdobje od 01. 01. do 31. 12. 2023.

Dodatne priloge k izkazom so Priloga 1 k letnemu poročilu.

3.2. Pojasnila k računovodskim izkazom

Vrednostna pojasnila

Po pravilniku o sestavljanju letnih poročil sta obvezni prilogi k bilanci stanja:

- stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

Obvezne priloge k izkazu prihodkov in odhodkov:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Posebna vrsta obveznih predpisanih vrednostnih pojasnil, ki jih določa pravilnik o sestavljanju letnih poročil pa so evidenčni izkazi:

- izkaz prihodkov in dohodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Druge računovodske informacije

Med pojasnila sodijo tudi druge računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov, izkazanih v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k njima.

Poslovno leto je trajalo 12 mesecev in je pokrivalo obračunsko obdobje od 01. 01. – 31. 12. 2023. Davčno obdobje je bilo enako poslovnemu.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo Zakon o računovodstvu, Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnik o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu, Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Pravilnik o kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava – zlasti za določene proračunske uporabnike, interni pravilnik o računovodstvu ter Slovenski računovodski standardi.

Oblika računovodskih izkazov je zakonsko predpisana s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta upoštevani temeljni računovodski predpostavki: upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanje časovne neomejenosti delovanja.

Pravila in postopki, ki so upoštevani pri sestavljanju računovodskih izkazov, so oblikovani tako, da so zagotovljene kakovostne značilnosti računovodskih izkazov, predvsem razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

Uporabljena valuta je EUR.

3.3. Bilanca stanja na dan 31.12.2023

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2023

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)	001	130.928	19.092
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	265.914	261.355
01	POPRAVEK V REDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	261.570	259.855
02	NEPREMIČNINE	004		
03	POPRAVEK V REDNOSTI NEPREMIČNIN	005		
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	425.161	297.362
05	POPRAVEK V REDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	299.228	280.420
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	650	650
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	650.722	722.896
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE V REDNOSTNICE	013		
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	216.602	406.907
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	12.098	16.470
13	DANI PREDUMI IN VARŠČINE	016		
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	360.824	220.510
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	17.416	24.066
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	43.782	54.943
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023		
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028		
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	781.650	741.989
99	AKTIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	033		234.939

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	672.945	403.084
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	50.753	57
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	86.591	85.084
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	150.888	66.323
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	340.059	31.864
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	9.313	207.823
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	35.340	11.932
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	108.705	338.906
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047		5.389
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		304.181
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050		
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052		
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	91.454	
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	25.269	22.603
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		6.733
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	8.018	
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	781.650	741.989
99	PASIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	061		234.939

Bilanca stanja vsebuje vrednostne podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega, prvi in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.

Neopredmetena dolgoročna sredstva

Neopredmetena dolgoročna sredstva, ki predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice, se pripoznajo po nabavni vrednosti in se enakomerno časovno amortizirajo skladno s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Viri sredstev za vlaganje v neopredmetena osnovna sredstva so sredstva s strani financerja in projektov.

Vrednost amortizacije neopredmetenih osnovnih sredstev je znašala 1.715 EUR. Neopredmetena sredstva predstavljajo 0,55 % vseh sredstev inštituta.

Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva so oprema in druga opredmetena osnovna sredstva in predstavljajo 16,10 % vseh sredstev.

Viri sredstev za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva so sredstva s strani financerja in projektov.

Dejansko nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva sestavljajo njegova nakupna vrednost in vsi stroški, ki jih je mogoče neposredno pripisati njegovi usposobitvi za nameravano uporabo.

Opredmetena osnovna sredstva se enakomerno časovno amortizirajo skladno s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, kjer so predpisane tudi dobe koristnosti osnovnih sredstev oziroma amortizacijske stopnje.

Opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja, če so odtujena ali izničena, ker od njih ni več mogoče pričakovati koristi. Pri tem nastali dobički ali izgube gredo med prevrednotovalne poslovne prihodke ali prevrednotovalne poslovne odhodke. Popisni primanjkljaji se prav tako obravnavajo kot prevrednotovalni poslovni odhodki. Izločena osnovna sredstva, pridobljena iz namenskih sredstev, pa bremenijo vir – dolgoročne časovne razmejitve.

Popisna komisija je zastarela in poškodovana osnovna sredstva predlagala za odpis, neodpisana vrednost teh sredstev je enaka 0 EUR. Nabavna vrednost odpisanih osnovnih sredstev je znašala 1.047 EUR.

Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev je v razvidno iz naslednje tabele:

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV											
(v eurih, brez centov)											
NAZIV	Oznaka za AOP	Z NESEK									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednoten je zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	558.717	540.275	133.405		1.047	1.047	21.570	130.278		
A. Dolgoročno odloženi stroški	701										
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	261.355	259.855	4.559				1.715	4.345		
C. Druga neopredmetena sredstva	703										
D. Zemljišča	704										
E. Zgradbe	705										
F. Oprema	706	297.362	280.420	128.846		1.047	1.047	19.855	125.933		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707										

Spodnja tabela prikazuje osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti.

INV. ŠT.	NAZIV OS	DATUM NABAVE	NABAVNA VREDNOST
2492	MIKE 21 ELP PP HD AD	23.06.2009	22.264,20
2512	MIKE 21 MODUL NSV	11.12.2009	9.006,00
2527	MIKE 21 MODUL PA-PT	12.02.2010	16.963,20
2544	GARMIN OREGON 550	03.05.2010	563,10
2561	MIKE 3 ELP PROGRAM	08.06.2010	6.726,00
2578	FOTOAPARAT OLYMPUS MJU TOUGH-	08.09.2010	400,83
2579	MONITOR LG W2486L LED	20.09.2010	280,25
2581	SYNOLOGY DISK ZUNANJI ALL IN 1	27.09.2010	763,42
2608	MAGNETNA TABLA	25.10.2010	152,16
2609	TABLA IZ PLUTE 100X100	25.10.2010	119,18

2612	PODLOŽNA TABLA	25.10.2010	119,18
2718	MIKE 3ELP I	06.10.2011	1.337,07
2719	MIKE 21 ELP IV	06.10.2011	4.237,81
2720	MIKE 21 FMPT INCL. HD AND NHD	06.10.2011	1.873,02
2721	MIKE 21 NSV	06.10.2011	1.130,88
2779	PRENOSNI RAČUNALNIK	01.08.2012	819,50
2785	HP LASERJET PRO P112	15.10.2012	127,58
2567	MONITOR NEC	04.06.2010	427,55
2702	DALJNOGLED DALJINOMETER	05.07.2011	307,01
2897	OSEBNI RAČ. INTEL CORE I7,OFFICE,MONITOR	01.04.2014	1.562,83
2898	PRINTER COLORQUBE 8870 BARVNI	01.04.2014	2.059,36
2899	OSEBNI RAČ. INTEL CORE I7,OFFICE,MONITOR	01.04.2014	1.562,83
2900	OSEBNI RAČ. INTEL CORE I7,OFFICE,MONITOR	01.04.2014	1.562,83
2901	OSEBNI RAČ. INTEL CORE I7,OFFICE,MONITOR	01.04.2014	1.562,83
2902	OSEBNI RAČ. INTEL CORE I7,OFFICE,MONITOR	01.04.2014	1.562,84
2904	OSEBNI RAČ. INTEL CORE I7,OFFICE,MONITOR	01.04.2014	1.562,84
2906	HP PROBUK 6570B I5,WINDOWS,OFFICE	01.04.2014	1.256,60
2907	HP PROBUK 6570B I5,WINDOWS,OFFICE	01.04.2014	1.256,60
2909	SAMSUNG GALAXY NOTE 10.1 WIFI 16GB	01.04.2014	829,60
2910	SUPERMICRO STREŽNIK 6027R-TRF	01.04.2014	4.943,44
2911	SUPERMICRO STREŽNIK 6027R-TRF	01.04.2014	4.943,44
2912	DPS WIN SVR STD	01.03.2014	805,20
2914	DELL UPS RACK/TOWER 2700W5V	01.04.2014	1.298,08
2915	SAMSUN GALAXY NOTE 10.1 WIFI 16GB	01.04.2014	829,60
2916	OSEBNI RAČ. INTEL C. I7,WINDOWS,OFFICE,	01.04.2014	1.505,23
2917	OSEBNI RAČ. INTEL C. I7,WINDOWS,OFFICE,	01.04.2014	1.505,24
2968	ESRI ARCGIS FOR DESCOP STANDARD CU PL 10	17.09.2014	11.119,65
2969	ESRI ARCGIS FOR DESCOP SPATIA ANALYST	17.09.2014	4.447,55
2977	NAS NAPRAVA BUFALO TERACTION 5400 12T	19.09.2014	1.015,00
2978	MONITOR LCD AOC VALUE E2470 59,9CM	19.09.2014	126,78
2980	ESRI ARCGIS DESCOP STANDARD	30.09.2014	11.119,65
2981	ESRI DESCOP SPATIAL ANALYST	30.09.2014	4.447,55
80345	OSEBNI RAČ. INTEL CORE I7,OFFICE,MONITOR	01.04.2014	0,00
2896	OSEBNI RAČ. INTEL CORE I5 ,OFFICE, MONIT	01.04.2014	1.179,74
2921	TEHTNICA ANALITSKA	06.08.2014	1.403,00
2922	MIKROSKOP S KAMERO IN PROG. OPREMO	11.08.2014	17.380,12
2923	STOL DAKTILO JURČEK	03.06.2014	80,52
2924	STOL DAKTILO JURČEK	03.06.2014	80,52
2925	STOL DAKTILO JURČEK	03.06.2014	80,52
2926	MIKROSKOP	11.08.2014	7.643,16
2927	MIKROSKOP	13.08.2014	7.643,17
2928	BINOKULARNI DALJNOGLED VICTORY	13.08.2014	1.912,50
2940	HLADILNA OMARA ZMRZOVALNA	20.08.2014	2.141,10
2942	OMARA ZA VNETHIVE SNOVI	01.09.2014	1.677,50
2947	TABLIČNI RAČUNALNIK SAMSUNG GAL. NOTE	13.08.2014	567,20
2948	NOTEBOOK HP 650 FHD, MS OFFICE	13.08.2014	1.295,52

2949	RAČ. FUJITSU P920 I7, MS OFFICE,MONITOR	13.08.2014	1.195,48
2950	RAČ. FUJITSU P920 I7, MS OFFICE,MONITOR	13.08.2014	1.195,48
2951	RAČ. FUJITSU P920 I7, MS OFFICE,MONITOR	13.08.2014	1.195,48
2952	RAČ. FUJITSU P920 I7, MS OFFICE,MONITOR	13.08.2014	1.235,71
2965	RIBIŠKI ZABOJ KOPER	17.09.2014	2.494,90
2967	TEHTALNA MIZA	17.09.2014	738,10
2973	MANTA MREŽA Z NOSILCEM	25.08.2014	3.245,20
2982	OMARA OBEŠENA DVOKRILNA	13.10.2014	153,26
2983	OMARA OBEŠENA DVOKRILNA	13.10.2014	153,26
2984	OMARA OBEŠENA DVOKRILNA	13.10.2014	153,26
2985	OMARA OBEŠENA ENOKRILNA	13.10.2014	125,89
2986	OBLOGA IZ ULTRAPASA 158/H	13.10.2014	216,62
2987	OBLOGA IZ ULTRAPASA 191/H	13.10.2014	175,15
2988	OBLOGA IZ ULTRAPASA 58/H	13.10.2014	148,03
2989	MIZA KOT KUBO DIM 90	13.10.2014	142,31
2990	MIZA KOT KUBO DIM 90	13.10.2014	142,31
2991	MIZA KOT KUBO DIM 160	13.10.2014	169,68
3035	MIZA OPAL 180/80/75 + PREDALNIK	07.11.2014	314,42
3036	MIZA OPAL 180/80/75 + PREDALNIK	07.11.2014	314,42
3037	MIZA OPAL 180/80/75 + PREDALNIK	07.11.2014	314,42
3038	OMARA VISOKA T VRATI80/60/200	07.11.2014	237,55
3039	OMARA VISOKA Z VRATI 40-60-200	07.11.2014	201,69
3042	FOTOAPARAT NIKON D5300 18-105VR	16.12.2014	999,00
3049	SPEKTROMETER TWO FT	04.09.2015	18.115,54
3050	NASTAVEK UATR ZA SPEKTROMETER	04.09.2015	6.279,82
3051	RAČUNALNIK LENOVO TC PETERLIN	28.08.2015	1.904,54
3052	RAČUNALNIK LENOVO TC BRUDERMAN	28.08.2015	2.345,30
3068	RAČUNALNIK PCH PC-2781G	15.04.2019	1.767,38
3069	Čistilec zraka IDEAL AP30	20.08.2019	360,95
3070	ARIUM mini sistem za pridobivanje ultra	11.09.2019	4.149,89
1738	TAHIMETER	31.12.2000	15.469,90
1931	STATIV-TELESKOPSKI GST05 LESEN	20.11.2002	149,18
1932	STATIV TELESKOPSKI GST05 LESEN	20.11.2002	149,18
1933	STATIV TELESKOPSKI GST05 LESEN	20.11.2002	149,18
1934	STATIV TELESKOPSKI GST05 LESEN	20.11.2002	149,18
1935	STATIV TELESKOPSKI GST05 LESEN	20.11.2002	149,18
1945	PRIZMA 360 GRZ4	21.01.2003	802,45
2028	PROGRAMSKA OPREMA	20.05.2004	2.627,30
2031	PROGRAMSKA OPREMA	20.05.2004	752,25
2045	MONITOR	17.06.2004	650,40
2187	ELEKTRONSKI NIVELIR DNA03	08.12.2005	5.928,29
2432	MERILNIK KOMBINIRAN PDC 650	13.08.2008	1.901,52
2437	MONITOR	08.09.2008	271,20
2478	BARVNI LASERSKI TISKALNIK	03.03.2009	180,74
2486	MIKE FLOOD MIKE 11 HD 250	08.05.2009	3.276,00
2487	MIKE FLOOD MODUL MIKE 11 SO	08.05.2009	2.016,00

2488	MIKE FLOOD MODUL MIKE 21 HD+PP	08.05.2009	7.728,00
2489	MIKE ANIMATOR	08.05.2009	4.680,00
2519	GPS NAVIGACIJA 3A GEODETI	29.12.2009	19.916,64
2522	ARC GIS 3D - LICENCE	31.12.2009	4.440,00
2528	MIKE MODUL 11 HD	27.01.2010	3.720,00
2531	MIKE FLOOD MODUL MIKE 21 HD+PP	23.02.2010	12.084,00
2577	STREŽNIK QUAD CORE XEON	08.08.2010	16.440,75
2615	MONITOR LCD 23 LG W2361V	08.11.2010	178,08
2630	MIKE FLOOD MODUL MIKE 11 HD	30.12.2010	3.226,86
2631	MIKE FLOOD MODUL MIKE 11 SO	30.12.2010	1.985,76
2632	MIKE FLOOD MODUL MIKE 21 HDTPP	30.12.2010	15.475,93
2633	MIKE ANIMATOR	30.12.2010	3.226,86
2792	RAČ. OPREMA	20.10.2012	114,43
2801	AOC MONITOR 23 ISP	20.10.2012	215,75
2849	MONITOR AOC 23,6 LED	07.06.2013	158,49
2858	MONITOR AOC 24 LED	31.08.2013	200,23
3067	LICENCA GLOBAL MAPPER	06.04.2018	690,81
80343	Računalnik Lenovo ThinkStation P320	23.04.2019	56,41
80344	Računalnik Lenovo ThinkStation P320	23.04.2019	56,41
2704	GARMIN GPSMAP 62S	11.07.2011	381,65
2707	MIKE FLOOD, MODUL MIKE	20.07.2011	5.880,00
2708	MIKE FLOOD, MODUL 21	20.07.2011	16.632,00
2730	ESTENZIJA ESRI ARCGIS	14.12.2011	4.320,00
2731	ESTENZIJA ESRI ARCGIS 3D	14.12.2011	4.320,00
2737	RAČ. ASUS 23,6 LCD HDMI	22.12.2011	237,60
2536	HP ELITEBOOK 853P	10.12.2009	1.209,49
2684	YSI PRO QUATRO INSTRUMENT	31.12.2010	4.704,00
2685	YSI 9500 PHOTOMETER	31.12.2010	3.096,00
2724	MIKE FLOOD MODUL MIKE 11 HD	25.10.2011	2.604,00
2733	MIKE FLOD MODUL 11	09.12.2011	4.074,00
2734	MIKE FLOD MODUL 21	09.12.2011	11.523,60
2735	MIKE 11	09.12.2011	1.396,80
2786	INTEL CORE I7 3770	19.10.2012	978,00
2889	OSEBNI RAČUNALNIK INTEL CORE I7 4770 HAS	27.12.2013	1.487,18
2890	EKRAN AOC E2450 SWDAK 23,6 LED	31.12.2013	145,18
2943	MONITOR AOC LED 23	01.09.2014	156,75
2946	CANON POWERSHOT SX 280 HS ČRN	02.09.2014	203,64
3053	RAČUNALNIK TOSHIBA PETKOVSKA	22.09.2015	1.088,19
3057	MIKROSKOP	10.09.2016	7.700,08
2815	PC RAČUNALNIK INTEL CORE i5	16.11.2012	1.014,00
2816	PC RAČUNALNIK INTEL CORE i5	16.11.2012	1.014,00
2817	MONITOR HP CPQ LA2306*23 LED	16.11.2012	219,60
2818	MONITOR HP CPQ LA2306*23 LED	16.11.2012	219,60
2819	TISKALNIK HP LASERJET PRO 400	16.11.2012	451,20
2859	MONITOR AOC 24 LED	31.08.2013	198,86
2783	FOTOAPARAT NIKON D7000+18-105	01.10.2012	1.201,96

2784	NIKON GPS	01.10.2012	232,90
2806	HP PROBOOK 4340S	05.10.2012	1.122,00
2807	HP PROBOOK 4540S	05.10.2012	1.106,40
2808	LASERJET PRO 400	05.10.2012	596,40
2809	SONY HDR-CX730E	05.10.2012	1.191,60
2810	PROJEKTOR INFOCUS IN 116	05.10.2012	622,80
3059	Računalnik Lenovo ThinkStation P320	11.09.2017	1.811,99
3062	Led monitor AOC 11	11.09.2017	92,75
3060	Računalnik Lenovo ThinkStation P320	11.09.2017	1.811,99
3063	Led monitor AOC 11	11.09.2017	92,75
3061	Računalnik Lenovo ThinkStation P320	11.09.2017	1.811,99
3064	Led monitor AOC 11	11.09.2017	92,75
2972	RAČUNALNIK INTEL CORE I5 4670	28.07.2014	1.041,88
2716	EKRAN OAC 23,6 LCD HDMI	25.09.2011	187,20
1462	SLIKA BOHINJSKO JEZERO	31.12.2000	766,30
1993	PROJEKTOR HITACHI CPX 328W	21.11.2003	2.807,54
2293	ELEKTRIČNI KALKULATOR OLIMPIJA	29.05.2007	138,81
2307	APARAT ZA VEZAVO	24.08.2007	304,77
3058	STIKALO SB 52 CISCO	17.11.2016	776,05
2944	PROGRAMSKI PAKET POTNI NALOGI	05.09.2014	280,60
3032	VIŠEČA OMARA NIZKA Z VRATI 90/35/40	07.11.2014	327,63
3033	VIŠEČA OMARA NIZKA Z VRATI 90/35/40	07.11.2014	327,63
3034	VIŠEČA OMARA ODPRTA 160/35/40	07.11.2014	218,42
2824	STREŽNIK SERVER 6017R-NTF-X9DRV	01.01.2013	8.426,40
2825	STREŽNIK SERVER 6017R-NTF-X9DRV	01.01.2013	7.467,60
2826	ESRI ARCGIS SERVER ENTERPRISE STANDARD	01.01.2013	39.228,00
2828	ORACLE DATABASE STANDARD EDITION-PROCES	01.01.2013	17.760,00
2846	MONITOR AOC 23,6 LED	30.04.2013	160,63
2870	MIKE FLOD, 2D OVERLAND FLOW, SG UL MODUL	18.11.2013	7.849,44
2962	HP PROBOOK 640 I3, MS OFFICE	17.09.2014	1.194,38
3040	RAČUNALNIK HP 490 I74790	30.10.2014	1.347,86
3074	Računalnik prenosni LENOVO P15	18.06.2021	3.019,73

Dolgoročne terjatve iz poslovanja

Dolgoročne terjatve iz poslovanja v vrednosti 650 EUR predstavljajo varščino v izvršilni zadevi vezani za še odprto tožbo.

Denarna sredstva

Denarna sredstva sestavljajo sredstva na podračunu pri Upravi RS za javna plačila v okviru enotnega zakladniškega računa v vrednosti 216.128,75 EUR in 490,79 GBP. Na bilančni presečni dan predstavljajo denarna sredstva 27,71 % vseh sredstev inštituta.

Kratkoročne terjatve

Terjatve do kupcev

Terjatve vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ki temeljijo na že nastalih in dokumentiranih poslovnih dogodkih.

Vrednost terjatev do kupcev znaša na dan 31. 12. 2023 12.098 EUR. Za dvomljive terjatve za katere se sklepa, da ne bodo poravnane, so oblikovani popravki vrednosti. V strukturi sredstev predstavljajo terjatve 1,55 % delež.

Popravki vrednosti so bili v preteklosti oblikovani za dvomljivo terjatev v znesku 324.000 EUR. Inštitut ima za predmetno zadevo je postopek v teku.

Danih predujmov inštitut ne izkazuje.

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v skupni vrednosti 360.824 EUR predstavljajo terjatve do MNVP, DRSV in terjatve do ARIS za izvedbo razvojnih projektov v vrednosti 14.388 EUR.

Terjatve v tej postavki predstavljajo 46,16 % vseh sredstev.

Druge kratkoročne terjatve znašajo 17.416 EUR in predstavljajo terjatve iz naslova refundacij bolezni, davka na dodano vrednost ter terjatve iz oddanih zahtevkov za EU projekte.

Druge kratkoročne terjatve v strukturi sredstev predstavljajo 2,23 %.

Prikaz terjatev po ročnosti na dan 31.12.2023

					(v EUR)
Nezapadlo	Do 30 dni	Do 60 dni	Do 90 dni	Nad 90 dni	skupaj, 31.12.2023
387.055,19	3.282,66	0,00	0,00	0,00	390.337,85

Zapadne terjatve znašajo 3.282,66 EUR, ki pa so bile poravnane v letu 2024. Za neporavnane terjatve nad dospelostjo plačila so določeni ukrepi, ki se izvajajo po navodilih vodstva.

Aktivne časovne razmejitve

Med aktivnimi kratkoročnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno ne zaračunani prihodki za projekte, ki bodo v skladu s pogodбами zaračunani šele v letu 2024 ter vrednost zahtevkov za črpanje EU sredstev, za katere inštitut še ni oddal zahtevkov oz. prejel certifikatov.

Vrednost aktivnih časovnih razmejitev, v višini 43.782 EUR, predstavlja 5,60 % vseh sredstev.

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme znašajo 50.753 EUR in zajemajo predplačilo za projekt.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo obveznost v vrednosti 86.591 EUR do zaposlenih iz naslova plač, prispevkov na plače in povračil stroškov v zvezi z delom, obračunanih za december 2023, izplačanih v januarju 2024. Obveznosti do zaposlenih predstavljajo 11,08 % virov sredstev.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se nanašajo na opravljene storitve ali dobave blaga v letu 2023, pretežni del z obveznostjo poravnave v začetku leta 2024.

Stanje obveznosti do dobaviteljev znaša na dan 31.12.2023 150.888 EUR oziroma 19,3 % virov sredstev.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Stanje drugih kratkoročnih obveznosti na dan 31.12.2023 je 24.580 EUR. Del drugih kratkoročnih obveznosti se nanaša na obveznosti za dajatve, na obveznosti za izplačilo najemnine fizični osebi, pa na obveznost za plačilo DDV. Tukaj so zajete tudi obveznosti za plačilo izgubljene tožbe Adriaplin v znesku 315.479,49 EUR. Druge kratkoročne obveznosti predstavljajo 43,51 % vseh virov sredstev.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 9.313 EUR in zapadejo v letu 2024.

Prikaz obveznosti po zapadlosti na dan 31.12.2023

(v EUR)					
Nezapadlo	Do 30 dni	Do 60 dni	Do 90 dni	Nad 90 dni	skupaj, 31.12.2023
442.556,36	591,70	71,85	0	321.179,32	764.398,78

Zapadle obveznosti z dospelostjo 30 in 60 dni v višini 663,55 EUR so bile v letu 2024 poravnane. Zapadle obveznosti nad 90 dni vključujejo obveznosti Adriaplina, ki jih je po sklepu sodišča in podpisu dogovoru z njimi, potrebno poravnati do 31.12.2024.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve znašajo 35.340 EUR. Nanašajo se na vnaprej vračunane stroške projekta in redno delovno uspešnost za obdobje junij-december 2023.

Dolgoročne obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

Skupna vrednost dolgoročnih obveznosti za sredstva v upravljanju so se spremenila za vrednost amortizacije, nabave novih osnovnih sredstev in presežka odhodkov nad prihodki. Obveznosti za osnovna sredstva znašajo 25.269,41 EUR, presežek odhodkov nad prihodki znaša 8.018,04 EUR. Stanje na 31.12.2023 znaša 17.251,37 EUR.

Druge dolgoročne obveznosti

Vrednost drugih dolgoročnih obveznosti znaša 91.454,10 EUR. Nastale so iz naslova obveznosti za nakup mikroskopa.

3.4. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, od 1. 1. – 31.12.2023

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. decembra 2023

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	1.619.310	1.564.188
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.619.310	1.564.188
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	7.031	729
763	C) DRUGI PRIHODKI	866		
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	3	58.426
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	3	58.426
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	1.626.344	1.623.343
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	440.937	407.015
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872		
460	STROŠKI MATERIALA	873	19.718	29.062
461	STROŠKI STORITEV	874	421.218	377.953
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.162.529	1.075.038
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	892.158	824.548
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	145.300	147.225
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	125.070	103.265
462	G) AMORTIZACIJA	879	12.214	3.448
463	H) REZERVACIJE	880		122.225
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	12	
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	6.024	1.011
468	L) DRUGI ODHODKI	883	12.676	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)	884		
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886		
	N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)	887	1.634.391	1.608.737
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888		14.605
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	8.047	
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890		13.115
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891		1.491
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	8.047	
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	30	32
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v tekočem in predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano temeljno načelo nastanka poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu z enotnim kontnim načrtom za proračunske – določene uporabnike in s slovenskimi računovodskimi standardi.

Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali od 1. januarja do 31. decembra 2023.

Prihodki iz poslovanja

Prihodki iz poslovanja predstavljajo prihodke od opravljenih storitev. Pripoznajo se, ko je storitev opravljena deloma ali v celoti.

V letu 2023 je inštitut ustvaril 1.619.310 EUR prihodkov iz poslovanja, od tega:

- 1.499.008 EUR prihodkov iz naslova opravljanja nalog v javnem interesu v okviru Ministrstva za naravne vire in prostor oziroma 92,57 % prihodkov iz poslovanja,
- 120.302 EUR prihodkov iz opravljanja tržnih nalog, kar predstavlja 7,43 % prihodkov iz poslovanja.

Finančni prihodki

Finančni prihodki se pojavljajo v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami ali terjatvami (stotinske izravnave iz DDV) in obresti za stanje na podračunih UJP. V letu 2023 znašajo 7.031 EUR.

Stroški materiala in storitev

Stroški materiala znašajo 19.718 EUR in predstavljajo stroške porabljene energije, odpis drobnega inventarja, pisarniškega materiala in strokovne literature. V strukturi odhodkov predstavljajo 1,20 %.

Stroški pomožnega materiala	4.022,81
Stroški energije	6.652,66
Stroški ogrevanja, poraba goriv	6.785,88
Odpisi drobnega inventarja	381,16
Stroški pisarniškega materiala	1.436,12
Drugi stroški materiala	439,84

Stroški storitev predstavljajo 421.218 EUR oziroma 25,77 % vseh odhodkov.

Str. storitev v zvezi z oprav. dejavnosti-FN	28.528,14
Str. storitev - OSTALI	452,42
STROŠKI STORITEV- sofinaciranje projektov	67,56
Stroški storitev - PODIZVAJALCI	92.625,95
Stroški vzdrževanja opreme	84.169,66
Najemnina strojev in opreme	26.973,83
Stroški najemnine	53.635,11
Str. plačilnega in bančnega prometa	104,67
Str. zavarovanja - OSTALO	3.731,58
Stroški izobraževanja	7.202,86
Stroški intelektualnih storitev	81.231,33
Stroški zdravstvenih storitev	755,96
Stroški odvetniških, notarskih, pravnih storitev	1.913,81
Stroški prevoznih storitev	254,15
Stroški komunalnih storitev	532,50
Povračila stroškov v zvezi z delom	14.882,61
Stroški letalskih vozovnic	3.495,73
Str. stor. fiz. oseb(ŠTUDENT.DELO)	2.053,00
Str. stor. fizičnih oseb(AVTOR.HONORARJI)	676,77

Str. storitev fiz. oseb - SEJNINE	540,86
Str. reprezentance	2.230,53
Stroški varnosti in varovanja	503,16
Stroški poštinih storitev	363,70
Stroški telefona, interneta, gsm	7.087,66
Stroški fotokopiranja, tiska, skeniranja	1.221,07
Stroški članarin zbornicam	340,99
Druge storitve	5.642,61

Stroški dela

Inštitut je obračunaval in izplačeval plače in druge stroške dela za redno zaposlene delavce skladno z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, Zakonom za urovnoteženje javnih financ, določili Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju, upošteva KP za raziskovalno dejavnost ter Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek. Povprečno število zaposlenih, ugotovljenih na podlagi delovnih ur, znaša 30 oseb v letu 2023.

V strukturi odhodkov predstavljajo stroški dela, v višini 1.162.529 EUR, 71,13 % delež.

Stroški amortizacije

Inštitut kot javni zavod pri obračunavanju amortizacije opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev upošteva Zakon o računovodstvu, Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstvih ter Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Stroški amortizacije znašajo v letu 2023 skupaj 12.214 EUR. Stroški amortizacije predstavljajo v strukturi odhodkov 0,75 %.

Poškodovano in neuporabno opremo je popisna komisija predlagala za odpis in je izločena iz poslovnih knjig.

Ostali drugi stroški in finančni odhodki

Predstavljajo stroške uporabe stavbnih zemljišč, taks, donacij, kazni, ostale stroške ter finančne odhodke. V letu 2023 znašajo 18.700 EUR. V strukturi odhodkov predstavljajo 1,14 %.

Poslovni rezultat

Inštitut kot celota je v letu 2023 ustvaril bruto presežek odhodkov nad prihodki v vrednosti 8.047 EUR, davka od dohodka pravnih oseb ni bilo.

Davek od dohodka pravnih oseb

Pravne podlage obdavčitve sta Zakon o davku od dohodka pravnih oseb in spremembe Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti.

Davčna obveznosti v skladu z zgoraj navedenimi predpisi v letu 2023 ni.

3.5. Računovodski kazalniki

Računovodski kazalniki so relativna števila, ki se nanašajo na gospodarske kategorije, o katerih obstajajo računovodski podatki. Dobimo jih s primerjavo dveh kategorij. Kazalniki so zaradi primerjave s preteklim letom prikazani za tekoče in predhodno leto.

Izbor kazalnikov je glede na posebnost poslovanja javnih zavodov omejen.

Temeljni kazalnik stanja financiranja

Stopnja dolgoročnosti financiranja za leto 2022 =	$\frac{\text{vsota dolgoročnih dolgov obveznosti do virov sredstev}}{741.989} = \frac{338.906}{741.989} = 0,45$
Stopnja dolgoročnosti financiranja za leto 2023 =	$\frac{\text{vsota dolgoročnih dolgov obveznosti do virov sredstev}}{781.650} = \frac{17.251}{781.650} = 0,02$

S tem kazalnikom je predstavljena stopnja financiranja dolgoročne narave. Vrednost kazalnika kaže na to, da ima inštitut med svojimi viri sredstev 2 % dolgoročnih virov.

Kazalniki stanja investiranja

stopnja osnovnosti investiranja za leto 2022 =	$\frac{\text{osnovna sredstva}}{741.989} = \frac{19.092}{741.989} = 0,03$
stopnja osnovnosti investiranja za leto 2023 =	$\frac{\text{osnovna sredstva}}{781.650} = \frac{130.928}{781.650} = 0,17$

Kazalnik prikazuje delež osnovnih sredstev v celotnih sredstvih. Upoštevajoč osnovna sredstva po knjigovodski vrednosti znaša ta delež konec leta 2023 17 %.

stopnja odpisanosti osnovnih sredstev za leto 2022 (brez nepremičnin) =	$\frac{\text{popravek vrednosti opreme in neopr. sr. nabavna vrednost opreme in neopr. sr.}}{558.717} = \frac{540.275}{558.717} = 0,97$
stopnja odpisanosti osnovnih sredstev za leto 2023 (brez nepremičnin) =	$\frac{\text{popravek vrednosti opreme in neopr. sr. nabavna vrednost opreme in neopr. sr.}}{691.076} = \frac{560.798}{691.076} = 0,81$

Kazalnik prikazuje stopnjo odpisanosti opreme, ki znaša konec leta 2023 81 %.

stopnja kratk. Investiranja za leto 2022 =	vsota obratnih sredstev + kratk. fin. naložbe + akt. časovne razm. sredstva	=	$\frac{722.897}{741.989}$	=	0,97
stopnja kratk. Investiranja za leto 2023 =	vsota obratnih sredstev + kratk. fin. naložbe + akt. časovne razm. sredstva	=	$\frac{650.702}{781.650}$	=	0,83

Kazalnik prikazuje delež kratkoročnih sredstev v celotnih sredstvih, ki znaša v inštitutu na dan 31.12.2023 83 %.

Kazalniki vodoravnega finančnega ustroja

Kratkoročni koeficient

kratkoročni kazalnik za leto 2022=	$\frac{\text{kratkoročna sredstva}}{\text{kratko. obveznosti}}$	=	$\frac{722.897}{403.084}$	=	1,79
kratkoročni kazalnik za leto 2023=	$\frac{\text{kratkoročna sredstva}}{\text{kratko. obveznosti}}$	=	$\frac{650.722}{764.339}$	=	0,85

Kazalnik prikazuje pokritost obveznosti s kratkoročnimi sredstvi na dan 31.12.2023. Ker je vrednost kazalnika večja od ena, kaže na sposobnost pokritja obveznosti s kratkoročnimi sredstvi v obdobju do 1 leta, pri čemer ni upoštevana daljša ročnost vnovčitve kratkoročnih sredstev, zlasti terjatev iz EU projektov.

Kazalniki gospodarnosti

Kazalnik gospodarnosti za leto 2022 =	$\frac{\text{prihodki}}{\text{odhodki}}$	=	$\frac{1.623.343}{1.608.737}$	=	1,01
Kazalnik gospodarnosti za leto 2023 =	$\frac{\text{prihodki}}{\text{odhodki}}$	=	$\frac{1.626.344}{1.634.391}$	=	0,99

Kazalnik celotne gospodarnosti poslovanja nam pove razmerje med celotnimi prihodki in celotnimi odhodki. Kazalnik je manjši od ena, kar pomeni da so bili odhodki višji od prihodkov in inštitut tako izkazuje presežek odhodkov nad prihodki.

3.6. Razkritja Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, 1.1. – 31.12.2023

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1. januarja do 31. decembra 2023

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	1.499.008	120.302
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.499.008	120.302
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665		7.031
763	C) DRUGI PRIHODKI	666		
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667		3
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		3
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	1.499.008	127.336
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	407.559	33.378
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	18.604	1.115
461	STROŠKI STORITEV	674	388.955	32.263
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	1.079.844	82.685
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	829.485	62.674
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	135.167	10.133
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	115.193	9.878
462	G) AMORTIZACIJA	679	10.854	1.360
463	H) REZERVACIJE	680		
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681		6
467	K) FINANČNI ODHODKI	682		6.024
468	L) DRUGI ODHODKI	683	641	12.035
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)	684		
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)	687	1.498.898	135.487
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	110	
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689		8.151
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	110	
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692		-8.151
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

Inštitut opravlja dejavnost javne službe ter storitve na trgu. Javna služba je širši pojem kot samo opravljanje nalog za pristojno Ministrstvo za naravne vire in prostor (naloge v javnem interesu), vključuje tudi naloge, ki se financirajo iz drugih javnih virov. Delež prihodkov javne službe znaša 92,17 %, ostalih 7,83 % pa predstavljajo prihodki iz tržne dejavnosti. Javna služba se tako deli na izvajanje nalog v javnem interesu, kar je financirano s strani ministrstva in EU projekte, ki so financirani iz drugih javnih sredstev (EU) in lastne udeležbe in raziskovalnega projekta, financiranega s strani ARIS kot sledi.

Od 1.499.008 EUR prihodkov za izvajanje javne službe, je bilo 90.860 EUR namenjenih za EU projekte, 1.408.148 EUR pa za izvajanje nalog v javnem interesu (stroški dela, stroški zunanjih izvajalcev in materialni stroški). V slednji znesek niso zajeti prihodki namenjeni za izvajanje projektov z znesku 7.351 EUR, ki jih je sofinanciralo ministrstvo. V nadaljevanju je prikazana realizacija po vrsti stroškov in prihodkov v okviru javne službe v letu 2023.

Tabela 3: Prikaz stroškov in prihodkov realiziranih v okviru javne službe

vrsta stroškov / prihodkov	EUR
stroški materiala	18.604
stroški storitev	206.563
stroški storitev zun. izvajalcev	182.392
stroški dela	1.079.844
amortizacija	10.854
ostali stroški	641
stroški skupaj	1.498.898
prihodki	1.408.148
sofinanciranje projektov	90.860
celotna vrednost realizacije	1.499.008

Za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe (naloge v javnem interesu in EU projekti) ter na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu (tržne naloge) so bila za leto 2023 uporabljena že ustaljena naslednja sodila:

- prihodki iz poslovanja so evidentirani ločeno iz opravljanja javne službe za naloge v javnem interesu financirane s strani proračuna države, javne službe financirane iz drugih virov (EU) in iz opravljanja tržne dejavnosti (nalog);
- poslovni odhodki so v izkazih poslovnega izida upoštevani po dejanskih podatkih. V primeru, da takšna delitev ni bila možna, je bilo uporabljeno sodilo iz finančnega načrta za leto 2023 (način določitve sodila je opredeljen v nadaljevanju). Stroški amortizacije so se pokrivali tudi glede na pridobljene vire financiranja, upoštevaje določila EU projektov, preostali del pa glede na delež prihodkov iz poslovanja;
- finančni in prevrednotovalni odhodki so evidentirani ločeno.

Sodilo za določanje razmerja za sofinanciranje posrednih stroškov blaga, materiala, storitev in drugo med nalogami v javnem interesu in ostalim je v 2023 znašalo 90 % in je bilo določeno na način:

$$\text{sodilo} = \frac{\text{načrtovani stroški dela za izvedbo nalog v javnem interesu}}{\text{vsi načrtovani stroški dela}}$$

Poslovanje inštituta kot celote je bilo v letu 2023 negativno, in sicer je bil ustvarjen presežek odhodkov nad prihodki v vrednosti 8.047 EUR.

3.7. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, 1.1.-31.12.2023

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 1. januarja do 31. decembra 2023

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.588.728	1.539.039
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.457.893	1.325.433
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.457.893	1.325.433
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.269.464	1.182.889
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.264.905	1.172.923
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	4.559	9.965
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	188.429	142.544
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	0	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	130.835	213.607
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	123.847	213.200
del 7102	Prejete obresti	433	6.988	407
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	1.683.315	1.423.071
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.516.981	1.292.997
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	971.681	837.404
del 4000	Plače in dodatki	440	786.809	695.911
del 4001	Regres za letni dopust	441	36.400	33.559
del 4002	Povračila in nadomestila	442	66.267	48.533
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	73.469	48.165
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	2.571	2.473
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	6.165	8.763
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	153.822	132.160
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	69.055	66.115
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	63.854	48.999
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	815	700
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	6.132	4.704
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	13.967	11.642
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	371.589	313.076
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	111.922	117.866
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.834	2.242
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	22.715	17.833
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	3.807	2.565
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	16.631	20.223
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	88.301	67.391
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	54.300	44.342
del 4027	Kazni in odškodnine	461		0
del 4028	Davek na izplačane plače	462		0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	72.079	40.615
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	19.889	10.356
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	15.659	10.356
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	4.230	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	166.334	130.074
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	107.965	72.769
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	17.091	11.517
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	41.278	45.788
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	115.969
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	94.587	0

Zaradi zagotavljanja podatkov o javno finančnih prihodkih in odhodkih sestavlja inštitut v skladu z računovodskimi predpisi poleg izkaza prihodkov in odhodkov po načelu zaračunane realizacije tudi pomožni izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so priznani, ko sta izpolnjena naslednja pogoja:

- poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, je nastal; z izjemo prejetih oziroma danih predujmov, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, ti se priznajo kot prihodki oziroma odhodki že ob prejemu oziroma plačilu,

- prišlo je do prejema ali plačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta; pri tem se šteje, da je ta pogoj izpolnjen tudi, če so bile terjatve oziroma obveznosti, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, poravnane na drug način, pri čemer ni nastal denarni tok.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju.

Prihodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu ter z Enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, nastali od 01. 01. do 31. 12. 2023 in so v poslovnih knjigah izkazani kot evidenčne knjižbe.

Glede na to, da smo prihodke in odhodke razkrili pri izkazu prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka, ki velja za posredne proračunske uporabnike kot temeljno načelo, v tem delu postavk posebej ne razkrivamo.

Presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku znaša 94.587 EUR.

3.8. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov, 1.1.-31.12.2023

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV				
od 1. januarja do 31. decembra 2023				
(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
1	2	3	Tekoče leto	Predhodno leto
4	5			
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	320.000	880.000
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	320.000	880.000
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552		
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553		
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	320.000	880.000
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555		
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556		
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557		
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558		
501	Zadolževanje v tujini	559		
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	320.000	900.000
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	320.000	900.000
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562		
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563		
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	320.000	900.000
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565		
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566		
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567		
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568		
551	Odplačila dolga v tujino	569		
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570		
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571		20.000
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572		95.969
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	94.587	

3.9. Pomembni dogodki po zaključku bilance stanja 2023

Po zaključku bilance stanja do izdelave letnega poročila, usklajenega z revizijo med pomembne dogodke štejemo:

- odhod 5 sodelavcev,
- sprememba zahtev za podlago izdaje računov naročniku za naloge javnega značaja ter samega potrjevalnega procesa v okviru Ministrstva, kar nam je onemogočalo plačilo podizvajalcem za naloge v javnem interesu za leto 2023,
- pozno podpisan s strani Ministrstva za 2024, za katerega so v pripravi spremembe,
- plačilo 100.000 EUR iz naslova prejete pravnomočne sodbe v zadevi Adriaplin d.o.o.. Sklenjen je bil aneks k dogovoru o poplačilu dolga, ki na dan 22.1.2024 znaša 218.100,37 EUR, plačati pa ga je potrebno najpozneje do 31.12.2024. Dogovor je bil podpisan 11.4.2024, aneks k dogovoru pa 4.7.2024.

4. POVZETEK LETNEGA POROČILA

V letu 2023 smo nadaljevali s sanacijo preteklih dogajanj na IzVRS in zmanjšali tako dolg kot tudi dosegli pozitiven rezultat.

Kljub dobremu rednemu poslovanju v letu 2023, se še vedno kažejo posledice preteklih dogajanj povezanih z inštitutom (reorganizacija v 2016, sanacija preteklih dolgov/kazni). Konec leta 2023 je bil dokončno zaključen postopek v katerem je bil IzVRS je tožena stranka s strani tožeče stranke Adriaplin d.o.o., ki toži NIVO, gradnje in ekologija, d.d., v stečaju in IzVRS zaradi škode, ki jo je tožeča stranka utrpela na bazenu čistilne naprave in to je razlog za letošnji negativni poslovni rezultat. Stroški kazni so, v letu 2023, znašali 11.298 EUR

Kot tudi druge organizacije, se tudi na IzVRS soočamo s pomanjkanjem ustreznega oz. razpoložljivega kadra na trgu. Po odhodu finančnice nismo mogli zagotoviti novega sodelavca, saj se na razpise ni prijavil nihče, razen enega kandidata, ki pa ni bil ustrezen.

V letu 2023 smo nadaljevali tudi s posodobitvijo načina poslovanja, saj se čutijo posledice pomanjkanja investicij v informacijsko tehnologijo.

5. Izjava o odgovornosti in ostala razkritja

Izjava direktorja

Direktor IzVRS je odgovoren, da vsako poslovno leto pripravi letno poročilo in računovodska razkritja v skladu z Zakonom o računovodstvu in z veljavnimi Slovenskimi računovodskimi standardi, ki jih objavi Slovenski inštitut za revizijo tako, da predstavlja resničen in pošten prikaz premoženjskega stanja in izidov poslovanja IzVRS za leto, končano 31.12.2023.

Direktor potrjuje, da:

- so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene računovodske usmeritve,
- so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja,
- letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja IzVRS in izidov njegovega poslovanja za leto 2023 in je odobreno za objavo.

Direktor je odgovoren tudi za ustrezno vodenje računovodstva, za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in drugih sredstev ter potrjuje, da so računovodski izkazi s pojasnili izdelanimi na podlagi predpostavke o neomejenem nadaljnjem poslovanju IzVRS ter v skladu z veljavno zakonodajo, Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Ljubljana, 28. 08. 2024

Manca Čarman

direktorica

MANCA
ČARMAN

Digitalno podpisal
MANCA ČARMAN
Datum: 2024.08.28
06:35:07 +02'00'

Priloga I (izpisi na dan 31.12.2023):

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- Izkaz računa financiranja
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Stanje in gibanje določenih finančnih naložb in posojil

Priloga 1

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 1. januarja do 31. decembra 2023

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.588.728	1.539.039
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.457.893	1.325.433
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.457.893	1.325.433
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.269.464	1.182.889
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.264.905	1.172.923
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	4.559	9.965
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	188.429	142.544
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	0	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	130.835	213.607
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	123.847	213.200
del 7102	Prejete obresti	433	6.988	407
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	1.683.315	1.423.071
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.516.981	1.292.997
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	971.681	837.404
del 4000	Plače in dodatki	440	786.809	695.911
del 4001	Regres za letni dopust	441	36.400	33.559
del 4002	Povračila in nadomestila	442	66.267	48.533
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	73.469	48.165
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	2.571	2.473
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	6.165	8.763
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	153.822	132.160
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	69.055	66.115
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	63.854	48.999
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	815	700
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	6.132	4.704
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	13.967	11.642
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	371.589	313.076
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	111.922	117.866
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.834	2.242
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	22.715	17.833
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	3.807	2.565
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	16.631	20.223
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	88.301	67.391
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	54.300	44.342
del 4027	Kazni in odškodnine	461		0
del 4028	Davek na izplačane plače	462		0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	72.079	40.615
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	19.889	10.356
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	15.659	10.356
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	4.230	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	166.334	130.074
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	107.965	72.769
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	17.091	11.517
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	41.278	45.788
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	115.969
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	94.587	0

Priloga 2

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. decembra 2023

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	320.000	880.000
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	320.000	880.000
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552		
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553		
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	320.000	880.000
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555		
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556		
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557		
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558		
501	Zadolževanje v tujini	559		
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	320.000	900.000
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	320.000	900.000
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562		
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563		
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	320.000	900.000
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565		
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566		
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567		
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568		
551	Odplačila dolga v tujino	569		
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570		
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571		20.000
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572		95.969
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	94.587	

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče ga leta	Prejšnjeg a leta
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in denar posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in denar posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in denar posojil	Znesek popravkov naložb in denar posojil	Znesek smanjitev naložb in denar posojil	Znesek smanjitev popravkov naložb in denar posojil	Znesek naložb in denar posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in denar posojil (31.12.)	Knjigovodna vrednost naložb in denar posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in denar posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (5+6-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javni podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tuji	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v dolga (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v dolga v javni podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v dolga v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v dolga v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v dolga državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v dolga državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v dolga v tuji	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v premoženje kmetov, druge kmetne, umetniške dele in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v premoženje, preneseno v lasti drugim javnim osebam javnega prava, ki imajo razpisnino v svoj lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tuji	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno denar posojil in depoziti (820+821+822+823)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno denar posojil (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno denar posojil posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno denar posojil javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno denar posojil javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno denar posojil finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno denar posojil privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno denar posojil drugim javnim osebam	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno denar posojil državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druge dolgoročno denar posojil v tuji	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno denar posojil z odkupom vrednostnih papirjev (829+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domači vrednostni papirji	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tuji vrednostni papirji	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno denar depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno denar depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno denar depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročno denar posojil	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0